



ZAMAWIAJĄCY:

**Zespół Szkół Leśnych i Ekologicznych
im. St. Morawskiego w Brynku
ul. Park 4
42 – 690 Brynek
<https://tlbrynek.edu.pl>**

Znak sprawy: P4/2026

Numer ogłoszenia w BZP: 2026/BZP 00374710/01

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym

zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.:

***Dostawa sukcesywna węgla do Zespołu Szkół Leśnych i Ekologicznych im. St. Morawskiego
w Brynku.***

Integralną częścią SWZ są:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.

Brynek, sierpień 2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Leśnych i Ekologicznych

im. St. Morawskiego w Brynku

ul. Park 4

42 – 690 Brynek

Tel. 32/ 285 74 18

sekretariat@tlbrynek.edu.pl

Godziny pracy Zamawiającego: od 7:00 do 15:00

<https://zslie.bip.gov.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e582addf-855f-4885-b6d9-fdfb1212ecd5>

Identyfikator postępowania **ocds-148610-e582addf-855f-4885-b6d9-fdfb1212ecd5**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 poz. 793ze zm., zwanej dalej także „Pzp”), oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795 ze zm.)
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Postępowanie jest poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sukcesywna węgla do Zespołu Szkół Leśnych i Ekologicznych im. St. Morawskiego w Brynku wraz z transportem i rozładunkiem o następujących parametrach techniczno – użytkowych:

- 1) wartość opałowa minimum 26,00 MJ/kg
- 2) zawartość popiołu – maks. 6,00 %
- 3) zawartość siarki – maks. 0,80 %
- 4) zdolność spiekania (RI) – maks. 15,00 %
- 5) wymiar ziarna – 8-25 mm
- 6) zawartość wilgoci – maks. 10%

2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie obejmuje dostawę jednego, jednorodnego rodzaju paliwa do jednego miejsca dostawy. Podział zamówienia na części nie przyniósłby korzyści organizacyjnych ani ekonomicznych, natomiast mógłby utrudnić zapewnienie jednolitych parametrów jakościowych dostarczanego węgla oraz prowadzenie rozliczeń i postępowania reklamacyjnego. Zakres zamówienia umożliwia udział wykonawcom działającym na rynku dostaw paliw stałych, w tym małym i średnim przedsiębiorcom.

3. Dostawy węgla wraz z transportem i rozładunkiem realizowane będą samochodami samowładowymi posiadającymi zabezpieczenie przewożonego węgla przed wpływem warunków atmosferycznych, w sposób zapobiegający utracie walorów użytkowych. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego.

4. Całkowita ilość dostawy węgla – 225 ton.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanym wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

6. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

09111210-5 Węgiel kamienny

7. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu:

- a) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych (art. 92 Pzp),
- b) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej (art. 311-315 Pzp),
- c) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej (art. 227-238 Pzp),
- d) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7,
- e) nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (art. 93 Pzp),
- f) nie wymaga udziału w wizji lokalnej,
- g) nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców,
- h) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu,
- i) nie przewiduje udzielania zaliczek.

8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na okres: do dnia 31.12.2026 r. od dnia podpisania umowy.

V. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Warunki ogólne dostawy przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość dostarczanego węgla oraz jego zgodność z wymaganiami technicznymi i jakościowymi określonymi w SWZ. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopię świadectwa jakości paliwa stałego, o którym mowa w art. 6c ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę wprowadzającego paliwo stałe do obrotu.

Świadectwo jakości powinno dotyczyć rodzaju paliwa i partii, z której pochodzi dana dostawa, oraz wskazywać wartości parametrów jakościowych nie gorsze niż wymagane przez Zamawiającego, w szczególności w zakresie wartości opałowej, zawartości popiołu, zawartości siarki całkowitej, zdolności spiekania RI, wymiaru ziarna oraz wilgoci całkowitej.

Brak kopii świadectwa jakości albo wskazanie w świadectwie parametrów niespełniających wymagań określonych w SWZ uprawnia Zamawiającego do odmowy przyjęcia dostawy. Przekazanie świadectwa

jakości nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli jakości dostarczonego węgla zgodnie z zasadami określonymi w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.

2) Odbiór każdej dostawy węgla zostanie przeprowadzony w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy lub przewoźnika. Wraz z dostawą Wykonawca zobowiązany jest przekazać dokument WZ oraz dokument potwierdzający wynik ważenia na sprawnej i posiadającej aktualną legalizację wadze Wykonawcy albo innego podmiotu wskazanego przez Wykonawcę.

3) Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia ważenia kontrolnego dostawy na najbliższej dostępnej wadze samochodowej posiadającej aktualną legalizację, przy udziale przewoźnika. Różnica pomiędzy masą netto wskazaną przez Wykonawcę a masą netto ustaloną w wyniku ważenia kontrolnego może wynosić maksymalnie $\pm 0,2\%$. W przypadku przekroczenia tej różnicy podstawę rozliczenia stanowi masa ustalona w wyniku ważenia kontrolnego, potwierdzona dokumentem z ważenia. Koszty ważenia kontrolnego ponosi Wykonawca.

Harmonogram dostawy węgla:

sierpień/wrzesień 50 ton

październik 50 ton

listopad 50 ton

grudzień 75 ton

4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5) Faktura za daną dostawę zostanie wystawiona na ilość węgla ustaloną zgodnie z pkt 2 i 3, potwierdzoną dokumentem WZ i dokumentem z ważenia, według ceny jednostkowej określonej w umowie.

6) Strony rozliczą parametry dostarczonego i odebranego węgla na podstawie wyników badań według zasad:

6.1. Strony rozliczą parametry dostarczonego i odebranego węgla na podstawie wyników badań według zasad:

- a) dla kaloryczności – w przypadku zaniżonej wartości opałowej węgla cena zostaje obniżona o 0,4% wartości brutto zamówionej partii węgla za każde 100 kJ/kg poniżej parametru jak powyżej.
- b) dla siarki – w przypadku przekroczenia zawartości siarki w węglu cena zostaje obniżona o 1 % wartości brutto zamówionej partii węgla za każde 0,1 % powyżej parametru jak powyżej.
- c) dla popiołu – w przypadku przekroczenia zawartości popiołu w węglu cena zostaje obniżona o 1 % wartości brutto zamówionej partii węgla za każdy 1 % powyżej parametru jak powyżej.

6.2. W przypadku dostarczenia węgla, którego co najmniej jeden z parametrów wskazanych wyżej jest gorszy o więcej niż 15% w stosunku do parametrów określonych w zamówieniu, zamawiający ma prawo daną partię opału postawić do dyspozycji Wykonawcy bądź rozliczyć dostarczony węgiel, stosując podwójne stawki obniżającą cenę węgla.

- a) dla kaloryczności – w przypadku zaniżonej wartości opałowej węgla cena zostaje obniżona o 0,8 % wartości brutto zamówionej partii węgla za każde 100 KJ/kg poniżej parametru ja powyżej.
- b) dla siarki – w przypadku przekroczenia zawartości siarki w węglu cena zostanie obniżona o 2 % wartości brutto zamówionej partii węgla za każde 0,1 % powyżej parametru jak wyżej.
- c) dla popiołu – w przypadku przekroczenia zawartości popiołu w węglu cena zostaje obniżona o 2 % wartości brutto zamówionej partii węgla za każdy 1 % powyżej parametru jak wyżej.

7) Zamawiający w przypadku stwierdzenia złej jakości dostarczonego węgla może dokonać sprawdzenia swojej próbki węgla z wybranym przez siebie laboratorium. W przypadku, jeżeli dostarczona partia węgla nie będzie zgodna z przedłożoną ofertą strony rozliczą parametry dostarczonego i odebranego węgla na podstawie wyników badań według zasad podanych w pkt. 6. Ustala się graniczny 30 dniowy (dni robocze) termin składania reklamacji licząc od dnia dostawy węgla.

8) Należność za zrealizowane dostawy Zamawiający będzie uiszczał w formie przelewu na konto bankowe Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

Zespół Szkół Leśnych i Ekologicznych im. St. Morawskiego w Brynku
ul. Park 4, 42 – 690 Brynek,
godziny dostawy: 7⁰⁰-13⁰⁰

9) Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. WYKLUCZENIE - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu (zgodnie z przesłankami obligatoryjnymi, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp),

2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Via. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–h, pkt 2–6 Pzp.

2. Zamawiający nie wprowadza w tym postępowaniu dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Terminy. Wykluczenie Wykonawcy następuje, zgodnie z:

3.1. art. 111 ustawy Pzp:

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

3.2. Zgodnie z art. 110 ustawy Pzp:

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3.3. Dodatkowe wykluczenie wykonawcy wynikające z poniżej wskazanej ustawy

Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 poz. 793).

Na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.

VIb. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia składane wraz z ofertą i ich zakres:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia, złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór stanowi - załącznik nr 2 do SWZ).

W oświadczeniu wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat, okres ważności certyfikacji oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia będzie posługiwał się certyfikatem. Certyfikat nie zastępuje oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wymaga złożenia certyfikatu wraz z ofertą.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa:

- w pkt 1a) składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.

Oświadczenia o których mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm. Dz.U. z 2023r. poz. 1824).

3. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.

4. W zakresie uzupełniania, wyjaśniania podmiotowych środków dowodowych art. 128 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM OFERT

Zgodnie z art. 68 ustawy Pzp: Przekazywanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, wniosków, o których mowa w art. 371 ust. 3, oraz prac konkursowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

A. Informacje ogólne.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Ogólne zasady korzystania z Platformy:

2.1. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.2. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga:

1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

2) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

4) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

6) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

7) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem

wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

9) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

B. Wymagania w zakresie przygotowania dokumentów.

1. Szczegółowy sposób przygotowania oferty znajduje się na stronie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>

2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.

Uwaga! W Rozporządzeniu KRI nie występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

4. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773 ze zm.).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

- .com
- .exe
- .bat
- .msi.

Zamawiający nie dopuszcza plików oferty i dokumentów w formacie .xml.

5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

C. Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń poprzez Platformę.

1. Dokumenty lub oświadczenia, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego,

wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

2. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.

3. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 poz. 773 ze zm.).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

- .com
- .exe
- .bat
- .msi.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formacie xml.

5. W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:

- a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2026 r. poz. 558 z późn. zm),
- b) za pośrednictwem poczty, a
- c) osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

D. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania wszystkie dokumenty przedmiotowego postępowania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na stronie prowadzonego postępowania, podanej w pkt 1 niniejszej SWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:

– Marcin Sarecki

Komunikacja poprzez stronę prowadzonego postępowania.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

3. Ofertę sporządza się przy użyciu **interaktywnego Formularza oferty** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

4. W celu sporządzenia oferty Wykonawca:

- a) otwiera formularz postępowania na Platformie e-Zamówienia;
- b) wybiera opcję „Wypełnij”;
- c) uzupełnia formularz zgodnie z jego treścią oraz wymaganiami SWZ;
- d) pobiera wygenerowany formularz;
- e) po pobraniu otwiera formularz, uzupełnia wszystkie wymagane pola, zapisuje dokument i podpisuje go zgodnie z wymaganiami SWZ.

5. Wykonawca zobowiązany jest zachować nazwę pobranego pliku Formularza oferty. Po podpisaniu Formularza oferty nie należy dokonywać zmian w jego treści.

6. W sekcji Platformy e-Zamówienia przeznaczonej na „**Wypełniony formularz ofertowy**” Wykonawca załącza podpisany Formularz oferty.

7. W sekcji Platformy e-Zamówienia przeznaczonej na „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” Wykonawca załącza pozostałe dokumenty składające się na ofertę lub składane wraz z ofertą, w szczególności:

- a) załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia i przesłanek sankcyjnych;
- b) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;

8. Treść oferty stanowi **interaktywny Formularz oferty**. Dokument nie podlega uzupełnieniu.

9. Jeżeli dokumenty podpisywane są podpisem zewnętrznym, Wykonawca załącza dokument oraz odrębny plik podpisu. Jeżeli dokumenty podpisywane są podpisem wewnętrznym, Wykonawca załącza dokument z wszytym podpisem.

10. Pełnomocnictwo:

- a) powinno zostać złożone w takiej samej formie jak oferta;

- b) w przypadku pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, dopuszcza się złożenie cyfrowego odwzorowania dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę albo notarialnego poświadczenia zgodności.
12. Jeżeli oferta, wybór której prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie:
- a) informację, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) stawkę podatku od towarów i usług, która według wiedzy Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca je zastrzegł i **wyказаł** spełnienie przesłanek z art. 11 ust. 2 u.z.n.k.
- b) Wykonawca **nie może zastrzec** informacji, o których mowa w **art. 222 ust. 5 Pzp** (nazwy wykonawców, ceny/koszty z ofert).
- c) Informacje zastrzeżone powinny być przekazane w **oddzielnych, wyraźnie oznaczonych plikach**; w treści dokumentów należy jednoznacznie wskazać **zakres zastrzeżenia** (np. wyróżnienie kolorem/sekcją).
- d) Brak jednoznacznego wskazania zakresu tajemnicy skutkuje uznaniem dokumentu za **jawny**.
- e) Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa, jest **bezskuteczne** i skutkuje ich odtajnieniem (por. uchwała SN z 20.10.2005 r., III CZP 74/05).

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SWZ łącznej ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz ceny za 1 tonę węgla.
- 2. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego m.in. koszty transportu i rozładunku węgla.
- 3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie w czasie jej trwania.
- 4. Wykonawca oblicza cenę oferty (z VAT) z uwzględnieniem zapisów zawartej w niniejszej SWZ oraz załączniku nr 1 do SWZ. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia.
- 5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować VAT (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (zł).
- 7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny oferty tylko w sytuacjach wymienionych w umowie.
- 8. Ocenie podlegać będzie cena całkowita brutto oferty.

9. Jeżeli Wykonawca poda cenę w innej walucie, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
11. Cena oferty brutto za całość realizacji zamówienia może być tylko jedna.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ.
2. Szczegółowy sposób przygotowania oferty, w tym interaktywnego Formularza oferty, został określony w rozdziale IX SWZ.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 13.08.2026 r. do godz. 12:00**.
4. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania na Platformie e-Zamówienia.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę albo dokonać jej zmiany zgodnie z zasadami obowiązującymi na Platformie e-Zamówienia.
6. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13.08.2026 r. o godz. 12:15** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
7. Otwarcie ofert nie jest jawne.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert. Zamawiający wskazuje w dokumentach zamówienia konkretną datę upływu **terminu związania ofertą: 11.09.2026 r.** (pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może jednorazowo zwrócić się do wszystkich wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Zgoda wykonawcy, o której mowa w ust. 2, wymaga złożenia oświadczenia w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, przez osobę uprawnioną, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli w postępowaniu wymagane było wadium, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć okres jego ważności albo – jeśli to niemożliwe – wnieść nowe wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

„Łączna cena ofertowa brutto” – C

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
1) Łączna cena oferty brutto.	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena oferty brutto”.

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Projektowany wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Wykonawca, o którym mowa w ust. 7, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia i poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
 - c. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania – jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub treści dokumentów zamówienia, w tym SWZ;
 - d. 5 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania – w przypadkach innych niż określone w pkt 1–3.
5. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w Pzp, stronom i uczestnikom przysługuje **skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych**, wnoszona **za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 14 dni** od doręczenia orzeczenia/postanowienia.
6. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określa **Dział IX Pzp („Środki ochrony prawnej”)**.

Klauzula informacyjna dot. art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

3. Ponadto:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkół Leśnych i Ekologicznych im. St. Morawskiego w Brynku**;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Szkół Leśnych i Ekologicznych w Brynku, Brynek Park 4, 42-690 Tworóg, tel. 32-2857418, e-mail: dyrektor@tlbrynek.edu.pl
Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Maciej Korzuch, e-mail: biuro@protecton.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Dostawa sukcesywna węgla do Zespołu Szkół Leśnych i Ekologicznych im. St. Morawskiego w Brynku., Znak sprawy: P4/2026**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*