

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa **zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń w zakresie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, dla pracowników socjalnych zatrudnionych w instytucjach/podmiotach z terenu Województwa Małopolskiego.**

Zamówienie jest realizowane na rzecz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Krakowie w ramach projektu pn. „Społeczna Małopolska – koordynacja działań na rzecz włączenia społecznego w Małopolsce” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Zamówienie jest podzielone na części i obejmuje następujący zakres:

Część I zamówienia:

- Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie **specjalizacji II stopnia** w zawodzie pracownik socjalny, **specjalność: praca socjalna z osobami z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinami**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, dla grupy maksymalnie **25 uczestników** rekrutowanych przez Zamawiającego, zwanych dalej Uczestnikami,
- zapewnienie **kompletu materiałów dydaktycznych** dla każdego z Uczestników,
- zapewnienie **sal/i dydaktycznej/ych** na terenie **Miasta Kraków**,
- zapewnienie **obsługi** szkolenia,
- prowadzenie **dokumentacji** przebiegu szkolenia,
- zapewnienie każdemu Uczestnikowi **konsultacji pracy dyplomowej** w wymiarze nie mniejszym niż **20 godzin dydaktycznych** oraz **opracowanie pisemnej opinii pracy dyplomowej**,
- zapewnienie co najmniej **jednego konsultanta na 10 Uczestników**, świadczącego usługi konsultacji prac dyplomowych,

- **zebranie od Uczestników**, którzy ukończyli szkolenie **wniosków** o dopuszczenie do egzaminu (wraz z wymaganymi załącznikami) i przekazanie ich do Komisji Egzaminacyjnej oraz **wniesienie opłaty za egzamin** za zgłaszanych Uczestników.

Część II zamówienia obejmuje:

- Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie **specjalizacji II stopnia** w zawodzie pracownik socjalny, **specjalność: praca socjalna z osobami starszymi**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, dla grupy maksymalnie **25 uczestników** rekrutowanych przez Zamawiającego, zwanych dalej Uczestnikami,
- zapewnienie **kompletu materiałów dydaktycznych** dla każdego z Uczestników,
- zapewnienie **sal/i dydaktycznej/ych** na terenie **Miasta Kraków**,
- zapewnienie **obsługi** szkolenia,
- prowadzenie **dokumentacji** przebiegu szkolenia,
- zapewnienie każdemu Uczestnikowi **konsultacji pracy dyplomowej** w wymiarze nie mniejszym niż **20 godzin dydaktycznych** oraz **opracowanie pisemnej opinii pracy dyplomowej**,
- zapewnienie co najmniej **jednego konsultanta na 10 Uczestników**, świadczącego usługi konsultacji prac dyplomowych,
- **zebranie od Uczestników**, którzy ukończyli szkolenie **wniosków** o dopuszczenie do egzaminu (wraz z wymaganymi załącznikami) i przekazanie ich do Komisji Egzaminacyjnej oraz **wniesienie opłaty za egzamin** za zgłaszanych Uczestników.

I. Wymagania w zakresie zajęć dydaktycznych i organizacji szkoleń (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1. Zamawiający wymaga, aby szkolenia realizowane były zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, zwanym dalej Rozporządzeniem.
2. Uczestnikami szkoleń będą osoby spełniające warunki określone w Rozporządzeniu, zatrudnione w instytucjach/podmiotach z terenu województwa małopolskiego. Rekrutacja na szkolenia leży po stronie Zamawiającego, niemniej jednak przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca będzie zobowiązany do zweryfikowania spełniania przez każdego ze

zrekrutowanych uczestników wymagań określonych w Rozporządzeniu dotyczących dopuszczenia do udziału w szkoleniu.

3. Minimalny zakres tematyczny (moduły) i liczba godzin przeznaczonych na ich realizację dla każdego ze szkoleń objętego **częścią I oraz II Zamówienia**:

łącznie **300 godzin dydaktycznych** (1 godzina dydaktyczna = 45 minut), w tym:

- 1) **180 godzin** w zakresie przygotowania ogólnego, w tym:
 - a) projekt socjalny – 40 godzin,
 - b) kategorie problemów społecznych oraz osób i grup korzystających z pomocy społecznej – 20 godzin,
 - c) mediacje i negocjacje – 20 godzin,
 - d) metody zarządzania w pracy socjalnej i pomocy społecznej – 20 godzin,
 - e) warsztat superwizji w pracy socjalnej – 10 godzin,
 - f) stres i wypalenie zawodowe – 10 godzin,
 - g) lokalna polityka społeczna – 10 godzin,
 - h) publiczne relacje i promocja działań w pomocy społecznej – public relations (PR) – 10 godzin,
 - i) polityka społeczna w Unii Europejskiej oraz działania Rady Europy w zakresie polityki społecznej – 5 godzin,
 - j) specyfika pracy socjalnej i bezpieczeństwo pracowników socjalnych w dobie różnego rodzaju kryzysów i zagrożeń, w tym w okresie pandemii i klęsk żywiołowych – 10 godzin,
 - k) budowanie lokalnej sieci wsparcia, w tym współpraca z podmiotami ekonomii społecznej – 15 godzin,
 - l) warsztat współpracy w zespole zadaniowym – 10 godzin;
- 2) **120 godzin** w zakresie przygotowania specjalistycznego dostosowanego merytorycznie do specjalności, w tym:
 - a) interdyscyplinarna charakterystyka problemu – 40 godzin,
 - b) diagnoza problemów społecznych i potencjału lokalnego w pracy socjalnej, w tym współpraca z podmiotami ekonomii społecznej – 20 godzin,
 - c) metody i narzędzia pracy socjalnej – 20 godzin,
 - d) hospitacje instytucji działających w obszarze danej specjalności – 20 godzin,
 - e) realizacja usług społecznych – 10 godzin,
 - f) narzędzia wspierające pracowników socjalnych i dostarczanie e-usług – 10 godzin.

4. Zamawiający wymaga, aby szkolenia prowadzone były **w oparciu o programy sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem** i uwzględniały **minimalny zakres tematyczny** określony powyżej,
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił **kadrę dydaktyczną** dla poszczególnych szkoleń, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu, wskazaną we wniosku do ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, o wydanie zgody na prowadzenie szkoleń i dla którego zgoda została wydana.
6. Formuła zajęć: szkolenia organizowane będą w formie **stacjonarnej** na terenie miasta Krakowa, Zamawiający **dopuszcza formułę zdalną** przy czym zajęcia zdalne **nie mogą przekroczyć 30% sumy wszystkich godzin zajęć**, a Wykonawca musi posiadać **zgody** ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego **na realizację danej edycji szkolenia w formule hybrydowej** (z użyciem metod i technik kształcenia na odległość). W uzasadnionych przypadkach, wynikających z okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji umowy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zwiększenie udziału zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ponad limit, o którym mowa powyżej, jeżeli będzie to sprzyjało sprawnej organizacji szkolenia lub będzie korzystne dla procesu dydaktycznego i uczestników szkolenia. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie w zakresie zgodnym z posiadaną przez Wykonawcę zgodą ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego na realizację danej edycji szkolenia w formule hybrydowej. W przypadku zdalnej formuły realizacji zajęć Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił platformę do prowadzenia zajęć on-line w czasie rzeczywistym, która musi mieć możliwość m.in.:
 - równoczesnego przekazu audio i wideo;
 - wyświetlania na ekranie materiałów/prezentacji;
 - prowadzenia interakcji z uczestnikami, w tym możliwości zadawania pytań/dyskusji;
 - identyfikacji uczestnika za pomocą imienia i nazwiska;
 - wygenerowania raportów dot. aktywności uczestnika/udziału w zajęciach oraz ilości osób uczestniczących w danych zajęciach wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska każdego uczestnika;

- nagrywania dźwięku w czasie zajęć dla celów udokumentowania jego przeprowadzenia (Zamawiający poinformuje Wykonawcę czy dane zajęcia będą wymagały nagrywania);

Dostęp do platformy nie będzie uwarunkowany koniecznością posiadania konta.

7. Zajęcia odbywać się mają w **formie maksymalnie 19 dwudniowych zjazdów** (sobota - niedziela). W przypadku mieszanej formuły realizacji zajęć wszystkie zajęcia w ramach danego zjazdu powinny mieć taką samą formułę (albo zdalna albo stacjonarna). Zjazdy powinny odbywać się w **regularnych odstępach czasowych** (średnio co 2 tygodnie) z uwzględnieniem dłuższych okresów wolnych od zajęć dydaktycznych wynikających z przerw świątecznych/ferii/wakacji/organizacji roku akademickiego itp. Zjazdy mogą odbywać się częściej lub rzadziej wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zjazd, podczas którego będą się odbywać hospitacje instytucji działających w obszarze pomocy społecznej, może odbywać się również w dni robocze. Istnieje możliwość połączenia w ramach jednego zjazdu hospitacji i innych zajęć realizowanych na miejscu w sali na terenie Krakowa.
8. Podczas jednego zjazdu maksymalnie **może odbyć się 16 godzin dydaktycznych zajęć**. Zwiększenie liczby godzin zajęć w ramach poszczególnych zjazdów może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. W trakcie każdego dnia zjazdu w formie stacjonarnej **nie może być mniej niż 7 godzin dydaktycznych** zajęć. Zajęcia w trakcie poszczególnych zjazdów powinny rozpoczynać się w soboty najwcześniej o godz. 9.00, a w niedziele najwcześniej o godz. 8.00, i kończyć się najpóźniej w soboty o godz. 19.00, a w niedziele najpóźniej o godz. 17.00. Realizacja zajęć w mniejszym dziennym wymiarze godzinowym i poza wskazanymi wyżej godzinami wymaga zgody Zamawiającego.
9. W przypadku realizacji zajęć **w formie hospitacji** Wykonawca **zagwarantuje transport** dla uczestników w postaci przewozu osób z miejsca zbiórki zlokalizowanej w Krakowie do odwiedzanego miejsca, przemieszczanie się podczas wizyty (w przypadku gdy odwiedzany podmiot prowadzi działalność w różnych lokalizacjach), powrót do Krakowa w trakcie każdego dnia wizyt. Realizacja usługi transportowej ma odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przejazdów z wykorzystaniem transportu publicznego.

10. Wykonawca zagwarantuje realizację poszczególnych elementów wchodzących w organizację hospitacji z zachowaniem spełniania wymogów wskazanych w Ustawie z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
11. Wykonawca zapewni **materiały dydaktyczne** dla Uczestników (skrypty/prezentacje z zajęć) i będzie je przekazywał sukcesywnie Uczestnikom w wersji elektronicznej. Materiały dydaktyczne muszą być przygotowane z zachowaniem standardów dostępności, tj. w szczególności:
- w przypadku prezentacji: mała ilość tekstu na slajdzie, odpowiedni kontrast, prosta i duża czcionka, unikalne tytuły slajdów, odpowiednia kolejność odczytu elementów na slajdzie etc.,
 - w przypadku skryptu: prosty język, odpowiedni kontrast tła, prosta, duża czcionka, wyrównanie do lewej, teksty alternatywne dla elementów graficznych etc.

Materiały dydaktyczne muszą zostać w aspekcie technicznym przygotowane w oparciu o [Standardy tworzenia dostępnych dokumentów, treści, multimediiów i wydarzeń on-line w ROPS w Krakowie](#)

12. W przypadku zrekrutowania na szkolenie osoby ze szczególnymi potrzebami, Zamawiający przekaze tę informację Wykonawcy, a Wykonawca będzie zobowiązany zagwarantować dostosowanie formy prowadzenia zajęć do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnościami np. dostosowanie tempa prowadzenia zajęć, wydłużenie czasu na wykonywanie zadań i testów, zapewnienie dobrej widoczności mówcy, zapewnienie tłumacza języka migowego.
13. Wykonawca umożliwi Uczestnikom przez cały okres trwania szkoleń **korzystanie z biblioteki**, zgodnie z Rozporządzeniem, wskazanej we wniosku o wydanie zgody na prowadzenie szkolenia i dla którego zgoda została wydana.

II. Wymagania w zakresie warunków lokalowych i miejsca odbywania zajęć dydaktycznych (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1. Wykonawca zagwarantuje na potrzeby przeprowadzenia szkoleń salę dydaktyczną/sale dydaktyczne, spełniającą/e warunki Rozporządzenia oraz wskazane we wniosku o wydanie zgody na prowadzenie szkoleń i dla którego zgoda została wydana.
2. Wymagania dotyczące obiektu, w którym zlokalizowana jest/są sala/sale dydaktyczne:
 - Lokalizacja w granicach administracyjnych **miasta Krakowa**,

- Wejście do budynku dostosowane dla osób z niepełnosprawnością ruchową (brak schodów, progów itp. lub z możliwością wejścia przy pomocy pochylni, platformy, podnośnika).
 - W holu wejściowym winna znajdować się informacja wizualna w postaci np. tablicy informacyjnej lub ekranu, przedstawiająca rozmieszczenie budynku, umieszczona na takiej wysokości, aby również osoba poruszająca się na wózku mogła odszukać potrzebną informację, jak również tablica informacyjna zapisana w alfabecie Braille’a lub tyflografika przedstawiająca układ budynku możliwy do odczytania w sposób dotykowy lub system nawigacji głosowej. W przypadku braku tablic lub systemu nawigacji głosowej Wynajmujący zapewni osobę z obsługi, która wyjaśni osobom słabowidzącym lub niewidzącym rozkład budynku.
 - Dojście do sali dydaktycznej musi uwzględniać możliwość udziału osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (w szczególności korytarze powinny być wolne od wystających gablot, reklam, elementów dekoracji czy innych obiektów, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami).
 - Windy w obiekcie powinny być przystosowane do przewozu osób z niepełnosprawnościami* (o ile korzystanie z windy jest konieczne w związku z udziałem w szkoleniu).
 - W obiekcie winna być co najmniej jedna toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, która jest zlokalizowana na kondygnacji dostępnej dla osób niepełnosprawnych*.
 - Wykonawca, w razie potrzeby, zapewni osobę asystującą osobom niepełnosprawnym w poruszaniu się po budynku, jak również do ewentualnego korzystania z platformy umożliwiającej wejście do budynku, czy windy.
 - Obiekt, w którym realizowana będzie usługa musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z Ustawą z dn. 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Wymogi dotyczące sali/sal dydaktycznej/dydaktycznych:
- Sala dostosowana do rodzaju realizowanych w niej zajęć (wykłady, ćwiczenia, itp.) oraz ilości osób biorących w nich udział, wyposażona w odpowiedni sprzęt oraz dostęp do internetu.

- Sala nie może posiadać barier architektonicznych (progów, kolumn, filarów, podestów itp.), które utrudniałyby poruszanie się w niej osobom z niepełnosprawnościami, ani innych elementów zmniejszających widoczność i utrudniających udział w szkoleniu.
- Konieczne jest uwzględnienie możliwości udziału w specjalizacjach osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, w tym osób poruszających się na wózkach i konieczność zapewnienia im odpowiednich stołów.
- Sala czysta i zadbane, pozbawiona przedmiotów, które mogłyby stanowić zagrożenie dla uczestników spotkania, pozbawiona niepotrzebnych przedmiotów.
- Sala powinna być wyposażona w system wspomagania słuchu np. pętlę indukcyjną, system FM lub inny umożliwiający wzmocnienie dźwięku dla osób z aparatami słuchowymi.
- Na wniosek Zamawiającego Wykonawca przekaze Uczestnikom informację na temat postępowania w sytuacji awaryjnej.
- W salach dydaktycznych Wykonawca umieści stosowne informacje dotyczące współfinansowania specjalizacji ze środków Unii Europejskiej wraz z odpowiednimi logotypami. Zamawiający przekaze szczegółowe wymagania i wzory oznaczeń.

**wskazane udogodnienia winny spełniać wymagania wskazane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1125 ze zm.)*

III. Wymagania w zakresie obsługi szkolenia (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1. Zamawiający przy podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przedstawi Wykonawcy **wzory dokumentów**, które Wykonawca będzie zobowiązany wykorzystywać w toku realizacji zamówienia (w tym listy obecności na zajęciach dydaktycznych i dzienniki zajęć).
2. Po zakończeniu miesiąca Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu **komplet dokumentacji** związanej z realizacją zamówienia w danym zakończonym miesiącu (m.in. listy obecności, dzienniki zajęć, dzienniki konsultacji).
3. Wykonawca na cały okres realizacji zamówienia **wyznaczy koordynatora szkoleń**, który będzie odpowiedzialny za kontakty z Zamawiającym oraz Uczestnikami.

4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość **wglądu we wszelkie dokumenty** związane z realizacją zamówienia w celu przeprowadzenia kontroli, a także możliwość przeprowadzenia wizytacji zajęć dydaktycznych.
5. Na zakończenie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu **raport** podsumowujący realizację zamówienia, zawierający w szczególności informacje na temat **frekwencji** Uczestników, zrealizowanych **konsultacji** prac dyplomowych oraz informacje na temat **zakończenia** przez poszczególnych Uczestników szkolenia.
6. Wszelkie bezpośrednio związane z realizacją niniejszej umowy materiały szkoleniowe, informacyjne, oraz oficjalna korespondencja Wykonawcy z uczestnikami powinny być opatrzone **logotypami i informacjami o współfinansowaniu** z funduszy UE przekazanymi przez Zamawiającego.

IV. Wymagania w zakresie dokumentacji przebiegu szkolenia (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkoleń zgodnie z Rozporządzeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy przetwarzaniu danych osobowych Uczestników, aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca sporządzi i wyda każdemu Uczestnikowi, który zakończył szkolenie zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zgodne z Rozporządzeniem oraz dodatkowe zaświadczenia wskazujące, że szkolenia były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS). Kserokopie tych dokumentów zostaną przekazane Zamawiającemu.

V. Wymagania w zakresie zebrania od Uczestników, którzy ukończyli szkolenie wniosków o dopuszczenie do egzaminu (wraz z wymaganymi załącznikami) i przekazanie ich do Komisji Egzaminacyjnej oraz wniesienie opłaty za egzamin za zgłaszanych Uczestników (dotyczy wszystkich części zamówienia):

1. Wykonawca zbierze od Uczestników, którzy ukończyli szkolenie wnioski o dopuszczenie do egzaminu wraz z wymaganymi załącznikami (zgodne z Rozporządzeniem) i przekaże je Centralnej Komisji Egzaminacyjnej,
2. Wykonawca opłaci egzamin (wyłącznie pierwszy) za wszystkich Uczestników, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do egzaminu.