

SĄD REJONOWY

W JAWORZNIE

OA.261.1.2026

Jaworzno, dnia 13 sierpnia 2026r.

Wykonawcy

Informujemy, iż w dniu 10 sierpnia 2026r. do Zamawiającego wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utrzymanie czystości i porządku w budynkach Sądu Rejonowego w Jaworznie oraz na przylegających terenach zewnętrznych**”

Działając na podstawie art. 284 ustawy PZP (tj. Dz. U. z 2026r., poz. 793) Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania Wykonawcy:

Pytanie nr 1

*„Prosimy o potwierdzenie, że powierzchnia luksferów (świetlików – pustaków szklanych) podlegających usłudze jednostronnego mycia od strony zewnętrznej wynosi **11,10 m²**, zgodnie z tabelą w rozdziale I a pkt 3 Załącznika nr 1 do umowy.”*

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że łączna powierzchnia luksfer wynosi 11.1m².

Pytanie nr 2

„Prosimy o potwierdzenie, że wskazane w dokumentacji 60 szt. świetlików o powierzchni 0,185 m² każdy stanowi całość powierzchni luksferów objętej przedmiotem zamówienia.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że 60 szt. świetlików o powierzchni 0,185 m² każdy stanowi całość powierzchni luksferów objętej przedmiotem zamówienia.

Pytanie nr 3

„Wykonawca, kalkulując cenę oferty, zobowiązany jest uwzględnić prognozowaną zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę od dnia 1 stycznia 2027 r. Jednocześnie na dzień składania ofert wysokość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego od 1 stycznia 2027 r. nie jest jeszcze ostatecznie ustalona.

W związku z powyższym prosimy o potwierdzenie, że na potrzeby kalkulacji oferty wszyscy Wykonawcy powinni przyjąć koszt wynagrodzenia pracownika na poziomie 4 950,00 zł brutto miesięcznie od dnia 1 stycznia 2027r., a w przypadku gdy ostatecznie obowiązujące od 01.01.2027r. minimalne wynagrodzenie będzie inne niż przyjęte do kalkulacji, Wykonawca będzie uprawniony do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy od dnia 1 stycznia 2027r., w wysokości odpowiadającej rzeczywistej zmianie kosztów zatrudnienia.”

Odpowiedź Zamawiającego:

W rozdziale XIV SWZ ust. 5 wskazano, że „Wykonawca przygotowując ofertę winien uwzględnić w przyjętej kalkulacji ceny oferty również prognozowany wzrost najniższego wynagrodzenia (proponycja Rady Ministrów na rok 2027: od 1 stycznia 2027r. wysokość minimalnego wynagrodzenia - 4950,00zł).” Oznacza to, że Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty w kalkulacji oferty winni uwzględnić wzrost najniższego wynagrodzenia co najmniej do kwoty 4950,00zł.

Mając na uwadze powyższe waloryzacja wynagrodzenia umownego Wykonawcy w oparciu o § 9 ust. 4 wzoru umowy od dnia 01 stycznia 2027r. będzie możliwa o ile wysokość najniższego wynagrodzenia za pracę określona

w rozporządzeniu wydanym w oparciu o art. 2 ust 5 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę będzie wyższa niż jego prognozowana wysokość 4950,00zł i jednocześnie zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Zmiana ta następuje w trybie określonym w § 9 ust. 7 wzoru umowy.

Pytanie nr 4

„Prosimy o wskazanie liczby pionowych ciągów nieotwieralnych powierzchni przeszklonych, których mycie od strony zewnętrznej wymaga zastosowania technik alpinistycznych lub podnośnika.”

Odpowiedź Zamawiającego:

W „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do Wzoru umowy wskazano miejsca, w których wymagane jest użycie technik alpinistycznych lub podnośnika do mycia powierzchni przeszklonych z uwagi na brak możliwości podjazdu. W pozostałych przypadkach Zamawiający nie wskazuje sposobu / techniki mycia w/w powierzchni.

Pytanie nr 5

„Prosimy o wskazanie, jaka część z łącznej powierzchni 408 m² okien stanowi powierzchnię okien lub skrzydeł nieotwieralnych, podlegających myciu z zastosowaniem technik wysokościowych. Dokumentacja wskazuje jedynie, że na II piętrze występują niektóre mniejsze skrzydła nieotwierane do środka.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Jak wspomniano wcześniej w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do Wzoru umowy wskazano miejsca, w których wymagane jest użycie technik alpinistycznych lub podnośnika do mycia powierzchni przeszklonych z uwagi na brak możliwości podjazdu. Mycie okien i skrzydeł nieotwieralnych zamontowanych w budynku Sądu nie wymaga zastosowania technik alpinistycznych.

Pytanie nr 6

„Prosimy o wyjaśnienie, czy Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcy czynności związanych z utrzymaniem terenów zewnętrznych, w szczególności koszenia trawy, pielęgnacji zieleni oraz bieżącego utrzymania terenów zewnętrznych. Jeżeli nie, prosimy o wskazanie podstawy takiego ograniczenia, mając na uwadze, że Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo dla określonych czynności specjalistycznych.”

Odpowiedź Zamawiającego:

W SWZ Zamawiający zastrzegł obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia tj. usługi utrzymania czystości i porządku w obiektach Sądu wraz z utrzymaniem czystości na przylegających terenach zewnętrznych, dopuszczając jednocześnie podwykonawstwo w następującym zakresie:

- jednostronne (od zewnątrz) mycie powierzchni przeszklonych, ślusarki aluminiowej i parapetów przy wykorzystaniu techniki alpinistycznej lub podnośników,
- konserwacja schodów i podłóg wykonywana dwa razy do roku,
- usuwanie sopli lodowych i nawisów śnieżnych, odśnieżanie.

Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących m.in. zamówień na usługi jest zgodne z art. 121 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026r., poz. 793)

Pytanie nr 7

„Prosimy o potwierdzenie, że osoby wykonujące wyłącznie czynności związane z utrzymaniem terenów zewnętrznych, w zakresie innym niż czynności wyłączone przez Zamawiającego z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, również podlegają obowiązkowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.”

Odpowiedź Zamawiającego:

W SWZ Zamawiający wyraźnie zaznaczył i potwierdza, że wymaga, aby wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługę utrzymania czystości wykonywali wyłącznie pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, z wyłączeniem osób wykonujących czynności:

- jednostronne (od zewnątrz) mycie powierzchni przeszklonych, ślusarki aluminiowej i parapetów przy

- wykorzystaniu techniki alpinistycznej lub podnośników,
- konserwacja schodów i podłóg wykonywana dwa razy do roku,
- usuwanie sopli lodowych i nawisów śnieżnych, odśnieżanie.

Pytanie nr 8

„Prosimy o potwierdzenie, że na potrzeby kalkulacji oferty przez okres wiosenno-letni należy rozumieć okres od kwietnia do września, natomiast przez okres jesienno-zimowy okres od października do marca, w szczególności w zakresie sezonowych prac związanych z koszeniem trawy oraz odśnieżaniem terenów zewnętrznych.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że przez okres wiosenno-letni należy rozumieć okres od kwietnia do września, natomiast przez okres jesienno-zimowy okres od października do marca.

Pytanie nr 9

„Prosimy o wskazanie, czy Zamawiający przewiduje wykonywanie prac związanych z koszeniem trawy również poza okresem kwiecień–wrzesień, a jeżeli tak – w jakim zakresie”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wskazuje, że zgodnie z zapisami „Opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego załącznik nr 1 do Wzoru umowy czynności związane m.in. z koszeniem trawy realizowane będą w miarę potrzeb co znaczą, że mogą być realizowane również poza okresem kwiecień–wrzesień.

Pytanie nr 10

„Prosimy o potwierdzenie, że przez „wykładziny, wycieraczki w ciągach komunikacyjnych” objęte usługą prania Zamawiający rozumie maty/wycieraczki wejściowe, a nie powierzchnie pomieszczeń całkowicie pokryte wykładziną dywanową.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 11

„Prosimy o wskazanie, czy znajdujące się na obiekcie maty wejściowe są standardowymi matami tekstylnymi przeznaczonymi do prania metodą ekstrakcyjną, czy też są to maty absorpcyjne wymagające specjalistycznego serwisu zewnętrznego.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Maty podlegające czyszczeniu to standardowe produkty, które nie wymagają specjalistycznego serwisu zewnętrznego. Dotychczasowo były czyszczone ręcznie lub przy użyciu odkurzacza piorącego.

Pytanie nr 12

„Jeżeli maty wymagają specjalistycznego serwisu, prosimy o wskazanie, czy koszt tego serwisu należy uwzględnić w cenie ofertowej.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Maty podlegające czyszczeniu nie wymagają specjalistycznego serwisu zewnętrznego. Dotychczasowo były czyszczone ręcznie lub przy użyciu odkurzacza piorącego.

Pytanie nr 13

*„Prosimy o wyjaśnienie, czy wybór wariantu w kryterium „Częstotliwość usługi” oznacza obowiązek wykonywania z zadeklarowaną częstotliwością **mycia wszystkich okien, futryn i parapetów zewnętrznych**, czy wyłącznie okien dostępnych do mycia standardowymi metodami, bez wykorzystania technik wysokościowych.”*

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że wybór wariantu „Częstotliwość usługi” oznacza obowiązek wykonywania z zadeklarowaną częstotliwością mycia wszystkich okien, futryn, parapetów zewnętrznych z blachy ocynkowanej oraz mycie od strony wewnętrznej przeszklonych części w klatkach schodowych budynku – siedzibie Sądu. Mycie okien w wynajmowanym pomieszczeniu przy ul. Chopina 2 odbywa się 1 raz na 6 miesięcy, natomiast w terminie wiosennym (w miesiącu maju) - jednostronne (od zewnątrz) mycie powierzchni przeszklonych, ślusarki aluminiowej i parapetów, które wymagałyby wykorzystania techniki alpinistycznej lub podnośników – 1 raz w roku.

Pytanie nr 14

*„Prosimy o potwierdzenie, że niezależnie od wariantu wybranego przez Wykonawcę w kryterium „Częstotliwość usługi”, jednostronne mycie od strony zewnętrznej powierzchni przeszklonych, ślusarki aluminiowej, parapetów oraz luksferów przy zastosowaniu technik alpinistycznych lub podnośników będzie wymagane **wyłącznie raz w roku**, zgodnie z pkt 4 zakresu prac wykonywanych raz w roku”*

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 15

*„Prosimy o potwierdzenie, że częstotliwość określana przez Wykonawcę w kryterium „Częstotliwość usługi” dotyczy wyłącznie siedziby Sądu przy ul. Grunwaldzkiej 28, natomiast mycie okien w pomieszczeniu przy ul. Chopina 2 pozostaje wymagane niezależnie **raz na sześć miesięcy**, zgodnie z OPZ.”*

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 16

„Prosimy o podanie powierzchni dachu objętej obowiązkiem odśnieżania”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że powierzchnia dachu nie podlega obowiązkowi odśnieżania przez Wykonawcę.

Pytanie nr 17

„Prosimy o określenie rodzaju konstrukcji oraz materiału, z którego wykonane jest pokrycie dachu, w szczególności o wskazanie, czy dach posiada pokrycie membranowe, papowe, blaszane czy inne.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że utrzymanie czystości i odśnieżanie powierzchni dachu budynku Sądu nie są objęte przedmiotowym zamówieniem.

Pytanie nr 18

„Prosimy o wskazanie, kto po stronie Zamawiającego odpowiada za bieżącą wysokość pokrywy śnieżnej na dachu i podejmowanie decyzji o konieczności rozpoczęcia odśnieżania.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że utrzymanie czystości i odśnieżanie powierzchni dachu budynku Sądu nie są objęte przedmiotowym zamówieniem.

Pytanie nr 19

„Prosimy o wskazanie, czy Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego odśnieżenia powierzchni dachu przy każdym zleceniu, czy też obowiązek powstaje po osiągnięciu określonej grubości pokrywy śnieżnej, np. 10 cm.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że utrzymanie czystości i odśnieżanie powierzchni dachu budynku Sądu nie są objęte przedmiotowym zamówieniem.

Pytanie nr 20

„Jeżeli obowiązek odśnieżania dachu uzależniony jest od grubości pokrywy śnieżnej, prosimy o wskazanie konkretnej wartości progowej.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że utrzymanie czystości i odśnieżanie powierzchni dachu budynku Sądu nie są objęte przedmiotowym zamówieniem.

Pytanie nr 21

„Prosimy o podanie, ile razy w poprzednim sezonie zimowym Zamawiający zlecał odśnieżanie dachu oraz – jeżeli Zamawiający posiada takie dane – jaka była łączna liczba godzin prac związanych z odśnieżaniem dachu.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że utrzymanie czystości i odśnieżanie powierzchni dachu budynku Sądu w poprzednim sezonie nie były i aktualnie nie są objęte przedmiotowym zamówieniem.

Pytanie nr 22

„Prosimy o podanie faktycznej powierzchni trawnika podlegającej koszeniu, z wyłączeniem powierzchni skarpy, której utrzymanie wymaga innych nakładów organizacyjnych i sprzętowych.

Dokumentacja podaje łącznie 1 000 m² terenów zielonych, ale wskazuje, że jest to „skarpa porośnięta trawą, trawniki, kilka drzew”, więc nie pozwala określić rzeczywistej powierzchni koszenia”

Odpowiedź Zamawiającego:

Łącznie powierzchnia trawnika podlegającej koszeniu wynosi ok. 998 m². Koszeniu podlegają poziome trawniki oraz skarpa.

Pytanie nr 23

„Prosimy o wskazanie, jaka część wskazanych 1 000 m² terenów zielonych stanowi skarpe, a jaka powierzchnię płaskich trawników”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że ok 3/4 terenów zielonych stanowi skarpa.

Pytanie nr 24

„Prosimy o potwierdzenie, że zgodnie z § 2 ust. 9 wzoru umowy codzienna kontrola jakości wykonywanych usług będzie przeprowadzana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, a nie przez koordynatora Wykonawcy.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że codzienna kontrola jakości wykonywanych usług będzie przeprowadzana przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Pytanie nr 25

„Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku stwierdzenia uchybienia, które zostanie usunięte przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej, jeżeli uchybienie nie skutkowało niewykonaniem usługi lub trwałym pogorszeniem jej rezultatu.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie potwierdza tak sformułowanej tezy.

Uchybienia i usterki, o których mowa w § 5 ust.4 umowy dotyczą jakości wykonywanej usługi, co do której Zamawiający po stwierdzeniu uchybień lub usterek zgłasza zastrzeżenia i wskazuje termin usunięcia, którego niedochowanie stanowić będzie wykonanie usługi niezgodnie z warunkami określonymi w umowie, stanowiące podstawę nałożenia kary umownej z § 8 ust. 1 b) umowy. Tylko w tym zakresie usunięcie przez wykonawcę uchybień i usterek w wyznaczonym terminie nie spowoduje naliczenia kary umownej.

Wszelkie inne przypadki naruszenia warunków umowy, w tym naruszenia przez wykonawcę wynikających z umowy terminów dokonywania określonych czynności, naruszenia procedur i naruszenia obowiązków nie dotyczących bezpośrednio jakości usług (przykładowo nieprowadzenie list obecności, niedochowanie obowiązku zatrudnienia osób realizujących zamówienie na umowę o pracę itp), stanowią podstawę nałożenia kary umownej bez wyznaczania terminu ich usunięcia.

Pytanie nr 26

*„Prosimy o określenie **minimalnego, obiektywnego terminu** na usunięcie stwierdzonego uchybienia w zależności od jego rodzaju, zamiast określenia „niezwłocznie””*

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie określi minimalnego terminu. Usunięcie uchybienia ma nastąpić niezwłocznie tj. w najkrótszym realnie możliwym czasie, z uwzględnieniem okoliczności i wymaganej staranności.

Pytanie nr 27

*„Zamawiający wskazuje, że Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania usług sprzątania podczas prowadzonych prac remontowych w ramach zaoferowanej ceny ryczałtowej. Prosimy o potwierdzenie, że przez powyższe Zamawiający rozumie **standardowe czynności sprzątania wykonywane w związku z bieżącym funkcjonowaniem obiektu podczas prac remontowych**, a nie kompleksowe sprzątnięcie pobudowlane po zakończeniu robót.”*

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że usługi sprzątania podczas prowadzonych prac remontowych obejmują standardowe czynności sprzątnięcia wykonywane w związku z bieżącym funkcjonowaniem obiektu podczas prac remontowych, a nie kompleksowe sprzątnięcie pobudowlane po zakończeniu robót.

Pytanie nr 28

„Prosimy o podanie planowanej liczby prac remontowych przewidzianych do realizacji w okresie obowiązywania umowy oraz wskazanie orientacyjnej powierzchni pomieszczeń, których będą dotyczyć.”

Odpowiedź Zamawiającego:

W roku 2027 Zamawiający przewiduje realizację prac remontowych (1 robota budowlana) w obrębie 3 pomieszczeń.

Pytanie nr 29

„ Prosimy o podanie powierzchni poszczególnych pomieszczeń, w których sprzątnięcie ma odbywać się w godzinach pracy Sądu w obecności pracownika Zamawiającego, tj.:

- kasy,
- serwerowni,
- pokoju informatyków,
- kancelarii tajnej,
- pomieszczeń archiwalnych,
- pomieszczeń magazynowych
- pomieszczeń konserwatorów.

Wzór umowy wskazuje te pomieszczenia, ale nie podaje ich powierzchni w sposób pozwalający na jednoznaczne skalkulowanie nakładu pracy”

Odpowiedź Zamawiającego:

kasa – 11,8m²

serwerownia – 13,3m², 12,1m², 7,00m²

pokój informatyków – 13,2m²

kancelaria tajna – 17,9m²

pomieszczenia archiwalne - 89,6m², 11,3m², 88,4m², 14,9m², 5,8m², 11,3m², 15,1m², 300m² (lokalizacja ul. Chopina 2 Jaworzno)

pomieszczenia magazynowe – 25,6m²

pomieszczenia konserwatorów -13,7m²

Pytanie nr 30

„Prosimy o określenie godzin, w których możliwe jest wykonywanie zasadniczej usługi sprzątnia przez serwis popołudniowy, tj. poza godzinami pracy Sądu.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Poza godzinami pracy Sądu obejmuje czas nie mieszczący się w godzinach pracy Sądu, które mają miejsce - 07:30-15:30, w poniedziałki do 18:00

Pytanie nr 31

„Prosimy o potwierdzenie, że liczba punktów dozowania preparatu do dezynfekcji rąk wynosi 8 sztuk, zgodnie z opisem wyposażenia obiektu.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 32

„Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku ciągłych opadów śniegu, gdy warunki atmosferyczne uniemożliwiają utrzymanie powierzchni w stanie całkowicie bezśnieżnym, Zamawiający dopuści wykonywanie prac związanych z odśnieżaniem również w godzinach pracy Sądu, a Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za brak osiągnięcia rezultatu niemożliwego do osiągnięcia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza w takiej sytuacji wykonywanie prac związanych z odśnieżaniem w godzinach pracy Sądu.

Zamawiający potwierdza, że wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak osiągnięcia rezultatu obiektywnie niemożliwego do osiągnięcia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Pytanie nr 33

„Prosimy o doprecyzowanie, jakie konkretne technologie i czynności Zamawiający rozumie przez „konserwację schodów i podłóg” wykonywaną dwa razy w roku.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zakres konserwacji powierzchni i użytych objętych w/w działaniem jest skorelowany z materiałem, z którego powierzchnia ta jest wykonana. Wykonawca winien dobrać zakres konserwacji oraz użycie odpowiednich technologii w odniesieniu do poszczególnych rodzajów podłoża. Zamawiający w „Opisie przedmiotu zamówienia, wskazał rodzaje podłoży występujących w budynku Sądu.

Pytanie nr 34

„Prosimy o wskazanie, czy w ramach konserwacji wymagane jest m.in.:

- maszynowe doczyszczanie,
- polimeryzacja,
- nakładanie powłok zabezpieczających,
- krystalizacja,
- impregnacja,
- inne specjalistyczne technologie”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zakres konserwacji powierzchni i użytych objętych w/w działaniem jest skorelowany z materiałem, z którego powierzchnia ta jest wykonana. Wykonawca winien dobrać zakres konserwacji oraz użycie odpowiednich technologii w odniesieniu do poszczególnych rodzajów podłoża. Zamawiający w „Opisie przedmiotu zamówienia, wskazał rodzaje podłoży występujących w budynku Sądu.

Pytanie nr 35

„Prosimy o podanie powierzchni poszczególnych rodzajów podłóg objętych konserwacją dwa razy w roku. Dokumentacja wskazuje rodzaje powierzchni i częstotliwość, ale nie definiuje technologii wykonania.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający w „Opisie przedmiotu zamówienia” wskazał wielkości powierzchni poszczególnych podłoży podlegających konserwacji.

Pytanie nr 36

„Prosimy o określenie minimalnego terminu, jaki Zamawiający będzie wyznaczał Wykonawcy na przedstawienie zanonimizowanych umów o pracę na podstawie § 3 ust. 7 wzoru umowy. Obecnie termin jest pozostawiony całkowicie do decyzji Zamawiającego.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z Wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przedstawić do wglądu Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie aktualnych, zanonimizowanych umów o pracę potwierdzających, że wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Pytanie nr 37

„ W § 4 ust. 5 wzoru umowy Zamawiający wskazuje, że Wykonawca odpowiada wobec Sanepidu, służb miejskich oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Prosimy o wskazanie zakresu tej odpowiedzialności oraz podstawy przypisania Wykonawcy odpowiedzialności za decyzje, kary lub inne konsekwencje wynikające z kontroli organów zewnętrznych”

Odpowiedź Zamawiającego:

Odpowiedzialność względem Sanepidu i innych służb zależy od charakteru stwierdzonych nieprawidłowości i wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym przepisów rozdziału XXII kodeksu karnego – Przestępstwa przeciwko środowisku.

Pytanie nr 38

„Prosimy o potwierdzenie, że odpowiedzialność Wykonawcy wobec organów kontrolnych będzie ograniczona wyłącznie do naruszeń wynikających z zawinionego lub nienależytego wykonania obowiązków pozostających po stronie Wykonawcy.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Odpowiedzialność Wykonawcy względem Sanepidu i innych służb wynika z przepisów powszechnie obowiązujących i nie podlega umownym ograniczeniom.

Pytanie nr 39

„Prosimy o potwierdzenie, czy Zamawiający wymaga stosowania wkładek zapachowych do pisuarów. Jeżeli tak, prosimy o podanie liczby punktów oraz przewidywanej częstotliwości ich wymiany.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z Wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do zaopatrzenia się w niezbędne narzędzia oraz sprzęt (w tym do odśnieżania, koszenia), odzież ochronną i roboczą, środki czystości, środki dezynfekujące, płyny dezynfekujące przeznaczone do dezynfekcji rąk oraz dezynfekcji różnych powierzchni, artykuły chemii gospodarczej, worki foliowe (do niszczarek, koszy na śmieci, do segregacji odpadów), papier toaletowy, jednorazowe ręczniki papierowe dostosowane do istniejących pojemników, mydło w płynie, płyn do mycia naczyń, jednorazowe kuchenne ręczniki papierowe, środki zapachowe (w tym aerozole), piasek, mieszanek niezamarzającą do posypywania dojeżdż, itp. w ilościach zapewniających niezakłócone funkcjonowanie, dobrych jakościowo. Oznacza to, że Wykonawca winien zapewnić na bieżąco niezbędne środki służące do utrzymania czystości i świeżości także m.in. w pisuarach, których jest zamontowanych aktualnie 6 sztuk w budynku Sądu. Częstotliwość ich wymiany wynika z właściwości technicznych zastosowanego środka oraz intensywności użytkowania toalety/pisuaru.

Pytanie nr 40

„Prosimy o potwierdzenie, czy na ostatniej kondygnacji budynku, w szczególności w rejonie ostatniej kondygnacji, istnieje taras, balkon lub inna powierzchnia umożliwiająca bezpieczne wykonanie od zewnątrz mycia nieotwieralnych powierzchni przeszklonych bez zastosowania technik alpinistycznych lub podnośnika.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Budynek Sądu Rejonowego w Jaworznie nie posiada żadnego tarasu ani balkonu. W obrębie ostatniej kondygnacji budynku zlokalizowany jest wykusz. Dotychczasowa doświadczenie Zamawiającego w zakresie usług mycia okien nieotwieralnych potwierdza, że do ich czyszczenia nie jest wymagane zastosowanie technik alpinistycznych czy podnośników.

Pytanie nr 41

„Prosimy o doprecyzowanie, które dokładnie pojemniki/kosze objęte są obowiązkiem codziennego mycia, a które wyłącznie opróżniania i wymiany worka.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do „Wzoru umowy” stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ do codziennych czynności zalicza się opróżnianie i mycie koszy do selektywnej zbiórki odpadów, pojemników na śmieszki z niszczarek do papieru i innych koszy znajdujących się na terenie budynku Sądu.

Pytanie nr 42

„Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku koszy wyposażonych w jednorazowe worki foliowe obowiązek codziennego mycia dotyczy wyłącznie sytuacji, w których wystąpiło faktyczne zabrudzenie wymagające mycia, natomiast standardowe codzienne opróżnianie i wymiana worka nie oznacza konieczności każdorazowego mycia całego kosza.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że codzienne mycie koszy na śmieci, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, odbywa się niezależnie od powstałych w ciągu dnia zabrudzeń.

Pytanie nr 43

„Prosimy o wskazanie dokładnej liczby wind znajdujących się na terenie obiektu.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Na terenie budynku Sądu znajdują się 2 windy: jedna osobowa, druga towarowa.

Pytanie nr 44

„Prosimy o podanie powierzchni każdej kabiny windy oraz wskazanie, czy występują elementy wymagające stosowania specjalistycznych środków lub technologii czyszczenia.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Utrzymanie w czystości wind zamontowanych w budynku Sądu nie wymaga zastosowania specjalistycznych środków i technologii czyszczenia.

Powierzchnia windy osobowej – ok. 2,00 m²

Powierzchnia windy towarowej – ok. 1,6m²

Pytanie nr 45

„Prosimy o potwierdzenie, że zgodnie z pkt 1 zakresu prac wykonywanych codziennie mycie lodówek nie jest czynnością wykonywaną codziennie, lecz odbywa się w razie potrzeby.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 46

„Prosimy o określenie, czy w przypadku mycia lodówek Zamawiający wymaga czyszczenia wyłącznie powierzchni zewnętrznych, czy również wnętrza urządzeń.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Usługa mycia lodówek obejmuje zarówno mycie powierzchni zewnętrznych, jak i wewnętrznych.

Pytanie nr 47

„W przypadku wymagania mycia wnętrza lodówek prosimy o potwierdzenie, że obowiązek opróżnienia lodówki z produktów spożywczych przed planowanym myciem spoczywa na pracownikach Zamawiającego.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 48

„Prosimy o doprecyzowanie, czy „mycie ekspresu do kawy” obejmuje wyłącznie czynności związane z utrzymaniem czystości powierzchni zewnętrznych i elementów dostępnych dla użytkownika, czy również czynności konserwacyjne, w szczególności odkamienianie, czyszczenie układu wewnętrznego oraz programy serwisowe.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Czynności konserwacyjne ekspresu do kawy, jego odkamienianie, czyszczeniu układu wewnętrznego oraz programy serwisowe są realizowane samodzielnie przez pracowników Zamawiającego (odkamienianie) oraz firmy zewnętrzne jako odrębne zamówienie.

Pytanie nr 49

„Prosimy o wskazanie, czy Zamawiający wyznaczy na terenie nieruchomości miejsce przeznaczone do czasowego składowania/przymowania śniegu usuwanego z parkingów, chodników, drogi wewnętrznej i wjazdu.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Śnieg usuwany z parkingów, chodników, drogi wewnętrznej i wjazdu może być składowany w obrębie zagłębienia skarp wokół parkingu Sądu. W przypadku, gdy ilość nagromadzonego w w/w miejscach, znacząco przekroczy możliwości absorpcyjne skarp, konieczny jest wywóz nadmiaru śniegu poza teren Sądu.

Pytanie nr 50

„Jeżeli tak, prosimy o wskazanie lokalizacji”

Odpowiedź Zamawiającego:

Jak w odpowiedzi na pytanie nr 49.

Pytanie nr 51

„Prosimy o szczegółowe doprecyzowanie zakresu czynności objętych zapisem „wykonywanie bieżących zleceń Zamawiającego” z częstotliwością codzienną.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że wykonywanie zleceń Zamawiającego dotyczy sytuacji, gdy z uwagi na wystąpienie nieprzewidzianej sytuacji w wyniku, której konieczne jest podjęcie / ponowienie czynności sprzątanias przez pracowników Wykonawcy np. zabrudzenie powierzchni podłogi przez petentów itp.

Pytanie nr 52

„Prosimy o potwierdzenie, że bieżące zlecenia Zamawiającego będą ograniczone do czynności pozostających w zakresie przedmiotu zamówienia i możliwych do wykonania w ramach zasobów osobowych przewidzianych przez Wykonawcę, bez możliwości zlecania prac dodatkowych lub wykraczających poza opis przedmiotu zamówienia bez odrębnego wynagrodzenia.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że bieżące zlecenia Zamawiającego będą ograniczone do czynności pozostających w zakresie przedmiotu zamówienia i możliwych do wykonania w ramach zasobów osobowych przewidzianych przez Wykonawcę.

Pytanie nr 53

„Prosimy o jednoznaczne wskazanie, po czyjej stronie pozostaje koszt zakupu nawozów przeznaczonych do nawożenia kwiatów doniczkowych oraz roślinności znajdującej się na zewnątrz obiektu.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Koszt zakupu nawozów przeznaczonych do nawożenia kwiatów doniczkowych oraz roślinności znajdującej się na zewnątrz obiektu pozostaje po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 54

„Prosimy o wskazanie rodzaju, liczby oraz lokalizacji roślin, drzew, krzewów i innych nasadzeń, które podlegają pielęgnacji w ramach zamówienia.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Na terenach zewnętrznych przylegających do budynku Sądu w częściach zielonych znajdują się 2 hortensje ogrodowe, 2 krzewy - milin amerykański, 2 juki ogrodowe oraz 3 sztuki drzew. Tereny zielone obrośnięte są trawą.

Wzdłuż ogrodzenia terenu Sądu po zewnętrznych stronach rosną drzewa, drzewa owocowe należące do właścicieli terenów zewnętrznych.

Pytanie nr 55

„Prosimy o wskazanie przewidywanej częstotliwości wykonywania poszczególnych czynności związanych z pielęgnacją zieleni, w szczególności koszenia, nawożenia, przycinania, usuwania suchych gałęzi i chwastów.

Dokumentacja używa bardzo szerokiego sformułowania „w miarę potrzeb”, obejmującego zarówno nawożenie, jak i pielęgnację roślin i drzew.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Czynności tj. koszenie trawy, nawożenie odpowiednimi nawozami, pielęgnacja roślin i drzew, usuwanie suchych gałęzi i chwastów odbywają się w miarę potrzeb wynikających z naturalnego procesu rozwoju roślin.

Pytanie nr 56

„Prosimy o potwierdzenie, że skoszona trawa, jako odpad biodegradowalny, będzie przekazywana do zagospodarowania w ramach systemu odbioru odpadów Zamawiającego, pod warunkiem jej właściwego przygotowania i umieszczenia w workach przeznaczonych na odpady biodegradowalne.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 57

„Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca nie będzie zobowiązany do ponoszenia dodatkowych kosztów zagospodarowania lub wywozu skoszonej trawy, gałęzi i liści poza kosztami ich zebrania, zapakowania i przemieszczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 58

*„Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku ciągłych opadów śniegu oraz innych warunków atmosferycznych uniemożliwiających fizyczne utrzymanie powierzchni w stanie całkowicie bezśnieżnym, Wykonawca będzie oceniany przez Zamawiającego pod kątem **dochowania wymaganej częstotliwości i czasu reakcji**, a nie wyłącznie końcowego rezultatu w postaci całkowitego usunięcia śniegu.”*

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 59

„Prosimy o wskazanie, czy Zamawiający zapewnia dostęp do dachu oraz możliwość bezpiecznego wykonywania prac związanych z odśnieżaniem, w szczególności poprzez zapewnienie wymaganych punktów asekuracyjnych, zabezpieczeń krawędziowych, dróg dojścia oraz innych elementów niezbędnych do bezpiecznej organizacji prac na wysokości.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że odśnieżanie dachu budynku nie jest objęte przedmiotowym zamówieniem.

Pytanie nr 60

*„Prosimy o doprecyzowanie, czy kara umowna za każdy dzień nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi naliczana będzie od **łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto za cały przedmiot umowy**, czy wyłącznie od wynagrodzenia dotyczącego zakresu, którego dotyczy stwierdzone uchybienie.”*

Odpowiedź Zamawiającego:

Zasady naliczania kar umownych zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Pytanie nr 61

„Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku uchybienia dotyczącego wyłącznie jednego rodzaju czynności lub jednej części obiektu kara umowna będzie naliczana proporcjonalnie do wartości tej części usługi, której dotyczy uchybienie.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zasady naliczania kar umownych zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Pytanie nr 62

„Prosimy o doprecyzowanie, czy za „dzień wykonania usługi niezgodnie z warunkami umowy” Zamawiający uznaje dzień, w którym stwierdzono uchybienie, czy każdy dzień, w którym uchybienie faktycznie występowało.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zasady naliczania kar umownych zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Pytanie nr 63

„Prosimy o potwierdzenie, że za to samo zdarzenie Zamawiający nie będzie naliczał kilku kar umownych z różnych tytułów, jeżeli dotyczą one tego samego uchybienia.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zasady naliczania kar umownych zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Pytanie nr 64

„Prosimy o wskazanie, czy wymagane minimum 8 osób w łącznym wymiarze 4,5 etatu dotyczy wyłącznie osób wykonujących czynności w budynku Sądu, natomiast osoby wykonujące prace na terenach zewnętrznych stanowią dodatkową obsadę niezależnie od wskazanych 8 osób.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wymaga zatrudnienia do realizacji usługi w budynkach sądu co najmniej 8 osób w łącznym wymiarze minimum 4,5 etatu. Zamawiający nie określa wymiaru etatu dla poszczególnych osób. Wykonawca winien skierować do realizacji usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na przylegających terenach zewnętrznych dodatkowe osoby w liczbie zapewniającej prawidłowe wykonanie usługi.

Pytanie nr 65

„Prosimy o określenie przewidywanej minimalnej liczby osób niezbędnych do prawidłowego wykonania usług na terenach zewnętrznych.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Wykonawca winien skierować do realizacji usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na przylegających terenach zewnętrznych osoby w liczbie zapewniającej prawidłowe wykonanie usługi. Zamawiający nie narzuca minimalnej liczby osób (i etatów) do realizacji usługi na terenie zewnętrznym.

Pytanie nr 66

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający nie będzie wymagał zwiększenia liczby pracowników ponad minimum określone w SWZ, o ile Wykonawca zapewni prawidłową i terminową realizację wszystkich wymaganych czynności.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 67

„Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownika, w szczególności z powodu urlopu wypoczynkowego, choroby lub innych nieobecności przewidzianych przepisami prawa pracy, Wykonawca może zapewnić zastępstwo innym pracownikiem spełniającym wymagania określone w SWZ.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 68

„Prosimy o potwierdzenie, że osoba zastępująca pracownika w ramach krótkotrwałej nieobecności nie musi być każdorazowo zgłaszana Zamawiającemu jako stała zmiana składu osobowego, o ile spełnia wszystkie wymagania dotyczące osób realizujących zamówienie.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Przy każdej zmianie osób wykonujących przedmiot zamówienia lub utracie ważności dokumentów wskazanych w liście Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć listę pracowników z ważnymi i aktualnymi danymi. Dotyczy to również osób zastępujących nieobecnych pracowników krótkotrwale.

Pytanie nr 69

„Prosimy o wyjaśnienie, jak należy rozumieć zapis dotyczący zakazu wprowadzania na teren sprzątanego obiektu osób trzecich w kontekście dopuszczonego przez Zamawiającego podwykonawstwa prac specjalistycznych, w szczególności mycia alpinistycznego, konserwacji podłóg oraz odśnieżania.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zakaz, o którym mowa nie dotyczy podwykonawców. Zamawiający nie dopuszcza, aby na teren Sądu w szczególności do stref zamkniętych, wprowadzane były osoby trzecie, które nie świadczą usług utrzymania czystości i porządku na rzecz Zamawiającego.

Pytanie nr 70

„Prosimy o wskazanie konkretnych godzin, w których Zamawiający dopuszcza wykonywanie serwisu popołudniowego w poszczególnych dniach tygodnia, w szczególności w poniedziałki, kiedy dyżury w Sądzie trwają do godziny 18:00.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Serwis popołudniowy odbywać się będzie poza godzinami pracy Sądu tj. poza godzinami 7.30 – 15.30. W poniedziałki, z uwagi na fakt odbywającego się dyżuru do 18.00, serwis popołudniowy w pomieszczeniach Biura Podawczego Ksiąg Wieczystych oraz Biura Obsługi Interesanta może rozpocząć się dopiero po godzinie 18:00. Serwis pozostałych pomieszczeń może zacząć się po godzinie 15:30.

Pytanie nr 71

„Prosimy o potwierdzenie, że zasadnicza usługa sprzątnia w budynku Sądu wykonywana jest wyłącznie w dniach urzędowania Sądu, z wyłączeniem dni wolnych od pracy i świąt, z zastrzeżeniem czynności związanych z akcją zimową oraz innych czynności wyraźnie wskazanych w OPZ.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 72

„Prosimy o wskazanie, w jakich przypadkach Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności w przypadku:

- *rażącego opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia,*
- *braku współpracy Zamawiającego uniemożliwiającej prawidłową realizację usługi,*
- *wielokrotnego nakładania kar pomimo prawidłowego wykonania usługi,*
- *uniemożliwienia dostępu do obiektu lub pomieszczeń”*

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie dokonuje zmiany treści Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

Pytanie nr 73

„Prosimy o uzupełnienie wzoru umowy o możliwość rozwiązania umowy przez Wykonawcę w przypadku istotnego naruszenia obowiązków przez Zamawiającego.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie dokonuje zmiany treści Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ. Swoje uprawnienia wykonawca może realizować na ogólnych zasadach k.c.

Pytanie nr 74

„Prosimy o potwierdzenie, że odpowiedzialność Wykonawcy za szkody ograniczona jest do szkód pozostających w bezpośrednim związku przyczynowym z zawinionym lub nienależytym działaniem Wykonawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego szkoda wynikła – adekwatny związek przyczynowy (art. 361 § 1 k.c.), w pełnym zakresie.

Pytanie nr 75

„Prosimy o wskazanie, czy Zamawiający przewiduje limit odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu szkód powstałych przy realizacji umowy, z uwzględnieniem posiadanej przez Wykonawcę polisy OC.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający nie przewiduje limitu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu szkód powstałych przy realizacji umowy z uwzględnieniem posiadanej przez wykonawcę polisy OC.

Pytanie nr 76

„Prosimy o udostępnienie informacji dotyczących dotychczasowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- *liczby osób faktycznie zaangażowanych w realizację usługi,*
- *liczby etatów,*
- *średniej liczby roboczogodzin miesięcznie,*
- *częstotliwości odśnieżania,*
- *liczby koszeń w sezonie,*
- *liczby wykonanych myć alpinistycznych,*
- *liczby konserwacji podłóg,*

- ilości zużywanych środków higienicznych i materiałów eksploatacyjnych,
- liczby zgłoszonych uchybień i naliczonych kar umownych.”

Odpowiedź Zamawiającego:

liczba osób faktycznie zaangażowanych w realizację usługi – aktualnie 9 osób

liczby etatów – aktualnie 6,5

średnia liczby roboczogodzin miesięcznie – przyjęta przez Wykonawcę średnia liczba roboczogodzin nie jest objęta zawartą umową

częstotliwości odśnieżania – usługa wykonywanie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

liczba koszeń w sezonie – w miarę potrzeb, średnio wykonywane są 1-3 razy w miesiącu

liczba wykonanych myć alpinistycznych – 1, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

liczba konserwacji podłóg – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

ilości zużywanych środków higienicznych i materiałów eksploatacyjnych – Zamawiający nie weryfikuje ilości zużywanych środków higienicznych i innym materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia

liczba zgłoszonych uchybień i naliczonych kar umownych – nie naliczono kar umownych, nie zgłoszono uchybień

Pytanie nr 77

„Prosimy o potwierdzenie, że limit 5% maksymalnej zmiany wynagrodzenia nie będzie miał zastosowania do zmiany wynagrodzenia wynikającej ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, jeżeli zmiana ta wynika bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Limit 5% maksymalnej zmiany wynagrodzenia nie ma zastosowania do zmiany wynagrodzenia wynikającej ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, jeśli zmiana ta wynika bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa.

Pytanie nr 78

„Prosimy o doprecyzowanie zakresu czynności objętych określeniem „wykonywanie bieżących zleceń Zamawiającego”, w szczególności o wskazanie katalogu czynności, które mogą być zlecane Wykonawcy w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Prosimy również o potwierdzenie, że bieżące zlecenia będą dotyczyły wyłącznie czynności mieszczących się w przedmiocie zamówienia opisanym w OPZ i nie będą powodowały konieczności wykonywania prac dodatkowych lub o innym charakterze niż usługi objęte zamówieniem.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Jak wspomniano wcześniej wykonywanie zleceń Zamawiającego dotyczy sytuacji, gdy z uwagi na wystąpienie nieprzewidzianej sytuacji w wyniku, której konieczne jest podjęcie / ponowienie czynności sprzątania przez pracowników Wykonawcy np. zabrudzenie powierzchni podłogi przez petentów itp. Bieżące zlecenia będą dotyczyły wyłącznie czynności mieszczących się w przedmiocie zamówienia opisanym w OPZ i nie będą powodowały konieczności wykonywania prac dodatkowych lub o innym charakterze niż usługi objęte zamówieniem.

Pytanie nr 79

„Prosimy o potwierdzenie, że obowiązek wykonywania usług sprzątania podczas prowadzonych prac remontowych obejmuje wyłącznie bieżące utrzymanie czystości pomieszczeń i powierzchni objętych usługą, natomiast nie obejmuje sprzątania pobudowlanego, w szczególności usuwania pozostałości materiałów budowlanych, pyłu budowlanego, gruzu, klejów, farb, zapraw, folii ochronnych oraz innych zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych robót budowlanych.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza, że usługi sprzątania podczas prowadzonych prac remontowych obejmują standardowe czynności sprzątania wykonywane w związku z bieżącym funkcjonowaniem obiektu podczas prac remontowych, a nie kompleksowe sprzątanie pobudowlane po zakończeniu robót. Usuwanie pozostałości materiałów

budowlanych, pyłu budowlanego, gruzu, klejów, farb, zapraw, folii ochronnych oraz innych zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych robót budowlanych jest po stronie Wykonawców robót budowlanych.

Pytanie nr 80

„Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku ciągłych opadów śniegu czas reakcji wynoszący maksymalnie 2 godziny oznacza obowiązek rozpoczęcia czynności odśnieżania w tym czasie, a nie obowiązek osiągnięcia stanu całkowitego usunięcia śniegu z powierzchni, jeżeli warunki pogodowe uniemożliwiają osiągnięcie takiego rezultatu.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 81

„Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku częściowego niewykonania lub nienależytego wykonania jedynie określonego zakresu usług kara umowna będzie naliczana proporcjonalnie do zakresu usługi, której dotyczy uchybienie, a nie od całości miesnego wynagrodzenia Wykonawcy.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Naliczanie kar umownych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Pytanie nr 82

„Prosimy o określenie minimalnego terminu na usunięcie stwierdzonego uchybienia lub niedopatrzenia, jaki Zamawiający zobowiązany będzie wyznaczyć Wykonawcy, przy czym termin ten powinien uwzględniać charakter, zakres oraz techniczną możliwość usunięcia danego uchybienia. Prosimy również o potwierdzenie, że w przypadku usunięcia uchybienia w wyznaczonym terminie Zamawiający nie będzie naliczał kary umownej z tytułu tego uchybienia.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Naliczanie kar umownych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Wyjaśnienie braku określenia terminu na usunięcie wad zawarto w odpowiedzi na pytanie 26., a wyjaśnienie stosowania kar umownych w odpowiedzi na pytanie 25 powyżej.

Pytanie nr 83

„Prosimy o potwierdzenie, że samo stwierdzenie uchybienia, które zostało skutecznie usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie będzie traktowane jako „wykonanie usługi niezgodnie z warunkami umowy” w rozumieniu postanowień dotyczących kar umownych.”

Odpowiedź Zamawiającego:

Naliczanie kar umownych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. Wyjaśnienie stosowania kar umownych w odpowiedzi na pytanie 25 powyżej.

Zamawiający informuje jednocześnie, że dokonuje zmiany terminu składania ofert z dnia 17 sierpnia 2026r. godz. 09:00 na dzień 18 sierpnia 2026r. godz. 09:00 i ich otwarcia z dnia 17 sierpnia 2026r. godz. 09:30 na dzień 18 sierpnia 2026r. 09:30.

Uwzględniając powyższe zmianie ulega również termin związania ofertą z dnia 15 września 2026r. na dzień 16 września 2026r.

Edyta Kost
Dyrektor Sądu Rejonowego w Jaworznie
- podpisano elektronicznie -
- właściwy podpis na oryginale-