

Znak sprawy: DPS.AG. 2551.2/2026

B-5

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – dalej zwanej „Pzp”

Nazwa nadana zamówieniu:

**Zakup mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych
przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózkach
inwalidzkich z przeznaczeniem dla Domu Pomocy Społecznej
w Ruskich Piaskach**

**Przedmiotowe zadanie dofinansowane jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji
Osób Niepełnosprawnych na podstawie umowy WRR/000577/03/D z dnia 27 lipca 2026r
zawartej pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
a Powiatem Zamojskim
w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” – obszar D i G**

SIERPIEŃ 2026

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej
Ruskie Piaski 59
22-413 Nielisz
tel/fax: (84)6313408
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dps-ruskiepiaski.pl
Adres platformy: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

1. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJASNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty będą udostępniane na stronie platformy prowadzącej postępowanie.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie platformy prowadzącej postępowanie.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIE

Postępowanie prowadzone jest: w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp), bez podziału na części. Zamówienie jest niepodzielne na części, ponieważ ze względów technicznych tworzy nierozdzielalną całość.

3. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

3.1 Zamawiający przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Zamawiający nie ogranicza liczby Wykonawców z którymi przeprowadzi negocjacje. Negocjacje będą przeprowadzone w formie elektronicznej.

3.2 W przypadku, podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu negocjacji:

- 1) wszyscy Wykonawcy, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, zostaną równocześnie poinformowani, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w kryterium oceny ofert (zgodnie z kryterium oceny ofert),
 - b) których oferty zostały odrzucone,- ze wskazaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
- 2) Zamawiający przekaze zaproszenie do negocjacji wskazując miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;
- 3) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych, wskazując co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

3.3 Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie będzie udzielał informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.

3.4 Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

3.5 Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

3.6 Oferta dodatkowa **nie może być mniej korzystna** w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **podlega odrzuceniu**.

3.7 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Punkty będą przyznawane do dwóch miejsc po przecinku.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup mikrobusu do przewozu osób niepełnosprawnych przystosowanego do przewozu osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

4.2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 1) 34110000-1 samochody osobowe
- 2) 34115000-6 inne samochody pasażerskie
- 3) 34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

4.3. W ramach przedmiotu zamówienia planowany jest zakup pojazdu (mikrobusu 8+1) przystosowanego do przewożenia osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, w tym przewozu osób na wózkach inwalidzkich.

Pojazd powinien posiadać specjalną homologację i spełniać warunki przewozu osób zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5.4 Szczegółową charakterystyka techniczna i wyposażenie pojazdu, zawiera Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do SWZ

- 1) Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji auta bazowego 9-osobowego, homologacja europejska kategorii M1 dodatkowo homologacja do przewozu osób niepełnosprawnych w tym na wózku inwalidzkim
- 2) Rok produkcji 2026 lub 2025 fabrycznie nowy, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych
- 3) Pojazd przystosowany do przewozu *8 osób + kierowca*
(transporte osoby na wózku inwalidzkim w układzie *kierowca + 6 osób + osoba na wózku inwalidzkim*)
- 4) Przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych z możliwością przewozu jednego wózka inwalidzkiego.
- 5) w trzecim rzędzie możliwość pozostawienia jednego fotela po wprowadzeniu wózka inwalidzkiego
- 6) Jeden komplet pasów atestowych do mocowania wózka inwalidzkiego do szyn plus pas biodrowy (z torbą na pasy).
- 7) Antypoślizgowa, wodoodporna wykładzina na całej podłodze.
- 8) Dopuszczalna masa całkowita pojazdu do 3500 kg
- 9) Dopuszczalne wymiary zewnętrzne pojazdu są ograniczone ze względu na wymiary posiadanego przez zamawiającego garażu
dopuszczalna szerokość pojazdu przy złożonych lusterkach 2100 mm
- 10) pojazd powinien być wyposażony w rampę (**zamawiający nie dopuszcza szyn-najazdów które uniemożliwiają wejście osobie obsługującej wózek**) do wprowadzenia wózka

„Program wyrównywania różnic między regionami III”

inwalidzkiego, o minimalnych wymiarach 84 cm, z bocznymi krawędziami zabezpieczającymi przed zjechaniem wózka, o nośności min 250 kg,

- 11) sposób adaptacji pojazdu w rampę powinien dawać możliwość jej zdemontowania
- 12) pojazd powinien posiadać stopień boczny ułatwiający wchodzenie osób o ograniczonej mobilności, zamawiający zaleca stopień boczny wysuwany automatycznie lub rozwiązanie równoważne,
- 13) Wykonawca zapewnia nieodpłatne przeszkolenie przyszłych użytkowników w zakresie eksploatacji i obsługi dostarczonego pojazdu.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 10.12.2026 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się, Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.112 ust.2 ustawy Pzp.O udzielenie zamówienia objętego niniejszym postępowaniem mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę

- 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o których mowa w art. 299 Kodeksu karnego
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa
 - f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769)
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296 – 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe
 - h) o których mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za przestępstwo, o którym mowa w pkt1
- 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

„Program wyrównywania różnic między regionami III”

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami i grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3 Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy:

- 1) na podstawie art. 109 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp
- 2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

7.4 Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

7.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym zachowaniem;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując, odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności;

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.6 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w pkt 8.4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 8.5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7.7 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców których dotyczy art. 7 ust. 9 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

8.1 Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.2 Do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

l.p.	wymagany dokument
1.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu i spełnianiu warunków postępowania.
2.	Oferta – formularz cenowy.
3.	Specyfikację techniczną pojazdu (oferta techniczna pojazdu)
3.	Pełnomocnictwo. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4.	Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca dołącza również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8.4 Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda podmiotowym środków dowodowych:

- a) Zaświadczenie właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** o braku zaległości, (na wezwanie Zamawiającego)

8.5 Forma dokumentów

8.5.1 Oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta podpisana własnoręcznie, a nie opatrzone wymagany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **będzie odrzucona**.

8.5.2 Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

9.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, za pomocą formularzy do komunikacji.

9.2 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem

„Program wyrównywania różnic między regionami III”

Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 9.3 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich odpowiednim podpisem
- 9.4 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.5 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.7 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.8 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.9 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@dps-ruskiepiaski.pl, nie dotyczy to składania ofert – oferty złożone za pośrednictwem poczty zostaną **odrzucone**.
- 9.10 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.11 Adres platformy internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl> Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 9.12 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.13 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.14 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9.15 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych

„Program wyrównywania różnic między regionami III”

i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- 9.16 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9.17 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z opisem Dostawa żywności do Domu Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach, część 1-7 z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. INFORMACJA O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zbigniew Chmiel – kierownik działu administracyjno – gospodarczego

Mróz Katarzyna

11. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Pytanie należy wysłać za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> korzystając z „Formularza do komunikacji”, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00 – 14.30. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania będzie otwierana i odczytana w następnym dniu roboczym.
- 11.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.2.
- 11.5. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom stronie postępowania na platformie <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Każdy z wykonawców składa **tylko jedną ofertę** w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i podaje **tylko jedną cenę** obejmującą wszystkie koszty realizacji zamówienia.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.3. **Oferta** stanowiąca załącznik nr 2 do SWZ wraz z załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SWZ.
- 14.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 14.5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
- 14.6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.7. Ofertę podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format . pdf i opatrzenie ich odpowiednim podpisem.
- 14.9. Ważne – plików z ofertą i pozostałymi dokumentami spakowanymi do formatu „.zip” nie należy szyfrować (czy też ustanawiać odrębnego hasła dostępu) przy użyciu innych narzędzi/programów niż funkcja szyfrowania na platformie e-zamówienia. Podwójne zaszyfrowanie oferty (lub ustanowienie odrębnego hasła na skompresowanych plikach) może doprowadzić do sytuacji w której Zamawiający pomimo, iż poprawnie rozszyfruje ofertę przy pomocy platformy e-zamówienia nie będzie mógł zapoznać się z jej treścią, gdyż będzie ona nadal zaszyfrowana lub dostęp do treści oferty będzie uniemożliwiał ustawione hasło.
- 14.10. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji korzystania z platformy <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę wraz z niezbędnymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy, pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, do dnia **18.08.2026 do godz. 09:00**. Zamawiający nie dopuszcza innej formy przyjęcia oferty.
- 15.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 15.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 15.4. Po upływie terminu składanie ofert nie będzie możliwe.
- 15.5. Otwarcie ofert nastąpi **18.08.2026 do godz. 9:30**.
- 15.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzącego postępowanie, kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 15.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej, platformy prowadzącej postępowanie, informację z otwarcia ofert, zawierającą:
- 1) nazwy albo imiona i nazwiska oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) cenę zawartą w ofertach
 - 3) innych kryteriach mających wpływ na wybór oferty
- 15.8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzącej postępowanie.
- 15.10. Zgodnie z Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert, z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi przekazu wideo on-line.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 16.1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto.
- 16.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
- 16.3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczaniu ceny i **spowoduje odrzucenie oferty**, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp).
- 16.4. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w walucie: PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
- 16.6. Cena podlegająca ocenie jest cena brutto.
- 16.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBIE OCENY OFERT

- 17.1. Zamawiający będzie oceniał punktowo oferty według następujących kryteriów:

Kryterium nr 1

CENA 60%

Kryterium nr 2

OKRES UDZIELANEJ GWARANCJI NA PODZESPOŁY MECHANICZNE I ELEKTRYKĘ bez limitu kilometrów

- 17.2. Ilość punktów dla kryterium cena będzie obliczane według następujących wzorów:

$$\begin{array}{l} \text{liczba punktów} \\ \text{przyznanych} \\ \text{wykonawcy} \end{array} = \frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena ofert badanej}} \times 60$$

„Program wyrównywania różnic między regionami III”

- 17.3. W kryterium okres udzielanej gwarancji na podzespoły mechaniczne i elektrykę bez limitu kilometrów.

Uwaga:

Minimalna długość gwarancji, jakiej Wykonawca zobowiązany jest udzielić nie może być krótsza niż **24 miesiące od daty odbioru końcowego**.

W ofercie długość okresu gwarancji należy podać **w miesiącach**. W przypadku braku wskazania w ofercie okresu gwarancji uznaje się, że Wykonawca oferuje 24 miesiące gwarancji podstawowej. Oferta uzyska w tym kryterium 0,00 pkt.

- 17.4. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium, obliczona zostanie przez podzielenie gwarancji badanej przez najdłuższą gwarancję wśród ofert nieodrzuconych i pomnożenie przez wagę kryterium 40

$$\text{liczba punktów przyznanych wykonawcy} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty [miesiące]}}{\text{okres gwarancji w ofercie z najdłuższą gwarancją wśród ofert [miesiące]}} \times 40$$

- 17.5. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach dwóch kryteriów. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów. Przy ocenie ofert dodatkowych ocenie będzie podlegać wartość negocjowanego kryterium wskazana w niepodlegającej odrzuceniu ofercie dodatkowej.

Złożenie oferty dodatkowej jest uprawnieniem wykonawcy, podobnie jak udział wykonawcy w negocjacjach.

Jeśli wykonawca zdecyduje się na złożenie oferty dodatkowej, oferta ta powinna zawierać nowe propozycje w zakresie treści oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

Jeśli zostały złożone oferty dodatkowe niepodlegające odrzuceniu, zamawiający ocenia oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, uwzględniając nowe propozycje wykonawców w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazane w ofercie dodatkowej. Ustalenie, która ze złożonych w postępowaniu ofert jest ofertą najkorzystniejszą, może wymagać ponownego przeliczenia punktacji w zakresie złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofert wykonawców, którzy nie złożyli ofert dodatkowych. Będzie to miało miejsce w sytuacji, w której ocena w zakresie konkretnego kryterium będzie uzależniona od paramentów wskazanych w innych ofertach.

- 17.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

- 17.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

- 17.8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w podpunkcie 3 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej

poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

19. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art.308 ust.2 i 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art.308 ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 19.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 20.3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
- 19.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W tym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór projektowanych postanowień umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp.
- 22.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
- 22.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

23. AUKcja ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

24.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Ruskich Piaskach**.

24.2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

24.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

24.4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust.1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

24.5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

24.6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art.74 ust. 4 PZP.

24.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych wynikają z PZP.

24.8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

24.9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

24.10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

„Program wyrównywania różnic między regionami III”

- 24.11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
- 24.12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
- 24.13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art.15 i art.16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 24.14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 24.15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 24.16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.
- 25. DO SPRAW NIEUREGULOWANYCH W NINIEJSZEJ SWZ MAJĄ ZASTOSOWANIE PRZEPISY USTAWY Z DNIA 11 WRZESNIA 2019 ROKU PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) ORAZ PRZEPISY KODEKSU CYWILNEGO**

27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO DOKUMENTU

NR ZAŁĄCZNIKA	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Oferta – formularz ofertowy
3	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w postępowaniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4	Projektowane postanowienia umowy
5	Oświadczenie o udostępnieniu zasobów
6	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
7	Oświadczenie o aktualności informacji