

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie
ul. Komisji Edukacji Narodowej 1
07-200 Wyszków

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z art. 275 ust. 1, w trybie podstawowym, bez przeprowadzania negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których stanowi art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U. 2026.793) pn.:

„Modernizacja Bloku Porodowego wraz z Salą Cięć Oddziału Ginekologiczno - Położniczego w SPZZOZ w Wyszkowie – Etap I”

Numer postępowania: DEZ/Z/341/ZP-13/2026

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2026.793) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których stanowi ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz.U.2024.1513)

Zatwierdzam

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie
Aneta Miszczak

Wyszków, dnia 31 VII 2026 r.

STARSZY SPECJALISTA

Marek Jasinski

SPECJALISTA
ds. Techniczno-Exploatacyjnych
Andrzej Skoczeń

KIEROWNIK
Działu Technicznego
Joanna Pulawska

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie, zwany dalej SPZZOZ w Wyszkanie

Adres:

ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

07-200 Wyszaków

NIP: 762-17-47-265

REGON: 000308726

KRS: 0000016810

Strona internetowa: www.szpitalwyszkow.pl

ROZDZIAŁ II INFORMACJE OGÓLNE

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wszystkie Załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

ROZDZIAŁ III INFORMACJE DODATKOWE

Oferty należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej podpisane podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Certyfikat podpisu osobistego znajduje się w e-dowodzie. Aby skorzystać z podpisu osobistego, należy posiadać czytnik NFC do e-dowodu oraz zainstalować na swoim komputerze odpowiednie oprogramowanie).

ROZDZIAŁ IV INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ OSÓB REPREZENTUJĄCYCH STRONĘ UMÓW ZAWIERANYCH W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOLE ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W WYSZKOWIE

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (RODO) informujemy:

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie z siedzibą przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszaków.

Inspektor ochrony danych

W Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkanie powołano Inspektora ochrony danych, którym jest Pani Anna Błażejczak-Jarosińska.

Kontakt

Z Administratorem można skontaktować się w następujący sposób:

korespondencyjnie pod adresem: ul. Komisji Edukacji Narodowej 1, 07-200 Wyszaków; telefonicznie lub mailowo: tel. 29 74 376 00, e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl; Z Inspektorem ochrony danych w sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi prosimy kontaktować się:

mailowo: iod@szpitalwyszkow.pl

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, zawarcia i realizacji umowy, a także archiwizacji dokumentacji. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek wynikający z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes administratora w zakresie ochrony roszczeń i realizacji umowy.

Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dotyczących prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. Jeżeli zawarta ze SPZZOZ w Wyszkanie umowa podlega obowiązkowi ujawnienia na podstawie obowiązujących przepisów prawa, informacje dotyczące tej umowy mogą zostać udostępnione w

Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Źródła pozyskania danych osobowych

Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od Państwa lub od podmiotów, które Państwo reprezentują, w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Udostępnianie danych osobowych

Udostępniamy dane osobowe organom i instytucjom uprawnionym z mocy obowiązujących przepisów prawa.

Państwa dane mogą również zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.

Państwa dane mogą być udostępnione podmiotom z którymi SPZZOZ w Wyszkowie zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy przetwarzaniu tych danych oraz podmiotom świadczącym usługi prawne.

Czas przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli informacje dotyczące umowy zostaną udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, będą przetwarzane i udostępniane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa regulujących funkcjonowanie tego rejestru.

Profilowanie

Dane osobowe nie są profilowane ani przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Prawa osób, których dane dotyczą

Prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii.

Prawo do sprostowania (poprawiania) i uzupełnienia danych osobowych, jeśli są błędne lub nieaktualne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

Prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne podstawy prawne przetwarzania zgromadzonych danych.

Prawo do usunięcia danych, z uwagi na obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, może być ograniczone

Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

ROZDZIAŁ V SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: zp@szpitalwyszkow.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-85607e2f-744c-484a-853f-efee8b3309e0>
Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia, jest oznaczone znakiem: **2026/BZP 00374981/01** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie lub nr postępowania.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Joanna Wilk tel. 29-743-76-69 oraz Marek Jasiński tel. 29-743-76-86.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny

- z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U.2020.2452).
7. Dokumenty elektroniczne przekazywane jako załączniki z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, przekazuje się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
 9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w ust. 6 muszą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
 10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
 12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki jednego formularza).
 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego po numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **zp@szpitalwyszkow.pl** - nie dotyczy składania ofert.
 17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
 18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
 19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust 19, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 21. Wszelkie wyjaśnienia oraz zmiany treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału.
 22. Sposób składania ofert został opisany w Rozdziale XVII SWZ.

ROZDZIAŁ VI

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. (t.j. Dz.U.2024.1320) oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
3. Zamówienie stanowi jedną całość.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia..
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
12. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy pzp:**
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności dotyczące robót ogólnobudowlanych, m.in.roboty rozbiórkowe, murowanie, montaż stolarki, roboty wykończeniowe, prace elektryczne i sanitarne, wykonujące czynności fizyczne związane z wykonywaniem prac remontowych typu prace malarskie, układanie podłóg.
 - 2) Wymóg zatrudnienia dotyczy czynności, których realizacja polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub Podwykonawca (będący osobą fizyczną) wykonuje powyższe czynności osobiście. Szczegółowe zasady dokumentowania i kontroli zatrudnienia określa wzór umowy (**Załącznik nr 5 do SWZ**).
- 3) **Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium** na zasadach określonych w Rozdziale XXIII.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia należytego zabezpieczenia umowy na zasadach określonych w Rozdziale XXII.
- 5) W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca winien udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV:
Część nr 1
45110000-1 – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych
45000000-7 – Roboty budowlane
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
45442100-8 – Roboty malarskie
2. Przedmiotem zamówienia jest „**Modernizacja Bloku Porodowego wraz z Salą Ciąg Oddziału Ginekologiczno – Położniczego w SPZZOZ w Wyszku – Etap I**”
Zadanie obejmuje: Wykonanie prac rozbiórkowych. Roboty murowe. Ściany i zabudowy z płyt gipsowo-kartonowych. Montaż nadproży drzwiowych. Tynki i gładzie gipsowe. Montaż ślusarki i stolarki drzwiowej. Montaż Posadзки z PCV. Okładanie ścian wykładziną. Roboty malarskie. Roboty wodno-kanalizacyjne. Instalacje c.o. Roboty elektryczne. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej.
3. Zakres realizacji zadania nie obejmuje całej dokumentacji projektowej. W załączniku wskazano zakres pomieszczeń objętych remontem (zakres obejmuje remont pomieszczeń nr 1/41; oraz od 1/45 do 1/59 - poza zakresem pozostają pomieszczenia nr1/42; 1/43 i 1/44). Wydzielona część oddziału będzie podlegać częściowemu odbiorowi do użytkowania (decyzja o pozwoleniu na budowę zostanie skonsumowana w części), w związku z tym niezbędne będzie przeprowadzenie zgłoszenia zakończenia robót do PSP, Sanepid oraz PINB. Zatem kluczowe jest aby pomieszczenia zostały wyremontowane w sposób dający im możliwość funkcjonowania

jako niezależnej części budynku, tj. elementy instalacje i elementy wyposażenia muszą być kompletne z punktu widzenia celu jakiego mają służyć.

- 1) Z uwagi na powyższe zadanie będzie rozliczane w sposób obmiarowy, tj. powykonawczo zgodnie z faktycznie wykonanym zakresem robót. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego obmiary wykonanych robót przygotowane zgodnie z pozycjami wskazanymi w załączonym do postępowania przetargowego przedmiarze robót i w złożonym kosztorysie ofertowym szczegółowym.
 - 2) Przedmiar załączony do postępowania przetargowego stanowi jedynie dokument pomocniczy. Decydująca dla właściwej wyceny oferty jest dokumentacja projektowa oraz opis przedmiotu zamówienia. Pozycje dotyczące robót wychodzących poza katalog wskazany w przedmiarze muszą zostać rozliczone powykonawczo zgodnie z kosztorysem przygotowanym w oparciu o średnie cenniki ogólnodostępne i parametry kosztorysowe wskazane w kosztorysie ofertowy, tj. cena roboczo-godziny, nakłady i narzuty.
 - 3) Z uwagi na stan tynków odstąpiono od konieczności skucia całego zakresu tynków, zakłada się stan faktyczny jako występowanie tynków odparzonych do usunięcia w ilości około 15% całego zakresu. Wykonawca musi skuć tynki i uzupełnić skute fragmenty jak również naprawić wszelkie bruzdy i przekucia które wykona, następnie na całej powierzchni ścian musi wykonać przed malowaniem gładzie.
 - 4) Z uwagi na fakt, że grzejniki są w stanie dobrym, wykonawca w zakresie zadania nie będzie ich wymieniał i realizował robót związanych z zakresem wymiany grzejników.
 - 5) Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego przed Organami i on opracuje i złoży wnioski o użytkowanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) do organów w stosownych terminach, tak aby uzyskać ostateczną decyzję zezwalającą na użytkowanie wyremontowanej części oddziału najpóźniej w dniu wskazanym w umowie jako termin końcowy realizacji. Uzyskanie stosownych dokumentów wynikających z wprowadzonych w obiekcie zmian wynikających z remontu, jak np. badanie kominiarskie, badanie wody, związanych ze zmianą dróg ewakuacyjnych, próby szczelności inst. gazu itp. niezbędnych do bezpiecznego użytkowania obiektu w sposób formalny i faktyczny, obciąża Wykonawcę.
 - 6) Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 5 – Projektowane postanowienia umowy, Załączniku nr 3 - Dokumentacja projektowa
4. Wymagania określone w SWZ i załącznikach mają charakter wymagań minimalnych.
 5. Wykonawca zapewni, że osoby uczestniczące w realizacji zamówienia będą w stanie skutecznie komunikować się z Zamawiającym w języku polskim, w szczególności w zakresie bieżących ustaleń i dokumentacji związanej z realizacją umowy.
 6. Warunki dostawy i płatności szczegółowo opisane w **Załączniku nr 5** Projektowane postanowienia umowy
Termin płatności faktury to 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

ROZDZIAŁ VIII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie do **20.11.2026 roku**.

ROZDZIAŁ IX WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający, na podstawie art. 131 ust. 2 pkt 1 w zw. z art. 266 ustawy Pzp, dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Odbycie wizji lokalnej jest dobrowolne. Brak udziału Wykonawcy w wizji lokalnej nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
3. Celem wizji lokalnej jest umożliwienie Wykonawcom osobistego zapoznania się z warunkami terenowymi i technicznymi w SPZZOZ w Wyszku, niezbędnymi do prawidłowego przygotowania oferty
4. Wykonawca zainteresowany przeprowadzeniem wizji lokalnej proszony jest o zgłoszenie tego faktu Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres: o którym mowa w Rozdziale V SWZ, w terminie do 10 dni przed terminem składania ofert.
5. Wizje lokalne będą odbywać się w dniach roboczych, w godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim potwierdzeniu terminu przez Zamawiającego.
6. Koszty związane z udziałem w wizji lokalnej ponosi wyłącznie Wykonawca.
7. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie udziela wyjaśnień dotyczących treści SWZ. Wszelkie pytania wynikające z wizji lokalnej powinny być kierowane do Zamawiającego w trybie art. 284 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ X PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania firm ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Stosowne informacje należy zawrzeć w Formularzu Ofertowym.
3. Jeżeli Wykonawca nie wypełni punktu dotyczącego podwykonawstwa lub wpisze „nie dotyczy”, Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podaje nazwy, dane kontaktowe oraz osoby do kontaktu podwykonawców zaangażowanych w realizację, o ile są już znani. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych lub o nowych podwykonawcach w trakcie realizacji umowy.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że on sam lub inny proponowany podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca pierwotny. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. Szczegółowe zasady rozliczeń z podwykonawcami, w tym wymóg bezpośredniej zapłaty (dotyczy robót budowlanych) oraz zasady zgłaszania umów o podwykonawstwo, zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 5 do SWZ**)

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE / KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp). W takim przypadku zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębnie Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 4 do SWZ**). Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składa się w zakresie, w jakim dany wykonawca wykazuje ich spełnianie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) – treść oświadczenia zawarta jest w **Załączniku nr 6 do SWZ**.
4. Sposób wykazania spełniania warunków udziału przez Wykonawców występujących wspólnie został szczegółowo opisany w Rozdziale XIII SWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XII POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby wyłącznie wówczas, gdy podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane..
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przy realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

4. Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp, Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów Wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia — w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby (**Załącznik nr 4 do SWZ**).
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego:
 - a) warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
 - b) warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.
 - c) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że posiada **ubezpieczenie** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU:

Podmiotowym środkiem dowodowym składanym na wezwanie Zamawiającego będzie przedłożenie dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.
 - d) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że

 - 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na remoncie, przebudowie lub modernizacji budynku podmiotu wykonującego działalność leczniczą obejmującą roboty ogólnobudowlane, instalacyjne, gazów medycznych o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł brutto,**

UWAGA DO WARUNKU::

 - a) W przypadku, gdy ww. zakres zamówienia będzie stanowił część zamówienia o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo zamówienie, o którym mowa powyżej.
 - b) Wymagany warunek musi być spełniony przynajmniej przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - c) Nie jest dopuszczalne sumowanie, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu świadczeń w zakresie opisanym powyżej przez różne podmioty.
 - d) Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie realizację zamówienia w ramach pisemnej umowy odpłatnej (nie sumę pojedynczych pisemnych / ustnych zleceń / zamówień) realizowanej na rzecz jednego podmiotu.

POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU:

Podmiotowym środkiem dowodowym składanym na wezwanie Zamawiającego będzie: Wykaz robót (**Załącznik nr 9 do SWZ**) oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia np. referencje.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 2) skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót.

POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKU:

Podmiotowym środkiem dowodowym składanym na wezwanie Zamawiającego będzie: Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (**Wykaz osób - Załącznik nr 10 do SWZ**), wraz z informacjami na temat: kwalifikacji zawodowych i uprawnień, doświadczenia, zakresu wykonywanych czynności, podstawy do dysponowania tymi osobami.

2. Zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

ROZDZIAŁ XIV

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w ramach art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono prawomocnie zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej

- samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę w ramach art. 109 ust. 1 pkt 4, 6, 7, 8, 10 ustawy Pzp. tj.:
 - 1) **art. 109 ust. 1 pkt. 4** - w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) **art. 109 ust. 1 pkt. 6** - jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 3) **art. 109 ust. 1 pkt. 7** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) **art. 109 ust. 1 pkt. 8** - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) **art. 109 ust. 1 pkt. 10** - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy.
 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 7. **Inne podstawy wykluczenia (przepisy sankcyjne)**
 - 1) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy:
 1. są wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 lub rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014, albo zostali wpisani na listę na podstawie decyzji rozstrzygającej o zastosowaniu środków, o których mowa w art. 1 pkt 3 powyższej ustawy;

2. posiadają beneficjenta rzeczywistego, o którym mowa w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, będącego osobą wymienioną w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach lub wpisanego na listę na podstawie decyzji, od dnia 24 lutego 2022 r.;
3. mają jednostkę dominującą, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy o rachunkowości, będącą podmiotem wymienionym w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach lub wpisaną na listę na podstawie decyzji, od dnia 24 lutego 2022 r.
- 2) Ponadto, zgodnie z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zabronione jest udzielanie zamówień publicznych Wykonawcom:
 - a) obywatelom rosyjskim, osobom fizycznym zamieszkałym w Rosji, osobom prawnym, podmiotom lub organom mającym siedzibę w Rosji;
 - b) osobom prawnym, podmiotom lub organom, do których prawa własności należą bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% do podmiotów wskazanych w pkt a);
 - c) osobom fizycznym lub prawnym, podmiotom lub organom działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotów wskazanych w pkt a) lub b), w tym podwykonawcom, dostawcom lub podmiotom, na których zdolności polega się przy realizacji zamówienia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

ROZDZIAŁ XV

1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

2. Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia zobowiązany jest złożyć łącznie z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) nie podlega wykluczeniu,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ** Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi wstępny dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, albo złożenia oświadczenia niekompletnego lub zawierającego błędy, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.
 Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu – **Załącznik nr 4 do SWZ** Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp oraz niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. **Podmiotowe środki dowodowe**
 - 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność,

- 3) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy stosuje się zapisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415)
- 4) Jeżeli wykonawca korzysta z certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych może potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania odpowiednim, ważnym certyfikatem wykonawcy potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ustawie z dnia 9 maja 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wydanym przez akredytowany podmiot certyfikujący. W przypadku korzystania z certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych Wykonawca załącza do oferty certyfikat lub wskazuje dane umożliwiające Zamawiającemu jego weryfikację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. **Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - 1) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – **Załącznik nr 7 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 3) Pełnomocnictwo zgodnie z zapisami Rozdział XVII ust. 21 i 22
 - 4) **Załącznik nr 6** - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 - 5) **Załącznik nr 4** - Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
 - 6) Kopia polisy ubezpieczeniowej lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
 - 7) **Załącznik nr 9 Wykaz robót**
 - 8) **Załącznik nr 10 Wykaz osób**
9. **Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2022 r. poz. 275) – **Załącznik nr 8 do SWZ**
10. **Przedmiotowe środki dowodowe**
 - 1) Zamawiający żąda, aby Wykonawca zgodnie z art. 107 ust. 1 złożył przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
 - 3) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
 - 4) **Przedmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
 - a) Zamawiający nie wymaga

Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

ROZDZIAŁ XVI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni, do dnia 19.08.2026 r.**
Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVII SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2. Zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnie z zapisami Rozdział III SWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.
4. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego”** udostępnionego na **Platformie e-Zamówienia** i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden formularz.
5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofert”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
11. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
12. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których w ust. 11, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
13. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
14. Formularz ofertowy podpisuje się zgodnie z zapisami Rozdział III.
15. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Oferta wraz załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
20. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.
21. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j.Dz.U.2024.1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
22. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
23. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
24. Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz.U.2022.1233), w celu utrzymania w poufności tych informacji, należy przekazać je w odpowiednio oznaczonym osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną należy je zaszyfrować. Wykonawca do oferty musi załączyć wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności uzasadniając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki określone w definicji tajemnicy przedsiębiorstwa.
25. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Formularz oferty – w wersji interaktywnej - zamieszczony na stronie prowadzonego postępowania zgodnie z zapisami Rozdział V ust. 2.
 - 2) Kosztorys szczegółowy pełniący rolę kosztorysu pomocniczego,
 - 3) Formularz szczegółowa oferta cenowa - **Załącznik 2 do SWZ**,
 - 4) (jeżeli dotyczy) - Oświadczenie – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – **Załącznik nr 7 do SWZ**,
 - 5) Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 4 do SWZ**,
 - 6) (jeżeli dotyczy) Pełnomocnictwo zgodnie z zapisami ust. 21 i 22,
 - 7) (jeżeli dotyczy) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
 - 8) (jeżeli dotyczy) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 6 do SWZ**.

ROZDZIAŁ XVIII

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **19.08.2026 roku o godzinie 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.08.2026 roku o godzinie 10:15**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się przy użyciu systemu teleinformatycznego – mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która uniemożliwia otwarcie ofert w terminie określonym w ust. 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Po otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

- 2) cenach lub kosztach oraz oferowanych kryteriach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIX

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. 2023.168) wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić w złotych polskich Wykonawcy za zrealizowane zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Oferta powinna zawierać łączną wartość brutto, obejmującą asortyment całego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że będzie sprawdzał oferty pod względem rachunkowym dla poszczególnych pozycji asortymentowych według następującego wzoru:
Cena netto x ilość = wartość netto
wartość netto + wartość VAT = wartość brutto
4. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
5. Zamawiający rozbieżność w cenie podanej liczbą w stosunku do ceny podanej słownie potraktuje jako oczywistą omyłkę pisarską, zgodnie z art. 223 ust. 2, pkt 1 ustawy Pzp.
6. Cena oferty i wszystkie jej składniki powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, jakie Wykonawca oferuje. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej
7. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami i opłatami oraz kosztami transportu, rozładunku.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
9. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne (wewnątrzwspólnotowe), które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0% stawką VAT. W tej sytuacji dokonując oceny i porównania ofert do ceny zaproponowanej przez Wykonawcę zagranicznego (wewnątrzwspólnotowego) Zamawiający doliczy należny podatek VAT, który obowiązuje na terenie Polski, co zapewni równość z zasadą równości traktowania oferentów.

ROZDZIAŁ XX

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium
C - Cena	60 %
G - Gwarancja	40 %

2. Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

L.p.	Wzór
1	Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt.). Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru: $C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60$ C – liczba punktów ocenianej oferty (do drugiego miejsca po przecinku) C_{min} – najniższa cena spośród oferowanych C_{of} – cena z ocenianej oferty

2	Okres gwarancji (G) 40% – (maximum 40 pkt.). Punkty w ramach kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu Ofertowym w następujący sposób: 36 miesięcy (okres minimalny) – 0 pkt Min 48 miesięcy – 20 pkt Min 60miesięcy – 40 pkt Wymagania minimalne: Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na okres minimum 36 miesięcy. Zaoferowanie okresu krótszego spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (treść oferty niezgodna z warunkami zamówienia).
3	Sumaryczna liczba punktów zostanie zaliczona dla każdej oferty oddzielnie z wzoru: $S = C+G$ - S: łączna ocena punktowa przyznana Wykonawcy - C: liczba punktów w kryterium Cena - G: liczba punktów w kryterium Okres gwarancji

3. Wyniki obliczeń zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku, wg powszechnie obowiązujących zasad matematycznych.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania niniejszej SWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. według przyjętych kryteriów oceny ofert, uzyskała najwyższą liczbę punktów „S”.

ROZDZIAŁ XXI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu **Załącznik nr 12)** Wykaz osób, potwierdzający, że osoby wykonujące czynności wskazane w Rozdziale VI ust.12 będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania tego obowiązku na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

ROZDZIAŁ XXII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449–453 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, Wykonawca wpłaca je przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **72 1020 1592 0000 2802 0305 6215**, z tytułem: „**Należyte zabezpieczenie umowy nr ZP-13/2026**”
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu kar umownych oraz roszczeń wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji jakości, o ile zostały przewidziane w umowie.

7. Zamawiający zwróci:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia – nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości, wskazanego w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem braku roszczeń Zamawiającego z tego tytułu.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na inną dopuszczoną ustawą, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości, zgodnie z art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXIII

WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie art. 281 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) w zw. z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, do zabezpieczenia swojej oferty, wadium w wysokości:

Wartość wadium (zł)
23.000,00

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne wyłącznie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1438).
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
nr rachunku: **72 1020 1592 0000 2802 0305 6215**
z dopiskiem: „**WADIUM – nr postępowania: DEZ/Z/341/ZP –13/2026**”
6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a) pieniężnej – zaleca się, aby dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - b) poręczenia lub gwarancji – wymaga się, aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą.
9. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp oraz art. 281 ust. 2 pkt 10 ustawy Pzp (w zakresie, w jakim odnosi się do zatrzymania wadium w trybie podstawowym);
 - b) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, że pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - c) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer postępowania;
 - d) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający - Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być „**SPZZOZ w Wyszkowie, ul. KEN 1, 07-200 Wyszków**”;
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę takiego konsorcjum;
 - f) dokument musi zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji (zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp)..

10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - a) upływu terminu związania ofertą,
 - b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) unieważnienia postępowania, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - b) którego oferta została odrzucona,
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty – z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - d) po unieważnieniu postępowania, jeżeli nie zostało rozstrzygnięte odwołanie lub nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą oraz utratę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizję bankową za przelew środków na rachunek Wykonawcy.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż pieniężna poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, nie potwierdził spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej;
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile takie było wymagane;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
16. Jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, wniósł je w sposób nieprawidłowy, nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą albo złożył wniosek o jego zwrot w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp – odrzuci ofertę Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXIV

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

(Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany)

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 5 do SWZ**).
2. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w (**Załącznik nr 5 do SWZ**).
4. Zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Zamawiający wyraża zgodę podpisania umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub zawarcia umowy drogą korespondencyjną.

ROZDZIAŁ XXV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, takie jak odwołanie i skarga, wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie.
2. (Art.505 ust. 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy

3. (Art. 505.ust.2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. (Art. 513 pkt. 1 i 2) Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. (Art. 514 ust. 1 i ust. 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. (Art. 515 ust. 1 pkt. 2 lit a) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
7. **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
8. (Art. 515 ust. 2 pkt. 2) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. (Art. 520 ust. 1) Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
10. (Art. 521 ust. 1) Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie.
11. (Art. 579 ust. 1 - 2)
 - 1) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. (Art. 580 ust. 1 -3)
 - 1) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
 - 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 3) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXV

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Formularz oferty - w wersji interaktywnej - zamieszczony na stronie prowadzonego postępowania zgodnie z zapisami Rozdział V ust. 2.
Załącznik nr 2	Szczegółowa oferta cenowa
Załącznik nr 3	OPZ –Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 4	Wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 7	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik nr 8	Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 9	Wykaz robót
Załącznik nr 10	Wykaz osób
Załącznik nr 11	Zasady środowiskowe
Załącznik nr 12	Wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę