

ZAMAWIAJĄCY:**Gmina Osjaków**

Adres: 98-320 Osjaków, ul. Targowa 26

NIP: 8321972722

REGON: 730934677

Tel. + 48 43 842 33 91

Strona internetowa: <https://bip.osjakow.pl/>

E-mail: sekretariat@osjakow.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰; wtorek – piątek: 7³⁰ – 15³⁰

Nr nadany sprawie przez Zamawiającego:

RIZ.271.5.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji – art. 275 ust. 2

Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) na realizację zamówienia pn.:

„Dowóz do szkół uczniów z terenu Gminy Osjaków w roku szkolnym 2026/2027”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem bezpłatnej platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

Zatwierdzam:

Burmistrz Miasta i Gminy Osjaków
(-) Renata Kostrzycka

Osjaków, dnia 3 sierpnia 2026 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Gmina Osjaków zwana dalej „Zamawiającym”,

Adres: 98-320 Osjaków, ul. Targowa 26

NIP: 8321972722

REGON: 730934677

Tel. + 48 43 842 33 91

Strona internetowa zamawiającego: <https://bip.osjakow.pl/>

Poczta elektroniczna [e-mail]: sekretariat@osjakow.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek: 8.00 – 16.00

wtorek – piątek: 7.30 – 15.30

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /UGOsjakow/skrytkaUGO znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Strona internetowa prowadzonego postępowania [URL]: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-443ddacf-2536-4822-91f6-4d0b37093313>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7263b157-304f-4a02-82ac-b169a4f56aa4>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-7263b157-304f-4a02-82ac-b169a4f56aa4**

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), *zwanej dalej także „ustawa PZP”*.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 795).
3. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie wprowadza wymogu odbycia wizji lokalnej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:
Ofertę można składać na jedną lub wszystkie dwie części. Każda część oceniana będzie oddzielnie wg kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XIX SWZ.
17. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (stosownie do art. 255 pkt. 3 ustawy Pzp).

III. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający w celu ulepszenia treści ofert przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, zgodnie z którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. Prowadzenie postępowania w przypadku fakultatywnych negocjacji:
 - 1) W przypadku, gdy Zamawiający zdecyduje o przeprowadzeniu negocjacji poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o:
 - a. wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 2) Zamawiający przeprowadzi negocjacje z wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu oferty w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
 - 4) Zamawiający informuje, że negocjacje treści ofert:

- a. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
 - b. dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 5) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
 - 6) Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem;
 - 7) Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami;
 - 8) Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
 - 9) Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
 - 10) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie zamówienia. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

- 1. Główny kod CPV: 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego
- 2. Dodatkowe kody CPV: 60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
- 3. Przedmiotem zamówienia jest usługa **dowozu do szkół uczniów z terenu Gminy Osjaków w roku szkolnym 2026/2027.**
 - a. **Część I Zamówienia:**
- 1) Przedmiotem zamówienia (część I) jest Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Osjaków w roku szkolnym 2026/2027 wraz z zabezpieczeniem opiekunów tj.:

- do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Osjakowie z siedzibą w Osjakowie: ul. Częstochowska 24, ul. Wieluńska 14;
 - do Publicznego Przedszkola w Osjakowie z siedzibą w Osjakowie, ul. Kościelna 7.
- 2) Dowóz/odwóz uczniów do szkół odbywał się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia tj. w dni nauki szkolnej **od dnia 01.09.2026 r. do dnia 25.06.2027 r.**
 - 3) Sposób świadczenia usługi: Dowóz/odwóz uczniów odbywał się będzie pojazdami wykonawcy wyposażonymi standardowo, sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu według obowiązujących przepisów o przewozach pasażerskich i właściwie oznakowanymi.
 - 4) Szacunkowa ilość dzieci i młodzieży dowożonej do szkół wynosić będzie w roku szkolnym 2026/2027 - **175 uczniów**. Liczba ta może ulec zmianie.
 - 5) Obsługę autobusu stanowić będą 2 osoby w tym kierowca oraz opiekun czuwający nad bezpiecznym wsiadaniem, przejazdem i wysiadaniem uczniów z autobusu.
 - 6) Wykonawca działając zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 110 z póź. zm.), w przypadku zatrudniania osób do opieki nad dziećmi (w tym kierowcy, opiekunowie) ma obowiązek sprawdzić, czy dane zatrudnianej osoby nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
 - 7) Zakres świadczonych usług przewozowych będzie obejmował w szczególności:
 - dowóz dzieci do miejsca nauki i odwóz do miejsca zamieszkania określonego przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji,
 - organizację czynności bezpiecznego wsiadania dzieci do środka transportu oraz opiekę nad pasażerami – dziećmi w czasie przewozu,
 - organizację czynności związanych z bezpiecznym wysiadaniem dzieci w miejscu przeznaczenia,
 - powiadamianie zamawiającego o przewidywanych lub już zaistniałych przeszkodach w wykonaniu usługi przewozu.
 - 8) W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu Wykonawca zapewni autobus zastępczy spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym w możliwie najkrótszym czasie, **nie dłużej niż 50 minut** od chwili wystąpienia awarii/zdarzenia. **Pojazd zastępczy powinien być odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany. Niezapewnienie pojazdu zastępczego spowoduje obciążenie Przewoźnika karą i kosztami za wynajem środka zastępczego.**
4. Autobusy zatrzymywać się będą na wyznaczonych przystankach autobusowych (miejscach wsiadania dzieci) zlokalizowanych na trasie przebiegu autobusów. Wykaz przystanków i liczby uczniów stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.
 5. Wykonawca wyposaży przystanki autobusowe w pisemną informację o kursowaniu autobusów, a z autobusów przewożących uczniów w miarę wolnych miejsc korzystać będą mogli na ogólnych zasadach inni mieszkańcy miejscowości, przez które autobus

będzie kursował. Informacje o kursowaniu autobusów zamieszczone zostaną przed rozpoczęciem świadczenia usług. Autobusy odwożące dzieci powinny być oznaczone, w którym kierunku (do jakich miejscowości) odjeżdżają.

- Młodzież szkolna dowożona będzie do Szkoły Podstawowej z siedzibą w Osjakowie: ul. Częstochowska 24 i ul. Wieluńska 14 – rano od godz. 7.20 do godz. 7.45.;
- do Publicznego Przedszkola w Osjakowie z siedzibą w Osjakowie, ul. Kościelna 7. rano od godz. 7.20 do godz. 7.45.;

6. Po zakończonych lekcjach uczniowie odwożeni będą w godzinach :

- uczniowie klas 0 - 4 (poza uczniami z Drobnic) każdego dnia o godz.12.40, z tym, że klasy czwarte dwa razy w tygodniu będą jeździć II kursem (dni ustali dyrektor szkoły),
- uczniowie klas 5 - 8 oraz uczniowie z Drobnic w poniedziałek i piątek o godz. 14.30; wtorek, środa i czwartek o godz. 15.20.

Ewentualne zmiany w godzinach odjazdu będą ustalane z dyrektorem szkoły.

7. Szczegółowe ustalenia tras dowozu uczniów, godzin przyjazdów autobusów i ich odjazdów dokonane zostaną wspólnie z dyrektorem szkoły i Wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.

8. Warunki finansowe:

- a) Z tytułu dowożenia/odwożenia na zajęcia szkolne do szkół na terenie Gminy Osjaków, przewoźnik będzie pobierał wynagrodzenie miesięczne w kwocie ustalonej w oparciu o iloczyn liczby dzieci i ceny biletu miesięcznego za przewóz jednego ucznia w okresie miesiąca w kwotach ustalonych w ofercie.
- b) Wskazane jest, aby Wykonawca we własnym zakresie przed złożeniem oferty obliczył długość poszczególnych tras dowożenia, sprawdził warunki drogowe i ustalił kolejność przewozu na poszczególnych trasach aby spełnić warunki dowozu dzieci w określonych przez Zamawiającego godzinach. Zamawiający na prośbę Wykonawcy może wziąć udział w ustaleniu trasy przewozu.
- c) Stawki cenowe w ofercie nie będą zmieniane w okresie trwania umowy.
- d) Zamawiający nie przewiduje zapłaty wynagrodzenia z tytułu gotowości do wykonania zamówienia w przypadku, jeżeli wykonanie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn od Stron niezależnych, w szczególności ze względu na ograniczenie lub zawieszenie stacjonarnych zajęć szkolnych z jakichkolwiek przyczyn, w tym w związku z obowiązywaniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego.

9. W ramach zaoferowanej ceny Wykonawca zabezpieczy opiekuna do każdego pojazdu wykonującego usługę dowożenia i odwożenia uczniów.

10. Dowożenie i odwożenie dzieci powinno odbywać się jak najkrótszą trasą i bez przesiadek.

11. Opiekunowie oraz kierowcy pojazdów szkolnych przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci podczas wsiadania, w trakcie jazdy oraz wysiadania z autobusu, po dojeździe do szkoły do momentu wejścia do szkoły oraz po zajęciach od chwili przejścia od nauczyciela sprawującego opiekę nad dowożonymi uczniami do momentu

opuszczenia autobusu przez ucznia na określonym w harmonogramie dowozu przystanku w swojej miejscowości.

a. Część II Zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia (Część II) jest dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu gminy Osjaków do placówek oświatowych. Usługa polegała będzie na dowozie uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do:

- a) Zespołu Szkół Specjalnych w Wieluniu, ul. Traugutta 12, 98-300 Wieluń,
- b) Oddziału Przedszkolnego - Zespół Szkół Specjalnych w Wieluniu ul. Traugutta 12, 98-300 Wieluń,
- c) Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Gromadzie, Gromadzie 49, 98-310 Czarnożyły,

- w okresie od 01.09.2026 r. do 25.06.2027 r. oraz odwozie z ww. placówek do miejsca zamieszkania po zakończonych zajęciach.

2) realizacji zamówienia – **ok. 36 600 km.**

3) Dowóz uczniów odbywa się codziennie od poniedziałku do piątku, z wykluczeniem przerw świątecznych oraz dni wolnych od nauki. Przybliżone godziny: godzina rozpoczęcia zajęć: 8.00; godzina zakończenia zajęć: 15.00. Szczegółowy plan dowozów będzie dostosowany do planów lekcji i uzgodniony z rodzicami dowożonych dzieci.

4) Trasa dowozu i odwozu zgodnie z wykazem miejscowości, w których zamieszkują uczniowie niepełnosprawni stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ.**

5) Długość trasy może ulec zmniejszeniu w sytuacji, gdy rodzice zgłoszą, iż w danym dniu ich dziecko nie będzie korzystało z dowozu do szkoły. Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany do odnotowania zmiany długości trasy.

6) **Liczba dowożonych uczniów wynosi 7.** Zastrzega się, że liczba ta w czasie okresu, którym objęte jest postępowanie może ulec zmianie.

7) Wykonawca musi posiadać aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

8) Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1251 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób oraz ustawy o transporcie drogowym (Dz.U.2024.731 ze zm.).

9) Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierowcy i opiekuna. Do zadań opiekuna należy zapewnienie bezpieczeństwa i komfortu podczas wsiadania i wysiadania, eliminowanie niewłaściwych zachowań mogących spowodować niebezpieczne sytuacje podczas jazdy, udzielanie pomocy przedmedycznej w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia. Opiekun czuwa nad bezpieczeństwem podopiecznych od momentu odebrania ich od rodziców/opiekunów do momentu przekazania ich pod opiekę pracownikowi placówki.

10) Po zakończeniu zajęć edukacyjnych opiekun odbiera uczniów od pracownika placówki, sprawuje opiekę w czasie przejazdu dziecka do domu i przekazuje

dziecko rodzicom/opiekunom. W czasie, gdy uczniowie niepełnosprawni znajdują się pod nadzorem opiekuna, ponosi on za nich odpowiedzialność.

- 11) Wymaga się od Wykonawcy przewozu uczniów zgodnie z przepisami prawa, zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny, w szczególności uwzględnienie zasad i warunków przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej pojazdem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych. W związku z tym, iż Wykonawca będzie przewozić dzieci niepełnosprawne winien dołożyć wszelkiej staranności w celu zapewnienia optymalnej opieki w czasie wykonywania usługi.
- 12) W przypadku awarii Wykonawca obowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o takim samym lub zbliżonym standardzie. Pojazd zastępczy powinien zostać podstawiony nie później niż **50 minut od chwili awarii/wystąpienia zdarzenia; Pojazd zastępczy powinien być odpowiednio przystosowany do wykonania przewozu, sprawny technicznie i oznakowany. Niezapewnienie pojazdu zastępczego spowoduje obciążenie Przewoźnika karą i kosztami za wynajem środka zastępczego.**
- 13) Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby dowozów uczniów w związku z ewentualnymi wprowadzonymi ograniczeniami w funkcjonowaniu szkół niezależnymi od Zamawiającego.
- 15) Z tytułu dowożenia/odwożenia na zajęcia szkolne do szkół, przewoźnik będzie pobierał wynagrodzenie miesięczne w kwocie ustalonej w oparciu o iloczyn liczby kilometrów i ceny za 1 km ustalonej w ofercie.
- 16) Koszty: wszystkie elementy kosztów mają być zawarte w cenie 1 km.

V. Podział zamówienia na części

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części.

Część I zamówienia: Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Osjaków w roku szkolnym 2025/2026 wraz z zabezpieczeniem opiekunów tj.:

- 1) do Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Osjakowie z siedzibą w Osjakowie:
 - ul. Częstochowska 24,
 - ul. Wieluńska 14,
- 2) do Publicznego Przedszkola w Osjakowie z siedzibą w Osjakowie, ul. Kościelna 7.

Część II zamówienia: Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Osjaków do placówek oświatowych w Gromadzie i Wieluniu.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia **01.09.2026 r. - 25.06.2027 r.**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji zamówienia uregulowane są we wzorze projektowanych postanowień umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy oraz postanowień określonych we wzorze umowy.

VIII. Wymaganie w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1871 ze zm.). Ponadto Zamawiający wymaga, by do wykonania przedmiotu zamówienia był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1773).
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) prowadzenie pojazdu.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W celu weryfikacji zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy na świadczenie usługi dowozowej jeden z następujących dokumentów:
 - a. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zamiarze/zatrudnieniu pracownika/ów na podstawie umowy o pracę min. od dn. 01.09.2026 r.

- b. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionych pracownika/ów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego/nych na podstawie umowy pracownika/ów, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika/ów.
- 5. Zamawiający w pilnych sprawach dotyczących bieżącego przewozu (m.in. zmiany godziny, zmiany trasy) zastrzega sobie prawo bezpośredniego kontaktu z pracownikami Wykonawcy (kierowca, opiekun) i otrzymuje od Wykonawcy najpóźniej do dnia 01 września 2026 r. listę zawierającą numer trasy, imię i nazwisko kierowcy i opiekuna wraz z numerami ich telefonów, która będzie na bieżąco zmieniana (aktualizowana) przez Wykonawcę w przypadku zmiany w/w danych.
- 6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje do przedłożenia dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zobowiązany jest do informowania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych w przypadku zmiany osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub zmiany sposobu zatrudniania tych osób.
- 7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
- 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej gdrozdz@osjakow.pl, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia: część I Wioletta Sroka, tel. 43 842 33 91 w. 22, email: wsroka@osjakow.pl, część II Katarzyna Okwieka tel. 43 842 33 91 w. 53, e-mail: kokwieka@osjakow.pl
 - w zakresie procedury: Gabriela Dróždź, tel. 43 842 33 91 w. 42, email: gdrozdz@osjakow.pl,

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7263b157-304f-4a02-82ac-b169a4f56aa4>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-7263b157-304f-4a02-82ac-b169a4f56aa4
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
21. Język postępowania i wymagania w tym zakresie:
 - a. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim;
 - b. dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określonych obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim;
 - c. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy

W niniejszym postępowaniu cała komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w kwestii przedmiotu Zamówienia: Część I Wioletta Sroka tel. 43 842 33 91 w. 22, e-mail: wsroka@osjakow.pl, Część II Katarzyna Okwieka tel. 43 842 33 91 w. 53, e-mail: kokwieka@osjakow.pl
- w kwestii procedury: Gabriela Dróżdź tel. 43 842 33 91 w. 42, e-mail: gdrozdz@osjakow.pl

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 09.09.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W sytuacji, gdy wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp.

XIII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w SWZ należy złożyć w terminie do dnia **11 sierpnia 2026 r. do godziny 10:00.**
2. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

5. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę” a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Przekazanie przez Wykonawcę oferty Zamawiającemu w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w niniejszym Rozdziale SWZ spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. **Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca składa:**
 - dowód wniesienia wadium, a w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądzu – oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);
 - oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;
 - Formularz asortymentowy na załączniku nr 3;
 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowiący Załącznik nr 4 – jeżeli dotyczy;
 - Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;

XIV. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sposób opisany w dziale XIII, w terminie **do dnia 11 sierpnia 2026 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11 sierpnia 2026 r. o godzinie 10.30.**
3. Otwarcie ofert nie jest jawne i następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na stronie prowadzonego postępowania i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
 - 1) **Dla Części I zamówienia: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).**
 - 2) **Dla Części II zamówienia: 1 500,00 (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy **nr 12 9251 1019 0011 1285 2000 0080**, dla podmiotów zagranicznych: **SWIFT CODE GBWCPLPP 12 9251 1019 0011 1285 2000 0080**, w Nadwarciańskim Banku Spółdzielczym w Działoszynie z dopiskiem **„Wadium – nr postępowania RIZ.271.5.2026 część ...”**.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Pzp.
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Osjaków.
- 7) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
- 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji i dołączone do oferty.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dopuszcza się, by dowód dokonania przelewu został złożony wraz z ofertą;
- 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp, zostanie odrzucona.

8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp.

XVI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wyklucza się wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1 lit. a;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2025.794), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 i 1285) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XVII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.
 - b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca posiada licencję na wykonywanie transportu drogowego osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.).
 - c. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę/sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
 - d. zdolności technicznej lub zawodowej:
- 3) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
- a) dla części I zamówienia
 - 1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej 2 usługi transportowe **polegających na przewozie uczniów do placówek oświatowych przez okres co najmniej 6 miesięcy, o wartości co najmniej 120 000,00 zł brutto każda;**
 - 2. dysponowanie min. 2 autobusami przystosowanymi do bezpiecznego przewozu dzieci i młodzieży, posiadającymi normy spalania min. Euro 6. Warunki przewozu uczniów powinny być zorganizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym. Każdy środek transportu musi posiadać aktualne badania techniczne, ubezpieczenie OC i NW.
 - b) dla części II zamówienia:
 - 1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej 2 usługi transportowe **polegających na przewozie uczniów do placówek oświatowych przez okres co najmniej 6 miesięcy, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda;**
 - 2. dysponowanie min. 2 środkami transportu przystosowanymi do bezpiecznego przewozu dzieci i młodzieży, posiadającymi normy spalania min. Euro 6. Warunki przewozu uczniów powinny być zorganizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym. Każdy środek transportu musi posiadać aktualne badania techniczne, ubezpieczenie OC i NW.

2. Informacja o podwykonawcach:

a) **Informacja o podwykonawcach dla części I zamówienia:**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części/zadań zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby) oraz podania nazw i adresów tych podwykonawców, o ile są mu znane na tym etapie.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

b) **Informacja o podwykonawcach dla części II zamówienia:**

1. Na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących kluczowych zadań:
 - 1) bezpośredniego wykonywania przewozu uczniów z niepełnosprawnościami na trasach oraz w terminach określonych przez Zamawiającego, w tym prowadzenia pojazdu podstawowego i pojazdu zastępczego;
 - 2) bezpośredniego sprawowania opieki nad uczniami podczas ich odbioru od rodziców lub opiekunów, wsiadania do pojazdu, przejazdu, wysiadania i przekazania pracownikowi placówki oświatowej oraz podczas wykonywania analogicznych czynności w drodze powrotnej.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wskazanych w ust. 1 podwykonawcy.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia czynności wskazane w ust. 1 mogą być wykonywane bezpośrednio przez tego wykonawcę lub tych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy zostaną wskazani w oświadczeniu składanym na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp.
4. Zastrzeżenie nie obejmuje czynności pomocniczych, które nie polegają na bezpośrednim wykonywaniu przewozu lub sprawowaniu opieki nad uczniami, w szczególności:
 - a) napraw, serwisu i przeglądów pojazdów,
 - b) mycia, sprzątania i tankowania pojazdów,
 - c) usług ubezpieczeniowych i obsługi systemów lokalizacji pojazdów,
 - d) leasingu, najmu lub finansowania pojazdu bez zapewnienia przez wynajmującego kierowcy lub opiekuna.

5. Wykonawca może powierzyć podwykonawcom wyłącznie czynności, które nie zostały objęte zastrzeżeniem określonym w ust. 1.

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia przez wykonawców:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace/usługi wykonają poszczególni wykonawcy na **Załączniku nr 4 do SWZ (składany wraz z ofertą).**
- 4) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, których wymaga zamawiający.
- 5) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6) Dodatkowo, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla części II zamówienia czynności wskazane w ust. b pkt. 1 niniejszego rozdziału (zastrzeżone do osobistego wykonania na podst art. 121 Pzp) mogą być wykonywane bezpośrednio przez tego wykonawcę lub tych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy zostaną wskazani w oświadczeniu składanym na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp.

XVIII Podmiotowe środki dowodowe

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dostarczenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a. oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 125 ust. 1 o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na **załączniku nr 2 (składane wraz z ofertą);**
- b. formularz asortymentowy na **załączniku nr 3 (składany wraz z ofertą);**
- c. oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie, na **załączniku nr 5 (składane na wezwanie)**;

- d. oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego o braku podstaw do wykluczenia, na **załączniku nr 6 (składane na wezwanie)**;

2. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w Rozdziale XIII ust. 1 pkt 2 lit. a SWZ (**składane na wezwanie**);

3. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów:

- a. wykazu usług transportowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy- na **załączniku nr 7 (składane na wezwanie)**.
- b. **zezwoenie** na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego przewidziane przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym **lub ważną licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydaną na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (**składane na wezwanie**);

4. Szczegółowe wymagania formalne, jakie powinny spełniać dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415).

5. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 lit. a i b (załącznik nr 2 i formularz asortymentowy) wykonawca składa wraz z ofertą.**
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
10. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 9, wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art.125 ust. 1 p.z.p., że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.
11. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
12. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
13. Zamawiający dokonuje oceny certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w SWZ.
14. Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania powołując się na okoliczności, że wykonawca wprowadził w błąd podmiot certyfikujący, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie tej certyfikacji, lub że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji.

15. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2–5 Pzp stosuje się odpowiednio.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w interaktywnym formularzu ofertowym.
2. **Cena ofertowa dla części I zamówienia to iloczyn liczby biletów (175 dzieci), ceny biletu miesięcznego i liczby miesięcy wykonywania usługi przewozu tj. $175 \times 10 \times$ cena biletu miesięcznego.**
3. **Cena ofertowa dla części II zamówienia to iloczyn szacunkowej liczby kilometrów (36 600 km) i ceny za 1 km.**
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towaru i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towaru i usług (VAT), ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (Vat) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dla części I i II)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena (C) – waga kryterium – 60,00%;
 - 2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego (T) – waga kryterium – 40,00%;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga – 60,00%

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60,00\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- c) Wykonawca, który przedstawi w ofercie najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

2) Czas podstawienia pojazdu zastępczego (T) – waga – 40,00%

Kryterium Czas podstawienia pojazdu zastępczego (T) oceniane będzie w oparciu o zaoferowany przez wykonawcę czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii wg schematu:

T = do 30 minut – 40 pkt

T = do 40 minut – 20 pkt

T = do 50 minut – 0 pkt

W przypadku podania czasu dłuższego niż 50 min. lub nieokreślenia czasu podstawienia pojazdu zastępczego, Zamawiający przyzna 0 pkt. w tym kryterium.

- 3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
- 2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedłożenia:
 - licencji na wykonywanie transportu drogowego osób wydanej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 728 z późn.zm.),
 - ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę/sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może zatrzymać wadium i dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, ze zm.) – dalej RODO, informuję że:

1. Administrator danych osobowych

Urząd Miasta i Gminy Osjaków, ul. Targowa 26, 98-320 Osjaków, tel. (43) 842 33 91, email: sekretariat@osjakow.pl

2. Inspektor ochrony danych

Kontakt: numer telefonu: 727931623 lub adres e-mail: iod@osjakow.pl

3. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze [art. 6 ust. 1 lit. c RODO].

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/a dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, zgodnie z zasadą jawności. Pani/a dane mogą zostać także udostępnione współpracującej kancelarii prawnej, operatorom pocztowym lub kurierom. W związku z przekazywaniem danych drogą elektroniczną odbiorcą Pani danych będzie podmiot zapewniający administratorowi pocztę e-mail oraz obsługę techniczną, na podstawie zawartych umów powierzenia danych.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/a dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat. W przypadku współfinansowania ze środków UE lub innych funduszy okres przechowywania może ulec wydłużeniu do 10 lat.

7. Zakres przysługujących uprawnień

Mają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Państwu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

8. Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego

W razie powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów ustawy Pzp i przepisów wykonawczych do ustawy i stanowi warunek wzięcia udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.

10. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wraz z załącznikami (projekt) stanowi załącznik do projektowanych postanowień umowy dla części I i części II zamówienia.

XXIII. Wykaz załączników do SWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Wykaz miejscowości (przystanków) oraz szacunkowa liczba uczniów;
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane wraz z ofertą);
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowy (składany wraz z ofertą);
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (składany wraz z ofertą).
- 5) Załącznik nr 5 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (składany na wezwanie)
- 6) Załącznik nr 6 Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (składany na wezwanie)
- 7) Załącznik nr 7 Wykaz wykonanych usług (składany na wezwanie)
- 8) Załącznik nr 8 Projektowane postanowienia umowy dla części I i części II zamówienia wraz z załącznikami.