

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz.1710), zwanej dalej także „ustawą”

Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Internatu Zespołu Szkół im. Władysława Tatarkiewicza w Radoryżu Smolanym w roku szkolnym 2026/2027

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-62022a37-cc0f-40f0-9e3a-6490c0bd96ab>

Radoryż Smolany, dnia 03.08.2026r.

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający/Nabywca: Powiat Łukowski
ul. Piłsudskiego 17
21-400 Łuków
NIP : 825-199-81-35

W imieniu Zamawiającego/Odbiorca:

Zespół Szkół im. Władysława Tatarkiewicza w Radoryżu Smolanym,
Radoryż Smolany 8c
21-470 Krzywda
tel. 25 755 10 03; tel./fax 25 755 15 22
adres internetowy: www.zsradoryz.pl
e-mail: zsradoryzsekretariat@wp.pl
BIP: <https://zsradoryz.bip.gov.pl/>

Adres do korespondencji: Zespół Szkół im. Władysława Tatarkiewicza w Radoryżu Smolanym,
Radoryż Smolany 8c 21-470 Krzywda
tel. 25 755 10 03; tel./fax 25 755 15 22

godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-62022a37-cc0f-40f0-9e3a-6490c0bd96ab>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str.1),dalej „RODO”, informuję, że: 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół im. Władysława Tatarkiewicza w Radoryżu Smolanym, Radoryż Smolany 8c 21-470 Krzywda

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b,c,e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Internatu Zespołu Szkół im. Władysława Tatarkiewicza w Radoryżu Smolanym w roku szkolnym 2026/2027.***

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust. 3ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.– Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2022r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp” oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6ust. 1lit. c RODO.

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Prawa zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy P.z.p.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji lub wznowienia.

7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 P.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Internatu Zespołu Szkół im. Władysława Tatarkiewicza w Radoryżu Smolanym, Radoryż Smolany 8c, 21-470 Krzywdą w asortymencie i szacunkowych ilościach ujętych w zestawieniach: formularze cenowe stanowiące załączniki nr 3.1-3.8 do SWZ.

Podane w formularzach cenowych ilości poszczególnych artykułów są szacunkowe, zatem Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości, w stosunku do ilości zaproponowanych w ofercie, w zależności od rzeczywistych potrzeb i posiadanych środków finansowych. Zmiana taka może rozszerzać lub zmniejszać zakres dostaw. Podane ilości służyć będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw. Wykonawcy mogą zaoferować produkty w opakowaniach o wielkości zbliżonej do wskazanej przez Zamawiającego, przy czym cenę należy przeliczyć na jednostkę miary określoną przez Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1, Formularze cenowe stanowiące Załączniki nr 3.1-3.8 do SWZ oraz załącznik 6 – istotne postanowienia umowne.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV03142500-3 Jaja
CPV 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
CPV 15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowe
CPV15896000-5 Produkty głęboko mrożone
CPV15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty –przetworzone
CPV 03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy
CPV15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie ciastkarskie
CPV 15500000-3 Produkty mleczarskie
CPV15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi produktów skrobiowych
CPV 15894300-4 -Dania gotowe
CPV 15851000-8- Produkty mączne

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamówienie podzielone jest na **8 części** wg rodzaju przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części.

CZEŚĆ I Ziemniaki
CZEŚĆ II Mięso wieprzowe, mięso drobiowe, wędliny i podroby,jaja
CZEŚĆ III Mrożonki i ryby
CZEŚĆ IV Warzywa i owoce
CZEŚĆ V Pieczywo
CZEŚĆ VI Nabiał
CZEŚĆ VII Produkty sypkie, przyprawy i inne artykuły
CZEŚĆ VIII Produkty garmażeryjne

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
6. Wymagania jakościowe:

Artykuły spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne ,tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, datę przydatności do spożycia, ilość, datę nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

CZEŚĆ I Ziemniaki

Wymagania jakościowe

1. Wygląd świeży, czysty, zdrowy bez oznak gnicia, śladów pleśni.
2. Wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez choroby i szkodniki.
3. Bez zawilgocenia powierzchniowego i oparzeń słonecznych.
4. Smak i zapach ,niedopuszczalny obcy.

CZEŚĆ II Mięso wieprzowe, mięso drobiowe, wędliny i podroby

Wymagania jakościowe

1. Wszystkie produkty objęte zamówieniem, dostarczane będą w pojemnikach plastikowych (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością), zamkniętych pokrywą.
2. Do każdego pojemnika powinna być dołączona etykieta zawierająca dane zgodnie z podanym niżej sposobem oznakowania opakowania zbiorczego. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku.
3. Mięso wieprzowe i wołowe pakowane próżniowo w porcjach ok 2 kg.
4. Wędliny powinny być przyprawiane naturalnymi przyprawami tj. pieprz, sól, kminek, czosnek, cząber, majeranek, papryka.

Oznakowania opakowania zbiorczego :

1. Nazwa artykułu spożywczego.

2. Dane identyfikujące miejsce pochodzenia .
3. Dane identyfikujące miejsce pochodzenia.
4. Zawartość netto artykułu spożywczego.
5. Data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia.

Cechy dyskwalifikujące:

1. Obce posmaki, zapachy.
2. Oślizgłość, nalot pleśni, barwa szarzielona.
3. Objawy obniżenia jędrności i elastyczności ,objawy wskazujące na zaparzenie mięsa .
4. Obecność bakterii salmonelli ,gronkowców chorobotwórczych z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości.
5. Brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia.
6. Zanieczyszczenia fizyczne lub mechaniczne

Wymagania jakościowe Jaj:

1. Jaja powinny być świeże i dobrej jakości.
2. Termin przydatności do spożycia 21 dni.
3. Skorupki powinny być czyste, nieuszkodzone, mają mieć normalny kształt.
4. Żółtko powinno być bez wyraźnego zarysu, lekko ruchome podczas obrotu jajem.
5. Białko powinno być przejrzyste i przezroczyste.
6. Zarodek: rozwinięcie niewidoczne.
7. Ciała obce niedopuszczalne.
8. Zapach niedopuszczalny.
9. Powinny być dezynfekowane na fermie i poddane naświetlaniu .
10. W dniu dostawy powinno być dostarczone zaświadczenie dotyczących powyższych czynności.

CZEŚĆ III Mrożonki

Wymagania jakościowe

1. Ryby mrożone – filet mrożony bez glazury, bez przebarwień, zapach swoisty, bez oznak rozmrożenia.
2. Warzywa mrożone – barwa odpowiednia, zapach swoisty bez oznak rozmrożenia.
3. Wyroby garmażeryjne mrożone- barwa odpowiednia, zapach swoisty bez oznak rozmrożenia.

Cechy dyskwalifikujące

1. Widoczne oznaki rozmrożenia towaru.
2. Zapach świadczący o procesach psucia się.

CZEŚĆ IV Warzywa i owoce

Wymagania jakościowe

1. Wygląd świeży, czysty, zdrowy bez oznak gnicia, śladów pleśni.
2. Wolne od szkodników oraz uszkodzeń spowodowanych przez choroby i szkodniki.
3. Bez zawilgocenia powierzchniowego i oparzeń słonecznych.
4. Smak i zapach ,niedopuszczalny obcy.

CZEŚĆ V Pieczywo

Wymagania jakościowe

1. Pieczywo musi być świeże.

Cechy dyskwalifikujące:

1. Pieczywo zdeformowane, zgniecione, uszkodzone mechanicznie;
2. Pieczywo zabrudzone, spalone;
3. Miękkisz lepki niedopieczony z zakalcem z obecnością grudek mąki i soli;
4. Smak gorzki, kwaśny, zbyt słony lub niesłony;
5. Oznaki pleśni.

CZEŚĆ VI Nabiał

Cechy dyskwalifikujące:

1. Obce posmaki, zapachy, smak gorzki, mocno kwaśny, słony, stęchły, mdły.
2. Zanieczyszczenia mechaniczne, organiczne, objawy pleśnienia, psucia, uszkodzenia mechaniczne.
3. Zdeformowane, zgniecione, obecność szkodników żywych, martwych oraz ich pozostałości, brak oznakowania opakowań.

Skład sera żółtego:

Ser żółty musi się składać z 4 składników:

1. Mleko.
2. Sól.
3. Kultury bakterii.
4. Podpuszczkę.

CZEŚĆ VII Produkty sypkie, przyprawy i inne artykuły

Wymagania jakościowe

Przyprawy

1. Minimalny termin przydatności do spożycia od dnia dostawy minimum 6 miesięcy.
2. Smak i zapach charakterystyczny dla w/w artykułów o dobrej jakości bez obcych posmaków i zapachów .
3. Konsystencja sypka, nie zlepiająca się lub zbrylona- wilgotna.

Makarony i wyroby mączne

1. Minimalny termin przydatności do spożycia od dnia dostawy 6 miesięcy.
2. Smak i zapach – charakterystyczny dla artykułów mącznych, bez posmaków i zapachów obcych.
3. Konsystencja sypka, nie zlepiająca się przy nacisku.
4. Zawartość szkodników – niedopuszczalna.

Sosy, musztardy, ketchup

1. Minimalny termin przydatności do spożycia od dnia dostawy minimum 6 miesięcy.
2. Smak i zapach charakterystyczny dla w/w artykułów, o dobrych walorach smakowych, bez obcych posmaków i zapachów.

Dżemy

1. Minimalny termin przydatności do spożycia od dnia dostawy na w/w artykułów minimum 6 miesięcy.
2. Wygląd i konsystencja jednolita, lepka, galaretowata.
3. Smak i zapach: charakterystyczny, typowy dla w/w artykułu, o dobrej jakości i dobrych walorach smakowych, bez obcych posmaków i zapachów.

Konserwy

1. Puszka wyposażona w uchwyt do otwierania, konsystencja farszu jednolita, smak i zapach charakterystyczny dla produktu.

CZEŚĆ VIII Produkty garmażeryjne

Wymagania jakościowe

1. produkt świeży, gotowany
2. pierogi szczelnie zlepione
3. produkty niepopękane
4. produkty ręcznie robione

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostawy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw.

8. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca nie może zlecać podwykonawcy realizacji całego zadania.
- 2) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ).

Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest podać informację o podwykonawcy lub podwykonawcach także w ofercie.

3) Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.

4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5) Wykonawca ma obowiązek przedstawić umowy o podwykonawstwo na każde żądanie Zamawiającego.

9. Wykonawca powinien uwzględnić w złożonej ofercie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Termin płatności za usługę zgodnie projektem umowy załącznikiem nr 6 do SWZ.

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w okresie **od dnia podpisania umowy do 30.06.2027r.**

2. Częstotliwość dostaw:

CZEŚĆ I Ziemniaki

Dostawa ziemniaka odbywać się będzie w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy 2 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt).

CZEŚĆ II. Mięso wieprzowe, mięso drobiowe, wędliny i podroby

Dostawa mięsa i przetworów mięsnych odbywać się będzie w zależności bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy mięsa i przetworów mięsnych wynosi 5 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt).

CZEŚĆ III. Mrożonki

Dostawa mrożonek odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy 1-2 razy na tydzień (oprócz niedziel i świąt).

CZEŚĆ IV. Warzywa i owoce

Dostawa warzyw i owoców odbywać się będzie w zależności od potrzeb zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy 5 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt).

CZEŚĆ V. Pieczywo

Dostawa pieczywa odbywać się będzie codziennie do godziny **06:00**. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Pozostałe produkty typu słodkie bułki, bułka tarta będą zamawiane w zależności od potrzeb za uprzednim powiadomieniem telefonicznym lub emailowym.

CZEŚĆ VI. Nabiał

Dostawa nabiału odbywać się będzie w zależności od potrzeb zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy 2-3 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt).

CZEŚĆ VII. Produkty sypkie, przyprawy i inne artykuły

Dostawa produktów sypkich, przypraw i innych artykułów odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 5 razy w tygodniu (oprócz niedziel i świąt).

CZEŚĆ VIII. Produkty garmażeryjne

Dostawa produktów garmażeryjnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy 1 raz w miesiącu (oprócz niedziel i świąt).

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

3. Dostawa produktów odbywać się będzie na podstawie cyklicznych zgłoszeń telefonicznie, faxem lub na wskazany adres e-mail. Zamawiający powiadomi za pośrednictwem telefonu/poczty elektronicznej Wykonawcę, o każdej dostawie oraz wskaże zamawiane produkty z podaniem ich ilości, w dniu poprzedzającym dostawę do godziny 16.00. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia częstotliwości dostaw w związku z obowiązującą w kraju sytuacją sanitarno epidemiologiczną i ogłoszoną pandemią lub innymi przypadkami.

4. Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię towarów na własny koszt, środkiem transportu wymaganym dla rodzaju dostarczonych towarów żywnościowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.

5. Koszty przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni odbiór produktów w siedzibie Zamawiającego. Warunki transportu produktów będą odpowiadały zasadom Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP). Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru. Opakowania, w których są dostarczane przez Wykonawcę powinny spełniać wymogi sanitarno-higieniczne – **pojemniki czyste, odpowiednio zabezpieczone.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące

2. 1.1 Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

1.2 Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca musi spełniać wymagania higieniczno-sanitarne w procesie produkcji i obrocie żywnością, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1541 ze zm.).

Wykonawca posiada aktualną decyzję administracyjną właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej dotyczącą możliwości produkcji lub obrotu danego produktu spożywczego, będącego przedmiotem zamówienia.

1.3 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1.4 Zdolności technicznej lub zawodowej.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art.109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp. 5. Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz.593i655) jest

osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania.

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu – opracowane wg druku dołączonego do SWZ – Załącznik nr 4 do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 5 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia a w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków.

Brak podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawców wspólnie składających ofertę będzie oceniany w następujący sposób:

Brak podstaw do wykluczenia: jeżeli jeden z wykonawców podlega wykluczeniu oferta zostanie odrzucona.

Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się posiada uprawnienia.

W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która znajduje się pod następującym adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

2. Platforma e-zamówienia to ogólnodostępne, bezpłatne i intuicyjne narzędzie do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych wyznacza: Honorata Jędrych
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
6. Cała komunikacja w postępowaniu – np. wnioski o wyjaśnienia SWZ, wymiana informacji i dokumentów między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie e-zamówienia, powołując się na nr referencyjny postępowania tj. ZSR.260.1.2026. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).
7. W przypadku awarii Platformy eZamówienia, która uniemożliwi otwarcie ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <https://zsradoryz.bip.gov.pl> stosowną informację wraz z podaniem nowego terminu otwarcia ofert.
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://zsradoryz.bip.gov.pl> publikuje link do strony internetowej prowadzonego postępowania, pod nr referencyjnym postępowania tj. ZSR.260.1.2025
9. Sposób komunikacji opisuje instrukcja:
<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.
12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego” – Załącznik nr 2 do SWZ oraz załączników 3.1-3.8 do SWZ udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”, pobierając, wypełniając i podpisując go elektronicznie.
13. Treść wiadomości można podać w polu tekstowym. Można również dodać załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na Platformie e-Zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie Platformy e Zamówienia, w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami SWZ lub wprowadzonymi zmianami do SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularzy udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e Zamówienia i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Ofertę stanowi załącznik nr 2 „Formularz ofertowy” do SWZ oraz załączniki 3.1-3.8 do SWZ „Formularze cenowe”.

2. Oferta, oświadczenia, pełnomocnictwa, podmiotowe środki dowodowe należy sporządzić w języku polskimi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje podpisywanie plików w formacie PDF tworząc pliki PAdES, zaś typ podpisu zaleca podpis wewnętrzny.

3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” – załącznik nr 2 do SWZ do SWZ, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 3. Zamawiający sugeruje wypełnianie formularza ofertowego, formularzy cenowych oraz pozostałych dokumentów elektronicznie.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio zapisany „Formularz oferty” Załącznik nr 2 w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz ofertą.

6. Uwaga! Wraz z ofertą (załącznik nr 2 oraz załączniki 3.1-3.8) wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1. OŚWIADCZENIE - aktualne na dzień składania ofert, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SWZ) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do SWZ). W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

2. PEŁNOMOCNICTWO lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy/jeżeli dotyczy/.

3. Oświadczenie z art. 117 ust.4 ustawy Pzp w przypadku wykonawców występujących wspólnie) – Załącznik nr 7 do SWZ /jeżeli dotyczy/.

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim

9. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), powinny znajdować się w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki stanowiące jawną część wraz z plikiem stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać razem skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

W przypadku braku jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający przyjmie, iż oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10. Wykonawca może przed upływem terminu doskładania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Portalu e-zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Interaktywnej instrukcji dostępne na Portalu e-zamówienia:

<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf>

11. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym. 12. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (Dz. U z 2020 r. poz. 346 ze zm.) i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w ust. 14 dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania-odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14 może również dokonać notariusz.

16. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, niewystawione przez upoważnione

podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby albo podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, 3) pełnomocnictwa- mocodawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 może również dokonać notariusz.

19. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa określającego sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winien być załączony do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

22. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym za dzień otwarcia ofert, jest jawna.

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i wpisana w Formularzu oferty oraz w formularzu cenowym, odpowiednim dla poszczególnej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę, stanowiącym załącznik nr 3.1-3.8 do niniejszej SWZ.

4. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 224 ustawy Pzp, skorzysta z instytucji wyjaśnień określonych w ww. artykule. W sytuacji zaistnienia rażąco niskiej ceny Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 8) ustawy Pzp.

9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **18.09.2026** r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 17.08.2026r. do godziny 9:00**

2. Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.08.2026r. o godzinie 9:30**

4. Otwarcie ofert nastąpi za pomocą platformy e-zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; oraz cenach zawartych w ofertach.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Łączna **cena** oferty brutto – **60,00 pkt. = 60%**

Okres utrzymania ceny za artykuły spożywcze – **40,00pkt.= 40%**

1.1 Przy ocenie kryterium „Cena” zostanie wykorzystany wzór (dotyczy wszystkich części):

Cena najniższa z ważnych ofert/ Cena badanej oferty x 60

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „Cena” wynosi **60**.

1.2 Ocena kryterium: **Okres utrzymania ceny** za artykuły spożywcze

1 - 2 miesiące – 8 pkt

3 - 4 miesiące – 16 pkt

5 - 6 miesięcy - 24 pkt

7 - 8 miesięcy - 32 pkt

9 - 10 miesięcy - 40 pkt

Liczba maksymalnie uzyskanych punktów w danym kryterium – **40 pkt**

10. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanymi ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według następującego wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie **P** to suma punktów z:

kryterium - **ceny P1 (maksymalnie 60,00 pkt)**,

kryterium - **okres utrzymania ceny** za artykuły spożywcze **P2 (maksymalnie 40,00 pkt)**

$$P = P1 + P2$$

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu niezbędne do zawarcia umowy dane min. osobę do kontaktu, numer konta.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy korespondencyjnie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 P.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.

Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „Sądem zamówień publicznych”.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postępowania Prezesa Izby, o którym mowa w art.519 ust.1 ustawy P.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3.1-3.8 – Formularze cenowe
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie z art.117 ust.4 w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zatwierdzam:

Dyrektor Zespołu Szkół im. Władysława Tatarkiewicza w Radoryżu Smolanym

/-/ Marzena Kamińska