

ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 3 W MŁAWIE

reprezentowany przez

Mariusza Lempka

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

na usługi:

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI ŻYWIENIA DZIECI PRZEDSZKOLNYCH I SZKOLNYCH
W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH NR 3 W MŁAWIE”**

Postępowanie nr: ZPO3.26.1.2026

Materiały zatwierdzone przez:
Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych nr 3
w Mławie
Mariusza Lempka

Mława, sierpień 2026 r.

ZAMÓWIENIE UDZIELANE W TRYBIE PODSTAWOWYM

Art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793).

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiającym jest Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie (dalej ZPO 3) znajdujący się pod adresem ul. Ordona 14, 06-500 Mława, w imieniu którego działa Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie – Mariusz Lempek. W skład ZPO 3 wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 7 w Mławie przy ul. Ordona 14.
 - 2) Miejskie Przedszkole Samorządowe nr 3 w Mławie przy ul. Hożej 6.
 - 3) Numer telefonu: 23 654 38 76.
2. Adres poczty elektronicznej: sp7@zpo3.mlawa.pl.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3ea0c49f-2326-4859-b13f-d69f1e26f8b8>
4. Identyfikator postępowania na Platformie e-zamówienie: ocds-148610-3ea0c49f-2326-4859-b13f-d69f1e26f8b8

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 poz. 793) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wartość zamówienia jest poniżej progów unijnych określonych w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026–2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy elektronicznej. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja usługi żywienia zbiorowego dzieci przedszkolnych i uczniów w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie (06-500) przy ul. Ordona 14, polegającym na przygotowaniu i wydawaniu wyżywienia dla:
 - 1) Około **147** przedszkolaków (całodzienne wyżywienie) oraz około **10** dzieci szkolnych (jeden gorący posiłek dziennie – zupa), przebywających na co dzień w placówce

Zamawiającego tj. Szkole Podstawowej nr 7 w Mławie przy ul. Ordona 14, (zwanej dalej SP 7).

- 2) Około **105** przedszkolaków (całodzienne wyżywienie) przebywających na co dzień w placówce Zamawiającego tj. Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 3 w Mławie przy ul. Hożej 6 (zwanym dalej MPS 3).
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SWZ**.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja usługi żywienia zbiorowego dzieci przedszkolnych i uczniów w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie, obejmująca przygotowanie i wydawanie całodziennego wyżywienia dla dzieci przedszkolnych oraz uczniów (jeden gorący posiłek dziennie – zupa), przebywających w placówkach Zamawiającego, tj. w Szkole Podstawowej nr 7 w Mławie przy ul. Ordona 14 oraz w Miejskim Przedszkolu Samorządowym nr 3 w Mławie przy ul. Hożej 6. Zamówienie ma charakter jednolitej, powtarzalnej i ściśle skoordynowanej usługi żywienia zbiorowego, realizowanej na rzecz jednej jednostki organizacyjnej Zamawiającego. Usługa obejmuje dzieci objęte tym samym systemem organizacji żywienia, przy zachowaniu jednolitych wymagań dotyczących jakości posiłków, wartości odżywczych, norm żywienia dzieci, zasad bezpieczeństwa żywności, wymogów sanitarnych, terminowości przygotowania i wydawania posiłków oraz odpowiedzialności za prawidłową realizację usługi. Podział zamówienia na części, w szczególności według lokalizacji placówek, mógłby spowodować nadmierne trudności organizacyjne i koordynacyjne po stronie Zamawiającego oraz zwiększyć ryzyko nieprawidłowej realizacji zamówienia. Realizacja usługi przez kilku wykonawców mogłaby prowadzić do rozbieżności w jadłospisach, jakości posiłków, sposobie przygotowania i wydawania wyżywienia, godzinach dostaw lub organizacji obsługi, a także utrudniałaby bieżący nadzór nad wykonaniem zamówienia i egzekwowanie jednolitych standardów wobec dzieci korzystających z wyżywienia w ramach tej samej jednostki. Z uwagi na charakter zamówienia szczególne znaczenie ma zapewnienie ciągłości świadczenia usługi, terminowości przygotowania i wydawania posiłków oraz jednolitej odpowiedzialności wykonawcy za cały proces żywienia, w tym za organizację pracy, jakość i bezpieczeństwo posiłków, zgodność z wymaganiami Zamawiającego oraz właściwą reakcją na potrzeby dzieci, w tym ewentualne diety, wyłączenia żywieniowe lub inne szczególne wymagania wynikające z organizacji pracy placówek. Niedokonanie podziału zamówienia na części nie narusza zasady uczciwej konkurencji ani nie ogranicza dostępu do zamówienia wykonawcom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Zakres zamówienia, obejmujący żywienie około 147 przedszkolaków oraz około 10 dzieci szkolnych w jednej lokalizacji, a także około 105 przedszkolaków w drugiej lokalizacji, nie ma charakteru nadmiernie rozbudowanego ani specjalistycznego w stopniu uniemożliwiającym ubieganie się o zamówienie wykonawcom posiadającym doświadczenie w świadczeniu usług żywienia zbiorowego dla placówek oświatowych. Zamawiający uznał, że udzielenie zamówienia jako jednej całości jest uzasadnione względami organizacyjnymi, funkcjonalnymi i jakościowymi. Pozwala to zapewnić jednolity standard realizacji usługi, sprawny nadzór nad jej wykonaniem, ciągłość żywienia dzieci oraz jednoznaczną odpowiedzialność jednego wykonawcy za prawidłowe wykonanie całego zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części.
7. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) **55523100-3** - Usługi w zakresie posiłków szkolnych.
 - 2) **55321000-6** - Usługi przygotowywania posiłków.

- 3) **55320000-9** - Usługi podawania posiłków.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jadłospisami zatwierdzonymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami i normami żywienia dzieci przedszkolnych i szkolnych. Posiłki muszą posiadać właściwą gramaturę, objętość, wartość energetyczną i odżywczą, odpowiednią do wieku dzieci uprawnionych do korzystania z posiłków, z uwzględnieniem norm żywieniowych właściwych dla dzieci przedszkolnych i szkolnych.
 9. Dzienna ilość wydanych posiłków to 3 zestawy dla przedszkolaków (śniadanie, obiad oraz podwieczorek), natomiast dla dzieci szkolnych 1 danie gorące – zupa (bez drugiego dania).
 10. Przewidywana ilość wydanych posiłków (przez cały okres trwania zamówienia) kształtuje się na poziomie: około **85 706** sztuk w SP 7, około **59 818** sztuk w MPS 3.
 11. Liczba posiłków wskazana w dokumentach zamówienia ma charakter szacunkowy i została ustalona na potrzeby obliczenia ceny oferty oraz porównania ofert. Faktyczna liczba posiłków wydawanych w trakcie realizacji umowy będzie uzależniona od bieżącej frekwencji dzieci i uczniów uprawnionych do korzystania z wyżywienia w poszczególnych dniach, z uwzględnieniem organizacji pracy placówek oraz kalendarza roku szkolnego. Zamawiający zastrzega, że liczba posiłków w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu w stosunku do ilości szacunkowych wskazanych w dokumentach zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować zamówienie w ilości nie mniejszej niż 60% zamówienia podstawowego w każdej jednostce. Rozliczenie z Wykonawcą następować będzie na podstawie faktycznej liczby zamówionych/wydanych posiłków oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy. Z tytułu niewykorzystania pełnej szacunkowej liczby posiłków Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności roszczenie o zapłatę wynagrodzenia za posiłki niezrealizowane. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby posiłków w stosunku do ilości podstawowej w ramach prawa opcji. Prawo opcji obejmuje możliwość zamówienia dodatkowych posiłków tego samego rodzaju, na takich samych zasadach i po cenach jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, w przypadku zwiększenia liczby dzieci lub uczniów korzystających z wyżywienia, zwiększonej frekwencji albo innych bieżących potrzeb Zamawiającego związanych z organizacją żywienia w placówkach. Maksymalny zakres prawa opcji wynosi do 10 % wartości zamówienia podstawowego lub do 50 dodatkowych posiłków (każdego z rodzaju wskazanego w OPZ) w okresie realizacji umowy. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania z niego w niepełnym zakresie.
 12. W celu realizacji zamówienia, Zamawiający użyczy Wykonawcy niezbędne pomieszczenia:
 - 1) O powierzchni **269 m²** w SP 7 (bez wyposażenia).
 - 2) O powierzchni **123 m²** w MPS 3 (bez wyposażenia).
 13. Wykonawca ponosić będzie opłaty za zużyte media i podatek od nieruchomości.
 - 1) Średnie miesięczne zużycie za media z ostatnich 3 miesięcy w SP7 wynosi około:
 - a) woda – **49,67 m³**.
 - b) energia elektryczna – **756 kWh**.
 - c) gaz ziemny – **170 m³**.
 - 2) Średnie miesięczne zużycie za media z ostatnich 3 miesięcy w MPS3 wynosi około:
 - a) woda – **9,33 m³**.

b) energia elektryczna – **209 kWh**.

c) gaz ziemny – **72,33 m³**.

3) Podatek od nieruchomości – zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Mława.

14. Posiłki nie mogą być sporządzane z produktów gotowych (np. mrożone pierogi, itp.), produktów typu instant (np. zupy w proszku, sosy, itp.) oraz z mięsem oddzielnym mechanicznie (MOM).
15. Do przygotowywania posiłków zalecane jest stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli.
16. Receptury i gramatury posiłków powinny być dostosowane do wieku uczniów.
17. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności.
18. Wykonawca przygotowywał będzie posiłki zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług (np. do sprawdzenia wagi posiłku, zgodności z jadłospisem przygotowanych i wydawanych posiłków).
20. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie sprawy organizacyjne związane z bezpośrednim wydawaniem posiłków dzieciom korzystającym z usług żywienia takie, jak:
 - 1) Porcjowanie i wydawanie posiłków oraz podanie ich na stolik dla dzieci przedszkolnych.
 - 2) Nalewanie zupy do waz i umieszczenie ich na stolikach.
 - 3) Nalewanie i podawanie zupy na stoliki dla dzieci przedszkolnych oraz uczniów klas I -III.
 - 4) Rozkładanie i zbieranie talerzy i sztućców.
 - 5) Codzienne sprzątanie stołówek po posiłkach.
21. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) Utrzymania czystości i porządku na terenie stołówki i pomieszczeń kuchennych zgodnie z wymogami odpowiednich służb sanitarnych.
 - 2) Mycia i wyparzania naczyń oraz sprzątania pomieszczeń bloku żywieniowego.
 - 3) Ponoszenia kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania pomieszczeń bloku żywieniowego.
 - 4) W ramach ceny oferty Wykonawca ujmie koszty bieżących konserwacji i napraw.
22. W przypadku awarii lub innego nieprzewidzianego zdarzenia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość realizacji usługi i dostarczyć posiłki spełniające wymagania określone w OPZ, umowie oraz obowiązujących przepisach, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
23. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uzasadnionej reklamacji dotyczącej posiłku, w szczególności jego niezgodności z umową, OPZ, zatwierdzonym jadłospisem, wymaganą gramaturą, temperaturą, jakością, świeżością lub wymaganiami sanitarnymi, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić posiłek zgodny z wymaganiami Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy zatrudniał na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące poniżej wskazane czynności: przygotowywania posiłków, obróbki żywności, porcjowania i pakowania posiłków, transportu posiłków do Zamawiającego, wydawania posiłków dzieciom, zmywania i wyparzania naczyń, utrzymania czystości stołówki i pomieszczeń bloku żywieniowego, usuwania odpadów pokonsumpcyjnych oraz bieżącej organizacji pracy personelu wydającego posiłki, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26.06.1974 r – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 227 ze zm.) przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.
2. Szczegółowe informacje zawierają Projektowane postanowienia umowy § 4.

V. TERMINY

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie począwszy od **1 września 2026 r.** - posiłki muszą być wydawane przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku przez okres 10 miesięcy, tj. do **30 czerwca 2027 r.**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 20 dni.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW - wynikające z art. 108 ust. 1 pkt 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514)

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) Udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego.
 - 2) Handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego.
 - 3) O którym mowa w art. 228 - 230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.
 - 4) Finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego.
 - 5) O charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa.
 - 6) Powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania

pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 7) Przeciwno obrotno gospoarnczemu, o których mowa w art. 296 - 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe.
- 8) O którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.
3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
8. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwości w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.
9. Dodatkowo na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r. poz. 514) z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, Zamawiający bada wobec Wykonawcy, a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wobec każdego z tych Wykonawców odrębnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia.
 11. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby, Zamawiający bada brak podstaw wykluczenia również, wobec tego podmiotu, w zakresie określonym w ustawie Pzp i niniejszej SWZ. Podmiot udostępniający zasoby składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz - w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 12. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca spełni warunek w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. przygotowywania i wydawania posiłków w ramach żywienia zbiorowego, poprzez posiadanie aktualnego wpisu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej albo decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zatwierdzeniu zakładu wraz z wpisem do rejestru — odpowiednio do rodzaju i zakresu działalności prowadzonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
 - 2) Zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, w którym upływa termin składania ofert wykonywał należycie usługę w zakresie

żywienia zbiorowego dla co najmniej 100 dzieci żłobkowych/przedszkolnych lub szkolnych dziennie, na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł brutto dla usługi.

- 3) Zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek w zakresie, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, odpowiedzialną za przygotowywanie posiłków lub nadzór nad ich przygotowywaniem, która:
 - a) posiada kwalifikacje zawodowe lub wykształcenie w zawodzie związanym z gastronomią, żywieniem lub przygotowywaniem posiłków, w szczególności kucharz, technik żywienia i usług gastronomicznych, dietetyk, technolog żywności albo inne równoważne kwalifikacje/wykształcenie umożliwiające należyte wykonywanie czynności związanych z przygotowywaniem posiłków,
 - b) posiada co najmniej 24 - miesięczne doświadczenie zawodowe w przygotowywaniu posiłków lub nadzorowaniu przygotowywania posiłków w ramach żywienia zbiorowego, w szczególności dla dzieci przedszkolnych lub szkolnych.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej musi spełniać co najmniej ten z Wykonawców, który będzie wykonywał czynności wymagające posiadania tych uprawnień, w szczególności czynności związane z przygotowywaniem posiłków w ramach żywienia zbiorowego.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże wymagane doświadczenie i wykona usługi, do realizacji których to doświadczenie jest wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 6) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. - w takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający oddanie zasobów do dyspozycji Wykonawcy.
- 7) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno określać w szczególności zakres dostępnych Wykonawcy zasobów, sposób i okres ich udostępnienia oraz wskazywać, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby wykona usługi, których wskazane zdolności dotyczą - Zamawiający nie dopuszcza polegania na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie warunku posiadania uprawnień do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy wymagają posiadania tych uprawnień przez podmiot faktycznie wykonujący czynności wymagające uprawnień.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji lub uprawnieniach podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **12 000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu.
 - 2) Gwarancjach bankowych.
 - 3) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 4) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. z 2025 r. poz. 98 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego - nr rachunku: **90 1090 2604 0000 0001 6749 2744** - wpisać w tytule przelewu: „**wadium dot. postępowania nr ZPO3.26.1.2026**”.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia dokument musi zapewniać wypłatę kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) Upływu terminu związania ofertą.
 - 2) Zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku (wg zasad komunikacji wskazanej w SWZ - rozdziale X), zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Którego oferta została odrzucona.
 - 3) Po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 4) Po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się umieszczenie w treści dokumentu wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia, adresu poczty elektronicznej, na który Zamawiający może przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia, następującego podmiotowego środka dowodowego:
 - 1) **Zaświadczenia** o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej albo aktualną decyzję właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej o zatwierdzeniu zakładu wraz z wpisem do rejestru — odpowiednio do rodzaju i zakresu działalności prowadzonej przez Wykonawcę w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. Dokument powinien potwierdzać uprawnienie Wykonawcy do prowadzenia działalności obejmującej przygotowywanie i/lub wydawanie posiłków w ramach żywienia zbiorowego. W przypadku gdy z uwagi na sposób realizacji zamówienia, tj. wykonywanie usługi w pomieszczeniach kuchni i stołówki udostępnionych przez Zamawiającego, wymagane będzie dokonanie dodatkowego zgłoszenia, uzyskanie wpisu, zatwierdzenia lub innego dopuszczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej dla miejsca realizacji usługi, Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać takie zgłoszenie, wpis, zatwierdzenie lub dopuszczenie najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
 - 2) **Wykazu** wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług żywienia zbiorowego dzieci żłobkowych/przedszkolnych lub szkolnych oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są dołączone wystawione referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane nadal – **załącznik nr 2 do SWZ**.

- 3) **Oświadczenia** Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru zamieszczonego w **załączniku nr 6 do SWZ**.
 - 4) **Wykazu** osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za przygotowanie posiłków – **załącznik nr 7 do SWZ**.
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, natomiast dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa ten z Wykonawców, który wykazuje spełnianie danego warunku.
 - 6) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie doświadczenia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego podmiotu w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym. Postępowanie jest prowadzone elektronicznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dlatego składanie ofert, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, dokumentów, oświadczeń, uzupełnień oraz wyjaśnień powinno odbywać się przez stronę internetową prowadzonego postępowania, tj. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3ea0c49f-2326-4859-b13f-d69f1e26f8b8>
 3. W zakresie podmiotowych środków dowodowych, nieuregulowanych w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
 4. Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, tzn. powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

X. SPOSÓB SPORZĄDZANIA I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-zamówienia.
2. Korzystanie z Platformy e-zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego

formularza). Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
17. Zamawiający:
 - 1) Nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 - 2) Nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
18. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: pdf, txt, doc, xls, docx, xlsx, csv i jpg, które są obsługiwane za pomocą ogólnie dostępnych aplikacji, narzędzi i urządzeń, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
19. Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest: Mariusz Lempek, e-mail: mariuszlempek@zpo3.mlawa.pl, bez możliwości składania ofert oraz innej dokumentacji związanej z zamówieniem na niniejszy adres.

XI. DOKUMENTY, KTÓRE ZAŁĄCZA KAŻDY WYKONAWCA, SKŁADAJĄCY OFERTĘ W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

Ofertę składa się w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym składana przez Wykonawcę. Oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy – wg **załącznika nr 3 do SWZ**.
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - wg **załącznika nr 4 do SWZ**.
- 3) Jeżeli dotyczy - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie, w jakim każdy z tych podmiotów wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) Jeżeli dotyczy - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca polega na jego zasobach.

- 5) Jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami. Zobowiązanie powinno określać co najmniej zakres zasobów, sposób i okres ich udostępnienia oraz zakres udziału podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia.
- 6) Jeżeli dotyczy - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 7) Jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, określające zakres umocowania, składa się w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 8) **Potwierdzenie** zabezpieczenia oferty wadium tj. gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Wykonawca może dołączyć potwierdzenie wpłaty wadium w formie pieniężnej.

XII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN ICH OTWARCIA

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **10 sierpnia 2026 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 sierpnia 2026 r.** o godz. **11.00** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę Zamawiającemu.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany z ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30 sierpnia 2026 r.**
2. W razie zaistnienia potrzeby wydłużenia terminu związania ofertą Zamawiający stosuje art. 307 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena podana w formularzu oferty powinna zawierać wszystkie koszty wykonywanej usługi żywienia dzieci przedszkolnych i szkolnych w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie, zgodnie z jej opisem na załącznikach do SWZ, tj.: koszty kadrowe, materiałowe i sprzętowe związane z wykonaniem usług, w tym wszystkie opłaty, składki i podatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z prowadzoną działalnością wraz z podatkiem od

towarów i usług VAT. Koszt przygotowania posiłków (pozostałe koszty) wynosi 30%, a koszt zakupu produktów (wsad do kotła) 70% ceny posiłków. Cena ustalona zostanie na podstawie iloczynu ilości przewidywanych do przygotowania i wydania posiłków przez cenę jednostkową posiłku. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, wynikające z dokumentów zamówienia, w szczególności z OPZ, projektowanych postanowień umowy oraz warunków realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie ofertowej wszystkie koszty, opłaty, podatki i inne obciążenia związane z realizacją zamówienia, które można przewidzieć na podstawie dokumentów zamówienia oraz dostępnych informacji dotyczących przedmiotu i warunków realizacji zamówienia. Niedoszacowanie ceny ofertowej, pominięcie kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia albo błędna kalkulacja ceny przez Wykonawcę nie stanowią podstawy do żądania podwyższenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem przypadków zmiany wynagrodzenia przewidzianych w umowie lub wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Dlatego też wymagane jest od Wykonawców dokładne zapoznanie się z warunkami zamówienia oraz ze wszystkimi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa, a odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.

2. Cena całkowita za realizację usług w zakresie zamówienia winna być podana przez Wykonawcę na załączonym formularzu oferty. Musi być wyrażona w złotych polskich (PLN): cyfrowo, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku w układzie: cena brutto i podatek VAT, którego wartość winna być podana wg stawki zgodnej z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Zamawiającego. W sytuacji zaistnienia powyższych okoliczności, Wykonawca składa ofertę o wartości netto a Zamawiający w celu porównania ofert doliczy podatek od towarów i usług VAT.
5. Zamawiający poprawi w ofercie ewentualne oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona poprawiona. Przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie się omyłkę w obliczeniu ceny, w przeprowadzaniu rachunków na liczbach, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Zamawiający poprawi również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
2. Oferty złożone przez Wykonawców będą oceniane wg następujących kryteriów:
 - 1) Cena „wsad do kotła” (C1) – waga kryterium 40 punktów.
 - 2) Cena „pozostałe koszty” (C2) – waga kryterium 40 punktów.

- 3) Termin płatności faktury (T) – waga kryterium 20 punktów.
3. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach poszczególnych kryteriów zostanie obliczona w następujący sposób:

- 1) **Cena oferty „wsad do kotła” (C1)** – waga 40 - cena „wsadu do kotła” wlicza się koszty zakupu produktów użytych do przygotowania posiłku. Nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki. Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 40, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C1 = \frac{\text{(Cena najniższa „wsad do kotła”)}}{\text{(Cena „wsad do kotła” oferty badanej)}} \times 40 \text{ pkt}$$

- 2) **Cena oferty „pozostałe koszty” (C2)** – waga 40 - 2 ceny „pozostałe koszty wykonania usługi”. Oferta z najniższą ceną otrzyma najwyższą ilość punktów, tj. 40, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru:

$$C2 = \frac{\text{(Cena najniższa „pozostałe koszty”)}}{\text{(Cena „pozostałe koszty” oferty badanej)}} \times 40 \text{ pkt}$$

- 3) Wartość punktowa w zakresie kryterium – **termin płatności faktury (T)** – ustalona zostanie w oparciu o wskazany w dniach, na formularzu oferty, termin płatności. Najwyżej punktowana będzie oferta z terminem płatności 30 dni, a najniżej z terminem płatności 7 dni. Punkty w kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20, na podstawie terminu płatności wskazanego w formularzu ofertowym, w następujący sposób:

- a) 7 dni – 0 pkt,
- b) 14 dni – 5 pkt,
- c) 21 dni – 10 pkt,
- d) 30 dni – 20 pkt.

Niewskazanie terminu płatności za fakturę, Zamawiający będzie traktował jako dorozumiane 7 dni i Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

4. Maksymalna łączna punktacja, którą może uzyskać oferta Wykonawcy w trzech kryteriach (C1 + C2 + T) wynosi 100 punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób – **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

XVII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych nr 3, ul. Ordona 14, 06-500 Mława.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywających na Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Mławie jako jednostce sektora finansów publicznych.
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

XVIII. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

1. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SWZ:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1.**
 - 2) Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat usług żywienia zbiorowego – **załącznik nr 2.**
 - 3) Wzór formularza ofertowego – **załącznik nr 3.**
 - 4) Wzór – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4.**
 - 5) Projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 5.**
 - 6) Wzór – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 6.**
 - 7) Wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za przygotowanie posiłków – **załącznik nr 7.**

2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) i aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.