



ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Szczecinecki

ul. Warcisława IV 16

78-400 Szczecinek

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE P.N.:**

**REMONT I ADAPTACJA POMIESZCZEŃ W BUDYNKU ZAKŁADU OBSŁUGI
NIERUCHOMOŚCI W SZCZECINKU NA MIEJSCE MAGAZYNOWANIA
ZASOBÓW**

znak postępowania: **ZP.272.1.23.2026**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

ZATWIERDZIŁ: Starosta Szczecinecki Krzysztof Lis

Szczecinek, 03.08.2026 r.



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Szczecinecki

ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek

NIP: 673-16-30-032, Regon: 330920877

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b27e86f8-b418-4450-8394-eee6db98a109>
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu platformy **e-Zamówienia** <https://ezamowienia.gov.pl> Platforma e-Zamówienia, dalej zwana „Platforma”. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-b27e86f8-b418-4450-8394-eee6db98a109](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b27e86f8-b418-4450-8394-eee6db98a109)
4. Adres poczty elektronicznej: [**przetargi@powiat.szczecinek.pl**](mailto:przetargi@powiat.szczecinek.pl)

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) [zwaney dalej także „pzp”].

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu i adaptacji pomieszczeń budynku Zakładu Obsługi Nieruchomości w Szczecinku na miejsce magazynowania zasobów w systemie **zaprojektuj i wybuduj**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej na całe zamówienie, określone w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (zwanym dalej PFU),



stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**, oraz wykonanie robót budowlanych dla 1 etapu inwestycji, który obejmuje:

- a) Wykonanie robót ogólnobudowlanych – przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla 1 etapu inwestycji, obejmującej wykonania wszystkich robót i standardu wykończenia, określony w PFU w pomieszczeniach zaznaczonych na Rzucie piwnic – 1 etap i Rzucie parteru – 1 etap oraz wejścia do budynku, które zostały zamieszczone w Załączniku nr 1 jako odrębne dokumenty.
- b) Wykonanie robót sanitarnych dla 1 etapu inwestycji, obejmującej wykonanie:
 - odgałęzienia z zaworem instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej dla pomieszczeń Miejsca Magazynowania Zasobów (MMZ)
 - odgałęzienia z zaworem instalacji ciepłej z istniejącego węzła ciepłego dla pomieszczeń MMZ
 - wentylacji nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła docelowo dla pomieszczeń MMZ
 - wykonanie odrębnej nowej instalacji wody zimnej, dla ciepłej wody użytkowej zamontować podgrzewacz elektryczny 5 kW.
 - wykonanie odrębnej nowej instalacji centralnego ogrzewania i wentylacji dla pomieszczeń I etapu z uwzględnieniem etapu II
 - wentylacji pom. WC wywiew wzmocniony wentylatorem wywiewnym
 - udrożnić wszystkie odpływy wód deszczowych i kanalizacji sanitarnej.
- c) Wykonanie robót elektrycznych - w zakresie branży elektrycznej, w 1 etapie inwestycji, do wykonania są wszystkie założenia opisane w PFU. Dokumentacja projektowa ma obejmować wszystkie pomieszczenia MMZ. Wykonanie instalacji elektrycznych w pierwszym etapie realizacji inwestycji obejmować będzie pomieszczenia wskazane w załączniku graficznym do postępowania. Projekt i realizacja instalacji w pierwszym etapie mają pozwolić na późniejsze uzupełnienie instalacji w pomieszczeniach realizowanych w drugim etapie inwestycji. Obudowy rozdzielnic elektrycznych, centrale alarmowe, rejestratory monitoringu wizyjnego etc. mają mieć zapasy pozwalające na rozbudowę instalacji o pomieszczenia realizowane w drugim etapie inwestycji. Zaleca się wykonać kanały kablowe od rozdzielnic, centrerek alarmu i monitoringu etc. do pomieszczeń realizowanych w drugim etapie, dla bezinwazyjnego prowadzenia obwodów instalacji.

Przy realizacji projektu i wykonawstwa inwestycji należy kierować się zapisami zawartymi w PFU.

Pierwszy etap realizacji inwestycji obejmuje:

- wykonanie zasilania w energię elektryczną pomieszczeń MMZ z rozdzielnic głównej budynku ZON;
- wykonanie w pomieszczeniach MMZ instalacji elektrycznej wraz z wewnętrzną linią zasilającą w tym: rozdzielnic głównej MMZ, rozdzielnic lokalnych (w razie potrzeby), instalacji gniazd wtykowych 230V i 400V, oświetlenia awaryjnego, oświetlenia podstawowego (ogólnego, miejscowego, stanowiskowego), instalacji zasilania stanowiska komputerowego w pomieszczeniu biurowo-wydawczym, instalacji siłowej, instalacji zasilania urządzeń, instalacji zasilania systemów p.poż. (w razie potrzeby), instalacji połączeń wyrównawczych i instalacji uziemiającej, ochrony przeciwprzepięciowej w wymaganym zakresie oraz innych instalacji niezbędnych wymaganych do prawidłowego funkcjonowania budynku;
- wykonanie instalacji telewizji dozorowej w obszarze wejść i wyjść z zewnątrz do pomieszczeń;



- wykonanie w porozumieniu z inwestorem dostępu do internetu, zgodnie z opisem w punkcie 3.4.2.5.1. PFU;
 - wykonanie zestawu przeciwpożarowego wyłącznika prądu;
 - wykonanie instalacji sygnalizacji włamania (alarmowej);
 - wykonanie instalacji elektrycznej oświetlenia terenu zewnętrznego w strefie wejść i podejścia do platformy transportu pionowego (montaż opraw oświetleniowych na elewacji budynku);
 - wykonanie instalacji odgromowej i uziemiającej w koniecznym zakresie zgodnie z opisem w punkcie 3.4.2.4.5. PFU
 - wykonanie rezerwowego źródła zasilania w energię elektryczną w postaci agregatu prądotwórczego.
- d) Wykonanie tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 8.
- e) Sprawowanie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót.
- f) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcjami obsługi wszystkich zamontowanych w budynku urządzeń oraz uzyskanie wszelkich decyzji niezbędnych do użytkowania przedmiotu zamówienia, m.in. pozwolenia na użytkowanie obiektu powstałego w wyniku przeprowadzonych robót budowlanych.
- g) Prowadzenie i oddanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:
- 1) Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z założeniami przyjętymi w PFU i powinna zawierać kompletną dokumentację projektową na podstawie Programu funkcjonalno-użytkowego (PFU), we wszystkich branżach wymienionych w PFU oraz uzyskanie na jej podstawie wszelkich opinii, decyzji i uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do rozpoczęcia robót, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót (Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego upoważnienia). Uwaga: w dokumentacji należy uwzględnić zmiany i dodatkowe elementy w branży sanitarnej i elektrycznej wymienione w ust. 2 w pkt c i d SWZ (m.in. wykonanie węzła cieplnego). Dokumentacja powinna zawierać:
- **Projekt architektoniczno-budowlany, projekt zagospodarowania terenu** wykonany zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych /oryginał/ – w ilości niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę oraz 1 egzemplarz dla zamawiającego
 - **Projekt techniczny**, zawierający wszelkie szczegóły niezbędne do realizacji robót budowlanych oraz niezbędne uzgodnienia – 1 egzemplarz w wersji papierowej;
 - **Kosztorys uproszczony** we wszystkich branżach, z podziałem na 2 etapy realizacji inwestycji; kosztorys musi być aktualny na dzień przekazania kompletu dokumentacji dla Zamawiającego – 1 egzemplarz/oryginał/;
 - **Szczegółowe specyfikacje techniczne** wykonania i odbioru robót wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego – 1 egzemplarz /oryginał/;
 - **Oświadczenie projektanta o sporządzeniu projektu technicznego** zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem



zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno – budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego.

Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 245).

- 2) Wykonawca powinien we własnym zakresie zakupić mapę do celów projektowych. Mapa do celów projektowych powinna zawierać wszystkie szczegóły istotne dla projektowanego zadania i realizacji tego zadania.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia zakresu projektu z Zamawiającym.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać, na rzecz Zamawiającego wszelkie pozwolenia organów państwowych i samorządowych oraz inne uzgodnienia i dokumenty niezbędne do rozpoczęcia realizacji robót budowlanych, w tym m.in. pozwolenia wodno-prawne, pozwolenie na budowę lub zgłoszenia robót, pozwolenie na wycinkę drzew (o ile są wymagane). Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego do organów w sprawie ww. dokumentów.
 - 5) We wszelkich opiniach, uzgodnieniach, pozwoleniach i innych dokumentach jako Inwestor, występować będzie: Powiat Szczecinecki, ul. Warcisława IV 16, 78-400 Szczecinek.
 - 6) Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powstałej w ramach realizacji usługi.
 - 7) Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji oraz dokonywał właściwych poprawek i uzupełnień w razie takiej potrzeby.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nieodpłatnie nadzoru autorskiego nad projektem w czasie realizacji Inwestycji.
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym również ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności z zachowaniem postanowień art. 99 ww. ustawy, który m.in. zakazuje opisywania przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w art. 99 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca powinien określić dodatkowo kryteria stosowane w celu oceny równoważności produktu.
 - 10) Uwaga: w przypadku, jeżeli w dokumentacji technicznej pojawi się odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest wskazać w każdym przypadku, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy „lub równoważne”.
4. Inwestycja jest zlokalizowana w Szczecinku, przy ul. Artyleryjskiej 9 i będzie realizowana na terenie działki nr 62/1 obr. 20 Miasto Szczecinek.



5. Rodzaj zamówienia: Roboty budowlane.

Kod CPV:

Główny kod: 45.00.00.00-0 Roboty budowlane

Kody uzupełniające:

71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego,

6. **Dodatkowe uwagi:**

- a) Wykonawca zapewni kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz kierowników robót w pozostałych wymaganych specjalnościach, posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do kierowania przedmiotowymi robotami budowlanymi, zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
- b) Roboty, będące przedmiotem zamówienia, będą realizowane na podstawie wydanego pozwolenia na budowę. Roboty należy prowadzić zgodnie z pozwoleniem na budowę.
- c) Wszystkie elementy wyposażenia, jak również materiały budowlane „widoczne”, tj. drzwi, wykończenie posadzek, lampy, gniazda itd., należy oprócz Inspektora Nadzoru, uzgodnić również z Zamawiającym przed ich wbudowaniem.
- d) Materiały z odzysku, tj. które podlegają demontażowi i nie mogą być wykorzystane do realizacji niniejszego zamówienia, przechodzą na własność Wykonawcy. Wykonawcy powinni uwzględnić powyższe w ustaleniu ceny ryczałtowej.
- e) Zamawiający wymaga gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i wbudowane materiały na okres 36 miesięcy, licząc od dnia przekazania całości zamówienia protokołem końcowym odbioru robót. Szczegółowe warunki gwarancji zostały przedstawione w załączniku stanowiącym wzór umowy.
- f) Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, za wcześniejszą zgodą Zamawiającego, zgodnie z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
- g) **Przed złożeniem oferty wymagane jest odbycie przez wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wizja lokalna powinna się odbywać w godzinach pn.-pt. 7:30-14:30, czwartek 8:30 – 15:30, po wcześniejszym zgłoszeniu na adres e-mail: przetargi@powiat.szczecinek.pl lub telefonicznym pod nr tel. 943729280. Z wizji zostanie sporządzona notatka służbowa, stanowiąca Załącznik nr 7 do SWZ.**
- h) Przed przystąpieniem do rozpoczęcia robót Wykonawca przedłoży kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności cywilnej na kwotę określoną w warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli załączone do oferty straciło swoją ważność.
- i) Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia.
- j) Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych i wzoru umowy.
- k) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w przypadku, jeżeli w opisywanym przedmiocie zamówienia stosuje się odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art.101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- l) W przypadku, jeżeli SWZ lub jej załączniki wskazują znaki towarowe, nazwy producentów, pochodzenie, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. zastosowanie innych rozwiązań niż wskazane za pomocą znaków



towarowych itd., pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w SWZ. Zastosowanie parametrów lepszych od wskazanych jest dopuszczalne. Wykonawca, który zastosował rozwiązania równoważne lub lepsze, ma obowiązek wskazać je w swojej ofercie i wykazać równoważność lub wyższość w stosunku do rozwiązań opisanych w SWZ.

- m) Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, spoczywa na wykonawcy.
7. Inwestycja jest realizowana w ramach projektu pn.: „**Remont i adaptacji pomieszczeń budynku Zakładu Obsługi Nieruchomości w Szczecinku na miejsce magazynowania zasobów**” i jest finansowana ze środków pochodzących z budżetu państwa na realizację zadań zleconych z zakresu **Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej**.
8. W ramach zamówienia Wykonawca powinien wykonać w miejscu widocznym tablicę informacyjną **1 tablicę informacyjną** dla zadania, o typowych wymiarach 400x600 mm lub 600x900 mm, wykonaną z blachy ocynkowanej (standard drogowy na słupek) lub PCV spienionego 3 mm (na elewację), z folią odblaskową. Należy ją umieścić niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji zadania. Wzór tablicy został zawarty w **Załączniku nr 6 do SWZ**. Przed wykonaniem i umieszczeniem tablicy, Wykonawca ma obowiązek uzyskać akceptację zamawiającego.

VI. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia: **osoby wykonujące prace fizyczne w zakresie robót budowlanych i montażowych**. Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez projektantów, kierownika budowy, kierowników robót oraz innych osób pełniących samodzielnie funkcje techniczne w budownictwie, osób wykonujących usługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych lub wyposażenia. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:
- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.



2. Na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu żądane dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia (wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie 1 etapu inwestycji): **do dnia 21.12.2026r.**

Warunkiem przystąpienia do wykonania robót budowlanych jest uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót i jego dostarczenie Zamawiającemu wraz z dokumentacją projektową oraz oświadczeniem kierownika budowy o przyjęciu obowiązków.

VIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ.**
2. Poza możliwościami zmiany umowy na podstawie art. 455 Pzp dopuszcza się zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonej poniżej:
 - 1) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego – w każdym przypadku,
 - 2) zmiana terminu realizacji zamówienia – w przypadku, jeżeli Zamawiający wstrzymał realizację inwestycji lub jej istotnej części z powodów niezawinionych przez Wykonawcę lub w przypadku, jeżeli Zamawiający dokonuje istotnej zmiany przedmiotu zamówienia, w tym dotyczącej wystąpienia robót dodatkowych, który w jego ocenie wymaga dodatkowego czasu na realizację zamówienia;
 - 3) zmiana przedmiotu zamówienia – w przypadku zmiany przepisów prawa konieczna jest zmiana przedmiotu zamówienia lub w przypadku, jeżeli w trakcie realizacji inwestycji okaże się, że zmiana przedmiotu zamówienia jest korzystna dla Zamawiającego,
 - 4) inna istotna zmiana umowy w zakresie, którego nie można przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszej SWZ - w przypadku wystąpienia nadzwyczajnej okoliczności,



której nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia niniejszej SWZ, a która spowoduje że prawidłowe wykonanie zamówienia będzie uzależnione od tej zmiany,

- 5) zmiana warunków płatności – w przypadku zmiany sposobu dokonywania płatności przez instytucję współfinansującą, lub w przypadku, jeżeli zmiana warunków płatności jest niezbędna dla prawidłowego rozliczenia projektu.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody obydwu stron

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b27e86f8-b418-4450-8394-eee6db98a109>
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
[ocds-148610-b27e86f8-b418-4450-8394-eee6db98a109](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-b27e86f8-b418-4450-8394-eee6db98a109)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.



8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez



formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@powiat.szczecinek.pl** (nie dotyczy składania ofert które są składane wyłącznie za pomocą portalu e-Zamówienia).

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w kwocie:
15.000,00 PLN (piętnaście tysięcy złotych)
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego tj.:
98 8566 1042 0501 1287 2004 0006
z dopiskiem „**wadium wniesione w postępowaniu nr ZP.272.1.23.2026**” na remont i adaptacji pomieszczeń budynku Zakładu Obsługi Nieruchomości w Szczecinku na miejsce magazynowania zasobów”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym zamawiającego, przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 6 wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą (przez 30 dni licząc od daty składania ofert).
9. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
10. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje, że oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Urszula Paciorek, tel. 943729279, e-mail: przetargi@powiat.szczecinek.pl



XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **17.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego



- lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych (pdf, doc, docx, rtf, odt, xls, xlsx) i podpisana podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz innymi przepisami prawa. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 11. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
 12. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;**
 - b) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;**
 - c) **Dowód wniesienia wadium w przypadku wadium wniesionego w innej formie niż pieniężna (dokument podpisany elektronicznie przez osobę upoważnioną do jego podpisania);**
 - d) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;**
 13. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzone



- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
14. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić ściśle wg wskazówek zwartych w SWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
 15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
 16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 17. Jeżeli Wykonawca niełoży podmiotowych środków dowodowych lub złożone podmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 18. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 19. W przypadku wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie:
 - 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wszelkie kontakty, korespondencja, oświadczenia i zawiadomienia między uczestnikami konsorcjum, a zamawiającym będą się odbywać za pośrednictwem pełnomocnika.
 - 2) W przypadku wybrania za najkorzystniejszą oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia i udostępnionego również na platformie e-Zamówienia.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany w Regulaminie korzystania z platformy e-zamówienia.
3. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **19.08.2026 r., do godz. 10:00.**



5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić, wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty dostępnego na platformie e-zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie e-zamówienia. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19.08.2026 r. o godzinie 11:00.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez portal e-zamówienia.gov.pl.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych ((t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 907),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania



- stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu chyba że wykażą że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



2. Ponadto na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający ustanawia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej i finansowej, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
Posiada aktualne ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 mln złotych (jeden milion złotych brutto).
3. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej, warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże:- że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie realizowane w formie „zaprojektuj i wybuduj” , obejmujące wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych w branży m.in. konstrukcyjno-budowlanej, o wartości łącznej co najmniej 1 milion złotych brutto, poświadczonej, że roboty zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – na podstawie złożonych dokumentów i oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena



spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia.

5. Jeżeli wykonawca przedłoży certyfikat potwierdzający zdolność wykonawcy, Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie objętym tym certyfikatem.

XVIII. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

1. Na podstawie art. 273 ustawy Pzp Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
3. Do podmiotowych środków dowodowych stosuje się Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy ((Dz. U. poz. 2415 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem”.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) - wzór stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ,**
- 2) **Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.**

Wykonawca może, zamiast podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyć ważny certyfikat wykonawcy wydany zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych – w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego.

Jeżeli certyfikat wykonawcy nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, wykonawca jest zobowiązany do złożenia pozostałych wymaganych podmiotowych środków dowodowych w zakresie nieobjętym certyfikacją.



5. W przypadku, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XIX. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto na podstawie PFU oraz pozostałych zapisów niniejszej SWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zaoferowana przez Wykonawców cena jest ceną ryczałtową.



3. Zaoferowana cena musi uwzględniać:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z PFU, w tym również wykonanie projektu przebudowy, jeżeli w trakcie opracowania dokumentacji okaże się, że zakres robót wymaga oprócz remontu – również przebudowy.
 - 2) Wykonanie robót budowlanych dla 1 etapu zamówienia zgodnie z zapisami SWZ i jej załącznikami,
 - 3) wszystkie dokumenty i czynności przewidziane we wzorze umowy.
4. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną w formularzu ofertowym cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana cyfrowo. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo w formularzu ofertowym a ceną wynikającą z kosztorysu, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana cyfrowo w formularzu ofertowym.

XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena	– 100 % (max. 100 pkt)
------	------------------------

Sposób obliczenia punktów łącznie:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena brutto

C_{OB} – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

2. Przez najkorzystniejszą ofertę należy rozumieć ofertę, która uzyska najniższą cenę.
3. Kryteria jakościowe odnoszące się do głównych elementów zamówienia zostały określone odpowiednio w Programie funkcjonalno-użytkowym i zapisach umownych.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
5. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego (składając stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym), iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub



świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ.
- 5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 450 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% (pięć procent)** ceny całkowitej brutto podanej w formularzu ofertowym.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy zobowiązani są do wniesienia pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.



6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
98 8566 1042 0501 1287 2004 0006
z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy – remont i adaptacji pomieszczeń budynku Zakładu Obsługi Nieruchomości w Szczecinku na miejsce magazynowania zasobów).
7. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego i przez niego zaakceptowany przed podpisaniem umowy.**
8. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać **bezwarunkowe** zobowiązanie do wypłaty Zamawiającemu na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, zabezpieczenie powinno zabezpieczać umowę przez minimum czas jej trwania wraz z okresem gwarancyjnym, zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie. **Termin ważności zabezpieczenia obejmuje cały okres 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na roboty budowlane i 24 miesiące na wyposażenie z uwzględnieniem terminów przewidzianych na odbiory oraz na zwrot zabezpieczenia.**
9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
13. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
14. Kwota, o której mowa w pkt 10 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
15. Wykonawca może w każdej chwili dokonać zmiany formy wniesienia zabezpieczenia z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;



- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
 4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informuję, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Wykonawcy danych osobowych jest Powiat Szczeciński ul. Warcisława IV 16; 78-400 Szczecinek;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Powiecie Szczecińskim* jest Pan Robert Kołodziejczak, iod@powiat.szczecinek.pl;
- Wykonawcy dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na remont i adaptacji pomieszczeń budynku Zakładu Obsługi Nieruchomości w Szczecinku na miejsce magazynowania zasobów, ZP.272.1.23.2026;
- odbiorcami Wykonawcy danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Wykonawcy dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Wykonawcy danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Wykonawca:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Wykonawcy danych osobowych;



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Wykonawcy danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczeń, o których mowa w art. 109 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie ma możliwości podziału zamówienia na części z przyczyn finansowych i technicznych. Zamówienie stanowi jedną całość.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia zamówienia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art.121 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie ustanawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zgodnie z zapisami art. 16a ustawy Pzp, w zakresie objętym Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, zamawiający zapewnia wykonawcom pochodzącym z państw trzecich będących stronami tego porozumienia lub tych umów międzynarodowych oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw takie samo traktowanie jak traktowanie wykonawców.
14. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.



Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 - Program funkcjonalno-użytkowy

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy – wzór oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 - Wykaz robót

Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Wzór tablicy informacyjnej

Załącznik nr 7 – Wzór notatki z wizji lokalnej

Szczecinek, 03.08.2026r.