

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa w Kotulinie
ul. Gliwicka 13
44-180 Kotulin
NIP 9690919210
REGON 001212023
e-mail: sekretariat@spkotulin.pl

SPK.261.5.2026

**Przygotowanie i dowóz posiłków na potrzeby
Szkoły Podstawowej w Kotulinie i Oddziału
Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Kotulinie**

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

Tryb podstawowy

art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – Pzp

Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ust. 1 Pzp.

Zatwierdził:

mgr Adam Henne – Dyrektor Szkoły

sierpień 2026 r.

1. Informacje ogólne

1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – zwanej dalej „Pzp”,
- 2) rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U.2020 r. poz. 2452),
- 3) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.2020 r. poz. 2415)

1.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu platformy e-zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub poczty elektronicznej sekretariat@spkotulin.pl. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

1.3. Postępowanie można wyszukać także ze strony głównej platformy e-zamówienia poprzez kafelek „Przeglądaj postępowania / konkursy”

1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-zamówienia. Wykonawca posiadający konto na platformie e-zamówienia będzie miał dostęp do formularzy służących do komunikacji z Zamawiającym oraz do formularzy umożliwiających złożenie lub wycofanie oferty.

1.5. Wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”

1.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów / oświadczeń / informacji opisane zostały w regulaminach korzystania z platformy e-zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> i w zakładce Centrum Pomocy.

1.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy e-zamówienia wynosi 150 Mb. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z platformy e-zamówienia oraz wymagania dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-zamówienia.

1.8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformę e-zamówienia, a za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-zamówienia, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej dokument / informację z serwera pocztowego Zamawiającego.

1.9. Identyfikator postępowania na Platformie e-zamówienia:

ocds-148610-6c56171e-ee8e-442f-b2ef-5650e91fa784

Nr ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - 2026/BZP/00375251/01 z dnia 03.08.2026 r.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania –

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-6c56171e-ee8e-442f-b2ef-5650e91fa784>

2. Opis sposobu składania ofert

- 2.1. Wykonawca składa ofertę na **formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do swz**. Wykonawca powinien wypełnić każdą pozycję formularza oferty, a następnie podpisać go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formacie danych dopuszczonych w ramach Krajowych Ram Interoperacyjności. Zalecane formaty danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt.
- 2.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (zgodnie z art. 78¹ kodeksu cywilnego, do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.4. Oferta ma być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania **do oferty należy dołączyć** odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.5. Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, o których mowa w pkt. 2.4., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 2.6. **Pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie nie może być poświadczane przez umocowanego.
- 2.7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i oznaczonym pliku. Plik ten (wraz z uzasadnieniem dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa) należy następnie złożyć wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp (tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach).
- 2.8. **Do oferty należy dołączyć oświadczenia** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt. 7.8, a następnie złożyć je wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Oświadczenia mają być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
- 2.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 Pzp.
- 2.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

- 2.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani dynamicznego systemu zakupów.
- 2.12. Postępowanie obejmuje przygotowanie i dowóz posiłków w miesiącach od września 2026 r. do sierpnia 2027 r.
- 2.13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 2.14. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty odpowiednim podpisem jest równoznaczne z opatrzaniem tym podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
- 2.15. Kompletna oferta składana przez platformę e-zamówienia powinna zawierać:
- 1) wypełniony formularz oferty (każda pozycja) – załącznik nr 1 do swz,
 - 2) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 i nr 3 do swz,
 - 3) odpis z KRS, CeiDG lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentacji, z zastrzeżeniem pkt. 2.4 swz,
 - 4) jeśli dotyczy – pełnomocnictwo do reprezentacji,
 - 5) jeśli dotyczy – wydzielony plik jako tajemnica przedsiębiorstwa (wraz z uzasadnieniem),
 - 6) w przypadku podmiotu wspólnego:
 - a) pełnomocnictwo do reprezentacji,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp,
 - 7) w przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego:
 - a) zobowiązanie do udostępnienia zasobów,
 - b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- 2.16. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat.
- 2.17. Techniczny sposób złożenia oferty:
- 1) Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na platformie e-zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”.

UWAGA- Zamawiający zaleca dokładne wcześniejsze zapoznanie się z instrukcją rejestracji konta Wykonawcy na platformie e-zamówienia w zakładce Centrum Pomocy.
 - 2) Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
 - 3) W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Złóż ofertę”.
 - 4) Podpisany formularz ofertowy należy dodać w miejscu „Wypełniony formularz ofertowy”, a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę – w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane.
- Formularz oferty powinien być podpisany podpisem wewnętrznym. Jeśli Wykonawca podpisze formularz oferty podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy dodać w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

W miejscu „Wypełniony formularz ofertowy” można dodać tylko jeden plik.

System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”

- 5) Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złoż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
- 6) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
- 7) Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty – można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

2.18. Wycofanie oferty:

- 1) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 2) W celu wycofania oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty / wnioski”, a następnie przycisk „Wycofaj ofertę”.
- 3) Funkcja „Wycofaj ofertę” jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 3.1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest p. Krystyna Brommer e-mail :sekretariat@spkotulin.pl tel. 32 230 61 13
- 3.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się elektronicznie - za pośrednictwem poczty e-mail sekretariat@spkotulin.pl lub poprzez dedykowany formularz do komunikacji dostępny na platformie e-zamówienia.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 3.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3.5. Wszystkie informacje dotyczące postępowania będą publikowane na stronie internetowej postępowania, wskazanej w pkt. 1.10

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi cateringowej, polegającej na przygotowaniu i dowozie posiłków do Szkoły Podstawowej w Kotulinie i Oddziału Przedszkolnego przy szkole Podstawowej w Kotulinie,
- 4.2. Planowany termin realizacji zamówienia – **od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.**
- 4.3. CPV 55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych
CPV 55524000-9 – usługi dostarczania posiłków do szkół.
- 4.4. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczanie śniadań, obiadów i podwieczorków dla uczniów szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

- 4.5. Przewidywana dzienna liczba posiłków:
Szkola obiad dwudaniowy – 50 szt.
Oddział przedszkolny obiad dwudaniowy - 66 szt. śniadanie 66 szt., podwieczerek 20 szt.
- 4.6. Podana w pkt. 4.5 ilość posiłków jest szacunkowa. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie przygotowane i dostarczone posiłki. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości posiłków. Z tytułu zmiany ilości posiłków Wykonawcy nie przysługują roszczenia względem Zamawiającego.
- 4.7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni, w których Szkoła i Oddział Przedszkolny nie pracują.
- 4.8. Zamawianie konkretnej ilości posiłków będzie dokonywane telefonicznie w dzień ich dostawy do godz. 7.00. Wykonawca ma dostarczać posiłki: śniadania do godz.8.30 i obiady do godz. 11:00 każdego dnia.
- 4.9. Poszczególne posiłki będą przygotowywane według jadłospisów (10 dniowych) - określających szczegółowy skład posiłku, kaloryczność, gramaturę oraz występujące alergeny, sporządzanych przez Wykonawcę i przedstawianych Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na cztery dni robocze przed każdym dziesięciodniowym okresem żywienia.
- 4.10. W jadłospisie należy uwzględnić posiłki dietetyczne dla danego dziecka (na wniosek rodzica) - zgłoszenie po stronie Zamawiającego.
- 4.11. Zamawiający akceptuje jadłospis poprzez złożenie podpisu przez Dyrektora lub wyznaczonego pracownika i zwraca Wykonawcy nie później niż dzień przed nowym okresem. W przypadku braku akceptacji jadłospisu przez Zamawiającego zastrzega on sobie prawo zmian w przygotowanym jadłospisie w porozumieniu z Wykonawcą, przy zachowaniu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
- 4.12. Jadłospisy muszą uwzględniać wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154) oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) oraz zalecenia Zamawiającego. Ponadto należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia, świadczenia usługi z normami HACCP i zaleceniami SANEPID-u . Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględnić normy produktów każdej z grup. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.
- 4.13. Zalecenia Zamawiającego: posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
- 1) jadłospis powinien być urozmaicony - rodzaj potrawy nie może się powtarzać w ciągu dekady (10 dni),
 - 2) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników,
 - 3) do przygotowania posiłków zalecane jest stosowanie produktów zbożowych lub ziemniaków, warzyw i owoców - surowych lub przetworzonych bez dodatku cukrów i substancji słodzących, a w przypadku przetworzonych o niskiej zawartości sodu/soli, mięso, ryby, jaja i nasiona roślin strączkowych - jedną lub więcej porcji żywności z tej kategorii środków spożywczych każdego dnia, a porcję ryby co najmniej raz w dekadzie, tłuszcze spożywcze - oleje, masło, margaryny miękkie niearomatyzowane lub mieszanki, a do smażenia olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40 %, sól o obniżonej zawartości sodu (sodowo-potasowa), przy założeniu, że dziennie spożycie soli nie powinno przekroczyć 5 gram, zioła lub przyprawy świeże i suszone bez dodatku soli,

4) zupy powinny być sporządzane na wywarze warzywno-mięsny, jarskim lub mięsny,

4.14. Zalecenia Zamawiającego: posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe:

obiad:

kaloryczność min 612 kcal (zupa min. - 300 ml + drugie danie min. 350 gram),

zupa:

pomidorowa, jarzynowa, żurek, rosół, itp. gotowana na wywarze jarskim, warzywno-mięsny lub mięsny z dodatkiem składnika głównego,

drugie danie:

ziemniaki, zamiennie ryż, makaron, kopytka, kasze - 150 g, dania mięsne o gramaturze 80 - 100 g np. sztuka mięsa, kotlet schabowy, filet drobiowy, udziec z kurczaka, bitki (w przypadku dań mięsnych unikać należy mięsa przetworzonego na rzecz całych sztuk mięsa), dania bez mięsa-mączne o gramaturze 350 g - pierogi, naleśniki, kluski na parze, makaron, kopytka, ryby bez ości (filet) o gramaturze 80 g, surówki o gramaturze 60 - 80 g, danie jednogarnkowe o gramaturze 300 g, - w tygodniu powinno być: dwa dania mięsne, dwa dania bezmięsne, jedno danie jarskie lub rybne - raz na dziesięć dni, itp.

4.15. Zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej posiłek w formie cateringu powinien być wydany w ciągu czterech godzin od momentu jego sporządzenia. Wykonawca ma obowiązek przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowywanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobranie próbek.

4.16. Transport posiłków odbywa się na koszt Wykonawcy w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw - środkami transportu przygotowanymi do przewozu żywności - spełniając wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Czas dowozu nie powinien przekraczać 40 minut.

4.17. Na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek odbierania termosów oraz ich mycia i wyparzania.

4.18. Temperatury dostarczanych posiłków GHP/GMP w momencie dostarczenia:

1) gorące zupy: + 75° C

2) gorące drugie dania: + 63° C

3) potrawy serwowane na zimno: + 4° C

4.19. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów sanitarno - epidemiologicznych w zakresie: personelu, warunków produkcji, w transporcie.

4.20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

4.21. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dostarczonego posiłku niespełniającego jego kryteriów (jakościowych, temperatur, itp.) - Zamawiający informuje Wykonawcę o nieprzyjęciu posiłku i zleca Wykonawcy naprawienie zaistniałej sytuacji (np. poprzez wymianę , podgrzanie, itp.), a Wykonawca od tego momentu (rozmowy telefonicznej) dostarczy posiłek o wymaganych parametrach w czasie wskazanym w formularzu oferty (maksymalnie 60 min). W przeciwnym wypadku na koszt Wykonawcy zostanie zakupiony posiłek u innego dostawcy.

4.22. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać pojemniki na odpady pokonsumpcyjne w dniu dostawy posiłków, a następnie zapewnić odbiór i utylizację odpadów pokonsumpcyjnych na własny koszt. Wykonawca będzie odbierał pojemniki z odpadami pokonsumpcyjnymi w kolejnym dniu roboczym.

4.23. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zagrożenia dostawy posiłku i sposobie rozwiązywania problemu.

4.24. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia stałego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym.

- 4.25. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami jakimi dysponuje placówka i przyjmuje zadanie do wykonania w tych warunkach.
- 4.26. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności art. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w trakcie realizacji umowy pod względem spełnienia minimalnych wymagań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 4.27. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- 4.28. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
- 1) posiadał dokumentację potwierdzającą, że może prowadzić działalność w zakresie żywienia zbiorowego (tzw. catering) – obiekt ma posiadać decyzję zatwierdzającą wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - 2) posiadał aktualną opinię właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego odnoszącą się do zapewnienia właściwych warunków techniczno-sanitarnych pomieszczeń z uwzględnieniem ilości asortymentu sprzętu i urządzeń niezbędnych do świadczenia usługi żywienia,
 - 3) przekazał Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu czynności i oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane prawem badania lekarskie do pracy z żywnością,
 - 4) transportował posiłki środkami do tego celu przeznaczonymi oraz realizował przedmiot zamówienia z wykorzystaniem sprzętu w pełni odpowiadającego aktualnym wymagom sanitarno-epidemiologicznym, który przede wszystkim zapewnia szczelność mikrobiologiczną oraz gwarancję utrzymania właściwej temperatury posiłków,
 - 5) przestrzegał normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych (kaloryczność posiłków zbilansowana w stosunku do ich ilości; zawartość białka, tłuszczów, węglowodanów, błonnika, witamin itd.) i smakowych potraw oraz ich przygotowania z prawnymi regulacjami przy równoczesnym zapewnieniu modyfikacji opracowanych jadłospisów przez urozmaicenia i sezonowość posiłków zgodnie z normami żywieniowymi Instytutu Żywności i Żywienia,
 - 6) układał jadłospis przy udziale dietetyka wskazanego w formularzu oferty (zał. nr 1 do SWZ pkt.3), z wyliczeniem zawartości głównych składników odżywczych i wartości energetycznych a także właściwego znakowania,
- 4.29. Zasady zapłaty wynagrodzenia
- a) Zamawiający będzie płacił wynagrodzenie po upływie danego miesiąca świadczenia usługi Wykonawcy wskazanemu w fakturze, przelewem na rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia jej zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie dostarczone i przyjęte przez Zamawiającego posiłki.
 - b) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 4.30. Podwykonawstwo:
- 1) Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych części** zamówienia przez Wykonawcę. Kluczową częścią zamówienia jest przygotowanie posiłków dla dzieci.
 - 2) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca może korzystać z podwykonawców, za których działania lub zaniechania odpowiada jak za własne działania lub zaniechania, z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 1.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Podwykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wymaganiami art. 125 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. . o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- 4) Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu zamówienia (jeśli są znani). Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców oraz przekaże informacje o podwykonawcach, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonywanie części przedmiotu zamówienia.
- 4.31. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy – Zamawiający wymaga, aby osoby przygotowujące posiłki, osoby dowożące posiłki oraz inne osoby wykonujące czynności polegające na świadczeniu pracy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

5. Zasady składania oferty przez podmioty wspólne

- 5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy wskazują w formularzu oferty dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy załączyć to pełnomocnictwo. Postanowienia pkt. 2.4-2.6 stosuje się odpowiednio.
- 5.3. Wypełniając formularz ofertowy w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego tj. nazwy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi do których te zdolności są wymagane.
- 5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani załączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, określające, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 4). Oświadczenie to składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5.6. Jeżeli oferta Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.7. Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w pkt. 7.8 ppkt. 4 przynajmniej jeden z członków podmiotu wspólnego wykaże się wykonaniem opisanych tam usług w całości (Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonanych przez różne podmioty w celu wykazania spełniania warunku, określonego w pkt. 7.8 ppkt. 4.).
- 5.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. . o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 2 i nr 3 do SWZ) składa każdy Wykonawca. Oświadczenia te będą potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia te składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

7. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz podmiotowych środków dowodowych:

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę (art. 108 ust. 1 Pzp):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z

wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę (art. 109 ust. 1 Pzp):

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII [Kodeksu karnego](#) lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII [Kodeksu karnego](#), lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z [prawa ochrony środowiska](#), prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 7.3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 7.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się także (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego):
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 756/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r.);
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 756/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 756/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
- 7.6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 7.5.
- 7.7. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty

wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7.8. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
nie dotyczy
- 2) warunek posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie precyzuje tego warunku.
- 3) warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie precyzuje tego warunku
- 4) warunek zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca ma wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie lub wykonuje należycie co najmniej 2 usługi, z których każda polegała na przygotowaniu i dostarczaniu gorących posiłków dla placówek oświatowych w ilości co najmniej 100 szt. dziennie w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 6 miesięcy.

W przypadku usługi będącej w trakcie wykonywania część wykonana musi spełniać ww. wielkości.

7.9. **Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenia** o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie określonym w załącznikach nr 2 i nr 3 do SWZ oraz w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenia to stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie to składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym

7.10. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, tj.:

- 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich trzech miesięcy. – załącznik nr 5 do SWZ

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, w.w wykaz dotyczy usług, w których Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

7.11. Do dokumentów składanych przez Wykonawców, którzy mają siedzibą lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się postanowienia § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

8. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych przypadkach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli **podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.4. Zamawiający wymaga, Wykonawca który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, **załączył do oferty** oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp przez podmiot udostępniający zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, a na wezwanie Zamawiającego – podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.
- 8.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 8.3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia – Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. Z treści oferty musi wynikać, czy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu i w jakim zakresie.
- 8.8. Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług wykonanych przez podmiot udostępniający i Wykonawcę w celu wykazania doświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.8 ppkt. 4 swz.

9. Forma i sposób składania dokumentów

- 9.1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych
- 9.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9.1 przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail lub formularz do komunikacji).
- 9.3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w formie papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem z postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentów z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; lub notariusz;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; lub notariusz;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; lub notariusz.
- 9.5. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 9.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione

przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; lub notariusz;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; lub notariusz;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca, lub notariusz.

- 9.7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednim podpisem.

10. Sposób podania ceny oferty

- 10.1. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt. 4 SWZ zgodną z przedmiotem zamówienia.
- 10.2. Wykonawca ma podać cenę brutto za 1 przygotowanie oraz dostarczenie 1 posiłku, stawkę podatku VAT oraz łączną cenę brutto za cały okres realizacji umowy. Cena łączna oferty ma odpowiadać iloczynowi przewidywanej ilości posiłków i ceny jednostkowej za 1 posiłek. Jako posiłek rozumie się obiad dwudaniowy, śniadanie i podwieczorek.
- 10.3. Wynagrodzenie płatne będzie za faktycznie dostarczoną i odebraną przez Zamawiającego ilość posiłków wg zasad określonych we wzorze umowy.
- 10.4. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 10.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby rozliczyć.
- 10.6. Brak podania informacji, o których mowa w pkt. 10.4 będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

10.7. W przypadku konieczności dokonania poprawy omyłek, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę za 1 posiłek i od niej będzie prowadził obliczenia rachunkowe, chyba że inny sposób poprawy omyłki będzie wynikał z treści oferty.

11. **Wadium – nie jest wymagane**

12. **Termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w terminie do **18 sierpnia 2026 roku do godz. 9.00** w sposób określony w pkt. 2.

13. **Otwarcie ofert**

13.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18 sierpnia 2026 roku o godz. 9:15** w siedzibie Zamawiającego.

13.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej postępowania

13.3. Otwarcie ofert jest niepubliczne, bez udziału Wykonawców.

13.4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania dane Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z informacją o cenach zawartych w ofertach.

14. **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą do **dnia 18 września 2026 r.** przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.

15. **Kryteria i sposób oceny ofert**

15.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena – waga 60%

2) czas dostarczenia posiłku wolnego od wad – waga 20%

3) doświadczenie zawodowe personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia (dietetyka i kucharza) – waga 20%

15.2. **Sposób przyznawania punktów:**

1) Kryterium „cena” (C) – maksymalnie 60 pkt

$$C = (C_n / C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie: C_n – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, C_b – cena badanej oferty, 100 – wskaźnik stały, 60% – procentowe znaczenie kryterium.

Cena oznacza całkowitą cenę brutto za przygotowanie i dostarczenie 1 posiłku, obejmującą wszystkie koszty wykonania zamówienia, podaną w formularzu oferty.

2) Kryterium „czas dostarczenia posiłku wolnego od wad" (T) – maksymalnie 20 pkt

Ocenie podlega zadeklarowany w formularzu oferty czas, w którym Wykonawca – w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony posiłek nie spełnia wymagań określonych w SWZ (pkt 4.21) – dostarczy posiłek wolny od wad, liczony od telefonicznego zgłoszenia:

- a) do 30 minut włącznie – 20 pkt
- b) powyżej 30 minut do 45 minut włącznie – 10 pkt
- c) powyżej 45 minut do 60 minut włącznie – 0 pkt

Maksymalny dopuszczalny czas wynosi 60 minut. Zadeklarowanie czasu dłuższego niż 60 minut lub brak deklaracji będzie traktowane jako zaoferowanie czasu 60 minut (0 pkt). Zadeklarowany czas staje się postanowieniem umowy.

3) Kryterium „doświadczenie personelu" (D) – maksymalnie 20 pkt

Ocenie podlega doświadczenie zawodowe dwóch osób wskazanych w formularzu oferty:

A. Dietetyk (D1) – maksymalnie 10 pkt

Osoba, która będzie układała jadłospisy w ramach niniejszego zamówienia (zgodnie z pkt 4.28 ppkt 6 SWZ). Ocenie podlega doświadczenie w planowaniu żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży (żłobki, przedszkola, szkoły):

- a) doświadczenie poniżej 2 lat – 0 pkt
- b) od 2 lat do 4 lat – 5 pkt
- c) powyżej 4 lat – 10 pkt

B. Kucharz (D2) – maksymalnie 10 pkt

Osoba, która będzie osobiście uczestniczyła w przygotowywaniu posiłków w ramach niniejszego zamówienia. Ocenie podlega doświadczenie w przygotowywaniu posiłków w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży (żłobki, przedszkola, szkoły):

- a) doświadczenie poniżej 2 lat – 0 pkt
- b) od 2 lat do 4 lat – 5 pkt
- c) powyżej 4 lat – 10 pkt

$$D = D1 + D2$$

Wykonawca podaje w formularzu oferty – odrębnie dla każdej osoby – imię i nazwisko, funkcję, okres doświadczenia oraz nazwy placówek, w których doświadczenie zostało zdobyte (dla dietetyka dodatkowo wykształcenie kierunkowe). Informacje te stanowią treść oferty, służą wyłącznie ocenie w ramach kryterium i nie podlegają uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert; brak informacji dotyczących danej osoby skutkuje przyznaniem 0 pkt w odpowiedniej części kryterium (oferta nie podlega z tego powodu odrzuceniu). Ta sama osoba nie może być wskazana jednocześnie jako dietetyk i kucharz. Zmiana wskazanych osób na etapie realizacji umowy jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zadeklarowane w ofercie.

15.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów wyliczoną ze wzoru: $W = C + T + D$. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

15.4. Wykonawca ma wliczyć w cenę oferty wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

16. Negocjacje

- 16.1. Zamawiający, zgodnie z art. 275 ust. 2 Pzp, przewiduje możliwość negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia. Decyzję o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający podejmie po otwarciu ofert.
- 16.2. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany SWZ i będą dotyczyły wyłącznie ceny.
- 16.3. Do negocjacji zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy złożą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.4. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający poinformuje o tym równocześnie wszystkich Wykonawców i zaprosi ich do składania ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do ich złożenia.
- 16.5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 16.6. Jeśli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, jest związany ofertą, złożoną w terminie, o którym mowa w pkt. 12.
- 16.7. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 16.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów wg kryteriów oceny ofert.

17. Informacja o środkach odwoławczych

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego, zasad udzielania zamówień publicznych przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale IX Pzp.

18. Informacja o wynikach postępowania

- 18.1. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania za pośrednictwem jednego ze środków komunikacji elektronicznej, wskazanego w pkt. 3.2.
- 18.2. Wykonawca ma przystąpić do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nie zawarcia umowy w okresie 2 dni od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Jeśli Wykonawca ponownie nie przystąpi do zawarcia umowy, Zamawiający uzna że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy i będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

19. Warunki umowy

- a. Jeżeli za najkorzystniejszą uznano ofertę podmiotu wspólnego, dostarczy on nie później niż na 5 dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego.
- b. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- 1) potwierdzoną za zgodność kopię polisy oc w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 90 000 zł,
 - 2) dokumentację potwierdzającą, że może prowadzić działalność w zakresie żywienia zbiorowego (tzw. catering) – obiekt ma posiadać decyzję zatwierdzającą wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - 3) aktualną opinię właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego odnoszącą się do zapewnienia właściwych warunków techniczno-sanitarnych pomieszczeń z uwzględnieniem ilości asortymentu sprzętu i urządzeń niezbędnych do świadczenia usługi żywienia,
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem zakresu czynności i oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane prawem badania lekarskie do pracy z żywnością,
- c. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
- 1) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych – nastąpi wówczas zmiana wynagrodzenia o wysokość zmiany stawki podatku VAT, od miesiąca którego dotyczyć będzie nowa stawka VAT,
 - 2) konieczności zwiększenia wymiaru świadczenia usługi – nastąpi wówczas zwiększenie łącznego wynagrodzenia Wykonawcy.
- d. Projektowane postanowienia umowy zawiera załącznik nr 6 do SWZ.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Kotulinie przy ulicy Gliwickiej 13, 44-180 Kotulin, tel. 32 230 61 13, adres poczty elektronicznej : sekretariat@spkotulin.pl
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto w trybie podstawowym art. 275 pkt.2 Pzp, wyłonienia wykonawcy, realizacji umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.W zakresie danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych (art. 10 RODO) w sytuacji żądania przez Zamawiającego przedstawienia dowodów na potwierdzenie podstaw do braku wykluczania w związku z art. 108, 124 ust. 1, art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wskazane dane będą również przetwarzane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej do upływu terminu na ich wniesienia w związku z art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Pani/ Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO będziemy przetwarzać jeśli jest Pani/ Pan stroną umowy.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.Pani/ Pana dane, w związku z tym, że jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Wykonawcy będą przetwarzane w celach kontaktowych w związku z komunikacją z potencjalnym Zleceniobiorcą, podjęciem czynności przed zawarciem umowy a także czynności związanych z realizacją umowy.

Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Pani / Pana dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty zainteresowane, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/ Pana danych będą również podmioty, z którymi współpracuje Administrator .także operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust.2 , 401 ust. 1, 508 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Pani/ Pana dane osobowe, zostały pozyskane od Oferenta biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł netto w trybie podstawowym art. 275 pkt. 2 Pzp.
7. Będziemy przetwarzać następujące Pani/ Pana dane osobowe: imię i nazwisko, pełnioną funkcję, stanowisko, nazwę i adres firmy/instytucji, którą Pani/ Pan reprezentuje, numer telefonu, adres email.

Mogą wystąpić przypadki w których Administrator będzie przetwarzał dane: numer uprawnień zawodowych, dane zawarte w udzielanych pełnomocnictwach, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, numer rachunku bankowego, opinie związane z realizacją umowy.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym bezpośrednio z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i stanowi warunek uczestnictwa w przetargu oraz gdy dana oferta zostanie wybrana jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem zakwalifikowania do uczestnictwa w przetargu.
9. Administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Administrator

przechowuje dokumentację konkursu przez okres 5 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania.

10. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO*,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO**,
 - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - prawo do usunięcia danych w prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO),
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (art. 21 RODO).Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

**Wyjaśnienie:* W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

*** Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

22. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia:

1. Załącznik Nr 1 - formularz oferty ,
2. Załącznik Nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
3. Załącznik Nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ,
4. Załącznik Nr 4 - oświadczenie, określające które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wchodzący w skład podmiotu wspólnego
5. Załącznik Nr 5 - wykaz wykonanych usług
6. Załącznik Nr 6 - wzór umowy