

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(Fakultatywne negocjacje)**

Zamawiający:

Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu

Adres: ul. Święty Marcin 87, 61-808 Poznań

Tel. 61 85 68 944

E-mail: kanclerz@amuz.edu.pl

Strona internetowa: www.amuz.edu.pl

REGON: 000275731

NIP: 7781331533

Pozostępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) – dalej „Pzp”, pn.:

**„Remont pomieszczeń w budynkach Akademii Muzycznej im. I. J. Paderewskiego
w Poznaniu – drugie postępowanie”.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Nr postępowania: 5/AM/2026

Postępowanie jest zamieszczone w Planie Zamówień Publicznych na 2026 r. nr 2026/BZP 00220141/03/P w poz.: 1.1.2

Sporządził: Witold Kamiński
Grzegorz Hajduk

ZATWIERDZIŁ:
Kanclerz
Marcin Elbanowski

03.08.2026 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu

Adres: ul. Święty Marcin 87, 61-808 Poznań

Tel. 61 85 68 900

E-mail: kanclerz@amuz.edu.pl

Strona internetowa: www.amuz.edu.pl

REGON: 000275731

NIP: 7781331533

Godziny pracy: 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku

2. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

RODO (obowiązek informacyjny)

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87, 61-808 Poznań, tel. 61 8568926, adres e-mail: kanclerz@amuz.edu.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Muzycznej im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87, 61-808 Poznań, jest Pan Jędrzej Dzida, tel. 61 8568926, adres e-mail: iod@amuz.edu.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont pomieszczeń w budynkach Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu – drugie postępowanie.”**. Oznaczenie sprawy: **5/AM/2026**. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza **4 lata**, okres przechowywania obejmuje **cały czas trwania umowy**;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

RODO (ograniczenia stosowania)

- 1) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 Pzp.

- 2) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3) Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 Pzp.
- 4) Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.
- 5) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 6) Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) – obejmują wszystkie czynności, opisane w przedmiarze robót SWZ (zał. nr 6). Wymagania nie dotyczą kierownika budowy lub robót.
- 7) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 8) Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa z art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 9) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 11) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 12) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert częściowych.
- 13) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 14) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp w zakresie maksymalnym do 20% wartości zamówienia podstawowego.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn.: **„Remont pomieszczeń w budynkach Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu – drugie postępowanie”**.
- 2) Zamówienie nie jest podzielone na części.
- 3) Wspólny Słownik Zamówień CPV:
Główny: 45000000-7 - Roboty budowlane
Dodatkowy: 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
- 4) Wymagana gwarancja minimalna: **minimum 36 miesięcy** od daty odbioru końcowego robót.

- 5) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, to należy rozumieć, że określeniom tym towarzyszą słowa „lub równoważny”, zgodnie z art. 99 ust. 5 Pzp.
- 6) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, ocen technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, to należy rozumieć, że zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniom takim towarzyszą słowa „lub równoważne”.
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr: 4 - 7 do SWZ.
- 8) Roboty będą realizowane na obiekcie czynnym.

5. Wizja lokalna.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie** musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Zamawiający dopuszcza odbycie wizji lokalnej na wniosek wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym środkami komunikacji określonymi w pkt. 13 SWZ. Wykonawca w czasie wizji lokalnej będzie wyposażony środki ochrony osobistej oraz będzie przestrzegał przepisów porządkowych zamawiającego. Wizja lokalna może odbyć się w dni powszednie (poniedziałek - piątek) w godz. 9.00-14.00. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić drogą komunikacji elektronicznej.

6. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zgodnie z art. 462 ust. 1 Pzp.
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 Pzp wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie postępowania, nazwy firmy tych podwykonawców.

7. Termin wykonania zamówienia.

Termin zakończenia robót: do 90 dni od daty zawarcia umowy.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w pkt. 9 SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

- 1)** wykonał należycie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną w istniejącym budynku użyteczności publicznej, polegającą na jego budowie lub przebudowie lub remoncie – w rozumieniu art. 3 ust. 7 ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.), i obejmującą roboty ogólnobudowlane oraz roboty instalacji elektrycznych, o wartości minimum **800.000,00 PLN brutto**. Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek w rozumieniu przepisu § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225). Jeżeli wartość ww. roboty budowlanej zostanie podana w walucie obcej, wartość ta zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, albo w dniu następnym, jeżeli w tym dniu NBP nie ogłaszał średnich kursów walut obcych. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunek musi spełniać samodzielnie co najmniej jeden z Wykonawców.
- 2)** dysponuje lub będzie dysponował następującym osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi:
 - **Kierownik Budowy:** osoba posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
 - **Kierownik robót elektrycznych:** osoba posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
 - **Certyfikowany specjalista** w zakresie projektowania, instalacji i konserwacji systemów sygnalizacji pożaru FPA-5000/AVENAR,
 - **Certyfikowany specjalista** w zakresie systemów Genetec Security Center – Enterprise w wersji 5.12.

Osoby wymienione w pkt. 2 powyżej powinny mieć co najmniej **3-letnie doświadczenie** w wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane.

Osoby wymienione w pkt. 2 powyżej powinny mieć przez cały okres realizacji zamówienia zdolność do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, w rozumieniu art. 12 ust. 7 Pb.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. warunki mogą być spełnione łącznie (suma zdolności Wykonawców).

- 3)** Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wobec czego spełnianie tego warunku ocenia się na zasadach określonych w pkt. 8.2 lit. d oraz pkt. 10.4 SWZ.

9. Podstawy wykluczenia z postępowania.

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514).
- 3) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Pzp.
- 4) Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

10. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.

- 1) Zamawiający nie będzie żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

- 2) Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, składa każdy z wykonawców.
- 4) W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda od wykonawcy:

- **Wykazu robót** - budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wykaz robót należy sporządzić w układzie zgodnym z załącznikiem nr 8 do SWZ;

- **Wykazu osób** - skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień do kierowania robotami budowlanymi) i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób należy sporządzić w układzie zgodnym z załącznikiem nr 9 do SWZ.

- 5) Zamawiający nie będzie żądać przedmiotowych środków dowodowych.
- 6) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia ww. wykazów w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Wykazy robót i osób wykonawca może złożyć wraz z ofertą.

11. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Zgodnie z art. 118 ust. 1 Pzp wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie

tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli sam wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 5) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2, składa każdy z wykonawców.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – zgodnie z art. 445 ust. 1 Pzp.

- 5) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

13. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia do SWZ

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późn. zm.).
- 2) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (pkt 10.2 SWZ), podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe – jeżeli dotyczy, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773), w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 3) Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (pkt 10.2 SWZ), składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między zamawiającym a wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej kanclerz@amuz.edu.pl – **tylko w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia**, z wyłączeniem czynności składania ofert lub ofert dodatkowych, które wymagają procedury szyfrowania i deszyfrowania za pomocą Platformy e-Zamówienia.
- 6) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pan Janusz Jakobsze, tel. 510 061 411; e-mail: jjakobsze@amuz.edu.pl
Pan Grzegorz Hajduk, tel. 61 85 68 915, e-mail: ghajduk@amuz.edu.pl
- 7) Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 8) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 10) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 11) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SWZ.
- 12) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamawiający udostępni, bez ujawnienia źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania Platformie e-Zamówienia.

14. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne

Wymagania formalno-prawne

- 1) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) podany jest w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 6) Dokumenty elektroniczne¹, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

- b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - 10) Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 - 11) Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między zamawiającym a wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej kanclerz@amuz.edu.pl – **tylko w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia**, z wyłączeniem czynności składania ofert lub ofert dodatkowych, które wymagają procedury szyfrowania i deszyfrowania za pomocą Platformy e-Zamówienia.
 - 12) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 13) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 14) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 15) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

Przygotowanie i składanie oferty na Platformie e-Zamówienia

- 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego **„Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”
- 2) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. **Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 7) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przestania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 11) Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Pozostałe wymagania w odniesieniu do składania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) **Wraz z ofertą przygotowaną na Formularzu ofertowym (opisanym powyżej) wykonawca zobowiązany jest złożyć:**
 - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2 SWZ,

- b) sporządzony prawidłowo kosztorys ofertowy,
 - c) dowód wniesienia wadium (oryginał w postaci elektronicznej), jeżeli zostało wniesione w gwarancjach lub poręczeniach, o których mowa w pkt. 16.2 tiret 2-4,
 - d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – jeżeli dotyczy,
 - e) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy,
 - f) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy – jeżeli dotyczy,
 - g) odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.
- 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - 5) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający **może żądać** od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
 - 6) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 7) Podmiotowe/przedmiotowe środki dowodowe – jeżeli dotyczy lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 8) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Sposób obliczenia ceny oferty.

- 1) Cena oferty winna wynikać z kosztorysu ofertowego, sporządzonego w układzie zgodnym z załącznikiem nr 6 do SWZ - Przedmiar. Kosztorys należy złożyć w formie uproszczonej, zawierający co najmniej: nr pozycji kosztorysowej, podstawę wyceny, opis pozycji kosztorysowej, obmiar, wartość netto. Wartość brutto może być podana

w podsumowaniu kosztorysu. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, złożenia kosztorysu ofertowego w wersji szczegółowej (szczegółowe nakłady R, M, S w każdej pozycji kosztorysowej), w terminie 3 dni. Cena oferty winna być ustalona w oparciu o wnikliwą ocenę i analizę opisu przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszelkie okoliczności realizacji zamówienia oraz najlepszą wiedzę techniczną, doświadczenie i kulturę techniczną, która powinna cechować każdego profesjonalnego wykonawcę. Cena oferty ma charakter ceny kosztorysowej w rozumieniu art. 629 K.c. (t.j. Dz. U. 2026, poz. 795 z późn. zm.).

- 2) Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny lub kosztu w walucie obcej.
- 3) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
- 4) Zgodnie z art. 225 ust. 1 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 5) W ofercie, o której mowa w pkt. 4 powyżej, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 6) Stawka podatku VAT wynosi 23%.
- 7) Brak w ofercie kosztorysu ofertowego, pominięcie lub dopisanie pozycji kosztorysowych, brak ceny jednostkowej pozycji kosztorysowej - spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 Pzp. Jeżeli wykonawca przedłoży kosztorys ofertowy bez określenia opisu pozycji kosztorysowej, to zamawiający uzna, że opisy pozycji są zgodne z załącznikiem nr 6 do SWZ. Zmiana opisu pozycji kosztorysu ofertowego w stosunku do ww. załącznika do SWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5 Pzp.
- 8) Kosztorys ofertowy będzie załącznikiem do umowy w sprawie zamówienia publicznego i służyć do prawidłowego rozliczenia wynagrodzenia umownego wykonawcy.

Uwaga! Wszelkie ryzyka związane z realizacją zamówienia wykonawca uwzględnia odpowiednio w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego. Zamawiający nie

dopuszcza, pod rygorem odrzucenia oferty, dodawania pozycji do kosztorysu ofertowego, które uwzględniałyby ww. ryzyka (np. dodatkowa pozycja o nazwie „prace nieprzewidziane itp.”).

16. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium w kwocie: **6 000,00 PLN (sześć tysięcy PLN).**
- 2) Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
- 4) Wadium w pieniądzu wnosi się na rachunek zamawiającego w Erste Bank Polska nr: **66 1090 1362 0000 0000 3601 7907.**
- 5) Jeżeli wadium jest wnoszone w gwarancji lub poręczeniach, o których mowa w pkt. 2 tiret 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 5) **Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z art. 98 Pzp.**
- 6) Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, albo w dniu następnym, jeżeli w tym dniu NBP nie ogłaszał kursów średnich walut obcych.

17. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 16.09.2026 r.**
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 4) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium – jeżeli dotyczy.

18. Sposób i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia. Opis składania ofert zawarto w pkt. 14 SWZ.
- 2) **Termin składania ofert: 18.08.2026 r. godzina 10:00.**
- 3) Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępni na Platformie e-zamówienia informację o kwocie, którą zamierza przeznaczyć sfinansowanie zamówienia.
- 4) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 18.08.2026 r. o godzinie 10:10.**
- 5) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert za pomocą Platformy e-Zamówienia.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie e-zamówienia informację o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Najkorzystniejszą ofertą w każdej części zamówienia będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryterium „Ceny”, „Gwarancji jakości”.
- 2) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

A. Kryterium „Cena”:

- 1) znaczenie kryterium - **60%** (60 pkt.);
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_{\text{cena}} = (C_{\text{min}} / C) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

 L_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną [PLN] C - cena w ofercie ocenianej [PLN]

Punktacja wyliczona będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W kryterium ceny oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

B. Kryterium „Gwarancja jakości”:

- 1) znaczenie kryterium - **40%** (40 pkt.);
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „gwarancji jakości”:

$$G = (G_b / G_{\text{max}}) \times 40 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „gwarancji jakości” ocenianej oferty

G_{max} – oferta z najdłuższym okresem gwarancji [m-c]

G_b – okres gwarancji oferty badanej [m-c]

Punktacja wyliczona będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W kryterium gwarancji jakości oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Uwaga!

- Jeżeli wykonawca zadeklaruje okres gwarancji większy niż 60 miesięcy, to do umowy zostanie wpisany zadeklarowany okres gwarancji, ale do wyliczenia punktów w tym kryterium brana będzie gwarancja 60 miesięcy;
- Zamawiający żąda minimalnego okresu gwarancji opisanego w pkt. 4.4 SWZ (36 miesięcy).

Punktacja łączna w obu kryteriach wyliczona będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

Jeżeli wykonawcy otrzymają równą ilość punktów, to zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „Cena” – zgodnie z art. 248 ust. 1 Pzp. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób określony powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę - zgodnie z art. 248 ust. 3 Pzp. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach – zgodnie z art. 251 Pzp.

20. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami.

- 1) Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp.
- 2) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach:
 - a) których oferty zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.
- 4) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 5) Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
- 6) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 7) Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

- a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakim muszą one być sporządzane, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 8) Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
 - 9) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
 - 10) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 11) Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 - 12) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu – zgodnie z art. 296 ust. 2 Pzp.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli było wymagane (nie dotyczy niniejszego postępowania).
- 4) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 6) Wykonawca przed podpisaniem umowy okaże zamawiającemu dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

(OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 PLN.

- 7) Wykonawca podpisując umowę w sprawie zamówienia publicznego jednocześnie oświadcza, że oświadczenie złożone wraz z ofertą, o którym mowa w pkt. 10.2 SWZ, jest aktualne na dzień zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść oświadczenia zawarta jest w treści wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.

- 1) Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
- 2) Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym odpowiednio w art. 455 Pzp, a także w przepisach odrębnych dotyczących zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy, jeżeli wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, a Wykonawca zdoła to w sposób jednoznaczny udowodnić i w razie potrzeby udokumentować.
- 5) Zmiany umowy wymagają zgody Zamawiającego i formy pisemnego aneksu do umowy.
- 6) **Zmiany wskazane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.**

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- 3) Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim – zgodnie z art. 506 ust. 1 Pzp.
- 4) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. Platformie e-Zamówienia.
- 7) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana sposobem inny niż określony w pkt. a) powyżej.
- 8) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 6 oraz 7 powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 10) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby stronom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 11) Skargę wnosi się osądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 10) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 11) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

25. Informacje pozostałe.

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy Pzp.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp w zakresie maksymalnym do 20% wartości zamówienia podstawowego.

26. Załączniki do SWZ.

- 1) Formularz ofertowy – wygenerowany i do pobrania w Platformie e-Zamówienia.
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 3) Wzór umowy.
- 4) STWIORB.

- 5) Dokumentacja projektowa.**
- 6) Przedmiar robót.**
- 7) Kosztorys ofertowy.**
- 8) Wykaz robót.**
- 9) Wykaz osób.**