

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(oznaczana dalej jako SWZ)

**dla postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie „podstawowym”**

**Nazwa zamówienia:**

**„Sukcesywne dostawy wraz z transportem  
artykułów żywnościowych w 2026r.”**

***Identyfikator postępowania:***

**ocds-148610-8fd9da49-faa8-4657-a990-bc48f9064422**

**JAWORZNO, 03 sierpnia 2026 r.**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DANE TELEINFORMATYCZNE**

**Gmina Miasta Jaworzna**

**NIP:632-201-00-13**

**Szkoła Podstawowa nr 16 im. Konstytucji 3 Maja w Jaworznie.**

**ul. 3 Maja 16; 43 – 600 Jaworzno,**

**tel. (32)616 37 61; fax: (32) 616 37 61**

**e-mail: [sekretariat@sp16.jaworzno.edu.pl](mailto:sekretariat@sp16.jaworzno.edu.pl)**

- adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://sp16.jaworzno.edu.pl>

- postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu e-zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art.275 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r. Poz.2019 z późn. zm.). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy (w miarę pojawiających się potrzeb) artykułów żywnościowych wraz z transportem do siedziby Zamawiającego, tj. Szkoła Podstawowa nr 16 w Jaworznie.
2. Wykonawca dostarczy artykuły żywnościowe środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią sanepidu.
3. Dostarczane produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.

**UWAGA:** Podmioty działające na rynku spożywczym, prowadzące zakłady obrotu żywnością lub gastronomii, obowiązane są zapewnić bezpieczeństwo żywności zgodnie z zasadami Hazard Analysis and Critical Control Points, zwanym „systemem HACCP” (postępowanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności przez identyfikację i oszacowanie skali zagrożeń z punktu widzenia wymagań zdrowotnych żywności oraz ryzyka wystąpienia zagrożeń podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji i obrotu żywnością; system ten ma również na celu określenie metod eliminacji lub ograniczania zagrożeń oraz ustalenie działań korygujących).

4. Szczegółowy opis zamówienia określono w **załączniku nr 3 do SWZ** stanowiącym jednocześnie formularz cenowy.

**W związku z brakiem możliwości jednoznacznego określenia przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym Zamawiający posłużył się prawem opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp.**

Tym samym, wskazany został zakres minimalny artykułów żywnościowych w poszczególnych grupach asortymentowych - który zamawiający na pewno zakupi oraz zakres maksymalny tego zamówienia, tzw. widełki, do których zakres minimalny będzie mógł być powiększony do realnych potrzeb Zamawiającego.

Przy czym, wykonawca zobowiązany jest podać cenę na minimalny oraz maksymalny poziom zamówienia. Zamawiający zastrzega, że realizacja zakresu maksymalnego zamówienia uzależniona będzie od okoliczności niezależnych od zamawiającego i stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi on skorzystać.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na niżej wymienione grupy asortymentowe artykułów żywnościowych:

- **Część I** ryby świeże- kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **03311000-2**
- **Część II** świeże owoce-warzywa - kod Wspólnego Słownika Zamówień(CPV): **03200000-3 15300000-1**
- **Część III** mięso świeże, wędliny i drób - kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **15100000-9**
- **Część IV** mleko i produkty mleczarskie - kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **15500000-3**
- **Część V** pozostałe produkty żywnościowe i mrożone artykuły spożywcze - kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **03142500-3, 15800000-6, 15331170-9, 15896000-5**

5. Dostawa będzie realizowana cyklicznie transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Jaworznie, ul. 3 Maja 18. Każdy z produktów powinien być dostarczony w wymaganych opakowaniach oraz wniesiony do wyznaczonego pomieszczenia.

Cykliczne dostawy będą realizowane jak następuje:

- Część I ryby świeże- w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 8.00,
  - Część II owoce i warzywa - w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 8.00,
  - Część III mięso świeże, wędliny i drób - w drugim dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 8.00,
  - Część IV mleko i produkty mleczarskie - w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 8.00,
  - Część V pozostałe produkty żywnościowe i mrożone artykuły spożywcze - w drugim dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 8.00.
6. Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę, o każdej dostawie oraz wskaże zamawiane produkty z podaniem ilości.
7. Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji.
8. W przypadkach, w których Zamawiający użył nazw własnych dla określenia walorów smakowych produktów, Zamawiający dopuszcza produkty o wartościach odżywczych równoważnych. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i

- przechowywania dostarczanego towaru. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.
9. Wykonawca użyć nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.
  10. Wykonawca ma obowiązek uznania uzasadnionej reklamacji jakościowej i ilościowej dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji. Do składania zamówień Zamawiający upoważni wybranego pracownika.
  11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
  12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  13. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
  14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie realizowane od dnia **02 września 2026 roku** do dnia **31 grudnia 2026 roku** z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych – w tym okresie szkolna stołówka będzie nieczynna.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy PZP dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę – wymienionych w Rozdziale VII. Ocena zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

#### **VI. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy:
  - a) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy PZP,
  - b) w stosunku, do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest art.109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust.2 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art.110 ust.3.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art.111 ustawy PZP.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **(podmiotowe środki dowodowe)**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy PZP załącznik nr 1 do SWZ,
  - oświadczenie art. 56 ust. 2, 3-załącznik nr 5
  - oświadczenie art. 56 ust.4 załącznik nr 6
  - "formularz oferty" sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 w zależności, na którą część Wykonawca składa ofertę,
  - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy) – załącznik nr 4
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, które obejmują:
  - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - b) oświadczenie o aktualności informacji – załącznik nr 2

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

### **Dotyczy wszystkich części**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne części zamówienia). Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na kilka części. Nie dopuszcza się składania ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji danego pakietu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SWZ
  - b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ (jeśli dotyczy)
  - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisywania oferty-odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy)

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentowania Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formularzu zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, z zachowaniem postaci elektronicznej.
9. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W celu dokonania wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk „wycofaj ofertę”.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej podpisanym podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza tj. podpisem kwalifikowanym elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
14. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy-załącznik nr 4.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy jednostki zamawiającej tj.: w godzinach od 7.00-15.00, od poniedziałku do piątku następujące osoby:

dyrektora - Panią Beatę Wiktor  
intendenta – Panią Anetę Guja-Ferenc  
kucharkę – Panią Marzenę Szkarłat

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. TERMINY ZWIĄZANE OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w języku polskim, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcą odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w ust.3 i ust.4.
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ, z zastrzeżeniem art.61 ust. 2 ustawy PZP.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami służąca do składania/wycofywania i zmiany oferty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem: platformy e-zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *Formularze (Formularze do komunikacji)*. Za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. *Formularze do komunikacji* umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk” dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar przesłanych za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z *Formularza do komunikacji* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do skorzystania z *Formularzy do komunikacji* służących zadawaniu pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie w zakładce „Komunikacja”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia, znakiem postępowania lub innym określeniem identyfikującym przedmiotowe postępowanie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@sp16.jaworzno.edu.pl](mailto:sekretariat@sp16.jaworzno.edu.pl) (nie dotyczy składania ofert).

#### **XIV. OPIS SPOSOBU NALICZANIA CENY**

1. Wykonawca powinien w „Ofercie” (załącznik nr 3 do SWZ) **dla części**, na którą składa ofertę, podać cenę jednostkową brutto każdego produktu, cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji. Następnie zsumować ceny brutto wszystkich pozycji w danej części.  
W formularzu „Oferta” (załącznik nr 3) **dla danej części** należy wpisać pod tabelą cenę brutto oferty cyfrowo i słownie oraz zawartą w tej cenie kwotę podatku od towarów i usług (VAT) (oddzielnie za minimalną i maksymalną ilość).

Wykonawca w formularzu „Oferta” dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje.

**Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkować odrzuceniem oferty w danej części.** Wszystkie ceny powinny być podane z dokładnością do jednego grosza. Cena oferty brutto dla danej części zostanie przyjęta do oceny ofert w danej części (**część XV SWZ**).

2. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.
3. **Oferowane ceny nie mogą ulec zmianie w ciągu całego okresu trwania umowy.**
4. W oferowanej cenie towaru należy uwzględnić koszty związane z dowozem i rozładunkiem u Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **XV. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Jedynym kryterium (100%) oceny ofert w danej części jest cena oferty częściowej (cena brutto). **Oferta, której cena będzie najniższa w danej części, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

Jeżeli dwie lub więcej ofert częściowych zawierać będzie taką samą najniższą cenę danej części, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT – CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT**

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy PZP składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego *Formularza ofertowego udostępnionego przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce Informacje podstawowe.*
3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod *Formularzem ofertowym* zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienie pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie Wykonawca powinien pobrać Formularz ofertowy, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno ofert umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w których znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij i upuść) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany *Formularz oferty* w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Szczegółowy opis złożenia oferty został opisany na portalu e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy” b - oferty, wnioski i prace konkursowe.
9. Wykonawca po przesłaniu ofert może pobrać potwierdzenie przyjęcia i odbioru dokumentów tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO). W tym celu należy przejść do szczegółów postępowania.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Wykonawca może wycofać swoją ofertę. W tym celu należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.
12. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.

13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do 11.08.2026 do godz. 9.00.
14. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.08.2026 o godz. 10.00, bez udziału Wykonawców.
15. Otwarcie ofert nastąpi poprzez otwarcie etapu postępowania i odszyfrowania ofert e-Zamówienia w zakładce Oferty/Wnioski.
16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
19. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o :
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
20. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w przypadku nieprzewidzianych sytuacji lub przyczyn organizacyjnych, na które Zamawiający wyrazi zgodę.
2. Uchybienia w zakresie jakości towaru, naruszenia w sposób rażący warunków umowy, będą podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. **Ceny jednostkowe produktów, określone w ofercie (załączniku nr 3), nie ulegną zmianie do dnia 31 grudnia 2026 r.**
3. Dostawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy.
6. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy.
7. Z tytułu zwłoki w dostawie Zamawiającemu zamówionych produktów w terminie określonym, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
8. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki w dostawie produktów, które podlegały reklamacji, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

9. W przypadku powtarzających się opóźnień w dostawach produktów, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do terminowych dostaw. W razie powtórzenia się opóźnień w dostawach, Zamawiający będzie miał prawo zastosować przepis i żądać kary w wysokości 10 % ceny brutto umowy.

## **XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 16 w Jaworznie reprezentowana przez Dyrektora Beatę Wiktor z siedzibą przy ul. 3 Maja 18, 43-600 Jaworzno, tel.: 32 616 37 61, e-mail: [sekretariat@sp16.jaworzno.edu.pl](mailto:sekretariat@sp16.jaworzno.edu.pl).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych: Panią Patrycją Hladoń za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail: [patrycja@informatics.jaworzno.pl](mailto:patrycja@informatics.jaworzno.pl), telefonicznie: 668416144 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora Danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku wyboru Pani/Pana oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciężących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.
4. Podstawą prawną ich przetwarzania są: art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z obowiązkami wynikającymi m.in. z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Mogą być nimi również inne uprawnione podmioty, w tym organy kontroli (RIO, NIK, CBA i inne), Instytucje finansujące, Sądy, Policja.
6. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia i będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia i rozpatrzenia w/w oferty, realizacji obowiązków wynikających z Pzp, w tym ewentualnego wykonania umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 4 lat od dnia zakończenia

postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jak również po zakończeniu trwania takiej umowy w celu pełnego rozliczenia się stron z warunków umowy, w tym do czasu upływu terminu przedawnienia się roszczeń z takiej umowy (w zależności od rodzaju umowy – zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny – 6 lat), a w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych, tj. 5 lat od końca roku podatkowego, w którym pojawiła się konieczność zapłaty podatku.

8. Obowiązek podania osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu.
9. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
13. Administrator zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane zostaną przekazane Administratorowi w związku z prowadzonym postępowaniem i które Administrator pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

14. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnia obowiązki w imieniu swoim i Administratora względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali.

## XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.**
4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust.1 pkt.7
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - a) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnianie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania jego zasadności, zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art.18 ust.3 ustawy PZP.
  - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.222 ust.5 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Jaworzno dnia 03.08.2026

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 16

mgr Beata Wiktor

pieczęć i podpis dyrektora

Załączniki:

- 1) Oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- 2) Oświadczenie dotyczące aktualności informacji;
- 3) Druk „Formularz oferty”;
- 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 5) Oświadczenie art.56 ust. 2 i 3;
- 6) Oświadczenie art.56 ust.4;
- 7) Wzór umowy