



Gmina Ropa

siedziba: Ropa 733, 38-312 Ropa

NIP: 738-21-30-282, REGON: 491892660

strona internetowa: www.eu-ropa.pl

e-mail: przetargi@eu-ropa.pl

tel. 18 353 40 14, 353 40 17

Znak sprawy: RLIŚ.271.14.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SWZ”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Przebudowa i rozbudowa budynku magazynowego obrony cywilnej w Ropie”.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 793).

Ropa, dnia 03.08.2026 r.

ZATWIERDZAM:

Wójt Gminy Ropa

(-) Karol Górski

/dokument podpisano elektronicznie/

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Ropa reprezentowana przez Wójta Gminy Ropa siedziba: Ropa 733,
38-312 Ropa
NIP: 738-21-30-282, REGON: 491892660
godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:20-15:20 strona
internetowa: www.eu-ropa.pl
e-mail: przetargi@eu-ropa.pl
adres skrzynki ePUAP /1205082/skrytka
tel. 18 353 40 14; 353 40 17

II. STRONA INTERNETOWA ZAMÓWIENIA.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platforma E-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platforma E-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
3. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bba7e928-84be-42e9-9097-c472d19a5256>
Postępowania można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Adres poczty elektronicznej: przetargi@eu-ropa.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 795).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn.: **„Przebudowa i rozbudowa budynku magazynowego obrony cywilnej w Ropie”.**

Projektowany obiekt budowlany pełni funkcję budynku magazynowego przeznaczonego na potrzeby Obrony Cywilnej. Nie zmienia się jego przeznaczenie. Budynek przeznaczony jest do bezpiecznego składowania, konserwacji oraz dystrybucji sprzętu ratowniczego, środków ochrony indywidualnej oraz zapasów kwatermistrzowskich niezbędnych do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych, klęsk żywiołowych lub zagrożenia bezpieczeństwa państwa.

Projektowany budynek magazynowy posiada układ horyzontalny, oparty na planie wydłużonego prostokąta z wyraźnym podziałem funkcjonalnym. Układ przestrzenny wnętrza został zaprojektowany w sposób liniowy, co zapewnia optymalne wykorzystanie powierzchni magazynowej:

Część zachodnia i środkowa: Obejmuje dwie wielkopowierzchniowe hale magazynowe (magazyn sprzętu), stanowiące trzon obiektu. Są one dostępne bezpośrednio z poziomu terenu poprzez szerokie bramy wjazdowe/drzwiowe, co ułatwia logistykę sprzętu gabarytowego.

Część wschodnia: Mieści zespół mniejszych magazynów Obrony Cywilnej, pozwalających na segregację mniejszego asortymentu oraz wydzieloną strefę administracyjno-socjalną.

Zakres robót obejmuje:

- roboty organizacyjne,
- roboty rozbiórkowe,
- roboty ziemne – wykop fundamentowy,
- konstrukcja i izolacja fundamentów,
- elementy żelbetowe – słupy, nadproża i wieńce,
- ściany parteru,
- posadzka na gruncie,
- drewniana konstrukcja dachu,
- pokrycie i odwodnienie dachu,
- stolarka budowlana zewnętrzna,
- docieplenie ścian zewnętrznych i podbitka,
- okładziny ścian wewnętrznych,
- docieplenie i odbudowa z płyt gipsowo – kartonowych na ruszcie metalowym stropu nad pomieszczeniem wentylatorni,
- stolarka wewnętrzna,
- instalacja elektryczna i monitoring,
- przyłącz kanalizacji sanitarnej,
- przyłącz wodociągowy,
- wewnętrzna instalacja wodociągowa i kanalizacyjna.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

Przedmiar Robót, stanowiący załącznik do SWZ.

2. Roboty będą prowadzone na działce ewidencyjnej nr 1799 w miejscowości Ropa. Właścicielem tej działki jest Gmina Ropa. Załącznikiem do SWZ jest przedmiar robót oraz projekt techniczny, w których określone zostały charakterystyczne parametry obiektu oraz szczegółowy zakres przewidzianych do wykonania robót.

3. Wymagany okres gwarancji.

Zamawiający określa wymagany okres gwarancji: **minimum 36 miesięcy.**

4. **Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**

45110000-1 – roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;
roboty ziemne

45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków

45310000-3 – roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 – roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45410000-4 – tynkowanie

45420000-7 – roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45430000-0 – pokrywanie podłóg i ścian

45440000-3 – roboty malarskie i szklarskie

45450000-6 – roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

5. **Wymagania ogólne.**

1. Teren robót należy szczególnie dokładnie oznakować i zabezpieczyć,
2. Wykonawca odtworzy na własny koszt powstałe w trakcie prowadzenia robót uszkodzenia,
3. Wszystkie materiały powinny być dostarczane w oryginalnych opakowaniach i przechowywane zgodnie z instrukcją producenta,

4. Wykonawca w ofercie uwzględni wykonanie w przypadku zmian trzech egzemplarzy projektowej dokumentacji powykonawczej, opracowanej przez osobę odpowiedzialną za wykonanie robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane obrazującej przebieg robót i zawierającej opracowanie ich wyników w sposób możliwy ich identyfikację i dokładną lokalizację przestrzenną wszystkich czynności, użytych materiałów,
5. Wykonawca zobowiązuje się do ogrodzenia i oznakowania terenu budowy, dla zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom wykonującym roboty oraz użytkownikom cmentarza i drogi dojazdowej,
6. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) prowadzić roboty tak, aby możliwy był ruch kołowy i pieszy na drodze prowadzącej do cmentarza przez cały okres ich trwania,
 - 2) w miejscu prowadzenia robót sprawować nadzór nad bezpieczeństwem użytkowników drogi,
 - 3) zapewnić pracownikom warunki gwarantujące im bezpieczeństwo,
 - 4) do noszenia przez pracowników, wykonujących roboty, kamizelek odblaskowych,
 - 5) przestrzegać przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
7. Po protokolarnym przekazaniu miejsca wykonywania robót Wykonawca będzie odpowiadał na zasadzie ryzyka za przekazany teren budowy. Wymaga się bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa, bieżącego usuwania odpadów i dostaw materiałów w ilości niezbędnej do bieżącego zabudowania,
8. Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy, ustanowienie kierownika robót,
9. Po zakończeniu robót doprowadzenie terenu budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu,
10. Wskazane przez Zamawiającego nazwy własne producentów nie są wiążące dla Wykonawcy i należy je traktować jako przykładowe do określenia parametrów i wymogów technicznych,
11. Zaleca się, aby Wykonawca przed przygotowaniem oferty, zapoznał się z miejscem robót budowlanych tj.: poprzez dokonanie wizji lokalnej, zadaniem wszelkich pytań związanych z realizacją zamówienia. Podczas wykonywania robót wykonawca musi liczyć się z utrudnieniami wynikającymi z konieczności zapewnienia mieszkańcom dojazdu do posesji i terenów rolnych,
12. Od Wykonawcy wymaga się, aby na bieżąco dokumentował realizowane prace w formie zdjęć cyfrowych, w szczególności dotyczy to wszelkich demontowanych i wymienianych elementów,
13. Wszystkie roboty należy prowadzić w taki sposób, aby w miarę możliwości nie utrudniać komunikacji na drogach oraz nie utrudniać użytkowania nieruchomości przylegających,
14. Wszystkie roboty należy wykonywać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami wykonania określonymi przez producenta zabudowanych materiałów, z najwyższą starannością zgodnie ze sztuką budowlaną, podczas sprzyjających warunków atmosferycznych,
15. Wszystkie niezbędne materiały i urządzenia potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zapewni i dostarczy Wykonawca we własnym zakresie,
16. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
17. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną,
18. Materiały i urządzenia, o których mowa powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia, atesty i aprobaty techniczne oraz powinny odpowiadać:
 - 1) Polskim Normom.
 - 2) Wymaganiom dokumentacji projektowej.
 - 3) Wymaganiom Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

6. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

7. Informacja na temat ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający, stosownie do art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793), dokonał analizy możliwości podziału zamówienia na części.

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pn. **„Przebudowa i rozbudowa budynku magazynowego obrony cywilnej w Ropie”**, obejmujące wykonanie kompleksowych robót budowlanych i instalacyjnych prowadzących do powstania jednego, kompletnego i funkcjonalnego obiektu budowlanego.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- roboty organizacyjne,
- roboty rozbiórkowe,
- roboty ziemne i fundamentowe,
- wykonanie konstrukcji żelbetowej,
- wykonanie ścian oraz posadzek,
- wykonanie drewnianej konstrukcji dachu wraz z pokryciem i odwodnieniem,
- wykonanie stolarki zewnętrznej i wewnętrznej,
- wykonanie robót elewacyjnych oraz termomodernizacyjnych,
- wykonanie robót wykończeniowych,
- wykonanie instalacji elektrycznych i monitoringu,
- wykonanie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,
- wykonanie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej wewnątrz budynku.

Po przeprowadzeniu analizy Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części z następujących powodów:

Przede wszystkim przedmiot zamówienia stanowi **jedno zamierzenie budowlane**, realizowane na podstawie jednej dokumentacji projektowej, jednego pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane) oraz jednego harmonogramu realizacji robót. Poszczególne rodzaje robót pozostają ze sobą w ścisłym związku technologicznym, konstrukcyjnym i organizacyjnym. Każdy kolejny etap robót jest uzależniony od prawidłowego wykonania etapu poprzedzającego, a ich rozdzielenie pomiędzy kilku wykonawców prowadziłoby do powstania licznych zależności organizacyjnych oraz ryzyka wzajemnego przenoszenia odpowiedzialności za jakość i terminowość wykonania robót.

Charakter inwestycji powoduje, że roboty konstrukcyjne, dachowe, instalacyjne oraz wykończeniowe nie stanowią samodzielnych funkcjonalnie części zamówienia, lecz tworzą jeden technologicznie niepodzielny proces budowlany, którego efektem ma być oddanie do użytkowania kompletnego budynku magazynowego.

Projektowany obiekt pełni funkcję **budynku magazynowego przeznaczonego na potrzeby**

Obrony Cywilnej, służącego bezpiecznemu składowaniu, konserwacji oraz dystrybucji sprzętu ratowniczego, środków ochrony indywidualnej oraz zapasów kwatermistrzowskich wykorzystywanych podczas sytuacji kryzysowych, klęsk żywiołowych oraz zagrożeń bezpieczeństwa państwa. Nie następuje zmiana przeznaczenia obiektu.

Układ funkcjonalny budynku został zaprojektowany jako spójna całość. Obejmuje on dwie wielkopowierzchniowe hale magazynowe stanowiące zasadniczą część obiektu oraz wydzieloną część magazynową wraz z zapleczem administracyjno-socjalnym. Poszczególne elementy konstrukcyjne i instalacyjne obsługują cały obiekt, a nie jego niezależne części. W konsekwencji nie istnieją wyodrębnione funkcjonalnie segmenty, które mogłyby stanowić odrębne części zamówienia i zostać wykonane niezależnie przez różnych wykonawców.

Podział zamówienia na części skutkowałby koniecznością prowadzenia równoległych robót przez kilku wykonawców na jednym placu budowy. Powodowałoby to istotne utrudnienia organizacyjne związane z koordynacją harmonogramów robót, przekazywaniem frontów robót, zapewnieniem bezpieczeństwa pracy oraz odpowiedzialnością za zabezpieczenie placu budowy. W praktyce zwiększałoby to ryzyko kolizji technologicznych, opóźnień realizacji inwestycji oraz powstawania sporów dotyczących odpowiedzialności za ewentualne wady robót.

Jednoczesne wykonywanie robót przez kilku wykonawców wymagałoby ponadto prowadzenia rozbudowanej koordynacji międzybranżowej, obejmującej w szczególności roboty konstrukcyjne, instalacyjne i wykończeniowe. W przypadku inwestycji realizowanej na istniejącym obiekcie przebudowywanym i rozbudowywanym zachowanie ciągłości technologicznej wykonywania robót ma istotne znaczenie dla prawidłowej realizacji przedsięwzięcia.

Brak podziału zamówienia ogranicza również ryzyko powstawania wad wynikających z rozgraniczenia odpowiedzialności pomiędzy kilku wykonawców, w szczególności w zakresie wzajemnego oddziaływania robót konstrukcyjnych, izolacyjnych, dachowych oraz instalacyjnych. Powierzenie realizacji całego zakresu jednemu wykonawcy zapewnia jednoznaczną odpowiedzialność za wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej oraz udzieloną gwarancją jakości i rękojmią.

Podział zamówienia nie przyniósłby również wymiernych korzyści ekonomicznych ani konkurencyjnych. Zakres robót objętych zamówieniem odpowiada profilowi działalności przedsiębiorstw budowlanych funkcjonujących na rynku robót kubaturowych. Przedsiębiorcy tego rodzaju powszechnie realizują kompleksowo roboty ogólnobudowlane wraz z robotami instalacyjnymi, korzystając – w razie potrzeby z podwykonawców wyspecjalizowanych w poszczególnych branżach. Tym samym brak podziału zamówienia nie ogranicza realnego dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom, którzy mogą samodzielnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, wspólnie występować w ramach konsorcjum albo korzystać z potencjału podwykonawców.

Należy również wskazać, że przedmiot zamówienia nie obejmuje odrębnych funkcjonalnie obiektów budowlanych ani niezależnych etapów inwestycji mogących samodzielnie spełniać zakładane cele użytkowe. Celem zamówienia jest uzyskanie jednego kompletnego i w pełni funkcjonalnego budynku magazynowego Obrony Cywilnej, którego poszczególne elementy tworzą integralną całość techniczną i użytkową.

Mając powyższe na uwadze Zamawiający uznał, że podział zamówienia na części byłby niecelowy z przyczyn technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz ekonomicznych, mógłby utrudnić prawidłową realizację inwestycji, zwiększyć ryzyko opóźnień, sporów pomiędzy wykonawcami

oraz wzrost kosztów realizacji zamówienia.

W konsekwencji Zamawiający postanowił nie dokonywać podziału przedmiotowego zamówienia na części.

8. Równoważność rozwiązań

OPIS PARAMETRÓW RÓWNOWAŻNOŚCI:

Jeżeli w dokumentacji projektowej, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, przedmiarach robót, kosztorysach, rysunkach lub innych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty, nazwy producentów, pochodzenie, źródło, szczególnie proces produkcji, normy, aprobaty techniczne, europejskie oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy odniesienia, należy je traktować wyłącznie jako określenie wymaganych parametrów jakościowych, technicznych, użytkowych i funkcjonalnych.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń, wyrobów budowlanych i technologii równoważnych.

Przez rozwiązanie równoważne należy rozumieć rozwiązanie zapewniające uzyskanie co najmniej takich samych parametrów:

- technicznych,
- użytkowych,
- funkcjonalnych,
- eksploatacyjnych,
- jakościowych,
- trwałościowych,
- bezpieczeństwa,
- przeciwpożarowych,
- wytrzymałościowych,
- energetycznych,
- estetycznych,

jak rozwiązania wskazane w dokumentacji projektowej.

Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może powodować:

- zmiany przeznaczenia obiektu,
- pogorszenia parametrów użytkowych budynku magazynowego Obrony Cywilnej,
- pogorszenia bezpieczeństwa konstrukcji,
- pogorszenia odporności ogniowej,
- pogorszenia trwałości obiektu,
- pogorszenia parametrów izolacyjności cieplnej i przeciwwilgociowej,
- pogorszenia warunków eksploatacji,
- zwiększenia kosztów utrzymania obiektu,
- konieczności zmiany dokumentacji projektowej w zakresie wymagającym uzyskania nowej decyzji administracyjnej.

Dokumenty potwierdzające równoważność

Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać ich równoważność poprzez przedstawienie – odpowiednio do oferowanego rozwiązania – dokumentów umożliwiających

ocenę spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego, w szczególności:

- kart technicznych,
- kart katalogowych,
- deklaracji właściwości użytkowych,
- krajowych lub europejskich ocen technicznych,
- certyfikatów zgodności,
- aprobat technicznych (jeżeli są wymagane),
- raportów z badań,
- obliczeń projektowych,
- dokumentacji producenta,
- innych dokumentów potwierdzających spełnienie parametrów równoważności.

Ciężar wykazania równoważności oferowanych rozwiązań spoczywa na Wykonawcy.

Wymagania szczególne wynikające z przeznaczenia obiektu

Z uwagi na funkcję budynku magazynowego przeznaczonego na potrzeby Obrony Cywilnej wszystkie rozwiązania równoważne muszą zapewniać możliwość bezpiecznego magazynowania sprzętu ratowniczego, środków ochrony indywidualnej oraz zapasów kwatermistrzowskich wykorzystywanych podczas działań w sytuacjach kryzysowych. Zastosowane materiały i urządzenia nie mogą pogarszać trwałości, bezpieczeństwa użytkowania, odporności na intensywną eksploatację ani warunków przechowywania wyposażenia. Rozwiązania równoważne powinny gwarantować co najmniej taką samą odporność na oddziaływanie czynników środowiskowych, wilgoci, zmian temperatury oraz uszkodzeń mechanicznych, jak rozwiązania przewidziane w dokumentacji projektowej.

9. Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, za wyjątkiem pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane tj.:

**art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności:

- roboty organizacyjne,
- roboty rozbiórkowe,
- roboty ziemne i fundamentowe,
- wykonanie konstrukcji żelbetowej,
- wykonanie ścian oraz posadzek,
- wykonanie drewnianej konstrukcji dachu wraz z pokryciem i odwodnieniem,
- wykonanie stolarki zewnętrznej i wewnętrznej,
- wykonanie robót elewacyjnych oraz termomodernizacyjnych,
- wykonanie robót wykończeniowych,
- wykonanie instalacji elektrycznych i monitoringu,
- wykonanie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych,

- wykonanie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej wewnątrz budynku.
- 2. Szczegółowy zakres dotyczący obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności kwestii dotyczących sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określony został w Projekcie umowy - **załącznik nr 9 do SWZ**.
- 3. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

10. Informacje o podwykonawcach.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, nie zastrzegając obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę żadnej części zamówienia.
2. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia Zamawiający żądał będzie, aby przed przystąpieniem do jego wykonania Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Informacje o umowach o podwykonawstwo, a także procedura zgłaszania Podwykonawców Zamawiającemu w przypadku zmiany umowy i wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy.**

Termin zakończenia: **15.12.2026 r.**

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
2. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>).

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - a) platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,
 - b) poczty elektronicznej: przetargi@eu-ropa.pl (za wyjątkiem składania ofert).
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
7. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.
8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
10. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, link: <https://edu.ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
11. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i

przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2024r. poz. 1221).

17. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2024r. poz. 1221) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2024r. poz. 1221).
19. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2024r. poz. 1221), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
20. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2024r. poz. 1221), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
21. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
22. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@eu-ropa.pl. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się oznaczeniem/numerem sprawy określonym w SWZ).

Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez cały czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
24. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@eu-ropa.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. (t.j. Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.

Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

25. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają przepisy „Rozporządzenia ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. 2020 r. poz. 2415)” oraz przepisy „Rozporządzenia ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1221)”

26. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. W sprawach merytorycznych:
Andrzej Kusiak, nr tel. - 18 353-40-14.
2. W sprawach procedury przetargowej
Roman Gruca, nr tel. - 18 353-40-14.

W dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

VII. **UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ.**

1. Wykonawca zgodnie z art. 284 ustawy Pzp może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zwracał się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia przy użyciu modułu Komunikacja przy użyciu platformy e-Zamówienia, lub poprzez adres poczty elektronicznej: przetargi@eu-ropa.pl
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami, o którym mowa w art. 285 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
10. Mając na względzie usprawnienie procesu udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania Wykonawców, Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie elektronicznej (w wersji edytowalnej - format .doc lub równoważny).
11. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej prowadzonego postępowania zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
12. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania w miejscu publikacji SWZ.
13. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
14. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 16.09.2026 roku**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ, nie powoduje utraty wadium.
6. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

- 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

- 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna za spełnienie tego warunku wykazanie przez Wykonawcę, że ten posiada na rachunku kwotę środków finansowych nie mniejszą niż **500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)**, lub że posiada zdolność kredytową na kwotę minimum **500.000,00** złotych, lub że łącznie z obydwu w/w źródeł (posiada na rachunku i posiada zdolność kredytową) dysponuje kwotą min. **500.000,00** złotych.

- 4) Zdolności technicznej lub zawodowej; Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej jedno zadanie, polegające na wykonaniu robót budowlanych o charakterze i złożoności tożsamej co do rodzaju z zasadniczymi robotami będącymi przedmiotem niniejszego postępowania, o wartości brutto nie mniejszej niż 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).**

- b) dysponuje następującym osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług:

- **co najmniej 1 osobą (kierownikiem budowy) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.**

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418), oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 166).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia a także w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, w odniesieniu do warunków określonych powyżej winien wykazać się przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych Wykonawca będzie polegał.

3. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- a) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
b) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 514) (obligatoryjne przesłanki wykluczenia),
c) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia) tj.

- w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić, że:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne.
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym.
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności;
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.2.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji (zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

X. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 10. Zamawiający będzie wymagał wykazania braku podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów dotyczących tego podmiotu, wskazanych w Rozdziale XII pkt 2 ppkt 1 lit. b SWZ.

XI. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA/SPÓŁKI CYWILNE).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki, bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo.
4. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Ponadto każdy z wykonawców składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XII ust. 2 pkt 2.1. niniejszej SWZ.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
8. Zamawiający informuje, iż w przypadku wykazywania na potrzeby potwierdzania spełniania przez Wykonawcę warunku doświadczenia (Rozdział IX pkt. 2.4. lit. a) SWZ) w realizacji zadania wykonanego przez grupę wykonawców (np. konsorcjum), za miarodajne z punktu widzenia wykazania spełniania tego warunku zostanie uznane jedynie doświadczenie polegające na faktycznej realizacji prac wskazanych w treści tego warunku. Nie zostanie uznane za potwierdzenie spełniania tego warunku legitymowanie się nabyciem doświadczenia w realizacji zadania wykonanego przez grupę wykonawców (np. konsorcjum) jedynie poprzez fakt bycia jednym z członków tej grupy
(np. członkiem konsorcjum), jeżeli faktycznie nie zrealizowało się w ramach tego zadania prac wskazanych w treści tego warunku.

XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia składają odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - b) Podmiot, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim podmiot udostępnił swoje zasoby wykonawcy **zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.**

Wymagana forma: Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2) **Potwierdzenie wniesienia wadium.**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda od wykonawców wnoszenia wadium.

3) **Pełnomocnictwo**

- a) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Wymagana forma: Pełnomocnictwo należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo).

4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ** (jeżeli dotyczy).

Wymagana forma: Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców udostępniających zasoby zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy).

Wymagana forma: Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

2. **Dokumenty składane na wezwanie:**

Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **Potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

- a) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie**

konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.**

Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia ww. oświadczenia w sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

- b) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, **zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.**
- b) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.**
- c) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy wydany w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem – dokument wymagany w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale IX ust. 2 pkt. 3.

Wymagana forma: podmiotowych środków dowodowych o których mowa w ust.

2.1 lit. a oraz 2.2 lit. a-c. Oświadczenia/dokumenty muszą być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w punkcie 2.1 b niniejszego działu składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa w powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, ustawy, zastępuje

się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 3.1.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. **Certyfikacja wykonawców: Zamawiający dopuszcza wykazywanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia za pomocą ważnego certyfikatu wykonawcy wydanego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Certyfikat zastępuje wyłącznie dokumenty odpowiadające zakresowi objętemu certyfikacją. W przypadku częściowej certyfikacji wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe wymagane dokumenty jedynie w zakresie nieobjętym certyfikatem. Zamawiający nie będzie żądał dokumentów potwierdzających okoliczności objęte ważnym certyfikatem, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.**
 - 1) Jeżeli wykonawca posiada ważny certyfikat wykonawcy wydany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi certyfikacji wykonawców, może posłużyć się nim w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia – wyłącznie w zakresie objętym tym certyfikatem.
 - 2) Zamawiający dokonuje weryfikacji certyfikatu na podstawie danych udostępnionych w rejestrze certyfikatów wykonawców albo na podstawie dokumentów przedłożonych przez wykonawcę, jeżeli przepisy dopuszczają taki sposób potwierdzenia.
 - 3) Zamawiający uznaje wyłącznie certyfikat:
 - a) ważny na dzień jego weryfikacji,
 - b) wydany przez uprawniony podmiot certyfikujący,
 - c) obejmujący swoim zakresem okoliczności, które wykonawca zamierza wykazać w niniejszym postępowaniu.
 - 4) Zamawiający dokonuje w szczególności weryfikacji:
 - a) ważności certyfikatu,
 - b) podmiotu, którego certyfikat dotyczy,
 - c) rodzaju certyfikacji,
 - d) zakresu certyfikacji,
 - e) okresu obowiązywania certyfikatu,
 - f) informacji o ewentualnym zawieszeniu, ograniczeniu albo cofnięciu certyfikatu.
 - 5) Certyfikat wywołuje skutki wyłącznie w zakresie danych i okoliczności objętych jego treścią. W przypadku gdy certyfikat nie obejmuje wszystkich warunków udziału w postępowaniu lub wszystkich podstaw wykluczenia wymaganych przez Zamawiającego,

wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe.

- 6) Jeżeli informacje wynikające z certyfikatu budzą uzasadnione wątpliwości, są nieaktualne albo nie pozwalają na jednoznaczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, Zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia odpowiednich wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających aktualny stan faktyczny, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Jeżeli certyfikat utraci ważność, zostanie zawieszony lub cofnięty przed zawarciem umowy, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający dokonuje ponownej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby certyfikat podlega odrębnej ocenie dla każdego podmiotu, którego dotyczy.
- 9) **W zakresie objętym ważnym certyfikatem Wykonawcy, Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności objęte certyfikatem, chyba że obowiązek taki wynika wprost z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub zachodzą przesłanki uzasadniające ponowną weryfikację danych zawartych w certyfikacie.**

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy złożyć na właściwym formularzu (aktualnym formularzu ofertowym udostępnionym na platformie e-Zamówienia do tego postępowania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SWZ) – jeśli formularz będzie nieprawidłowy system poinformuje o tym w trakcie składania oferty.
4. **Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - a) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 2 do SWZ.**
 - b) **Oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SWZ (jeżeli dotyczy).**
 - c) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy).**
 - d) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).**
 - e) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
 - f) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik.**
 - g) **Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.**
5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający udostępni formularz oferty na platformie e-Zamówienia.
6. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz przed złożeniem na platformie podpisać cyfrowo odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8 poniżej.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

8. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

Formularz Ofertowy musi być opatrzony podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem ws. komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, należy opatrzyć plik zawierający skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzić jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

9. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8 i pkt 10 niniejszego Rozdziału, należy składać w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
10. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1557 ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
11. Zasady, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub

innych, określa niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie w sprawie komunikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

12. W kolejnym kroku Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio cyfrowo podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje podpisane cyfrowo pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
14. Następnie system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane, automatycznie je szyfruje, pakuje i składa na platformie, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
15. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1233 ze zm.), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych.

16. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 Pzp Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownych informacji, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
17. Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w SWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów, w załącznikach należy zamieścić wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
20. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
21. **Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.**
22. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.
23. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.

Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument

potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie oferty dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.

Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.

24. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie zobowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie żąda od wykonawców wnoszenia wadium.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Formularz ofertowy udostępniony jako załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ stanowi jedynie wzór i nie należy go wypełniać.

Sposób złożenia oferty opisany został w Rozdziale XIII niniejszej SWZ oraz w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **18.08.2026 r. do godz. 09:00**.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi przez platformę e-Zamówienia niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. w dniu **18.08.2026 r. o godz. 09:30**.
5. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału wykonawców.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca winien podać **cenę ofertową brutto** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego m.in. w rozdziale IV SWZ. **Wartość ta stanowić będzie ofertowe wynagrodzenie ryczałtowe brutto.** Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 168) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy. W tak rozumianej cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Cena oferty winna obejmować wszelkie roboty i prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przy czym dokumenty te należy traktować łącznie. Przedmiary robót stanowiące załącznik do niniejszej specyfikacji służą do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie stanowią jedynej podstawy do sporządzenia kosztorysu ofertowego.
5. Wykonawca przed sporządzeniem kosztorysu ofertowego powinien dokładnie zapoznać się z terenem, wymaganiami SWZ oraz wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót tak, aby cena ofertowa obejmowała cały przedmiot zamówienia. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień, nie ujęcia lub niewłaściwego ujęcia w przedmiarach robót pozycji wynikających ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót lub dokumentacji projektowej, należy niezwłocznie zwrócić się do Zamawiającego o stosowne wyjaśnienie.
6. W planowanym zestawieniu kosztów wykonawca winien przeprowadzić i wycenić wszystkie koszty objęte nie tylko dokumentacją projektową, przedmiarami robót oraz specyfikacjami technicznymi, ale również koszty niezbędne do realizacji zadania.
7. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku, gdy w Formularzu Oferty w zakresie, o którym mowa w pkt 7 niniejszego działu SWZ Wykonawca nie zaznaczy żadnej możliwości Zamawiający uzna, że wybór oferty **NIE BĘDZIE** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
9. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia jak również będą obowiązywały do wykonania ewentualnych zamówień dodatkowych. Kosztorys ofertowy będzie stanowił podstawę wypłaty wynagrodzenia w przypadku zaniechania części robót przez wykonawcę lub ich nienależyte wykonanie.
10. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie należne wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego).
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu

zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów.

N r	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60 pkt
2.	Okres gwarancji	40 pkt

3. Punkty przyznawane za podane w pkt. 2 niniejszego działu kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1.	C_m $C = \frac{C_m - C_b}{C_m - C_n} \times 60 \text{ (max liczba punktów)}$ C_b C_n C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny C_m - najniższa oferowana cena spośród ofert C_b- cena badanej oferty
2.	G_b $G = \frac{G_n - G_b}{G_n - G_{min}} \times 40 \text{ (max liczba punktów)}$ G_n G_{min} G - otrzymana ilość punktów w kryterium okres gwarancji G_b- okres gwarancji liczony w miesiącach w ofercie badanej G_n- okres gwarancji liczony w miesiącach najdłuższy spośród ofert
Ocena = C + G, gdzie: C- liczba punktów dla kryterium cena G- liczba punktów dla kryterium okres gwarancji	

4. Zamawiający określa minimalny okres gwarancji na 36 miesięcy, natomiast maksymalny na 72 miesiące.
5. Ocenie podlegać będzie gwarancja ponad wymagane minimum.
 - a) Oferta z najdłuższym okresem gwarancji (jednak nie krótszym niż 36 miesięcy i nie dłuższym niż 72 miesiące) = 40 punktów,
 - b) Zaoferowanie gwarancji równej wymaganemu minimum (36 miesięcy) spowoduje nieprzyznanie żadnego punktu w tym kryterium,

- c) Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
 - d) Niewpisanie okresu gwarancji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
 - e) W przypadku gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej wymaganego maksimum zamawiający do oceny ofert przyjmie 72 miesiące,
 - f) Okres gwarancji pozostałych ofert będzie liczony wg proporcji matematycznej,
 - g) Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku,
 - h) Wykonawca winien podać ilość miesięcy, np. 40 (liczba całkowita).
6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert będzie uznana jako najkorzystniejsza.
7. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę ww. kryteria.
9. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt c Zamawiający wyznacza odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy Pzp.
12. Niewpisanie ceny ofertowej w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
- 2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 4. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

5. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik;
- b) zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- c) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana;
- d) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o opłaceniu składek i przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa osób wskazanych w załączniku nr 8 do SWZ;
- e) kosztorys ofertowy, sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej w oparciu o załączone Przedmiary robót. Kosztorysy robót są niezbędne w celu rozliczenia realizacji robót w przypadku zaniechania przez wykonawcę części robót lub w przypadku nienależytego wykonania części przedmiotu zamówienia a także w przypadku zlecenia robót zgodnie z art. 455 ustawy Pzp;
- f) ubezpieczenie robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi zgodnie z wymogami określonymi w § 7 projektu umowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ;
- g) oświadczenie wykonawcy (i podwykonawcy, jeżeli realizuje zamówienie) o zatrudnieniu pracowników wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotowego zamówienia wskazane w rozdziale IV pkt. 9 SWZ, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeksu Pracy na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków konkretnego pracownika.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego. tj.: **18 8795 0005 2001 0019 3858 0002 w Banku Spółdzielczym w Gorlicach** z adnotacją zabezpieczenie na zadanie pn.: **„Przebudowa i rozbudowa budynku magazynowego obrony cywilnej w Ropie”** (nr referencyjny: **RLIŚ.271.14.2026**).
Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w ust. 4. lit b) – e) niniejszego działu SWZ Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.
 6. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w pkt 4 lit. b) – e) niniejszego działu SWZ, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę.
 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
 9. Z treści gwarancji i poręczeń, musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
 10. Kwota, o której mowa w pkt 9 niniejszego rozdziału SWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 11. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 12. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 13. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa i rozbudowa budynku magazynowego obrony cywilnej w Ropie” (nr referencyjny: RLIŚ.271.14.2026).**
 14. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
 15. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych

w projekcie umowy stanowiącym - **załącznik nr 9 do SWZ.**

2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1 ze zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Ropa z siedzibą mieszczącą się pod adresem: Ropa 733, 38-312 Ropa, tel. 18 353-40-14 lub 353-40-17 – reprezentowana przez Wójta Gminy Ropa, zwanego dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: iod@eu-ropa.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia opisanego w art. 7 pkt 18 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 poz. 793), pn.: *„Przebudowa i rozbudowa budynku magazynowego obrony cywilnej w Ropie” (nr referencyjny: RLIŚ.271.14.2026)*, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy Pzp, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w ust. 3, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem są współadministratorami danych osobowych lub przetwarzają w imieniu Administratora dane osobowe, jako podmioty przetwarzające;
 - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych/ma zamiar przekazać Pani/Pana dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas umowy. Ponadto dane osobowe będą

przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym, gdyby wykonanie tego obowiązku przez Zamawiającego, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty postępowania (zakończonego postępowania) o udzielenie zamówienia;
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych - przy czym skorzystanie przez Panią/Pana, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp ani naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
 - jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
9. Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu - przy czym, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, a nadto od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku, gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych spowoduje ograniczenie przetwarzania tych danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
11. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
 - b) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - c) prawa do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach ustawy Pzp,
14. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym

przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

15. Zamawiający informuje, iż:

- a) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- b) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- c) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) Przedmiot zamówień podobnych

Przedmiotem zamówień podobnych będą roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem, charakterem, technologią wykonania oraz przeznaczeniem robotom objętym zamówieniem podstawowym, wykonywane w związku z realizacją zadania pn.:

„Przebudowa i rozbudowa budynku magazynowego obrony cywilnej w Ropie”
obejmujące w szczególności:

- roboty przygotowawcze i organizacyjne,
- roboty rozbiórkowe,
- roboty ziemne,
- wykonanie wykopów fundamentowych,
- wykonanie fundamentów wraz z izolacjami przeciwwilgociowymi i przeciwwodnymi,
- wykonanie elementów konstrukcyjnych żelbetowych, w tym słupów, nadproży, wieńców oraz innych elementów konstrukcyjnych,
- wykonanie ścian konstrukcyjnych i działowych,
- wykonanie posadzek na gruncie wraz z warstwami konstrukcyjnymi i izolacyjnymi,
- wykonanie drewnianej konstrukcji dachu,
- wykonanie pokrycia dachowego wraz z systemem odwodnienia,
- wykonanie robót związanych ze stolarką budowlaną zewnętrzną,
- wykonanie robót elewacyjnych obejmujących docieplenie ścian zewnętrznych oraz wykonanie podbitki,
- wykonanie okładzin ścian wewnętrznych,
- wykonanie robót związanych z dociepleniem oraz odbudową stropu nad pomieszczeniem wentylatorni z zastosowaniem płyt gipsowo-kartonowych na ruszcie metalowym,
- wykonanie stolarki wewnętrznej,
- wykonanie instalacji elektrycznych, teletechnicznych oraz monitoringu,
- wykonanie przyłącza kanalizacji sanitarnej,
- wykonanie przyłącza wodociągowego,
- wykonanie wewnętrznych instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych,

- wykonanie robót wykończeniowych,
- wykonanie robót odtworzeniowych oraz robót towarzyszących i uzupełniających związanych z prawidłowym zakończeniem inwestycji.

Zamówienia podobne mogą obejmować również wykonanie robót niezbędnych do dostosowania obiektu do ujawnionych podczas realizacji warunków technicznych, konstrukcyjnych lub gruntowych, jeżeli roboty te pozostają tożsame rodzajowo z robotami objętymi zamówieniem podstawowym i są niezbędne do prawidłowego wykonania przebudowy i rozbudowy budynku magazynowego Obrony Cywilnej.

2) Wielkość lub zakres zamówień podobnych

Łączna wartość zamówień udzielanych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego.

Zakres zamówień podobnych może obejmować wykonanie całości albo części robót odpowiadających rodzajowo robotom objętym zamówieniem podstawowym, w szczególności robót konstrukcyjnych, budowlanych, instalacyjnych oraz wykończeniowych, jeżeli ich wykonanie okaże się uzasadnione potrzebami Zamawiającego powstałymi w toku realizacji inwestycji.

3) Warunki udzielenia zamówień podobnych

Zamówienia podobne będą mogły zostać udzielone pod warunkiem łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- a) zajdzie potrzeba wykonania robót budowlanych podobnych do robót objętych zamówieniem podstawowym;
- b) roboty będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego oraz będą odpowiadały jego charakterowi i technologii wykonania;
- c) udzielenie zamówienia będzie zgodne z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
- d) Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na realizację zamówienia;
- e) strony uzgodnią zakres rzeczowy, termin wykonania oraz wynagrodzenie wykonawcy.

Wynagrodzenie za zamówienie podobne zostanie ustalone w oparciu o:

- a) ceny jednostkowe wynikające z kosztorysu ofertowego wykonawcy, o ile będą miały zastosowanie,
- b) a w przypadku robót niewystępujących w kosztorysie ofertowym – na podstawie aktualnych katalogów KNR/KNNR oraz średnich cen publikowanych w aktualnych wydawnictwach Sekocenbud (lub równoważnych), z uwzględnieniem rzeczywistych nakładów rzeczowych, albo w drodze negocjacji, jeżeli ustalenie wynagrodzenia w powyższy sposób nie będzie możliwe.

Termin realizacji zamówienia podobnego zostanie każdorazowo uzgodniony z wykonawcą z uwzględnieniem harmonogramu realizacji inwestycji.

2. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. „Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 257 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane, zostaną cofnięte lub ich wysokość ulegnie ograniczeniu, a bez tych środków realizacja zamówienia nie będzie możliwa”
13. Zadania realizowane są z udziałem dotacji przyznanej zgodnie z Programem Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, zatwierdzonym uchwałą nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026, w ramach obszaru 2 Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI.

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego - udostępniony na Platformie e-Zamówienia,

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych robót budowlanych,

Załącznik nr 8 - Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

Załącznik nr 9 - Projekt umowy.