

Załącznik nr 2 do SWZ**WZÓR UMOWY NR**

W dniu pomiędzy następującymi Stronami:

Gminą Cielądz, Cielądz 59, 96-214 Cielądz, NIP: 835-15-31-678

w imieniu której działa realizator projektu

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz,

NIP 8351218444, REGON 750709752

reprezentowany przez **Kierownika GOPS – Grażynę Michniewska**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą, NIP, REGON

.....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części umowy stronami,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy PZP. Postępowanie przeprowadzono zostało na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) dalej p.z.p. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. "Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Cielądz".

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia usług cateringowych obejmujących przygotowanie i dostarczanie posiłków dla uczestników Klubu Seniora w Kuczyźnie w ramach projektu „Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Cielądz”**, zgodnie z SWZ, OPZ, ofertą Wykonawcy i niniejszą umową.
2. Usługa obejmuje przygotowanie posiłków, ich transport w warunkach zgodnych z przepisami sanitarnymi, dostarczenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, przekazanie posiłków osobie upoważnionej oraz czynności dodatkowe bezpośrednio związane z realizacją projektu, zgodnie z harmonogramami przekazywanymi przez Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres określają: niniejsza umowa, SWZ, OPZ, formularz cenowy, oferta Wykonawcy i pozostałe załączniki. W razie rozbieżności pierwszeństwo mają kolejno: umowa, SWZ z załącznikami, oferta Wykonawcy z załącznikami, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy wymagają innej kolejności.

§ 2. Termin i organizacja usług cateringowych

1. Umowa obowiązuje **od dnia jej zawarcia (z zastrzeżeniem daty rozpoczęcia pierwszych zajęć w ramach działania Klubu Seniora) do dnia 28.02.2028 r.** albo do wcześniejszego wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Usługi cateringowe będą wykonywane sukcesywnie w dni funkcjonowania Klubu Seniora oraz w innych dniach wskazanych przez Zamawiającego, jeżeli usługa cateringowa jest związana z realizacją projektu.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy harmonogram usług cateringowych, w szczególności daty, godziny dostawy, miejsca dostawy, orientacyjną liczbę posiłków oraz osoby upoważnione do kontaktu.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi cateringowe punktualnie i planować przygotowanie oraz dostawy w sposób zapewniający wymaganą temperaturę, jakość i bezpieczeństwo posiłków.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia środki transportu żywności sprawne technicznie, czyste, dopuszczone do ruchu, posiadające aktualne badania techniczne i obowiązkowe ubezpieczenia oraz wyposażone w sposób zapewniający utrzymanie wymaganej temperatury, higieny i jakości posiłków.
2. Wykonawca zapewnia personel realizujący usługę, posiadający wymagane kwalifikacje, badania i przygotowanie do wykonywania powierzonych czynności, spełniający wymagania wynikające z przepisów prawa oraz przygotowany do kontaktu z osobami starszymi, potrzebującymi wsparcia lub osobami z niepełnosprawnościami.
3. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo żywności, jakość, świeżość, temperaturę, gramaturę, zgodność z jadłospisem, punktualność dostaw oraz prawidłowe dokumentowanie wykonania usługi.
4. Wykonawca nie może używać zaplecza ani środków transportu żywności niespełniających wymagań prawa lub umowy ani kierować do realizacji usługi osób, co do których istnieją uzasadnione wątpliwości w zakresie wymagań sanitarnych, trzeźwości, stanu psychofizycznego lub kwalifikacji.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania personelu realizującego usługę, pracowników, współpracowników i podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie OC w zakresie działalności objętej umową, w szczególności przygotowywania i dostarczania posiłków, na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 50 tys. zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokument potwierdzający ciągłość tej ochrony na każde żądanie. Brak utrzymania wymaganej ochrony ubezpieczeniowej stanowi nienależyte wykonanie umowy.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy harmonogram usług cateringowych i dane niezbędne do realizacji usługi w zakresie zgodnym z przepisami o ochronie danych osobowych.

2. Zamawiający potwierdza wykonanie usługi w protokole miesięcznym, weryfikuje prawidłowość ewidencji posiłków oraz dokonuje zapłaty za prawidłowo wykonane i zaakceptowane usługi cateringowe.
3. Zamawiający ma prawo zmieniać harmonogram usług cateringowych z przyczyn organizacyjnych, projektowych, frekwencyjnych, losowych lub związanych z bezpieczeństwem uczestników.

§ 5. Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zł brutto. Cena jednostkowa brutto za 1 posiłek wynosi zł.
2. Cena jednostkowa brutto za 1 posiłek obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi, w szczególności koszty paliwa, pracy personelu realizującego usługę, utrzymania środków transportu żywności, ubezpieczeń, podatków, opłat, dojazdów organizacyjnych, środków transportu żywności zastępczych, obsługi administracyjnej oraz ryzyka Wykonawcy.
3. Rozliczenie następuje miesięcznie, jako iloczyn liczby posiłków faktycznie wykonanych, udokumentowanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz ceny jednostkowej brutto za 1 posiłek.
4. Do rozliczenia przyjmuje się wyłącznie posiłki objęte harmonogramem, faktycznie dostarczone i zaakceptowane przez Zamawiającego. Do rozliczenia nie wlicza się posiłków niezleconych, niedostarczonych, dostarczonych po czasie w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie, niezgodnych z wymaganiami umowy albo niezaakceptowanych przez Zamawiającego; koszty organizacyjne Wykonawcy są w kalkulowane w cenę jednostkową brutto za 1 posiłek.
5. Podstawą wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego protokół miesięczny wykonania usługi.

§ 5A. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności przygotowywania posiłków w ramach regularnej usługi cateringowej będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę albo podwykonawcę, jeżeli czynności te polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży, w terminie 3 dni roboczych, oświadczenie Wykonawcy albo podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących wskazane czynności na podstawie stosunku pracy, zawierające informacje niezbędne do weryfikacji spełnienia wymogu, w szczególności liczbę osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, bez ujawniania wynagrodzenia, numerów PESEL ani innych danych nadmiarowych. Zamawiający może żądać do wglądu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie wyłącznie w zakresie koniecznym do kontroli art. 95 Pzp.
3. Zmiana osoby wykonującej czynności objęte wymogiem zatrudnienia lub czynności dostawy posiłków nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia spełnienia wymogu zatrudnienia, kwalifikacji, badań oraz standardów bezpieczeństwa określonych w SWZ, OPZ i umowie.

§ 6. Faktury i termin płatności

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z zatwierdzonym protokołem miesięcznym.
2. Faktura powinna wskazywać dane:
Nabywca: Gmina Cielądz, Cielądz 59, 96-214 Cielądz, NIP 8351531678;
Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cielądzu, Cielądz 59, 96-214 Cielądz, NIP 8351218444.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy znajduje się na białej liście podatników VAT, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur. Zamawiający będzie otrzymywał faktury ustrukturyzowane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
6. Datę otrzymania faktury ustrukturyzowanej przez Zamawiającego, od której Zamawiający będzie liczył termin płatności, wyznaczają obowiązujące przepisy, o których mowa art. 106 na, art. 106 nda, art. 106 nh oraz art. 106 nf ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 106 ng ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, datą otrzymania faktury przez Zamawiającego, od której Zamawiający będzie liczył termin płatności, będzie data faktycznego otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę w postaci papierowej lub jako faktura elektroniczna.

§ 7. Dokumentowanie wykonania usługi i kontrola

1. Wykonawca prowadzi ewidencję usług cateringowych obejmującą co najmniej: datę dostawy, miejsce dostawy, liczbę posiłków, godzinę dostawy, jadłospis, numer rejestracyjny środka transportu żywności, imię i nazwisko osoby przekazującej posiłki oraz imię i nazwisko osoby potwierdzającej odbiór po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający może kontrolować realizację umowy w każdym czasie, w szczególności poprzez kontrolę dokumentów, środków transportu żywności, punktualności, prawidłowości dostaw, ewidencji posiłków i jakości obsługi uczestników.
3. Wykonawca ma obowiązek udzielić wyjaśnień i przedstawić dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze, chyba że charakter sprawy wymaga działania niezwłocznego.

§ 8. Awarie, zastępstwo i sytuacje nagłe

1. W razie awarii środka transportu żywności, kolizji, wypadku, problemu sanitarnego, braku możliwości terminowego dostarczenia posiłków albo innego zdarzenia zagrażającego



bezpieczeństwu żywności lub uczestników Wykonawca niezwłocznie zabezpiecza posiłki, informuje Zamawiającego oraz w razie potrzeby wzywa właściwe służby.

2. Wykonawca zapewni posiłek zastępczy w czasie zadeklarowanym w ofercie, nie dłuższym niż 60 minut, liczonym od momentu zgłoszenia reklamacji albo innej przeszkody Zamawiającemu lub osobie wyznaczonej do kontaktu.
3. Posiłek zastępczy, zaplecze, środek transportu żywności oraz personel realizujący dostawę muszą spełniać wymagania określone w umowie, SWZ i OPZ.

§ 9. Podwykonawcy i podmioty trzecie

1. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy wymaga zachowania zasad określonych w SWZ i ofercie Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne.
2. Jeżeli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, zakres faktycznego udziału tego podmiotu w realizacji zamówienia musi odpowiadać zakresowi udostępnionych zasobów oraz zobowiązaniu złożonemu w postępowaniu.
3. Zmiana podwykonawcy lub podmiotu trzeciego jest dopuszczalna wyłącznie na zasadach określonych w ustawie Pzp i SWZ, po wykazaniu, że nowy podmiot spełnia wymagania nie gorsze niż podmiot dotychczasowy.

§ 9A. Kontrola rozliczeń i posiłków

1. Zamawiający ma prawo porównywać ewidencję posiłków z harmonogramem, ewidencją dzienną dostaw, protokołami miesięcznymi, informacjami od Zamawiającego lub uczestników oraz innymi racjonalnymi źródłami pozwalającymi ocenić prawidłowość rozliczenia.
2. W części spornej Zamawiający może wstrzymać akceptację protokołu albo płatność do czasu złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub korekty dokumentów. Wstrzymanie dotyczy wyłącznie części budzącej uzasadnione wątpliwości.
3. Wykonawca nie może żądać zapłaty za posiłki niewykonane, niezgodnione, nieudokumentowane albo niezwiązane z realizacją usługi cateringowej uczestników.

§ 10. Aspekt społeczny*

1. Jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie realizację aspektu społecznego i deklaracja ta miała wpływ na punktację oferty, Wykonawca zobowiązuje się utrzymać przez okres realizacji umowy udział co najmniej jednej osoby należącej do konkretnej grupy wskazanej w formularzu ofertowym, tj. osoby bezrobotnej, osoby z niepełnosprawnością, osoby do 30. roku życia posiadającej status osoby bezrobotnej albo poszukującej pracy albo osoby po ukończeniu 50. roku życia posiadającej status osoby bezrobotnej albo poszukującej pracy, zgodnie z deklaracją Wykonawcy. Osoba ta musi realnie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie wskazanym w ofercie. Potwierdzanie spełniania aspektu społecznego następuje przez oświadczenia, wyjaśnienia lub dokumenty wyłącznie w zakresie niezbędnym do kontroli, bez ujawniania danych nadmiarowych, pełnej



dokumentacji kadrowej, dokumentacji medycznej, informacji o rodzaju albo stopniu niepełnosprawności albo danych szczególnych kategorii, jeżeli ich przekazanie nie jest konieczne i proporcjonalne. Przez realny udział rozumie się udział w czynnościach bezpośrednio związanych z wykonywaniem usługi cateringowej albo jej bieżącą koordynacją; incydentalne czynności administracyjne niezwiązane z realizacją zamówienia nie stanowią wykonania deklaracji społecznej.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty lub wyjaśnienia potwierdzające spełnienie aspektu społecznego wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przez przepisy o ochronie danych osobowych, zanonimizowane w zakresie danych niewymaganych do kontroli. W przypadku zmiany osoby objętej deklaracją Wykonawca musi zapewnić zastępstwo spełniające równoważne wymagania i niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zmianie.

§ 11. Ochrona danych osobowych i poufność

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe uczestników wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 1 do umowy (załącznik nr 12 do SWZ).
2. Wykonawca zobowiązuje wszystkie osoby mające dostęp do danych do zachowania poufności zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
3. Wykonawca nie może wykorzystywać danych uczestników do żadnych celów własnych ani przekazywać ich osobom nieuprawnionym.

§ 12. Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za niewykonanie usługi cateringowej objętego harmonogramem - 500,00 zł za każdy przypadek;
 - 2) za zwłokę w podstawieniu posiłku zastępczego przekraczające czas zadeklarowany w ofercie - 100,00 zł za każde rozpoczęte 15 minut;
 - 3) za użycie środka transportu żywności niespełniającego wymagań umowy - 300,00 zł za każdy przypadek;
 - 4) za skierowanie do realizacji usługi osoby niespełniającej wymagań sanitarnych albo kwalifikacyjnych - 300,00 zł za każdy przypadek;
 - 5) za brak wymaganej ewidencji lub nierzetelne dokumentowanie posiłków - 200,00 zł za każdy przypadek;
 - 6) za naruszenie obowiązków poufności lub ochrony danych - 1 000,00 zł za każdy przypadek;
 - 7) za niespełnienie zadeklarowanego aspektu społecznego, jeżeli miał wpływ na ocenę oferty - 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty miesiąc naruszenia;
 - 8) za naruszenie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy albo za nieprzedłożenie w terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie tego wymogu - 500,00 zł za każdy przypadek;
 - 9) za odstąpienie od umowy albo rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% niezrealizowanej części wynagrodzenia maksymalnego brutto.



- 10) za brak zapłaty albo nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp - 0,2% kwoty niezapłaconego albo zapłaconego nieterminowo zwiększenia wynagrodzenia podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia, nie mniej niż 100,00 zł i nie więcej niż 2 000,00 zł za każdy przypadek.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie będzie naliczał podwójnej kary za to samo zdarzenie, jeżeli jedna kara obejmuje już pełne skutki danego naruszenia.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 13. Zmiany umowy

1. Zmiany umowy dopuszczalne są w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp oraz w niniejszej umowie.
2. Dopuszcza się zmianę umowy w granicach art. 455 ustawy Pzp, pod warunkiem że zmiana nie prowadzi do obejścia przepisów ustawy Pzp, nie zmienia ogólnego charakteru umowy i jest udokumentowana co najmniej w formie pisemnego aneksu, jeżeli przepisy lub umowa wymagają aneksu. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zmiany harmonogramu funkcjonowania Klubu Seniora, dni lub godzin usług cateringowych, bez zmiany ceny jednostkowej za 1 posiłek;
 - 2) zmiany liczby uczestników, liczby posiłków, miejsc dostawy lub godzin dostawy, jeżeli zmiana mieści się w przedmiocie zamówienia i maksymalnej wartości umowy;
 - 3) zmiany zaplecza kuchennego, środka transportu żywności, personelu realizującego usługę, podwykonawcy albo podmiotu trzeciego, pod warunkiem zachowania wymagań SWZ i umowy;
 - 4) zmiany przepisów prawa wpływających na sposób wykonania usługi;
 - 5) wystąpienia siły wyższej, zdarzeń losowych, zagrożenia bezpieczeństwa uczestników albo innych okoliczności niezależnych od stron, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności;
 - 6) zmiany sposobu dokumentowania lub rozliczania usługi, jeżeli nie prowadzi to do obejścia przepisów Pzp ani do nieuzasadnionego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany nie mogą prowadzić do zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny jednostkowej brutto za 1 posiłek, chyba że zachodzą podstawy zmiany wynagrodzenia określone w § 14 albo § 14A. Zmiana liczby posiłków, miejsc dostawy, godzin dostawy lub harmonogramu może być rozliczana wyłącznie w granicach maksymalnego wynagrodzenia brutto i przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ i OPZ.

§ 14. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Ponieważ umowa jest zawierana na okres dłuższy niż 6 miesięcy, Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp.

2. Waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy, na pisemny i uzasadniony wniosek Strony, jeżeli łączna zmiana cen materiałów lub kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia przekroczy 5% względem poziomu przyjętego w ofercie albo poziomu ostatnio zwaloryzowanego.
3. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień upływu terminu składania ofert, a jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od tego dnia - dzień otwarcia ofert, chyba że przepisy bezwzględnie obowiązujące wymagają przyjęcia innego terminu.
4. Podstawą ustalenia zmiany może być w szczególności wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS, udokumentowana zmiana ceny paliwa, kosztów eksploatacji środków transportu żywności albo innych obiektywnych i udokumentowanych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją usług cateringowych, z zastrzeżeniem że zmiany wynikające ze zmiany minimalnego wynagrodzenia, minimalnej stawki godzinowej, składek, PPK, podatku VAT albo akcyzy podlegają ocenie na podstawie § 14A i nie mogą być rozliczane podwójnie.
5. Zmiana ceny jednostkowej brutto za 1 posiłek może odpowiadać wyłącznie wykazanemu wpływowi zmiany kosztów na niezrealizowaną część zamówienia i nie może przekroczyć 10% wykazanego wzrostu albo spadku kosztów przypadającego na tę część zamówienia. Strona wnioskująca musi przedstawić kalkulację, zestawienie kosztów i dokumenty źródłowe w zakresie niezbędnym do oceny wniosku.
6. Zmiana wynagrodzenia dotyczy wyłącznie usług cateringowych wykonywanych po dniu wejścia w życie zmiany i nie obejmuje kosztów, które zostały już uwzględnione w cenie ofertowej lub poprzedniej waloryzacji. Waloryzacja może prowadzić zarówno do podwyższenia, jak i do obniżenia wynagrodzenia.
7. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia z tytułu waloryzacji nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w umowie.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących świadczenia podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy podwykonawczej są usługi, a okres jej obowiązywania przekracza 6 miesięcy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty podwykonawcy zmienionego wynagrodzenia w terminach wynikających z umowy podwykonawczej. Brak zapłaty albo nieterminowa zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tego tytułu stanowi podstawę naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust. 1 pkt 10 umowy.

§ 14A. Zmiany wynagrodzenia wynikające ze zmian przepisów prawa

1. Niezależnie od waloryzacji określonej w § 14 Strony przewidują zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp, tj. w razie zmiany: stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawek składek na te ubezpieczenia, a

także zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia jest zobowiązana wykazać wpływ zmiany przepisów na koszty wykonania niezrealizowanej części zamówienia, przedstawiając kalkulację i dokumenty źródłowe w zakresie niezbędnym do oceny wniosku. Zmiana wynagrodzenia może odpowiadać wyłącznie wykazanemu, bezpośredniemu i rzeczywistemu wpływowi zmiany przepisów na koszt wykonania umowy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług zmianie ulega wynagrodzenie brutto w zakresie wynikającym ze zmienionej stawki, przy zachowaniu ceny netto, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej. Zmiana obowiązuje od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmianę.
4. Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu nie może prowadzić do podwójnego uwzględnienia tych samych kosztów, w szczególności kosztów objętych waloryzacją z § 14.

§ 15. Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy albo rozwiązać ją ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w tym w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp, oraz w razie rażącego lub uporczywego naruszania przez Wykonawcę obowiązków umownych, w szczególności gdy naruszenia zagrażają bezpieczeństwu uczestników. Odstąpienie od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp albo z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie stanowi odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie uzasadnia naliczenia kary umownej przewidzianej dla takich przyczyn.
2. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i wyznaczyć termin na usunięcie nieprawidłowości, chyba że charakter naruszenia wymaga działania natychmiastowego.
3. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych i dochodzenia odszkodowania.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, przepisy o bezpieczeństwie żywności i żywienia, przepisy sanitarne, przepisy o ochronie danych osobowych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Integralną część umowy stanowią SWZ wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy i formularz cenowy.
3. Spory wynikłe z umowy strony będą rozstrzygały w pierwszej kolejności polubownie, a w razie braku porozumienia przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, dwa dla Zamawiającego, albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Załączniki:

1. Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

*Aspekt społeczny – wykreślić jeśli nie dotyczy.