

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) realizowanym jako zamówienie w trybie podstawowym pn.:

„Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w miejscowości Targowisko”

ZATWIERDZAM

Maciej Laskowicz

Zastępca Wójta Gminy Kłaj

Kłaj, 27.07.2026 r.

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Tryb udzielenia zamówienia.
4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Opis przedmiotu zamówienia.
6. Termin wykonania zamówienia.
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.
10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Sposób oraz termin składania ofert.
14. Termin otwarcia ofert.
15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.
16. Sposób obliczenia ceny.
17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje.
21. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
23. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.
24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.
26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.
27. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.
28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.
29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
30. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
31. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
32. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.
34. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
35. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.
36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.
37. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.
38. Wymagania środowiskowe oraz zgodność z zasadą DNSH.
39. Pozostałe informacje.
40. RODO.
41. Załączniki

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowanie.

Gmina Kłaj reprezentowana przez Wójta Gminy Kłaj

Siedziba:

32-015 Kłaj 655, woj. Małopolskie

NIP: 6831511752, REGON: 000540340

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 8.00 - 17.00 wtorek - czwartek: 7.00 - 15.00 piątek: 7.00 – 14.00

tel.: 12 284 10 45, 12 284 11 00, 12 284 11 08

e-mail: ugk@klaj.pl

Nr skrzynki e-puap: /k0wsvf0513/SkrytkaESP

Adres strony internetowej: www.klaj.pl.

Adres strony postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-295a2854-68a7-4153-962b-2284b3023b00>

Identyfikator postępowania: [ocds-148610-295a2854-68a7-4153-962b-2284b3023b00](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-295a2854-68a7-4153-962b-2284b3023b00)

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Główną stroną prowadzonego zamówienia publicznego jest strona platformy e – zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-295a2854-68a7-4153-962b-2284b3023b00>

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z dyspozycją art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2026 poz. 793 dalej zwana w skrócie p.z.p.).

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamierzenia inwestycyjnego jest rozbudowa budynku szkoły podstawowej z instalacjami wewnętrznymi oraz instalacjami zewnętrznymi: elektryczną, kanalizacją sanitarną, kanalizacją opadową wraz ze zbiornikiem na wody opadowe oraz dojściem i dojazdem do budynku wraz z rozbiórką kolidujących z inwestycją instalacji zewnętrznych: elektrycznej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji opadowej oraz rozbiórką studni kopanej na działkach nr ew. 934/1, 934/6, 933/1 w miejscowości Targowisko gmina Kłaj i rozbiórką kolidującego z inwestycją odcinka napowietrznej linii teletechnicznej oraz budową odcinka sieci kablowej teletechnicznej na działkach nr ew. 932/2, 933/1, 934/1, 934/56 w miejscowości Targowisko , gmina Kłaj.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa będąca załącznikiem do SWZ.

Kody CPV:

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne,
45214210-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych,
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.

Wykonawca wykona zamówienie z materiałów własnych. Wszelkie zastosowane materiały muszą być zgodne z wymogami Ustawy o wyrobach budowlanych wg. której materiał nadaje się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych, jeżeli jest oznakowany znakiem CE albo umieszczony jest przez komisję europejską w wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa, dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej albo jest oznakowany znakiem budowlanym (B). Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym jak również przeterminowane nie mogą być stosowane. W przypadku podania przez Zamawiającego nazwy, norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia lub znaków towarowych dopuszcza się zastosowanie materiałów i rozwiązań równoważnych. Materiały i urządzenia równoważne to takie, które mają te same cechy funkcjonalne co wskazane w SWZ dokumentacji technicznej, projektach budowlanych, przedmiarze robót oraz STWiORB, konkretne z nazwy lub pochodzenia. Ich jakość i parametry nie mogą być gorsze od jakości określonego w w/w dokumentach materiału lub urządzenia. W przypadku zastosowania innych zamienników rynkowych na Wykonawcy spoczywa obowiązek udokumentowania, że nie będą one gorsze od wskazanych w w/w dokumentach, zagwarantują uzyskanie co najmniej tych samych parametrów technicznych oraz posiadać będą niezbędne atesty i dopuszczenia do stosowania wymagane w dokumentacji przetargowej.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadą DNSH (Do No Significant Harm), tj. w sposób niepowodujący znaczącej szkody dla celów środowiskowych, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z dokumentów programowych finansowania oraz obowiązującymi przepisami prawa.

6. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania Przedmiotu Zamówienia **w terminie do 13 miesięcy od daty udzielenia zamówienia, ale nie dłużej niż do dnia 31.10.2027 roku.**

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały ujęte w **załączniku nr 6 do SWZ – Wzór umowy.**

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>;
- 2) korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne,
- 3) adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-295a2854-68a7-4153-962b-2284b3023b00>
- 4) postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”);
- 5) identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-295a2854-68a7-4153-962b-2284b3023b00](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-295a2854-68a7-4153-962b-2284b3023b00)
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”;
- 7) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;
- 8) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych;
- 9) dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki;
- 10) w przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania;
- 11) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”);
- 12) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;
- 13) komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za

pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);

- 14) w przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
- 15) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
- 16) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- 17) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- 18) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*;
- 19) w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”;
- 20) w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e mail: ugk@klaj.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje użycia sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 p.z.p.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

- 1) Katarzyna Zajac - osoba odpowiedzialna za przedmiot zamówienia, tel.:(12) 288 88 37,
- 2) Monika Zachajusz - osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne, tel.:(12) 288 88 38,
- 3) e-mail: ugk@klaj.pl

11. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
- 2) następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, **zgodnie z pkt 6**;

UWAGA!!!! Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie MS Word doc.;

- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików;
- 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą; **UWAGA: formularz oferty udostępniony został w zakładce udostępnione dokumenty na Portalu E – zamówienia**;
- 5) jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
- 6) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
- 7) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione

w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- 8) system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”;
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”;
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Przygotowanie oferty:

1) etap I (złożenie oferty):

- a) Wykonawca przygotowuje ofertę według wzoru stanowiącego załącznik **nr 1 do SWZ** oraz w określony sposób i w terminie przewidzianym w niniejszej SWZ składa ją Zamawiającemu;

- b) do oferty Wykonawca załącza:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. przygotowane według wzoru **nr 2 do SWZ**,

W oświadczeniu Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się wyżej wymienionym certyfikatem;

- w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, albo cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej, poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, przygotowane według wzoru stanowiącego zał. do SWZ,
- informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, jeżeli Wykonawca podlega obowiązkowi wpisu do tego rejestru, albo oświadczenie o braku obowiązku wpisu do CRBR; w przypadku Wykonawców zagranicznych – dokument równoważny lub stosowne oświadczenie, umożliwiające Zamawiającemu weryfikację beneficjenta rzeczywistego przed wyborem oferty najkorzystniejszej, zgodnie z zasadami realizacji projektu finansowanego ze środków UE.

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1 pkt 1), dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Certyfikacja, o której mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp:

1. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
2. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art.125 ust. 1 p.z.p., że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem
3. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
4. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
5. Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.
6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania powołując się na okoliczności, że Wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji.

7. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

2) etap II (wybór Wykonawcy):

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych:

- a) (zał. nr 4 i 5 do SWZ wraz załączonymi dowodami), aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, złożonym wraz z ofertą, według **wzoru nr 3 do SWZ**,
- b) **kosztorys ofertowy**,
- c) wykazania, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, o której mowa w SWZ,
- d) dokumentu potwierdzającego, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, Wykonawca nie zawarł układu z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- e) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia,
- f) Zamawiający może nie wzywać do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

13. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem portalu E – Zamówienia.
2. Oferty należy **składać do dnia 25.08.2026 r. do godz. 10:00;**

14. Termin otwarcia ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.08.2026 r., o godzinie 10:30;**
2. **Otwarcie ofert nastąpi na portalu e-zamówienia.**
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę oferty Wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza (dwa miejsca po przecinku).
2. W cenie ofertowej należy uwzględnić podatek VAT oraz całkowity koszt realizacji pełnego zakresu robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia. Cena brutto podana w formularzu oferty winna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, opłaty transportowe itp.
3. **Wykonawca wycenia roboty na podstawie dokumentacji projektowej, STWiORB, dołączony do SWZ.**
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość podatku.
5. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena ta jest stała i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy, **z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Prawie zamówień publicznych oraz zasad waloryzacji i zmian wynagrodzenia określonych w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 6 do SWZ).**
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę bez podawania rozwiązań wariantowych.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium 1: Cena „C” – waga punktowa - 60 pkt;

Kryterium 2: Okres gwarancji „G” – waga punktowa - 40 pkt;

- 1) ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

Suma punktów (P) stanowiąca sumę „Ceny oferty” C i „Okres gwarancji” G wyliczona wg poniższych wzorów:

Kryterium 1: Cena oferty „C” – maksymalnie można otrzymać 60 pkt.:

Ilość punktów w ramach tego kryterium wyliczona będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$C \text{ „Cena oferty”} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert (brutto)}}{\text{Cena oferowana badanej oferty (brutto)}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Kryterium 2: Okres gwarancji „G” – maksymalnie można otrzymać 40 pkt.:

Kryterium „okres gwarancji” będzie rozpatrywany na podstawie długości okresu gwarancji, zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Okres gwarancji będzie liczony od daty odbioru końcowego.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w następujący sposób, tj. 5, 6, 7 lub więcej.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji uwzględniony przy ocenie ofert to 5 lat.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony przy ocenie ofert to 7 lat lub dłużej.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w przedziale od 5 do 7 lat.

Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji, zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Punkty w kryterium „okres gwarancji” będą przyznawane w następujący sposób:

- oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji 7 lat i więcej otrzyma 40 pkt,
- oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji np. 6,5 roku otrzyma 30 pkt,
- oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji 6 lat otrzyma 20 pkt,
- oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji 5,5 roku otrzyma 10 pkt,
- oferta Wykonawcy, który zaproponuje najkrótszy okres gwarancji 5 lat 0 pkt,

Oferta Wykonawcy, który w „Formularzu oferty” nie poda okresu gwarancji lub poda okres gwarancji krótszy od najkrótszego możliwego okresu tj. poniżej 5 lat, zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 p.z.p.

Następnie punkty uzyskane w Kryterium Cena (C) oraz gwarancja (G) zostaną zsumowane, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych za ofertę niepodlegającą odrzuceniu

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji

Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „G” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny oferty.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się zawarcie umowy drogą korespondencyjną.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 260 ustawy Pzp.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 310 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

3. Kosztorys ofertowy szczegółowy

- 1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Kosztorys ofertowy szczegółowy stanowiący dokument pomocniczy i rozliczeniowy, służący w szczególności do rozliczenia robót niewykonanych, zaniechanych, zamiennych oraz robót, o których mowa w § 6 ust. 23–26 Wzoru Umowy. Kosztorys ofertowy szczegółowy musi obejmować całkowity zakres przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Kosztorys ofertowy szczegółowy niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż **w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania tego zawiadomienia**, w celu jego weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 3) Zamawiający zgłosi uwagi do Kosztorysu ofertowego szczegółowego **w ciągu 2 dni roboczych** od dnia jego przedłożenia lub w tym terminie go zatwierdzi. Brak uwag Zamawiającego w tym terminie uważa się za akceptację Kosztorysu.
- 4) Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego **w terminie 2 dni roboczych** od dnia ich zgłoszenia i przedłoży skorygowany Kosztorys w celu zatwierdzenia.
- 5) Brak przedłożenia Kosztorysu ofertowego szczegółowego w terminie określonym w **ppkt 2** lub nieuzasadniony brak uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie określonym w **ppkt 4** może zostać uznany przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 263 ustawy Pzp).

2. Harmonogram rzeczowo-finansowy

- 1) Przedmiot zamówienia określony w punkcie 5 będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy szczegółowym Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym, **uwzględniającym wymogi i limity płatności określone w § 6 ust. 4–5 Wzoru Umowy**.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest złożyć Harmonogram Rzeczowo-Finansowy niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż **w terminie do 3 dni roboczych od dnia przesłania tego zawiadomienia**, oraz uzyskać akceptację Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 3) Zamawiający zgłosi uwagi do Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego **w ciągu 2 dni roboczych** od dnia jego przedłożenia lub w tym terminie go zatwierdzi. Brak uwag Zamawiającego w tym terminie uważa się za akceptację Harmonogramu.
- 4) Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego **w terminie 2 dni roboczych** od dnia ich zgłoszenia i przedłoży zmieniony Harmonogram w celu zatwierdzenia.
- 5) Brak przedłożenia Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego w terminie określonym w **ppkt 2** lub nieuzasadniony brak uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie

określonym w ppkt 4 może zostać uznany przez Zamawiającego za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy (zgodnie z art. 263 ustawy Pzp).

5. Uprawnienia budowlane

Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię uprawnień budowlanych osób, o których mowa w Wykazie osób (**załącznik nr 4 do SWZ**) wraz z informacją o przynależności tych osób do izby inżynierów.

6. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów umożliwiających weryfikację beneficjenta rzeczywistego albo stwierdzenia, że Wykonawca – mimo ciążącego obowiązku – nie dokonał wpisu do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, Zamawiający nie dokona wyboru oferty tego Wykonawcy jako najkorzystniejszej, zgodnie z zasadami realizacji projektu finansowanego ze środków UE.

3. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Zgodnie z dyspozycją art. 505 p.z.p. środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Zasady ochrony prawnej przewidziane zostały w dziale IX ustawy p.z.p. art. 505 – 590.
2. Każdemu Wykonawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

20. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli Zamawiający je przewiduje.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
Podstawa wykluczenia – art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

21. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku.
- 2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełnienia warunku.
- 3) sytuacja ekonomiczna lub finansowej,
Wykonawca posiada Polisę OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 6.000.000,00 zł (słownie: sześć milionów złotych) – ważną na dzień złożenia ofert;
- 4) zdolność techniczna i zawodowa.
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług, żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **wykazu robót budowlanych wykonanych (zał. nr 5 do SWZ)** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty budowlanej polegającej na budowie, dobudowie, przebudowie lub rozbudowie dwóch obiektów kubaturowych o wartości nie mniejszej niż 4 000 000,00 zł brutto (słownie: cztery miliony złotych 00/100 zł brutto) każdy, odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Uwaga:

Przez wykonanie 1 roboty budowlanej Zamawiający rozumie pojedynczą umowę lub jedno zlecenie wykonane w ramach umowy, w przypadku, gdy umowa obejmowała kilka zleceń.

- b) **wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę (zał. nr 4 od SWZ)** do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej uprawniające do projektowania konstrukcji obiektu lub kierowania robotami budowlanymi w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury obiektu;
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych uprawniające do projektowania obiektu budowlanego lub kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, takim jak: sieci i instalacje cieplne, wentylacyjne, gazowe, wodorowe, wodociągowe i kanalizacyjne;
- jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych uprawniające do projektowania obiektu budowlanego lub kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, takim jak: sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne, w tym kolejowe, trolejbusowe i tramwajowe sieci trakcyjne, sieci trakcyjne metra, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi zasilania, w tym kolejowej, trolejbusowej i tramwajowej sieci trakcyjnej, sieci trakcyjne metra oraz elektrycznego ogrzewania rozjazdów.

Zamawiający także uzna rodzaj uprawnień odpowiadający wyżej opisanym, a wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich UE (Dz. U. z 2020 r., poz. 220 z późn. zm.).

2. Podmioty udostępniające zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania

- mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa wyżej, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,
- 6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa wyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
4. Wykonawca, który polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:
- a) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z wytycznymi w/w pkt 2 ppkt. 4),
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunku udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SWZ),
 - c) W przypadku gdy Podmiot Trzeci będzie posługiwał się certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków;

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 p.z.p.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Uwaga!

Pełnomocnictwo, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

23. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy.

24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 p.z.p.

Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495):

- 1) Zamawiający przewiduje następujące wymagania:
 - a) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
obsługa urządzeń, pojazdów, maszyn oraz sprzętu, wykonywanie robót budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. przebudowa budynku,
 - b) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób: w celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących

wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- innych dokumentów:
zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p., jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których w art. 96 ust 2 pkt 2 p.z.p.

27. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.

28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 p.z.p.

30. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty przez Wykonawcę po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentacji niniejszego zamówienia.

31. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

32. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 p.z.p.

34. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

35. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 p.z.p., jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych w sytuacji określonej w art. 93 p.z.p.

37. Informacja dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający ją przewiduje.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający ustala zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Cena całkowita to cena brutto oferty.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 38 8619 0006 0050 0500 0097 0009 z dopiskiem: „Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w miejscowości Targowisko” –

potwierdzenie przelewu (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty) albo oryginał gwarancji/poręczenia (w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej) należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej zawarciem.

8. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu.

38. Wymagania środowiskowe oraz zgodność z zasadą DNSH.

1. Postanowienia ogólne.

Zamówienie realizowane jest w związku z projektem finansowanym ze środków publicznych, wobec czego realizacja przedmiotu zamówienia musi pozostawać zgodna z zasadą DNSH („Do No Significant Harm” – „nie czyni poważnych szkód”).

Zasada DNSH rozumiana jest zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. ustanawiającego ramy ułatwiające zrównoważone inwestycje.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót budowlanych w sposób ograniczający negatywny wpływ na środowisko oraz zapewniający zgodność z:

- 1) przepisami ochrony środowiska,
- 2) przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami,
- 3) przepisami dotyczącymi ochrony przyrody,
- 4) wymaganiami efektywności energetycznej,
- 5) zasadą DNSH,
- 6) dokumentami programowymi i wytycznymi dotyczącymi finansowania projektu.

2. Wymagania środowiskowe dotyczące realizacji robót.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót budowlanych w sposób minimalizujący wpływ inwestycji na środowisko naturalne.

W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń dopuszczonych do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) stosowania rozwiązań i technologii ograniczających emisję zanieczyszczeń do środowiska;
- 3) ograniczania emisji hałasu, drgań oraz zapylenia podczas prowadzenia robót;
- 4) ograniczania zużycia energii elektrycznej, paliw oraz wody;
- 5) zapobiegania zanieczyszczeniu gleby, gruntu, wód powierzchniowych oraz podziemnych;
- 6) zabezpieczenia terenu budowy przed możliwością wystąpienia skażeń środowiska;
- 7) stosowania sprzętu budowlanego sprawnego technicznie oraz spełniającego wymagania w zakresie emisji spalin;
- 8) prowadzenia robót w sposób minimalizujący ryzyko negatywnego wpływu na istniejącą zieleń, siedliska przyrodnicze oraz lokalny ekosystem;
- 9) utrzymania porządku na terenie budowy oraz w jego bezpośrednim otoczeniu.

3. Gospodarka odpadami

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą o odpadach. Odpady powstające podczas realizacji robót należy segregować i magazynować w sposób selektywny.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) ograniczania ilości wytwarzanych odpadów;
- 2) zapewnienia odzysku lub recyklingu odpadów, jeżeli jest to technicznie możliwe;

- 3) przekazywania odpadów wyłącznie podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia;
- 4) prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) przekazywania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłowe zagospodarowanie odpadów, w szczególności kart przekazania odpadów.

W przypadku gdy wymagają tego przepisy lub dokumentacja projektu, Wykonawca zobowiązany jest osiągnąć wymagane poziomy odzysku i recyklingu odpadów budowlanych.

4. Efektywność energetyczna i materiały.

Wykonawca zobowiązany jest stosować materiały i urządzenia spełniające wymagania efektywności energetycznej określone w dokumentacji projektowej, przepisach prawa lub wytycznych programu finansującego.

Zamawiający może wymagać przedłożenia:

- 1) deklaracji właściwości użytkowych,
- 2) kart technicznych,
- 3) certyfikatów środowiskowych,
- 4) atestów,
- 5) dokumentów potwierdzających klasę energetyczną urządzeń i materiałów.

Niedopuszczalne jest stosowanie materiałów lub urządzeń niespełniających wymagań określonych w dokumentacji zamówienia lub przepisach prawa.

5. Dokumentowanie zgodności z zasadą DNSH

Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie wykazywania zgodności inwestycji z zasadą DNSH. Na każde żądanie Zamawiającego lub instytucji kontrolującej Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów środowiskowych i DNSH.

Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą obejmować w szczególności:

- 1) dokumenty dotyczące gospodarki odpadami,
- 2) dokumenty środowiskowe dotyczące materiałów i urządzeń,
- 3) deklaracje producentów,
- 4) certyfikaty i atesty,
- 5) dokumenty potwierdzające odzysk lub recykling odpadów,
- 6) dokumentację fotograficzną,
- 7) oświadczenia dotyczące zgodności realizacji robót z zasadą DNSH.

6. Kontrola i odpowiedzialność Wykonawcy

Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu realizacji obowiązków środowiskowych przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji zamówienia.

W przypadku stwierdzenia naruszenia wymagań środowiskowych lub zasady DNSH Zamawiający może:

- 1) wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszeń w wyznaczonym terminie;
- 2) żądać wdrożenia działań naprawczych;
- 3) wstrzymać roboty do czasu usunięcia nieprawidłowości;
- 4) odmówić odbioru robót wykonanych niezgodnie z wymaganiami;
- 5) zastosować sankcje przewidziane w projektowanych postanowieniach umowy.

Koszty działań naprawczych wynikających z naruszenia wymagań środowiskowych ponosi Wykonawca.

7. Oświadczenie Wykonawcy

Złożenie oferty oznacza, że Wykonawca:

- 1) zapoznał się z wymaganiami dotyczącymi zasady DNSH,

2) akceptuje obowiązki wynikające z niniejszego rozdziału SWZ.

39. Pozostałe informacje.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu kosztorysu powykonawczego obejmującego faktycznie wykonany zakres robót, sporządzonego w układzie odpowiadającym kosztorysowi ofertowemu/harmonogramowi rzeczowo-finansowemu. Kosztorys powykonawczy ma charakter dokumentu pomocniczego i rozliczeniowego dla potrzeb realizacji inwestycji oraz instytucji finansujących i nie stanowi podstawy zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie podwykonawstwa:
 - 1) Zamawiający nie wprowadza określonego zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia i dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcy oraz nazwę Podwykonawcy, o ile na tym etapie postępowania jest już znana,
 - 3) w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o powierzeniu wykonania części zamówienia Podwykonawcy wraz z podaniem w/w danych;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Szczegółowe zagadnienia dotyczące Podwykonawców zostały ujęte w **załączniku nr 6 do SWZ – Wzór umowy**.

40. RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kłaj, Kłaj 655, 32 – 015 Kłaj, tel.: 12 284 10 45, 12 284 11 00, 12 284 11 08,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Kłaj jest osoba powołana przez Wójta Gminy Kłaj, kontakt: iod@klaj.pl, tel. 12-284-11-00;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w miejscowości Targowisko**” prowadzonym w trybie podstawowym;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), dalej „p.z.p.”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

41. Załączniki

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Wzór oferty.
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz robót.
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
8. Załącznik nr 8 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów.
9. Załącznik nr 9 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Dokumentacja projektowa.

Kłaj, dnia 27 lipca 2026 r.

Wójt Gminy

Zbigniew Strączek