



UNP: WR-26-88203

WR-POR-A.213.298.2026.3

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

TRYB PODSTAWOWY

(bez negocjacji)

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn.zm)

Numer referencyjny: WR-POR-A.213.298.2026

na zadanie pn.

**Wykonanie robót remontowych pomieszczeń biurowych
i higieniczno-sanitarnych w budynku A
oraz sali konferencyjnej w budynku B
Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje przy użyciu platformy e-Zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Zatwierdzam:

Okręgowy Inspektor Pracy
we Wrocławiu
Andrzej Pogórski
/podpisano elektronicznie/

Wrocław, sierpień 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy we Wrocławiu
ul. Zielonego Dębu 22, 51-621 Wrocław, NIP: 899-10-60-176,
REGON: 000870480,
2. Adres poczty elektronicznej: kancelaria@wroclaw.pip.gov.pl
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://wroclaw.pip.gov.pl>
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. Link do postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4f5f273b-ae76-49ef-bc69-3d3dc55fe9e6>
6. Identyfikator postępowania:
ocds-148610-4f5f273b-ae76-49ef-bc69-3d3dc55fe9e6

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 1 PZP ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), zwanej także „ustawą PZP”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art.3 ustawy PZP
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zebrania wykonawców,
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 4) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ remont łazienek i malowanie ścian są nierozzerwalnie związane technicznie. Podział prac groziłby nadmiernymi trudnościami w koordynacji działań wykonawców (prace brudne vs. wykończeniowe), co mogłoby poważnie zagrozić terminowej i prawidłowej realizacji inwestycji. Wykonanie całości prac przez jednego wykonawcę zapewnia jednolity standard, spójny harmonogram oraz jednolitą odpowiedzialność za wady i usterki.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu robót remontowych pomieszczeń biurowych i higieniczno-sanitarnych w budynku A oraz sali konferencyjnej w budynku B Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu, zlokalizowanych przy ul. Generała Władysława Andersa 136, 58-304 Wałbrzych.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wykonanie robót remontowych w pomieszczeniach biurowych, komunikacyjnych, pomocniczych, socjalnych, na klatce schodowej, w łączniku oraz w sali konferencyjnej, obejmujących przygotowanie podłoży ścian i sufitów, wykonanie niezbędnych napraw, uzupełnień i gładzi gipsowych, wymianę osprzętu elektroinstalacyjnego (w szczególności gniazd, wyłączników i przycisków), wykonanie wymaganych pomiarów elektrycznych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dwukrotne malowanie ścian i sufitów,
 - 2) w zakresie stolarki drzwiowej wymianę wybranych drzwi wewnętrznych wraz z ościeżnicami oraz osprzętem (montaż nowych ościeżnic MDF regulowanych oraz skrzydeł drzwiowych płytowych, wyposażonych w kratki wentylacyjne w pomieszczeniach sanitarnych); kolorystyka stolarki drzwiowej powinna być zbliżona do istniejącej historycznej stolarki drzwiowej znajdującej się w budynku i odpowiadać kolorystyce typu orzech lub złoty dąb, bądź innej, zbliżonej do istniejącej historycznej; kolorystyka drzwi wewnątrz pomieszczeń higieniczno-sanitarnych – biała, drzwi wyposażone w kratki wentylacyjne (9 szt.),
Ostateczny kolor stolarki wymaga akceptacji Zamawiającego przed dokonaniem zamówienia materiałów przez Wykonawcę,
 - 3) wykonanie robót remontowych w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych obejmujących roboty rozbiórkowe i demontażowe, wymianę okładzin ściennych i podłogowych, wykonanie izolacji przeciwwilgociowych, roboty malarskie, montaż urządzeń i armatury sanitarnej, wymianę opraw oświetleniowych oraz osprzętu elektroinstalacyjnego, a także wykonanie wymaganych przepisami prawa pomiarów elektrycznych przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje. Płytki ścienne o minimalnych wymiarach około 30 cm x 60 cm w kolorze beżu/szarości, gres podłogowy imitujący drewno. Krawędzie płytek mają być szlifowane. Ostateczny dobór płytek i opraw oświetleniowych wymaga akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem robót,
 - 4) dostosowanie jednej z toalet do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez montaż odpowiednich urządzeń sanitarnych i wyposażenia,
 - 5) zabezpieczenie pomieszczeń i wyposażenia na czas realizacji robót, demontaż i ponowny montaż elementów wyposażenia oraz uporządkowanie pomieszczeń po zakończeniu prac,
 - 6) wywóz, zagospodarowanie i utylizację odpadów powstałych podczas realizacji prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Ściany w pomieszczeniach objętych remontem Wykonawca winien malować farbą lateksową emulsyjną przeznaczoną do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, odporną na zmywanie i szorowanie oraz o niskiej zawartości lotnych związków organicznych (LZO). W pomieszczeniach

higieniczno-sanitarnych należy stosować farby przeznaczone do pomieszczeń o podwyższonej wilgotności, odporne na działanie wilgoci oraz środków czystości. Kolorystyka ścian przewidziana jest jako jasnoszara, natomiast kolor sufitów biały. Ostateczny odcień farb wymaga akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem robót.

4. Roboty będą realizowane w czynnym obiekcie administracji publicznej. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający ciągłość funkcjonowania obiektu, bezpieczeństwo użytkowników oraz ograniczenie uciążliwości związanych z prowadzonymi pracami. Wykonawca zobowiązany jest również do zabezpieczenia miejsca prowadzenia robót, utrzymania porządku, wywozu i utylizacji odpadów oraz naprawienia ewentualnych szkód powstałych w związku z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót przy zastosowaniu wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz przy zachowaniu wymagań określonych w STWiOR. Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz posiadać wymagane deklaracje właściwości użytkowych, atesty, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie. Roboty należy prowadzić w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników obiektu oraz z poszanowaniem istniejącej infrastruktury.
6. Integralną część opisu przedmiotu zamówienia stanowią:
 - 1) **Załącznik nr 7** – wizualizacje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych,
 - 2) **Załącznik nr 8** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 3) **Załącznik nr 9** – przedmiar robót - Malowanie pomieszczeń biurowych i pomocniczych w budynku A oraz sali konferencyjnej w budynku B,
 - 4) **Załącznik nr 10** – przedmiar robót - Remont pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w budynku A.
7. Wizualizacje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych stanowią integralną część Opisu Przedmiotu Zamówienia i jest on wiążący dla Wykonawcy w zakresie rozwiązań architektonicznych, estetycznych, kolorystyki, układu okładzin, rozmieszczenia wyposażenia oraz oczekiwanego efektu końcowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy wizualizacją a opisem tekstowym, w zakresie wskazanych elementów pierwszeństwo ma opis tekstowy z zastrzeżeniem, że nie może to prowadzić do naruszenia obowiązujących przepisów prawa ani wymagań technicznych określonych w STWiOR.
8. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania wszystkich robót niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
9. W przypadku użycia w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, producentów lub konkretnych produktów, należy przyjąć, że każdemu takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
10. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych, przez które należy rozumieć rozwiązania zapewniające spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych, co najmniej na poziomie nie gorszym niż wskazany przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, materiały lub urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykazanie równoważności następuje za pomocą odpowiednich środków dowodowych, w szczególności dokumentacji technicznej producenta, kart technicznych, deklaracji właściwości użytkowych, certyfikatów lub wyników badań.
12. W przypadku odniesienia do etykiet, certyfikatów lub sprawozdań z badań Zamawiający akceptuje również inne odpowiednie środki dowodowe, jeżeli Wykonawca wykaże, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, a brak możliwości uzyskania wskazanych dokumentów nie wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. W przypadku wskazania w dokumentacji wymagań wynikających z katalogów norm (w tym KNR, KNNR) lub odniesień do konkretnych technologii, materiałów lub sprzętu, dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych, o ile zapewniają osiągnięcie wymaganych efektów oraz nie powodują niezgodności z dokumentacją i wymaganiami Zamawiającego.
14. Kody CPV
 - 1) Kod główny:
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
 - 2) Kody uzupełniające:
45442100-8 – Roboty malarskie
45410000-4 – Tynkowanie (w zakresie napraw tynków)
45421131-1 – Instalowanie drzwi
45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian (okładziny)
45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne (w zakresie pomieszczeń sanitarnych)
15. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy, z uwzględnieniem zasad dokonywania zmian umowy określonych w projekcie umowy oraz w art. 454-455 ustawy PZP.
16. Wykonawca zobowiązany jest do uzgadniania z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót, w tym terminów wykonywania prac szczególnie uciążliwych, które mogą być wymagane do realizacji poza standardowymi godzinami pracy obiektu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami oraz zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia.
17. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubezpieczenia robót zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w projekcie umowy.

IV. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej jako warunku udziału w postępowaniu ani jako warunku złożenia oferty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawców, w celu zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia, w szczególności ze stanem technicznym budynku oraz istniejących instalacji.
3. Odbycie wizji lokalnej ma charakter dobrowolny i jej brak nie może stanowić podstawy odrzucenia oferty, wykluczenia Wykonawcy ani negatywnej oceny oferty.

4. W przypadku zainteresowania wizją lokalną, Wykonawca może zgłosić taką chęć Zamawiającemu za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Rozdziale dotyczącym komunikacji w SWZ.
5. Zamawiający uzgodni termin wizji lokalnej indywidualnie z zainteresowanymi Wykonawcami.
6. Zamawiający nie sporządza protokołu z wizji lokalnej ani nie udostępnia dodatkowych informacji technicznych poza informacjami przekazanymi w SWZ.
7. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w trakcie wizji lokalnej nie mogą stanowić podstawy do roszczeń, w szczególności do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego ani zakresu zamówienia, z zastrzeżeniem art. 455 ustawy PZP.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia wynosi 90 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Za dzień rozpoczęcia realizacji zamówienia uznaje się dzień zawarcia umowy.

VI. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy w szczególności osób wykonujących:
 - 1) prace ręczne,
 - 2) prace instalacyjno-montażowe,
 - 3) czynności związane z obsługą i eksploatacją maszyn, urządzeń oraz narzędzi budowlanych,
 - 4) czynności wykonywane przez operatorów maszyn budowlanych,– realizowane w ramach robót remontowych objętych Przedmiotem Zamówienia, o ile czynności te wykonywane są w warunkach właściwych dla stosunku pracy.
3. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zawierający:
 - 1) imię i nazwisko pracownika,
 - 2) zakres wykonywanych czynności,
 - 3) nazwę podmiotu zatrudniającego (Wykonawca, Podwykonawca albo dalszy Podwykonawca).
4. Wykaz, o którym mowa w ust. 3, nie może zawierać danych szczególnych kategorii w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu, o którym mowa w ust. 3, oraz przekazywania informacji o każdej zmianie osób wykonujących czynności objęte obowiązkiem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę oraz dalszego Podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.

7. W celu weryfikacji spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę,
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje niezbędne do weryfikacji spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 3 i 4, powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, przy czym powinny umożliwiać identyfikację:
 - 1) podmiotu zatrudniającego,
 - 2) rodzaju umowy,
 - 3) zakresu wykonywanych czynności,
 - 4) daty zawarcia umowy.
9. Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 7, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, albo stwierdzenie naruszenia obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, będzie traktowane jako naruszenie obowiązków wynikających z realizacji zamówienia i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
10. Obowiązki określone w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio do Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, o ile takie części występują.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców, jak za działania własne.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza zakresu usług możliwych do powierzenia podwykonawcom.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia, że podwykonawcy spełniają wymagania mające zastosowanie do podwykonawców, określone w SWZ,
 - 2) realizacji obowiązków dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w Rozdziale VI SWZ,
 - 3) koordynacji usług wykonywanych przez podwykonawców w sposób zapewniający prawidłową realizację zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej:
 - 1) podwykonawcy,
 - 2) zakresu usług powierzonych podwykonawcy,

- 3) dalszych podwykonawców.
– w terminie do 7 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany w formie pisemnej lub elektronicznej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy informacji niezbędnych do weryfikacji spełniania wymagań mających zastosowanie do podwykonawców w SWZ przez podwykonawców, z poszanowaniem zasady proporcjonalności. Żądanie informacji nie może prowadzić do naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa ani przepisów o ochronie danych osobowych.
8. W przypadku stwierdzenia, że podwykonawca nie spełnia wymagań stawianych podwykonawcą określonych w SWZ lub wykonuje usługę w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub postanowieniami umowy, Zamawiający może żądać jego zmiany lub odsunięcia od realizacji zamówienia.
9. Wykonawca nie może powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcom, a podwykonawca dalszym podwykonawcom, posiadającym siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w państwach trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych zapewniających równy dostęp do zamówień publicznych w rozumieniu ustawy PZP. Zamawiający odmawia akceptacji podwykonawcy niespełniającego tego warunku i wzywa wykonawcę do wskazania innego podwykonawcy lub przejęcia wykonania w terminie 14 dni. Naruszenie niniejszych obowiązków stanowi nienależyte wykonanie umowy i skutkuje karami umownymi oraz żądaniem usunięcia podwykonawcy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy PZP,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym rozdziale.
2. Warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
5. Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Doświadczenie Wykonawcy

Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu robót remontowych obejmujących remont pomieszczeń sanitarnych

(łazienek),

w tym w szczególności roboty wykończeniowe takie jak roboty malarskie, naprawy tynków oraz wykonanie okładzin ściennych i podłogowych, przy czym łączna wartość tych dwóch robót wynosi nie mniej niż 150 000 zł brutto.

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

6. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. W przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że będzie nimi dysponował w trakcie realizacji zamówienia.
- 2) Podmiot udostępniający zasoby ponosi solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą za ich udostępnienie w zakresie określonym w art. 120 ustawy PZP.

7. Wspólne ubieganie się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) W przypadku, o którym mowa powyżej:
 - a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu,
 - b) warunek doświadczenia musi spełniać ten Wykonawca, który będzie wykonywał usługę, którego warunek dotyczy.

8. Zasady oceny spełniania warunków:

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu w formule „spełnia / nie spełnia”, na podstawie przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych określonych w niniejszej SWZ.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, w tym:

a) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP wykluczeniu podlega wykonawca będący osobą fizyczną prawomocnie skazany za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny),
- handlu ludźmi (art. 189a Kodeksu karnego),
- o którym mowa w art. 228–230a oraz art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie albo w art. 54 ust. 1–4 ustawy

z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym (art. 165a Kodeksu karnego) lub przestępstwa z art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym (art. 115 § 20 Kodeksu karnego) lub mającego na celu popełnienie takiego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi (art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu (art. 296–307 Kodeksu karnego), przestępstwa oszustwa (art. 286 Kodeksu karnego), przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270–277d Kodeksu karnego) lub przestępstwa skarbowe,
- o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 oraz art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

b) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP wykluczeniu podlega wykonawca, jeżeli prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, osobę pełniącą funkcję urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki jawnej lub partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej albo prokurenta.

c) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp wykluczeniu podlega wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu albo ostateczną decyzję administracyjną stwierdzającą zaległość z tytułu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał przed upływem terminu składania ofert stosownej płatności wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie ich spłaty.

d) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP wykluczeniu podlega wykonawca, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

e) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP wykluczeniu podlega wykonawca, jeżeli zamawiający stwierdzi na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności w ramach tej samej grupy kapitałowej, chyba że wykonawca wykaże niezależność sporządzonych ofert.

f) na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP wykluczeniu podlega wykonawca, jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji na skutek wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu z tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że zakłócenie może zostać wyeliminowane w inny sposób niż wykluczenie.

2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, to jest wobec wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona

albo który znajduje się w innej analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej prawem,

3) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, obejmującej:

a) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

b) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz.

UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wykluczenie na podstawie ppkt 3 obowiązuje przez okres trwania tych okoliczności.

2. Wykluczenie wykonawcy, o którym mowa w ppkt 1 i 2, następuje w okresach określonych w art. 111 ustawy PZP. Wykluczenie na podstawie ppkt 3 trwa przez okres występowania okoliczności, o których mowa w tym przepisie.
3. Na podstawie art. 110 ustawy PZP, w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli wykaże łączne spełnienie następujących przesłanek:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się naprawić szkodę wyrządzoną przestępstwem, wykroczeniem lub nieprawidłowym postępowaniem,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił okoliczności czynu oraz współpracował z właściwymi organami,
 - 3) podjął odpowiednie środki techniczne, organizacyjne i kadrowe mające na celu zapobieganie naruszeniom, w szczególności poprzez:
 - a) zerwanie powiązań z osobami odpowiedzialnymi za naruszenia,
 - b) reorganizację personelu,
 - c) wdrożenie systemów kontroli i sprawozdawczości,
 - d) utworzenie struktur audytu wewnętrznego,
 - e) wprowadzenie regulacji dotyczących odpowiedzialności i odszkodowań.
4. Zamawiający dokonuje oceny, czy podjęte środki są wystarczające do wykazania rzetelności wykonawcy, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu. W przypadku uznania ich za niewystarczające, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzające, że:
 - 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności brak podstaw wykluczenia określonych w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP,
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „**ustawa sankcyjna**”);
3. Oświadczenie składa się w postaci elektronicznej, opatrzone:
- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
 - 2) podpisem zaufanym albo
 - 3) podpisem osobistym
4. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego
- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
 - 2) Podmiotowe środki dowodowe potwierdzają:
 - a) brak podstaw wykluczenia,
 - b) spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zakres wymaganych podmiotowych środków dowodowych (na wezwanie Zamawiającego)
- 1) W zakresie braku podstaw wykluczenia
Zamawiający żąda:
 - a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
 - b) odpisu lub informacji z KRS albo CEIDG, potwierdzających brak podstaw wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP.
 - 2) W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu
Zamawiający żąda:
 - a) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmującego co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wykonaniu robót remontowych w zakresie wykończenia wnętrz, obejmujących w szczególności roboty malarskie, naprawy tynków, wykonanie okładzin ściennych lub podłogowych lub remont pomieszczeń sanitarnych, przy czym łączna wartość tych dwóch robót wynosi nie mniej niż 150 000 zł brutto, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należycie; dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
 - b) podmiotowe środki dowodowe muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

na dzień upływu terminu składania ofert, przy czym muszą być aktualne na dzień ich złożenia,

- c) przepisy niniejszego rozdziału dotyczą odpowiednio także podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w rozdziale XI SWZ, w zakresie, w jakim Zamawiający bada brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5a. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych

- 1) jeżeli Wykonawca posiada certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, Zamawiający uwzględni go zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 2) w zakresie objętym certyfikatem Wykonawca nie jest zobowiązany do składania podmiotowych środków dowodowych, chyba że z przepisów prawa lub treści certyfikatu wynika inaczej.

6. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów

- 1) jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub podmiotowych środków dowodowych, złoży je niekompletne lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy PZP,
- 2) uzupełniane dokumenty muszą potwierdzać okoliczności istniejące na dzień upływu terminu składania ofert.

7. Wykonawcy zagraniczni

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymaganych w SWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia,
- 2) jeżeli w danym kraju nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je oświadczeniem złożonym przed właściwym organem, sądem, notariuszem lub innym uprawnionym podmiotem, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Samooczyszczenie (self-cleaning)

- 1) w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z instytucji samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ustawy PZP, Zamawiający ocenia przedstawione dowody zgodnie z art. 110 i art. 111 ustawy PZP.
- 2) self-cleaning nie ma zastosowania do podstaw wykluczenia wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- 1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub

zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą według wzoru: Załącznik nr 3 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby zawierające:
 - 1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) oświadczenie przedmiotu udostępniającego zasoby dotyczące braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej,

Załącznik nr 3a – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, musi w szczególności określać:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego,
 - 2) sposób i zakres wykorzystania tych zasobów przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia,
 - 3) okres i formę udostępnienia zasobów,
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do rzeczywistego udziału w realizacji zamówienia w przypadku polegania na doświadczeniu, kwalifikacjach zawodowych lub osobach skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający bada brak podstaw wykluczenia wobec podmiotu udostępniającego zasoby, w tym podstaw wynikających z przepisów szczególnych określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z art. 119 ustawy PZP.
5. Podmiot udostępniający zasoby, w zakresie, w jakim udostępnia zdolności techniczne lub zawodowe Wykonawcy, ponosi solidarną odpowiedzialność z Wykonawcą za wykonanie robót budowlanych lub usług, których te zdolności dotyczą, zgodnie z art. 120 ustawy PZP.
6. Jeżeli wobec podmiotu udostępniającego zasoby zachodzą podstawy wykluczenia albo podmiot ten nie potwierdza spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, Zamawiający – zgodnie z art. 122 ustawy PZP – żąda od Wykonawcy:
 - 1) zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, który spełnia odpowiednie warunki, albo
 - 2) wykazania, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zastąpienie podmiotu udostępniającego zasoby albo wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu samodzielnie nie może prowadzić do zmiany treści oferty i służy wyłącznie potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

XII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 oraz art. 117 ustawy PZP.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie określać zakres umocowania.
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, według wzoru Załącznika nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego jednoznacznie wynika:
 - 1) zakres usług, które będą wykonywane przez poszczególnych Wykonawców,
 - 2) przyporządkowanie tych usług do warunków udziału w postępowaniu, w szczególności w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP.
6. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, w tym doświadczenia oraz kwalifikacji osób, muszą być spełnione przez tego Wykonawcę albo tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którzy – zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4 – będą wykonywać przedmiot zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Postanowienia niniejszego rozdziału dotyczą wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i nie mają zastosowania do podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w rozdziale XI SWZ.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Zasady ogólne komunikacji
 - 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym składanie ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ustawy PZP.
 - 2) Komunikacja elektroniczna prowadzona jest za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
 - 3) Postępowanie prowadzone jest na Platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4f5f273b-ae76-49ef-bc69-3d3dc55fe9e6>
2. Wymagania techniczne i organizacyjne
 - 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

- 2) Szczegółowe zasady zakładania kont oraz korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 3) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu oraz specyfikacja połączenia z Platformą e-Zamówienia określone są w Regulaminie Platformy.
- 4) W przypadku problemów technicznych lub awarii Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego:
 - a) telefon: 22 458 77 99,
 - b) formularz zgłoszeniowy dostępny w zakładce „Zgłoś problem” na stronie Platformy.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

3. Składanie ofert i dokumentów

- 1) Oferty składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zgodnie z instrukcjami zamieszczonymi na Platformie.
- 2) Dokumenty, oświadczenia oraz inne informacje składane w toku postępowania (inne niż oferty) przekazywane są za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia.
- 3) Dokumenty elektroniczne składane w postępowaniu muszą być sporządzone zgodnie z:
 - a) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych,
 - b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych,
- 4) Przekazywanie dokumentów za pomocą poczty elektronicznej jest dopuszczalne wyłącznie w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub innych wyjątkowych okoliczności, o których Zamawiający poinformuje Wykonawców w toku postępowania.
- 5) Za datę złożenia ofert, oświadczeń, dokumentów lub innych informacji przekazywanych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia uznaje się datę ich przekazania na Platformę.
- 6) Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy PZP. Złożenie oferty z naruszeniem wymagań dotyczących formy lub podpisu skutkować będzie jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.
- 7) W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia uniemożliwiającej komunikację elektroniczną Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców o zaistniałej okoliczności oraz wskaże zakres dopuszczalnej komunikacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Dopuszczenie komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie obejmuje składania ofert, ofert dodatkowych, ofert wstępnych ani wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie PZP. Jeżeli awaria uniemożliwia złożenie ofert w terminie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do przywrócenia prawidłowego funkcjonowania Platformy oraz poinformuje o nowym terminie zgodnie z przepisami ustawy PZP.

4. Dostęp do dokumentacji postępowania

- 1) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania na Platformie e-Zamówienia.
- 2) Pełne korzystanie z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania konta „Wykonawca” i zalogowania się na Platformie. Do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest konto uproszczone.
- 3) Wszystkie wiadomości wysłane i odebrane w toku postępowania są widoczne po zalogowaniu w zakładce „Komunikacja”.

5. Wyjaśnienia treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 2) Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem tego terminu, zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy PZP.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się z wyjaśnieniami.
- 4) Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ złożone po terminie wskazanym w ust. 2 nie rodzą po stronie Zamawiającego obowiązku udzielania wyjaśnień ani przedłużania terminu składania ofert.

6. Inne formy komunikacji

- 1) Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w sprawach nieistotnych, niemających wpływu na treść postępowania, w szczególności w celu potwierdzenia zainteresowania postępowaniem.
- 3) Informacje przekazywane ustnie, które mogą mieć wpływ na przebieg postępowania, treść oferty, ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu lub podstaw wykluczenia, Zamawiający dokumentuje w formie notatki służbowej dołączonej do akt postępowania, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP.

7. Osoba uprawniona do kontaktu

- 1) Osobą uprawnioną do komunikacji z Wykonawcami jest:
Justyna Zych-Woźniak
Starszy Specjalista
adres e-mail: justyna.zych-wozniak@pip.gov.pl

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
5. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym interaktywnym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
6. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) Oświadczenia Wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wg załącznika nr 2 do SWZ;
 - b) Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP wg załącznika nr 3 do SWZ - (jeżeli dotyczy);
 - c) Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (jeżeli dotyczy) wg załącznika nr 3a do SWZ – (jeżeli dotyczy);
 - d) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wg załącznika nr 4 do SWZ – (jeżeli dotyczy).
 - e) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy) lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów ust. 18-20.
 - f) wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w wyodrębnionym pliku, opisanym jako tajny (jeżeli dotyczy).
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy PZP.
9. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 - a) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego stosownie do art. 63 ust. 2 ustawy PZP, zgodnie z pkt 6. Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
 - c) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty

umożliwiający przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- d) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (zgodnie z ust. 5).
- e) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji o cenie, terminie wykonania zamówienia, okresie gwarancji ani innych informacji podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP oraz utrwalonym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej
- f) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
- g) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- h) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponentedukacyjny/>).
 11. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ (generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia).
 12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
 13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
 16. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz wymaganych informacji.
 17. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia składane w ofercie powinny być czytelne.
 18. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 19. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 18, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w interaktywnym Formularzu ofertowym (Rozdz. III.2).
 21. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ww. ust. 18, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 22. Zasady, o których mowa w ust. 18–21 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP.”
 23. Zasady, o których mowa w ww. ust. 18 – 20 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach. Uwaga: W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 18, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych

baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

24. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
25. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
26. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
2. Cena podana na interaktywnym formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość wynagrodzenia Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Zmiana wynagrodzenia ryczałtowego może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w projektowanych zapisach umowy i art. 455 ustawy PZP.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej. Wszystkie elementy kalkulacyjne ceny, w tym ewentualne koszty rozliczeń wewnętrznych Wykonawcy, muszą zostać przeliczone na PLN i ujęte w cenie ofertowej.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający dokona oceny możliwości jej poprawienia zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy PZP. Jeżeli nieprawidłowa stawka VAT nie podlega

poprawieniu w trybie wskazanego przepisu, a jej zastosowanie powoduje niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia lub ma wpływ na prawidłowość obliczenia ceny oferty, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, składając ofertę, jest obowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego oraz wskazać:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaze informacji, o których mowa w pkt 8, Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie informacji wynikających z treści oferty oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym art. 225 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą upływa **17.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust 1 pkt 12 ustawy PZP.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę e-Zamówienia do dnia **19.08.2026 r.** do godziny 10:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.08.2026** r. o godzinie 10:30.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, na platformie e-Zamówienia w podglądzie postępowania, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy PZP.”
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
5. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert za pomocą platformy e-Zamówienia.
6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na zasadach określonych w art. 74 ustawy PZP. Załączniki do protokołu udostępnia się zgodnie z art. 74 ustawy PZP. Oferty wraz z załącznikami są udostępniane od dnia ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, skutecznie zastrzeżonych przez wykonawcę zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Cena brutto – 60 %

Okres gwarancji – 40 %

Sposób oceny:

a) Cena (60%)

Najniższa cena otrzyma 60 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej:

$(\text{Cena najniższa} / \text{Cena badanej oferty}) \times 60 \text{ pkt}$

b) Okres gwarancji (40%)

Najdłuższy okres gwarancji otrzyma 40 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej:

$(\text{Gwarancja badanej oferty} / \text{Najdłuższa oferowana gwarancja}) \times 40 \text{ pkt}$

1. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Podana kwota musi być ceną ryczałtową brutto wyrażoną w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza ofert w walutach obcych. Cena ryczałtowa będzie stanowiła wartość umowy i pozostanie niezmienna przez cały okres jej obowiązywania. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, która w oparciu o przyjęte kryterium oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Zgodnie z art. 224 ust. 2 ustawy PZP W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5a i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy PZP, w toku oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
9. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, przesyłając zawiadomienie wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczając informację na platformie e-Zamówienia, zgodnie z art. 253 ustawy PZP.
10. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania oraz informacje zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania będą zawierały informacje, o których mowa w art. 253 ustawy PZP.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie terminu przewidzianego w art. 308 ustawy PZP. Jeżeli zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, umowa może zostać zawarta po upływie co najmniej 5 dni od dnia przesłania tego zawiadomienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 308 ustawy PZP.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażądać przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zgodnie z art. 59 ustawy PZP.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, miejscu lub sposobie zawarcia umowy.

5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach określonych w art. 454 i art. 455 ustawy PZP oraz w zakresie i na warunkach przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.
8. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy przedstawione są w **Załączniku nr 5** – wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym we wzorze umowy.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, zgodnie z art. 505 ust. 1 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w ust.1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych zgodnie z art. 505 ust. 2 ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 505 ust. 3 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje wobec:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wobec projektowanych postanowień umowy;
- 2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP;
- 3) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany na podstawie ustawy PZP.

zgodnie z art. 513 ustawy PZP.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, zgodnie z art. 514 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 515 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, jeżeli została ona przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, jeżeli została ona przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 515 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, zgodnie z art. 515 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej, zgodnie z art. 579 ust. 2 ustawy PZP.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi, zgodnie z art. 580 ust. 1–2 ustawy PZP.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, zgodnie z art. 581 ustawy PZP.

XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zamówienie, o którym mowa w niniejszym SWZ finansowane jest ze środków własnych.
2. Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy Pzp wskazuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach ww. źródła finansowania, nie zostały mu przyznane.

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Wykonanie robót remontowych pomieszczeń biurowych i sanitarnych w budynku A oraz sali konferencyjnej w budynku B Okręgowego Inspektoratu PRACY Oddział w Wałbrzychu” prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy (formularz interaktywny udostępniony na Platformie e-Zamówienia)
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy/ wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 125 ust. 1 PZP
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 125 ust. 5 PZP
- Załącznik nr 3a – Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy
- Załącznik nr 5 - wzór umowy
- Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych
- Załącznik nr 7 – wizualizacje pomieszczeń higieniczno-sanitarnych
- Załącznik nr 8 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

- Załącznik nr 9 – przedmiar robót - Malowanie pomieszczeń biurowych i pomocniczych w budynku A oraz sali konferencyjnej w budynku B w Państwowej Inspekcji Pracy we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu
- Załącznik nr 10 -przedmiar robót - Remont pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w budynku A Państwowej Inspekcji Pracy we Wrocławiu Oddział w Wałbrzychu