



Gmina Łącut
ul. Mickiewicza 2 a
37 - 100 Łącut
NIP 815-16-32-222
tel. 17 225 22 64 fax 17 225 65 36
www.gminalancut.pl
zamowieniapubliczne@gminalancut.pl
e.balawejder@gminalancut.pl
j.wais.@gminalancut.pl
m.kluz@gminalancut.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOWÓZ DZIECI Z TERENU GMINY ŁĄCUT NA KRYTĄ PŁYWALNIĘ W ŁĄCUCIE

Zatwierdzam:

Tadeusz Pasieczny

Wójt Gminy Łącut

dnia 3 sierpnia 2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Łącut
ul. Mickiewicza 2 a
37 - 100 Łącut
NIP 815-16-32-222
tel. 17 225 22 64 fax 225 65 36
www.gminalancut.pl
zamowieniapubliczne@gminalancut.pl
e.balawejder@gminalancut.pl
j.wais@gminalancut.pl
m.kluz@gminalancut.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, prowadzone jest na platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl>. Pod wskazanym adresem udostępniane będą wszelkie dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, jak również zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej SWZ). Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy, dostępnej pod ww. adresem. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia tj.: <https://ezamowienia.gov.pl/pl> (w zakładce „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie publiczne na w/w budowlane udzielone zostanie na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2026.poz. 793/dalej Pzp tj. w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert.
2. Wartość zamówienia poniżej progów unijnych /zamówienie klasyczne/.

Adres skrzynki e-PUAP: /gminalancut/esp

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/gminalancut>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

[ocds-148610-70568295-94e1-4ce9-a023-a0debd993801](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-70568295-94e1-4ce9-a023-a0debd993801)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone i opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 03.08.2026 (Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00374146/01 oraz zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania adres: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-70568295-94e1-4ce9-a023-a0debd993801>

Specyfikacja (SWZ) została zamieszczona i udostępniona w całości na stronie internetowej prowadzonego postępowania od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **DOWÓZ DZIECI Z TERENU GMINY ŁĄCUT NA KRYTĄ PŁYWALNIĘ W ŁĄCUCIE**

1. Opis przedmiotu zamówienia: Świadczenie usług w zakresie transportu dzieci z terenu gminy Łącut na krytą pływalnię znajdującą się w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łącut. Zamówienie obejmuje dowóz 115 dzieci wraz z opiekunami podzielonych na grupy (jedna grupa max. 15 osób

+ opiekun) na krytą pływalnię. W ramach zamówienia należy zrealizować 140 kursów w terminie od 21 września 2026 r. do 11 grudnia 2026 r., w określonych godzinach zajęć z nauki pływania na krytej pływalni, zgodnie z harmonogramem zajęć stanowiącym *Załącznik nr 6 do SWZ*.

2. Przewóz dzieci będzie odbywać się spod szkół zlokalizowanych w poszczególnych miejscowościach gminy Łańcut na krytą pływalnię znajdująca się w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łańcut, ul. Armii Krajowej 57, 370-100 Łańcut, a następnie odwiezienie ich po zakończonych zajęciach na miejsce odbioru tj. pod daną szkołę zgodnie z poniższymi zapisami:

- **Kurs 1 - Grupa z Handzlówki** (*Zespół Szkolno-Przedszkolny w Handzlówce, 37 – 123 Handzlówka 264*) – ok. 10,5 km, liczba osób: 10 dzieci + opiekun. Realizacja zadania polega na przewozie dzieci na trasie: szkoła – pływalnia; pływalnia – szkoła.
- **Kurs 2 - Grupa z Głuchowa** (*Zespół Szkół w Głuchowie, Głuchów 443, 37-100 Łańcut*) – ok. 3,5 km, liczba osób: 15 dzieci + opiekun. Realizacja zadania polega na przewozie dzieci na trasie: szkoła – pływalnia; pływalnia – szkoła.
- **Kurs 3 - Grupa z Rogóżna** (*Zespół Szkół w Rogóżnie, Rogóżno 374, 37-112 Kosina*) – ok. 12 km, liczba osób: 10 dzieci + opiekun. Realizacja zadania polega na przewozie dzieci na trasie: szkoła – pływalnia; pływalnia – szkoła.
- **Kurs 4 - Grupy z Kraczkowej** (*Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kraczkowej, 37-124 Kraczkowa 311*) – ok. 8 km, liczba osób: 20 dzieci (2 gr. x 10 os.) + opiekunowie. Realizacja zadania polega na przewozie dzieci na trasie: szkoła – pływalnia; pływalnia – szkoła.
- **Kurs 5 – Grupy z Wysokiej** (*Zespół Szkolno - Przedszkolny w Wysokiej, Wysoka 98, 37-100 Łańcut*) – ok. 4 km, liczba osób: 20 dzieci (2 gr. x 10 os.) + opiekunowie. Realizacja zadania polega na przewozie dzieci na trasie: szkoła – pływalnia; pływalnia – szkoła.
- **Kurs 6 - Grupy z Kosiny** (*Zespół Szkół w Kosinie, 37-112 Kosina 268*) - ok. 7,5 km, liczba osób: 20 dzieci (2 gr. x 10 os.) + opiekunowie. Realizacja zadania polega na przewozie dzieci na trasie: szkoła – pływalnia; pływalnia – szkoła.
- **Kurs 7 - Grupy z Kraczkowej** (*Zespół Szkolno - Przedszkolny w Kraczkowej, 37-124 Kraczkowa 311*) – ok. 8 km, liczba osób: 20 dzieci (2 gr. x 10 os.) + opiekunowie. Realizacja zadania polega na przewozie dzieci na trasie: szkoła – pływalnia; pływalnia – szkoła.
- **Kurs 8 - Grupy z Soniny** (*Zespół Szkolno-Przedszkolny w Soninie, Sonina 168, 37-100 Łańcut*) – ok. 3 km, liczba osób: 20 dzieci (2 gr. x 10 os.) + opiekunowie. Realizacja zadania polega na przewozie dzieci na trasie: szkoła – pływalnia; pływalnia – szkoła.
- **Kurs 9 - Grupa z Rogóżna** (*Zespół Szkół w Rogóżnie, Rogóżno 374, 37-112 Kosina*) – ok. 12 km, liczba osób: 10 dzieci + opiekun. Realizacja zadania polega na przewozie dzieci na trasie: szkoła – pływalnia; pływalnia – szkoła.
- **Kurs 10 - Grupa z Handzlówki** (*Zespół Szkolno-Przedszkolny w Handzlówce, 37 – 123 Handzlówka 264*) – ok. 10,5 km, liczba osób: 10 dzieci + opiekun. Realizacja zadania polega na przewozie dzieci na trasie: szkoła – pływalnia; pływalnia – szkoła.
- **Kurs 11 - Grupy z Kosiny** (*Zespół Szkół w Kosinie, 37-112 Kosina 268*) - ok. 7,5 km, liczba osób: 20 dzieci (2 gr. x 10 os.) + opiekunowie. Realizacja zadania polega na przewozie dzieci na trasie: szkoła – pływalnia; pływalnia – szkoła.
- **Kurs 12 - Grupy z Soniny** (*Zespół Szkolno-Przedszkolny w Soninie, Sonina 168, 37-100 Łańcut*) – ok. 3 km, liczba osób: 20 dzieci (2 gr. x 10 os.) + opiekunowie. Realizacja zadania polega na przewozie dzieci na trasie: szkoła – pływalnia; pływalnia – szkoła.
- **Kurs 13 - Grupa z Głuchowa** (*Zespół Szkół w Głuchowie, Głuchów 443, 37-100 Łańcut*) – ok. 3,5 km, liczba osób: 15 dzieci + opiekun. Realizacja zadania polega na przewozie dzieci na trasie: szkoła – pływalnia; pływalnia – szkoła.
- **Kurs 14 - Grupy z Wysokiej** (*Zespół Szkolno - Przedszkolny w Wysokiej, Wysoka 98, 37-100 Łańcut*) – ok. 4 km, liczba osób: 20 dzieci (2 gr. x 10 os.) + opiekunowie. Realizacja zadania polega na przewozie dzieci na trasie: szkoła – pływalnia; pływalnia – szkoła.

3. Dzieci mają być dowożone zgodnie z harmonogramem zajęć na krytej pływalni (*Załącznik nr 6 do SWZ*). Usługę należy wykonać **od 21.09.2026 r. do 11.12.2026 r.** W podanym terminie należy

wykonać 140 kursów (średnio 14 kursów w tygodniu). Trasa przewozu dzieci powinna być jak najkrótsza, tak aby dowóz dzieci na pływalnię i odwiezienie ich po skończonych zajęciach odbywał się w jak najkrótszym czasie. Zamawiający zastrzega jednak możliwość zmiany terminów poszczególnych wyjazdów w trakcie realizacji zamówienia, o czym Wykonawca zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca ustali optymalny rozkład jazdy dla poszczególnych kursów mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dzieci w trasie oraz uwzględnienie następujących założeń:

- a) dzieci powinny być dowieszone na krytą pływalnię w takim czasie, aby mogły punktualnie rozpocząć zajęcia z nauki pływania zgodnie z harmonogramem zajęć (*Załącznik nr 6 do SWZ*);
- b) po zakończonych zajęciach należy odebrać dzieci z krytej pływalni bez zbędnego oczekiwania;
- c) szczegółowe godziny kursów Wykonawca ustali z Zamawiającym po rozstrzygniętym postępowaniu.

5. Do realizacji przewozu Wykonawca zapewni pojazd przystosowany do przewozu dzieci z niepełnosprawnościami.

6. W przypadku uszkodzenia lub awarii pojazdu, Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt zapewni pojazd zastępczy o standardzie nie gorszym niż dotychczasowy pojazd. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją pojazdu i uiszczania opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy.

7. Wykonawca musi zapewnić dzieciom bezpieczny przewóz tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania kierowcy w czasie przewozu dzieci.

8. Warunki realizacji zamówienia:

8.1. Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów organizuje i zapewnia Zamawiający.

8.2. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywaniu usługi przewozu osób.

8.3. Kierowca prowadzący pojazd musi wykazywać się odpornością psychiczną na nietypowe, często głośnie zachowania dzieci oraz prowadzić pojazd w sposób łagodny, by nie powodować u dzieci choroby lokomocyjnej.

8.4. Środek transportu, którym świadczona będzie usługa musi spełniać wymogi bezpieczeństwa i warunki techniczne określone odrębnymi przepisami oraz posiadać aktualne obowiązkowe ubezpieczenie OC i NW oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu.

8.5. Środek transportu musi spełniać odpowiedni standard przewozu, przez który należy rozumieć:

- brak oparów paliwa we wnętrzu pojazdu, czyste wnętrze, ilość osób przewożonych zgodną z określonymi normami technicznymi dla danego rodzaju pojazdu, pełną sprawność techniczną środka transportu oraz przystosowane do transportu osób niepełnosprawnych, stan techniczny pojazdów Wykonawcy powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami;
- w okresach zimowych pojazd dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych do pojazdu nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie. Szczególną uwagę należy zwrócić podczas wchodzenia, schodzenia i przeprowadzania dzieci, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez zatrudnionych kierowców realizujących przedmiot zamówienia wymogów prawa do wykonywania ww. czynności tj. kierowania pojazdem.

10. Wykonawca zamówienia będzie realizował przewóz dzieci zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490) oraz zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251).

11. Fakt dowozu musi być potwierdzony przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego na karcie drogowej prowadzonej przez Wykonawcę. Na karcie drogowej Wykonawca zapisuje również liczbę

zrealizowanych dni przewozu/kursów w miesiącu. Karta drogowa stanowi podstawę wystawienia faktury i jest przekazywana do Zamawiającego wraz z fakturą.

Dla ułatwienia ustalenia ceny za jeden dzień dowozu lub jeden kurs dowozu dzieci Zamawiający podał orientacyjne ilości km na danych trasach przy założeniu, że początkowy kilometr trasy rozpoczynał się będzie pod szkołą w danej miejscowości poszczególnej trasy, a kończył przed budynkiem krytej pływalni. Szacunkowa ilość km została podana „w jedną stronę”. Wykonawca przed złożeniem oferty i wyceną usługi powinien zweryfikować powyższe dane.

12. Zgodnie z art. 95 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy kierowcy pojazdu, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277), o ile nie są (będą) one wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

Dokumenty potwierdzające zatrudnianie osób na umowę o pracę. Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp mogą to być w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę – zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Pracodawcą tych osób musi być: wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

13. Kod CPV

Przedmiot zamówienia - nr kodu/-ów wg słownika CPV:

60 13 00 00 – 8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie **od 21.09.2026 r. do 11.12.2026 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. 2025, poz. 1490).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia.

4) zdolności technicznej lub zawodowej;

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje lub będzie dysponował:

- co najmniej jednym pojazdem dopuszczonym do ruchu i do przewozu osób, pojazd musi posiadać pasy bezpieczeństwa oraz liczbę miejsc odpowiednią do ilości dzieci na danym kursie,

Okres wyrażony w latach, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia:

- w którym upływa termin składania ofert;

- złożenia podmiotowego środka dowodowego, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 Pzp.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp tj.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U.2025.poz. 383),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U.2025.poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2025. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.Dz. U. 2025. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U.2025. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.Dz. U. 2026.poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.

4. Zamawiający NIE przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia Wykonawcy.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca dołącza: **OŚWIADCZENIE** stanowiące *Załącznik Nr 2 do SWZ* o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdz. V ust. 2 pkt 2 i 4 i Rozdz. VI SWZ, stanowiące odpowiednio wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 108 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U.2025.poz. 514) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – art. 112 ust. 2 pkt 2 i 4 Pzp oraz **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem Nr 9 do SWZ.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty /jeżeli dotyczy/:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej), oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Forma oświadczenia:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców. Szczegóły i wymagania określono w Rozdz. VII ust. 5 SWZ.

2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (*Załącznik Nr 3 do SWZ*), (jeśli dotyczy tj. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby).

Forma zobowiązania:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

3) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - (*Załącznik Nr 4 do SWZ*), (jeśli dotyczy tj. w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby)

Forma oświadczenia:

Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby. Szczegóły i wymagania określono w Rozdz. VII ust. 3 SWZ.

4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp - oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (*Załącznik Nr 5 do SWZ*), (jeśli dotyczy tj. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane).

Forma oświadczenia:

Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych tj.:

1) Aktualnie obowiązującego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego osób lub jeżeli usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą pojazdami samochodowymi przeznaczonymi konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, aktualnie obowiązującej, odpowiedniej licencji.

2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. Wykazu pojazdów wraz z ich charakterystyką w szczególności zawierającą następujące informacje: marka, rok produkcji, data ważności przeglądu technicznego, ilość miejsc siedzących, informacja o podstawie do dysponowania (*Załącznik nr 7 do SWZ*);

3. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału

w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
- c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

5. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

7. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje wszelkie informacje i korespondencję.

8. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

9. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

4. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

1. Zgodnie z art. 118 Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zgodnie z art. 123 Pzp Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z OŚWIADCZENIEM, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdz. VII ust. 2 pkt 2 SWZ.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy

5. ZGODNIE Z TREŚCIĄ ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII

z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t.j. Dz. U.2020.poz. 2415) podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.

5) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 2-4, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INNE DOKUMENTY, które należy dołączyć do oferty (nie wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz.U.2020.poz. 2415)

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy *(jeśli dotyczy tj. jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru).*
- 3) Pisemne zobowiązania innych podmiotów od oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia *(jeśli dotyczy).*

VIII. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ , PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy E-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem e-mail: zamowieniapubliczne@gminalancut.pl lub e.balawejder@gminalancut.pl j.wais@gminalancut.pl m.kluz@gminalancut.pl za wyjątkiem składania i wycofania oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

a) P. Elżbieta Balawejder, P. Joanna Wais tel. 17 225 68 09 email: e.balawejder@gminalancut.pl j.wais@gminalancut.pl m.kluz@gminalancut.pl zamowieniapubliczne@gminalancut.pl – w sprawach związanych z procedurą zamówień publicznych.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-70568295-94e1-4ce9-a023-a0debd993801>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-70568295-94e1-4ce9-a023-a0debd993801](https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/)

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-zamówienia i dostępne pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”

7. Sposób składania ofert, pytań, dokumentów został opisany na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”

8. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Portalu e-Zamówienia.

9. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

11. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

12. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

13. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku, o którym mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzenia i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdz. VII SWZ.

14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzenia i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdz. VII SWZ.

15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

16. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („*Formularze do komunikacji*”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „*dodaj załącznik*”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

17. Możliwość korzystania w postępowaniu z „*Formularzy do komunikacji*” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „*Wykonawcy*” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „*Formularzy do komunikacji*” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

18. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „*Komunikacja*”.

19. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

20. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

21. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „*Zgłoś problem*”.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w który upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodną z wymogami niniejszej specyfikacji. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.

2. Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy.

Jeżeli Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy, Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przesyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:

Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Tak, chcę kontynuować

Anuluj

3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.

4. Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku **Tak, chcę**

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu
Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Kompresja plików...
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.
Sprawdzanie czy plik formularz ofertowy.docx.xml jest podpisany...
Szyfrowanie pliku z danymi...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)

Ok

kontynuować. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

5. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” – *Załącznik Nr 1 do SWZ*, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.

Uwaga! Nie należy wypełniać formularza w przeglądarce internetowej.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania /szczegóły postępowania/ po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” – Załącznik Nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Po dodaniu plików należy kliknąć przycisk „Wyślij pliki i złoż ofertę”, a następnie potwierdzić klikając przycisk „Potwierdzam”.

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzenia i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w Rozdz. VII SWZ.

Uwaga!

System sam rozpocznie proces walidacji składanych plików, ich automatyczne szyfrowanie, pakowanie i składanie na Platformie e -Zamówienia. Może to potrwać dłuższy czas w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. Jeśli formularz oferty będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie jej składania.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym /dla postępowań krajowych/. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

Uwaga! Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym, a składane dokumenty zostaną przyjęte przez Platformę e-Zamówienia mimo braku podpisu.

10. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie (t.j. Dz.U.2026.poz. 614), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

Uwaga! Jeśli oferta będzie składana po terminie nie zostanie przyjęta.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i Wykonawca będzie mógł pobrać dokument potwierdzający jej wycofanie.

Uwaga! Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania.

14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 11.08.2026 r. do godz. 10:00.**

2. Sposób składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.08.2026 r. o godzinie 10:30.**

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyżej określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W sytuacji, o której mowa powyżej Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę brutto wraz z wyliczonym podatkiem VAT za poszczególny kurs w formularzu oferty, stanowiącym Zał. Nr 1 do SWZ. Oferty zostaną porównane z łączną ceną wynikającą z zsumowania cen kursów w danym tygodniu tj. 14 kursów x 10 tygodni.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.

4. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wymaganiami SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca winien ponieść z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Cena oferty powinna również zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a bez których nie można w sposób prawidłowy wykonać zamówienia.

7. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszelkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym również ewentualne składki ZUS - dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz nie osiągających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

8. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (t.j. Dz.U.2023.poz. 168)

9. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona stosownie do treści art. 223 ust. 2 Pzp.

10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie określonym w art. 224 ust. 3 Pzp.

11. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie będzie niższa o co najmniej 30% od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

12. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

13. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r. (Dz.U.2025.poz. 1242), wysokość minimalnej stawki godzinowej od dnia 1 lipca 2024 r. wynosi 31,40 zł.

14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2025.poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

15. W powyższym przypadku wykonawca ma obowiązek w formularzu oferty:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) Cena za przedmiot zamówienia (suma kursów od 1 do 14 x 10 tygodni) – waga 60 %

Kryterium procentowe zostanie zamienione na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) Normy emisji spalin pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia - waga 15 %

Kryterium - Normy emisji spalin oceniane będzie w następujący sposób:

Normy emisji spalin pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia

- pojazd przewidziany do realizacji usługi spełnia normę EURO 5 – 5 pkt
- pojazd przewidziany do realizacji usługi spełnia normę EURO 6 – 10 pkt
- pojazd przewidziany do realizacji usługi - hybrydowy lub elektryczny – 15 pkt

3) Parametry techniczne /rok produkcji pojazdu/ - waga 25 %

Kryterium – Parametry techniczne /rok produkcji pojazdów/ oceniane będzie w następujący sposób:

- rok produkcji pojazdu 2025-2026 – 30 pkt
- rok produkcji pojazdu 2023-2024 – 25 pkt
- rok produkcji pojazdu 2021-2022 – 20 pkt
- rok produkcji pojazdu 2019-2020 – 15 pkt
- rok produkcji pojazdu 2017-2018 – 10 pkt
- rok produkcji pojazdu 2015-2016 – 5 pkt
- rok produkcji pojazdu 2014 i wcześniejszy – 0 pkt

2. Dane dotyczące kryteriów oceny ofert Zamawiający uzyska z oferty Wykonawcy. W przypadku nie wypełnienia w formularzu oferty pozycji dotyczących roku produkcji pojazdu oraz norm emisji spalin Zamawiający oraz uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wartości w obu kryteriach i nie uzyskuje dodatkowych punktów w ocenie ofert.

W przypadku wątpliwości do podanych w ofercie danych dotyczących kryteriów oceny ofert /rok produkcji pojazdu oraz norma emisji spalin/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego niż przed podpisaniem umowy, żądania od Wykonawcy dokumentów tj. dowodu rejestracyjnego pojazdu, z którego wynikać będą informacje w tym zakresie wskazane w ofercie.

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą tzn. taką która uzyska najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie ofert. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1) Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający będzie żądał od Wykonawców:

- a) Przedłożenia dowodów rejestracyjnych z ważnym badaniem technicznym oraz aktualnych polis OC i NNW w odniesieniu do pojazdów, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę dowozu;
- b) Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu przed zawarciem umowy odpowiedniego pełnomocnictwa jako dokumentu elektronicznego lub jeżeli dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- c) Konsorcjum, którego oferta została wybrana do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej wspólną działalność jego członków,
- d) Spółka cywilna, której oferta została wybrana do przedłożenia zamawiającemu umowy spółki cywilnej

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym Zał. Nr 10 do SWZ.

4. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania (art. 309 Pzp).

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRŚCI TEJ UMOWY

Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na zasadach określonych w projekcie umowy, będącym *Załącznikiem Nr 8 do SWZ*. Zapisy wzoru umowy dołączonego do SWZ zostaną dostosowane do treści złożonej przez Wykonawcę oferty. Umowa zostanie podpisana na każdą Część/Trasę oddzielnie.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian postanowień umowy w zakresie przedmiotu zamówienia tj.

1) zmiany kursów, ilości kursów w tygodniu, terminów ich wykonywania oraz liczby dowożonych dzieci, ze względu na okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z dofinansowania niniejszego zamówienia.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian w wynagrodzeniu umownym.

3. Warunkiem wprowadzenia istotnych zmian w umowie jest pisemny wniosek o zmianę umowy (zawarcie aneksu) złożony przez Wykonawcę.

4. Wszelkie istotne zmiany treści umowy wymagają zgody obydwu stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust.

XXII. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@gminalancut.pl lub e.balawejder@gminalancut.pl j.wais@gminalancut.pl m.kluz@gminalancut.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-70568295-94e1-4ce9-a023-a0debd993801>

XXIV. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY PZP

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie stosunku osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2025.poz. 277), tj. kierowcy pojazdu.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - nie krótszym niż 3 dni - w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, lub
 - 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Łańcut ul. Mickiewicza 2a 37-100 Łańcut, inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Łańcut kontakt: ug@gminalancut.pl tel. 17 225 22 64 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **RZP.271.36.2026 DOWÓZ DZIECI Z TERENU GMINY ŁAŃCUT NA KRYTĄ PŁYWALNIĘ W ŁAŃCUCIE** prowadzonego w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2026.poz. 793) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
2. Zamawiający informuje o ograniczeniach uprawnień osób, których dane dotyczą, że na podstawie art. 8a ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2026. poz. 793) w związku z art. 72 pkt 2 ppkt 2. 4. 5 oraz art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 21 lutego 2019r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. U. 2019.poz. 730):
- 1) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - 2) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XXVI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawcy, cen lub kosztów zawartych w ofercie.

4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. 2026. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, tj. wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

XXVII. CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu przy wykorzystaniu certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych wydanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
2. Posługiwanie się certyfikatem wykonawcy jest dobrowolne.
3. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie wynikającym z udzielonej certyfikacji oraz odpowiadającym wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. W zakresie nieobjętym certyfikacją wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z CERTYFIKATU

1. Wykonawca, który zamierza wykazać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu przy wykorzystaniu certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych, wskazuje ten fakt w oświadczeniu składanym wraz z ofertą.
2. W oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1, wykonawca podaje informacje umożliwiające identyfikację certyfikatu, w szczególności:
 - a) numer lub oznaczenie certyfikatu;
 - b) nazwę jednostki certyfikującej;
 - c) datę wydania certyfikatu;
 - d) termin ważności certyfikatu;
 - e) zakres certyfikacji, na który wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu.
 - f) Jeżeli wykonawca powołuje się wyłącznie na część zakresu certyfikacji, wskazuje okoliczności, które certyfikat ma potwierdzać.

3. ZAKRES SKUTKÓW CERTYFIKATU

1. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia wymaganych przez Zamawiającego.
2. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część wymaganych okoliczności, wykonawca zobowiązany jest wykazać pozostałe okoliczności poprzez złożenie odpowiednich podmiotowych środków dowodowych określonych w SWZ.
3. Certyfikat nie zastępuje dokumentów ani oświadczeń, które nie są objęte zakresem certyfikacji lub których obowiązek złożenia wynika z odrębnych przepisów.

4. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do każdego z wykonawców.
2. Certyfikat wywołuje skutki wyłącznie wobec wykonawcy, którego dotyczy.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Zamawiający dokonuje oceny certyfikatów z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych dotyczących wykazywania spełniania warunków udziału przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

1. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do certyfikatu tego podmiotu.
2. Certyfikat podmiotu udostępniającego zasoby zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie odpowiadającym udostępnianym zdolnościom lub sytuacji.

6. OCENA CERTYFIKATU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu wyłącznie w zakresie niezbędnym do ustalenia, czy potwierdza on okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.
2. W szczególności Zamawiający weryfikuje:
 - a) ważność certyfikatu;
 - b) zakres certyfikacji;
 - c) zgodność zakresu certyfikacji z wymaganiami określonymi w SWZ;
 - d) status certyfikatu ujawniony w Bazy Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych.
 - e) Zamawiający uwzględnia skutki prawne certyfikatu wyłącznie w zakresie wynikającym z udzielonej certyfikacji.

7. ZMIANA STATUSU CERTYFIKATU

1. Jeżeli w toku postępowania certyfikat utraci ważność, zostanie zawieszony, cofnięty albo nastąpi zmiana jego zakresu mająca znaczenie dla niniejszego postępowania, Zamawiający dokonuje oceny wpływu tych okoliczności na możliwość uznania certyfikatu za potwierdzający wymagane okoliczności.
2. W przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający podejmuje dalsze czynności zgodnie z tymi przepisami.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.
2. Zamawiający dokonuje czynności przewidzianych w art. 126 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem zakresu skutecznej certyfikacji przedstawionej przez wykonawcę.

9. WYJAŚNIENIA

1. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych do żądania wyjaśnień lub dokonania weryfikacji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania.
2. Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) zakresu certyfikacji;
 - b) aktualności certyfikatu;
 - c) zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym rozdziałem zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się z uwzględnieniem obowiązującego stanu prawnego oraz zasad wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie wymaga, ani nie przewiduje możliwości złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp
7. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
8. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki do SWZ

1. Formularz oferty – Zał. Nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie art. 125 ust. 1 Pzp – Zał. Nr 2 do SWZ
3. Zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów – Zał. Nr 3 do SWZ
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków przez Podmiot udostępniający art. 125 ust. 5 Pzp – Zał. Nr 4 do SWZ
5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia art. 117 ust. 4 Pzp – Zał. Nr 5 do SWZ
6. Harmonogram dowozu dzieci - Zał. Nr 6 do SWZ
7. Wykaz narzędzi – Zał. Nr 7 do SWZ
8. Projekt umowy – Zał. Nr 8 do SWZ
9. Oświadczenie o aktualności informacji – Zał. Nr 9 do SWZ