

Specyfikacja warunków zamówienia

zwana dalej w skrócie „SWZ”

**Przygotowanie i dostawa posiłków do Internatu przy 1 Liceum Ogólnokształcącym
z Oddziałami Dwujęzycznymi im. J. Długosza w Nowym Sączu w okresie od 02.09.2026
r. do 25.06.2027 r.**

Numer sprawy: DN.26.1.2026

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym
o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie
art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

Nowy Sącz 3 sierpnia 2026 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego:	I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu
Adres zamawiającego:	ul. Długosza 5
Kod, miejscowość:	33-300 Nowy Sącz
Telefon:	(18) 448 40 20
Adres strony internetowej:	https://dlugosz.edu.pl/
Adres poczty elektronicznej:	zso1ns@hoga.pl
Godziny urzędowania:	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
Skrzynka E-PUAP	/1LONowySacz/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Przygotowanie i dostawa posiłków dla młodzieży mieszkającej w Internacie przy 1 Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. J. Długosza w Nowym Sączu w okresie od 02.09.2026 r. do 25.06.2027 r.”, zwane dalej „postępowaniem”, prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwość negocjacji treści oferty w celu ich ulepszenia, o których mowa w art. 275 pkt 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa posiłków dla młodzieży mieszkającej w Internacie przy 1 Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. J. Długosza w Nowym Sączu w okresie od 02.09.2026 r. do 25.06.2027 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do SWZ – Projekt umowy.
4. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków
55524000-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół
5. Zamawiający nie wskazuje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części – Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług funkcjonalnie ze sobą powiązanych. Rozdzielenie prac groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy prac wykonywanych przez różnych Wykonawców. Opóźnienie jednego z Wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów zamówienia zależnych od terminowego wykonania prac innych Wykonawców. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić prawidłowemu wykonaniu zamówienia. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane zostało względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Podział nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw, gdyż zakres zamówienia jest zamówieniem typowym umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych i średnich przedsiębiorstw.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 ustawy Pzp).
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.) tj. osób wykonujących czynności w zakresie przygotowania posiłków.

W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w ust. 1 w zakresie realizacji zamówienia, przewiduje się możliwość żądania przez Zamawiającego przedłożenia przez Wykonawcę w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 3) innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności lub nieprzedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów i oświadczeń, Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób realizujących czynności objętych przedmiotem umowy na podstawie umowy o pracę w wymiarze niezbędnym do realizacji tych czynności.

IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie od dnia 02.09.2026 r. do 25.06.2027 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VII. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):
 - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę

na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy,

- c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3 tejże ustawy.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Oświadczenie składają odrębnie Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia odpowiednio na dzień składania ofert.
3. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
4. Wnioski, oferty, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz.2452).

IX. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych, sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pan Jarosław Chrzastowski - Kierownik Internatu email: zsolns@hoga.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-b68449c8-496d-4227-9176-c6d2a063a31d
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego

zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zso1ns@hoga.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 09.09.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje i składa Formularz oferty wypełniony wg załączonego do SWZ wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający nie udostępnia dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z platformy e-zamowienia, lecz udostępnia własny formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem

typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna strony internetowej. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
UWAGA! Zamawiający zaleca, aby wykonawcy składali oferty co najmniej na kilka godzin przed upływem terminu składania ofert, aby ewentualne problemy techniczne związane z funkcjonowaniem systemu nie uniemożliwiły złożenia ofert w wyznaczonym terminie.
12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
13. Ofertę oraz oświadczenie (art. 125 ust 1 uPzp) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Oświadczenie (art. 125 ust 1 uPzp), wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (art. 125 ust 1 uPzp) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
16. Zaleca się, aby z treści Formularza Oferty wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
17. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 Pzp..

XIV. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 11.08.2026 r., do godz. 11:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.08.2026 r. o godzinie 12:00.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto, VAT i cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe posiłków. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaży towaru usług podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowego, należy do Wykonawcy.
2. Cena oferty określona w Formularzu Ofertowym musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy przy czym końcówki poniżej 0,5 pomija się a końcówki 0,5 i powyżej zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
3. Podstawą do wyceny oferty oraz wyliczenia ceny oferty jest opis przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, z uwzględnieniem maksymalnych ilości posiłków wskazanych w OPZ oraz minimalnego zakresu gwarantowanego w projekcie umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - 1) **Cena – 60 pkt**
 - 2) **Odległość miejsca przygotowania posiłków – 20 pkt**
 - 3) **Doświadczenie zawodowe kucharza – 20 pkt.**
2. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe.
3. Ocena punktowa kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułami:

$$\text{ilość punktów dla kryterium ceny oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Przez „cenę” Zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

ilość punktów dla kryterium **Odległość miejsca przygotowania posiłków:**

- 0 pkt jeżeli kuchnia znajduje się odległości większej niż 20 km
- 10 pkt jeżeli kuchnia znajduje się odległości 10-20 km
- 20 pkt jeżeli kuchnia znajduje się odległości mniejszej niż 10 km

Przez odległość rozumie się najkrótszą trasę samochodową z kuchni, w której Wykonawca będzie przygotowywał posiłki do budynku Internatu przy I Liceum Ogólnokształcącym z Oddz. Dwujęzycznymi, ul. Długosza 17, 33-300 Nowy Sącz.

ilość punktów dla kryterium **Doświadczenie zawodowe kucharza:**

poniżej 12 miesięcy — 0 pkt;
od 12 do 24 miesięcy — 10 pkt;
powyżej 24 miesięcy — 20 pkt

Przez doświadczenie zawodowe kucharza należy rozumieć doświadczenie osoby odpowiedzialnej za przygotowanie posiłków stanowiących przedmiot zamówienia zdobyte na stanowisku kucharz w żywieniu zbiorowym.

Wykonawca zapewni udział wskazanej osoby w realizacji zamówienia; jej zmiana jest dopuszczalna wyłącznie na osobę o doświadczeniu nie mniejszym niż doświadczenie osoby zastępowanej.

4. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną sumę punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze. A jeżeli złożone oferty uzyskały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, wówczas Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. W przypadku braku możliwości wyboru z uwagi na powyższe, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych - zgodnie z art. 248 ust. 3 - zawierających nową cenę lub koszt.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy podaje wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie określonym w Projekcie Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXI. Ochrona danych osobowych

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych — dalej „RODO”; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani (Pana) danych osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Jana Długosza w Nowym Sączu z siedzibą w Nowym Sączu (33-300), ul. Długosza 5, tel. 18 440 40 20, e-mail: zso1ns@hoga.pl, przy którym działa Internat.
2. administrator wyznaczy, Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować wysyłając korespondencje na adres e-mail: iod@dlugosz.edu.pl lub poprzez kontakt telefoniczny lub osobisty ze szkołą,
3. organem zajmującym się nadzorem nad sprawami dotyczącymi ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdzie ma Pani (Pan) prawo wniesienia skargi,
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu związanym z wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO;

- b) w celu wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności związanych z archiwizacją dokumentacji —zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków publicznych).
 6. Państwa dane osobowe będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. przez okres 5 pełnych lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie ww. zamówienia.
 7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
 9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 10. W oparciu o udostępnione dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

XXII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część SWZ:

Załącznik 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2	Formularz Ofertowy
Załącznik 3	Formularz Oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik 4	Projekt Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Przygotowanie i dostawa posiłków dla młodzieży mieszkającej w Internacie przy 1 Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. J. Długosza w Nowym Sączu w okresie od 02.09.2026 r. do 25.06.2027 r.:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringu polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu w okresie od 02.09.2026 r. do 25.06.2027 r. całodziennego wyżywienia na potrzeby młodzieży mieszkającej w Internacie przy I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. J. Długosza składającego się z:
 - 1) śniadania (z wyłączeniem poniedziałków),
 - 2) gorącego dwudaniowego posiłku obiadowego z napojem lub owocem (z ograniczeniem w piątki lub inne dni wyjazdowe do ilości około 5 — 20 obiadów)
 - 3) kolacji (z wyłączeniem piątków lub innych dni wyjazdowych zgodnie z organizacją roku szkolnego obowiązującą w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. J. Długosza w Nowym Sączu).
2. Maksymalny zakres umowy obejmuje dostarczenie posiłków w następujących ilościach:
 - 1) Śniadania – 6 954 posiłków
 - 2) Obiady – 7 639 posiłków
 - 3) Kolacje - 6 872 posiłków
3. Usługa świadczona będzie w okresie od dnia 02.09.2026 r. do dnia 25.06.2027 r., co do zasady od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadkach wynikających z sytuacji epidemicznej lub innych nieprzewidzianych przyczyn:
 - 1) usługa nie będzie świadczona w okresie całkowitego zawieszenia działalności internatu
 - 2) w przypadku wprowadzenia czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych w szkołach
 - 3) usługa będzie ograniczona do mniejszej ilości uczniów korzystających z posiłków np. w przypadku nauki hybrydowej
5. Zamawiający szacuje, że posiłki przygotowywane będą dla maksymalnie 65 uczniów w przedziale wiekowym 14-19 lat. Dokładna liczba osób korzystających z wyżywienia będzie znana po złożeniu deklaracji podczas kwaterowania młodzieży w internacie.
6. Zamawiający zastrzega, że ilość posiłków dostarczana danego dnia będzie uzależniona od dziennych stanów osobowych wychowanków przebywających w internacie i musi uwzględniać możliwość zaistnienia niższych stanów osobowych spowodowanych okresowymi absencjami lub wyjazdami młodzieży (np. choroba, wycieczka, zwolnienie z przyczyn okolicznościowych). Ewentualne zmiany liczby porcji zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie najpóźniej do godziny 13:00 dnia poprzedzającego dzień konkretnej dostawy. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie wyłącznie na podstawie faktycznie dostarczonej liczby posiłków i ich ceny jednostkowej wskazanej w ofercie Wykonawcy (cena ryczałtowa, niezmienna przez cały okres świadczenia usługi). W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie czy roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.
7. Dostawy posiłków będą odbywać się o godzinie:
 - 1) w dni niewyjazdowe — tj. co do zasady od poniedziałku do czwartku (z wyłączeniem śniadania w poniedziałki)
 - a) śniadanie: 6.15
 - b) obiad: 12.45
 - c) kolacja: 17.45
 - 2) w dni wyjazdowe — co do zasady piątki oraz inne dni poprzedzające dni wolne od nauki z godnie z organizacją roku szkolnego:
 - a) śniadanie: 6.15
 - b) obiad: 12.15

W wyjątkowych sytuacjach, związanych ze zmianą organizacji pracy szkoły, dostawa posiłków odbędzie się o innej godzinie — po każdorazowym wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu tygodniowy projekt jadłospisu obejmujący dany tydzień kalendarzowy z podaniem składników wagowych (gramatur) poszczególnych potraw, kaloryczności oraz oznaczeniem alergenów występujących w posiłkach.
W sytuacji, gdy z uwagi na organizację roku szkolnego w danym tygodniu kalendarzowym przypadać będzie mniej niż 5 dni świadczenia przez Wykonawcę usługi wyżywienia wówczas dany tygodniowy jadłospis obejmować będzie jedynie dni, w których faktycznie świadczona będzie przez Wykonawcę usługa wyżywienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej (na adres e-mail) tygodniowy projekt jadłospisu (w ujęciu tygodnia kalendarzowego) najpóźniej do godz. 13.00 przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego realizację jadłospisu.
10. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących przedstawionego przez Wykonawcę jadłospisu, jeśli ten nie będzie spełniał wymogów opisanych poniżej. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia Zamawiającego i skorygować jadłospis w sposób gwarantujący spełnianie przez posiłki wszelkich wymaganych standardów i norm.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków zgodnych z przedstawionym jadłospisem niezakwestionowanym przez Zamawiającego.
12. W przypadku zakwestionowania wysokości pobieranych przez Wykonawcę opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków (tzn. wsad do kotła) przez rodziców lub opiekunów uczniów korzystających z usług wyżywienia, Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić kalkulację rzeczywistych poniesionych przez Wykonawcę kosztów produktów (surowców) wykorzystanych przez Wykonawcę do przygotowania posiłków ujętych w jadłospisie.
13. Zamawiający wymaga, aby jadłospis był urozmaicony. Rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu. Posiłki składające się na całodienne wyżywienie muszą spełniać kryteria zawarte w pkt 14.
14. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wymagań wskazanych w §2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154), zgodnie z którymi:
 1. *Środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty muszą spełniać odpowiednie wymagania dla danej grupy wiekowej, wynikające z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej.*
 2. *Środki spożywcze, o których mowa w ust. 1, dobiera się w taki sposób, aby:*
 - 1) *na całodienne żywienie składały się środki spożywcze pochodzące z różnych grup środków spożywczych;*
 - 2) *posiłki (śniadanie, obiad, kolacja) zawierały produkty z następujących grup środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa lub owoce, mleko lub produkty mleczne, mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze;*
 - 3) *zupy, sosy oraz potrawy sporządzane były z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników;*
 - 4) *od poniedziałku do piątku były podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;*
 - 5) *napoje przygotowywane na miejscu zawierały nie więcej niż 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia;*
 - 6) *każdego dnia były podawane:*
 - a) *co najmniej dwie porcje mleka lub produktów mlecznych,*
 - b) *co najmniej jedna porcja z grupy mięso, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych,*
 - c) *warzywa lub owoce w każdym posiłku,*
 - d) *co najmniej jedna porcja produktów zbożowych w śniadaniu, obiedzie oraz kolacji;*
 - 7) *w żywieniu całodziennym było podawane przynajmniej pięć porcji warzyw lub owoców;*
 - 8) *co najmniej raz w tygodniu była podawana porcja ryby.*
15. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określonych przez Instytut Żywności i Żywienia.
16. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia młodzieży w wieku 14-19 lat.

17. W razie zaistnienia takiej konieczności Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb uczniów zgodnie z otrzymaną od zamawiającego informacją (np. dieta bezmleczna, bezglutenowa lub bezcukrowa, alergeny).
18. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, sezonowych, naturalnych, mało przetworzonych, bez lub z ograniczoną ilością substancji dodatkowych konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone, do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw owoców, w tym takie nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, soli i substancji słodzących. Wyklucza się posiłki przygotowywane na bazie półproduktów i produktów typu instant.
19. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości posiłków Zamawiający może poddać je badaniu laboratoryjnemu. W przypadku potwierdzenia w laboratorium nieprawidłowości Wykonawca będzie obciążony kosztami takiego badania. Jeżeli badania zostaną zlecone a nieprawidłowości nie będą potwierdzone wówczas koszty ponosi Zamawiający.
20. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki własnym środkiem transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP w specjalistycznych termosach do wyznaczonych pomieszczeń internatu.
21. Dostarczane posiłki muszą posiadać odpowiednią temperaturę, pomiar temperatury może odbywać się przez pracownika Zamawiającego w momencie dostarczenia posiłków — gorące zupy minimum 75°C, gorące drugie danie minimum 65° C, gorące napoje minimum 80° C, sałatki, sery i surówki maksimum 15° C
22. Wykonawca zobowiązany jest do zabierania resztek pokonsumpcyjnych, mycia pojemników i termosów, w których dostarczane będą posiłki.
23. Zamawiający zobowiązany jest do dostosowania pomieszczeń do wydawania posiłków i przestrzegania wymogów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w punkcie wydawczym.
24. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek wydawania posiłków, mycia i dezynfekcji całości kompletu naczyń, z których będzie korzystała młodzież podczas konsumpcji.
25. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do świadczenia usług cateringowych lub gastronomicznych, w rozumieniu i na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie , a także dysponować personelem posiadającym stosowne kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie i zdolnym do wykonywania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
26. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu, warunków produkcji i przewozu oraz ponosił będzie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
27. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
28. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek żywności ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz« U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545).
29. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

Nazwa Wykonawcy		Adres Wykonawcy	
Nr telefonu / faxu		NIP	
e-mail:		Osoba wyznaczona do kontaktu	

Rodzaj wykonawcy (zgodnie z poniższą listą):

mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj

2. Oferta w postępowaniu pn.: „**Przygotowanie i dostawa posiłków do Internatu przy 1 Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. J. Długosza w Nowym Sączu w okresie od 02.09.2026 r. do 25.06.2027 r.**”

3. Cena za wykonanie zamówienia:

Netto:.....złotych (PLN), słownie:

Stawka podatku VAT: % Kwota podatku VAT: złotych (PLN),

Brutto:.....złotych (PLN), słownie:

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Rodzaj posiłku	Wartość jednostkowa netto [zł]	Ilość	Wartość netto [zł]
1	Śniadanie		6 954	
2	Obiad		7 639	
3	Kolacja		6 872	
SUMA				

4. Posiłki będą przygotowywane w kuchni zlokalizowanej pod następującym adresem:

.....

która znajduje się następującej odległości od Internatu przy 1 Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. J. Długosza w Nowym Sączu

☐ mniejszej niż 10 km

☐ 10-20 km

☐ większej niż 20 km

UWAGA: Przez odległość rozumie się najkrótszą trasę samochodową z kuchni, w której Wykonawca będzie przygotowywał posiłki do budynku Internatu przy 1 Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. J. Długosza w Nowym Sączu.

5. Deklaruję, iż do realizacji zamówienia skieruję kucharza posiadającego następujące doświadczenie zawodowe:

Imię i nazwisko:

☐ krótsze niż 1 rok

☐ dłuższe niż 1 rok

☐ dłuższe niż 2 lata

6. Zapoznałem/liśmy się z postanowieniami zawartymi w SWZ i nie wnoszę/wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty.

7. Uważam/y się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ, tj. **do dnia 09.09.2026 r.**
 8. Zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia.
 9. Zobowiązuję/my się wykonywać przedmiot zamówienia w okresie od dnia 02.09.2026 r. do dnia 25.06.2027 r.
 10. Zawarte w załączniku nr 4 do SWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie/nas zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, zobowiązuję/my się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w załączniku do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 11. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym wskazuję/my..... jako osobę upoważnioną do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 12. Oświadczam/my, że:
 - a. zostałem/liśmy poinformowany/ni zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹ o przetwarzaniu moich/naszych danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy²,
 - b. wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję/my się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam/my w celu zawarcia i realizacji umowy³.
- ¹ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- ² Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.
- ³ Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

Uwaga:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/ami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU O KTÓRYM
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH¹**

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

1) Oświadczam (oświadczamy), że nie podlegam (podlegamy) wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.).

2) Oświadczam (oświadczamy), że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)

**INFORMACJA O DOKUMENTACH NA POTWIERDZENIE UMOCOWANIA DO DZIAŁANIA
W IMIENIU WYKONAWCY ORAZ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POMOCĄ
BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW
PUBLICZNYCH:**

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne*, na podstawie następujących danych:

z bazy danych/rejestru

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP albo REGON itp.]
1	KRS	https://ems.ms.gov.pl	
2	CEiDG	https://prod.ceidg.gov.pl	
3	[inny]		

w dyspozycji Zamawiającego:

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.]
1		
2		

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej w oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy Wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

UMOWA nr ...

Zawarta w dniu 2026 roku w Nowym Sączu pomiędzy:

Miastem Nowy Sącz, 33-300 Nowy Sącz, ul. Rynek 1, NIP: 734 350 70 21 - reprezentowanym przez pełnomocnika mgr Jacka Tomasika - Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. J. Długosza w Nowym Sączu, ul. Długosza 5, 33-300 Nowy Sącz, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Nowego Sącza zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Nowego Sącza nr r., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dalej: „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę cateringu obejmującą przygotowanie i dostarczenie posiłków (śniadania, obiady, kolacje) do punktu żywieniowego w Internacie dla uczniów - wychowanków Internatu działającego przy I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. J. Długosza w Nowym Sączu.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 3

Strony ustalają następujące zasady wykonania usługi:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringu polegającej na przygotowaniu i dostarczaniu w okresie od 2 września 2026 r. do 25 czerwca 2027 r. całodziennego wyżywienia na potrzeby młodzieży mieszkającej w Internacie przy I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. J. Długosza składającego się z:
 - 1) śniadania (z wyłączeniem poniedziałków i innych dni przyjazdowych),
 - 2) gorącego dwudaniowego posiłku obiadowego z napojem lub owocem (z ograniczeniem w piątki lub inne dni wyjazdowe do ilości około 5-20 obiadów)
 - 3) kolacji (z wyłączeniem piątków lub innych dni wyjazdowych zgodnie z organizacją roku szkolnego obowiązującą w I Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. J. Długosza w Nowym Sączu)
2. Usługa świadczona będzie w okresie od dnia 02.09.2026 r. do dnia 25.06.2027 r., co do zasady od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresu przerw świątecznych i dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od nauki.
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadkach wynikających z sytuacji epidemicznej lub innych nieprzewidzianych przyczyn:
 - 1) usługa nie będzie świadczona w okresie całkowitego zawieszenia działalności internatu
 - 2) w przypadku wprowadzenia czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych w szkołach usługa będzie ograniczona do mniejszej ilości uczniów korzystających z posiłków np. w przypadku nauki hybrydowej
4. Zamawiający szacuje, że posiłki przygotowywane będą dla maksymalnie 65 uczniów w przedziale wiekowym 14-19 lat. Dokładna liczba osób korzystających z wyżywienia będzie znana po złożeniu deklaracji podczas zakwaterowania młodzieży w internacie. Przewidywane ilości posiłków wskazane w SWZ stanowią jedynie szacunki dokonane na podstawie wiedzy Zamawiającego o dotychczasowym sposobie korzystania wychowanków z wyżywienia. Rzeczywiste ilości zamawianych posiłków mogą się różnić od powyższych przewidywań z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w związku z czym Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Maksymalny zakres umowy obejmuje dostarczenie posiłków w następujących ilościach:
 - 1) Śniadania – 6 954 posiłków
 - 2) Obiady – 7 639 posiłków
 - 3) Kolacje - 6 872 posiłków
6. Minimalna ilość zamówionych posiłków w całym okresie trwania umowy będzie wynosić co najmniej 30% ilości określonych w ust. 5.
7. Zamawiający zastrzega, że ilość posiłków dostarczana danego dnia będzie uzależniona od dziennych stanów osobowych wychowanków przebywających w internacie i musi uwzględniać możliwość zaistnienia niższych stanów osobowych spowodowanych okresowymi absencjami lub wyjazdami młodzieży (np. choroba, wycieczka, zwolnienie z przyczyn okolicznościowych). Ewentualne zmiany liczby porcji zamawianych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie najpóźniej do godziny 13:00 dnia poprzedzającego dzień konkretnej dostawy. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie wyłącznie na podstawie faktycznie dostarczonej liczby posiłków i ich ceny jednostkowej wskazanej w ofercie Wykonawcy (cena ryczałtowa, niezmienna przez cały okres świadczenia usługi). W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie czy roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi, z zastrzeżeniem ust. 6.
8. Dostawy posiłków będą odbywać się o godzinie:
 - 1) w dni niewyjazdowe -tj. co do zasady od poniedziałku do czwartku (z wyłączeniem śniadania w poniedziałki)
 - a) śniadanie: 6.15
 - b) obiad: 12.45
 - c) kolacja: 17.45
 - 2) w dni wyjazdowe - co do zasady piątki oraz inne dni poprzedzające dni wolne od nauki zgodnie z organizacją roku szkolnego:
 - a) śniadanie: 6.15
 - b) obiad: 12.15

W wyjątkowych sytuacjach, związanych ze zmianą organizacji pracy szkoły, dostawa posiłków odbędzie się o innej godzinie - po każdorazowym wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu tygodniowy projekt jadłospisu obejmujący dany tydzień kalendarzowy z podaniem składników wagowych (gramatur) poszczególnych potraw, kaloryczności oraz oznaczeniem alergenów występujących w posiłkach. W sytuacji, gdy z uwagi na organizację roku szkolnego w danym tygodniu kalendarzowym przypadać będzie mniej niż 5 dni świadczenia przez Wykonawcę usługi wyżywienia wówczas dany tygodniowy jadłospis obejmować będzie jedynie dni, w których faktycznie świadczona będzie przez Wykonawcę usługa wyżywienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w formie elektronicznej (na adres e-mail) tygodniowy projekt jadłospisu (w ujęciu tygodnia kalendarzowego) najpóźniej do godz. 13.00 przedostatniego dnia roboczego poprzedzającego realizację jadłospisu.
11. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących przedstawionego przez Wykonawcę jadłospisu, jeśli ten nie będzie spełniał wymogów opisanych poniżej. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zastrzeżenia Zamawiającego i skorygować jadłospis w sposób gwarantujący spełnianie przez posiłki wszelkich wymaganych standardów i norm.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków zgodnych z przedstawionym jadłospisem niezakwestionowanym przez Zamawiającego.
13. W przypadku zakwestionowania wysokości pobieranych przez Wykonawcę opłat za korzystanie przez uczniów z posiłków (tzn. wsad do kotła) przez rodziców lub opiekunów uczniów korzystających z usług wyżywienia, Wykonawca zobowiązany będzie udostępnić kalkulację rzeczywistych poniesionych przez Wykonawcę kosztów produktów (surowców) wykorzystanych przez Wykonawcę do przygotowania posiłków ujętych w jadłospisie.
14. Zamawiający wymaga, aby jadłospis był urozmaicony. Rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu. Posiłki składające się na całodienne wyżywienie muszą spełniać kryteria zawarte w pkt 15, 16, 17, 18, 19.
15. Wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wymagań wskazanych w §2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki

spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1154), zgodnie z którymi:

1. *Środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty muszą spełniać odpowiednie wymagania dla danej grupy wiekowej, wynikające z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej.*
2. *Środki spożywcze, o których mowa w ust. 1, dobiera się w taki sposób, aby:*
 - 1) *na całodienne żywienie składały się środki spożywcze pochodzące z różnych grup środków spożywczych;*
 - 2) *posiłki (śniadanie, obiad, kolacja) zawierały produkty z następujących grup środków spożywczych: produkty zbożowe lub ziemniaki, warzywa lub owoce, mleko lub produkty mleczne, mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych i inne nasiona oraz tłuszcze;*
 - 3) *zupy, sosy oraz potrawy sporządzane były z naturalnych składników, bez użycia koncentratów spożywczych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników;*
 - 4) *od poniedziałku do piątku były podawane nie więcej niż dwie porcje potrawy smażonej, przy czym do smażenia jest używany olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%;*
 - 5) *napoje przygotowywane na miejscu zawierały nie więcej niż 10 g cukrów w 250 ml produktu gotowego do spożycia;*
 - 6) *każdego dnia były podawane:*
 - a) *co najmniej dwie porcje mleka lub produktów mlecznych,*
 - b) *co najmniej jedna porcja z grupy mięso, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych,*
 - c) *warzywa lub owoce w każdym posiłku,*
 - d) *co najmniej jedna porcja produktów zbożowych w śniadaniu, obiedzie oraz kolacji;*
 - 7) *w żywieniu całodziennym było podawane przynajmniej pięć porcji warzyw lub owoców;*
 - 8) *co najmniej raz w tygodniu była podawana porcja ryby.*
16. Posiłki muszą posiadać wartość odżywczą i energetyczną zgodną z wymogami i normami żywienia dzieci i młodzieży. Bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określonych przez Instytut Żywienia i Żywności.
17. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia młodzieży w wieku 14-19 lat.
18. W razie zaistnienia takiej konieczności Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb uczniów zgodnie z otrzymaną od zamawiającego informacją (np. dieta bezmleczna, bezglutenowa lub bezcukrowa, alergeny).
19. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowywane z surowców wysokiej jakości, świeżych, sezonowych, naturalnych, mało przetworzonych, bez lub z ograniczoną ilością substancji dodatkowych konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone, okazjonalnie smażone, do przygotowania posiłku zalecane jest: stosowanie tłuszczów roślinnych (ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych), stosowanie dużej ilości warzyw i owoców, w tym także nasion roślin strączkowych, różnego rodzaju kasz, umiarkowane stosowanie jaj, soli i substancji słodzących. Wyklucza się posiłki przygotowywane na bazie półproduktów i produktów typu instant.
20. W przypadku zastrzeżeń, co do jakości posiłków Zamawiający może poddać je badaniu laboratoryjnemu. W przypadku potwierdzenia w laboratorium nieprawidłowości Wykonawca będzie obciążony kosztami takiego badania. Jeżeli badania zostaną zlecone, a nieprawidłowości nie będą potwierdzone wówczas koszty ponosi Zamawiający.
21. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki własnym środkiem transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP w specjalistycznych termosach do wyznaczonych pomieszczeń internatu.
22. Dostarczane posiłki muszą posiadać odpowiednią temperaturę, pomiar temperatury może odbywać się przez pracownika Zamawiającego w momencie dostarczenia posiłków - gorące zupy minimum 75°C, gorące drugie danie minimum 65° C, gorące napoje minimum 80° C, sałatki, sery i surówki maksimum 15° C.
23. Wykonawca zobowiązany jest do zabierania resztek pokonsumpcyjnych, mycia pojemników i termosów, w których dostarczane będą posiłki (codziennie wieczorem, przy przywożeniu kolacji).
24. Zamawiający zobowiązany jest do dostosowania pomieszczeń do wydawania posiłków i przestrzegania wymogów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w punkcie wydawczym.
25. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek wydawania posiłków, mycia i dezynfekcji całości kompletu naczyń, z których będzie korzystała młodzież podczas konsumpcji.
26. Wykonawca winien posiadać uprawnienia do świadczenia usług cateringowych lub gastronomicznych,

- w rozumieniu i na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponować personelem posiadającym stosowne kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie i zdolnym do wykonywania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
27. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu, warunków produkcji i przewozu oraz ponosił będzie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
 28. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP.
 29. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek żywności ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545).
 30. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości wykonywanych usług.

§4

1. W zamian za prawidłowe i pełne wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawcy należne będzie wynagrodzenie w wysokości stanowiącej iloczyn: (i) ilości dostarczonych posiłków (ii) stawki jednostkowej za dany posiłek w wysokości wskazanej w ust. 2, z tym że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie może wynieść więcej niż:

Netto ...,... zł
 VAT 8% ...,... zł
 Brutto ...,... zł

2. Stawki jednostkowe wynoszą:

za śniadanie	... zł netto	... zł brutto
za obiad	... zł netto	... zł brutto
za kolację	... zł netto	... zł brutto

3. Wynagrodzenie brutto oraz stawki określone w § 4 ust. 1 i 2 będą niezmiennie do końca trwania umowy, z zastrzeżeniem § 12.
4. Wynagrodzenie zaoferowane przez Wykonawcę obejmuje wszystkie elementy, czynności związane z przygotowaniem posiłków, dowozem i wniesieniem ich do punktu wydawczego w Internacie wskazanego przez Zamawiającego.
5. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, określonego w pkt. 1 niniejszego dokumentu.
6. Podstawą zapłaty będą faktury obejmujące należność za dany miesiąc wystawione przez Wykonawcę do 5-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu którego dotyczy dana faktura i przekazane do Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po dostarczeniu przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu. Należna kwota zostanie przelana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Ewidencja dostarczonych posiłków stanowi konieczny załącznik do faktury. Z faktury powinno wynikać w sposób jednoznaczny, celem określenia prawidłowości rozliczenia, za ile wydanych posiłków w ciągu miesiąca (z rozbiorem na poszczególne dni miesiąca, w których był wydawany posiłek) wystawiono fakturę.

§5

Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie obowiązywała od dnia09.2026 r. do06.2027 r.

§6

Prawidłowość wykonania umowy będzie podlegać kontroli sprawowanej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

§7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży

- w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie, w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego powierza wykonanie umowy innemu podmiotowi;
 - c) w sytuacji nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków jakościowych lub sanitarnych produkcji, oraz wymaganych ważnych zezwoleń;
 - d) w przypadku, gdy żywność przygotowana i dostarczona przez Wykonawcę spowoduje chorobę lub rozstrój zdrowia u osób ją spożywających, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.
 - e) w sytuacji, gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy, lub też zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - f) w przypadku, gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usługi oraz jej nie kontynuuje, pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - g) w sytuacji uporczywego niewywiązywania się ze swoich obowiązków
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przesłance do odstąpienia, o której mowa w ust. 1, jednakże nie później niż do końca okresu obowiązywania umowy i powinno zawierać uzasadnienie.

§8

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności gospodarczej oraz ubezpieczenia OC w zakresie wykonywanej działalności na sumę nie mniejszą niż 100 000 zł (sto tysięcy złotych) i utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy żywność (potrawy lub napoje) przygotowana i dostarczona przez niego spowoduje chorobę lub rozstrój zdrowia u osób ją spożywających, co będzie udokumentowane stosownym orzeczeniem lekarskim.
2. W przypadku wystąpienia zatruc spowodowanych złą jakością posiłków Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty dotyczące leczenia i przeprowadzenia wszelkich koniecznych zabiegów sanitarnych, oraz do wypłaty wszelkich roszczeń odszkodowawczych będących wynikiem zatrucia, kierowanych do Odbiorców.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wyniknąć z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

§10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - a) w przypadku zwłoki w dostawie posiłków w stosunku do terminów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400 zł (słownie: czterysta złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek zwłoki.
 - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy rozumianego jako: trzykrotne dostarczenie posiłków niezgodnie z ustalonymi dietami i jadłospisem. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 600,00 zł. (słownie: sześćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust 1.
3. Jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z faktury VAT za dostarczony towar.

§11

1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U z 2025 r., poz. 277) tj. osób wykonujących czynności w zakresie przygotowania posiłków.
2. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w ust. 1 w zakresie realizacji zamówienia, przewiduje się możliwość żądania przez Zamawiającego przedłożenia przez Wykonawcę w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty/oświadczenia o których mowa w ust. 2 w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności lub nieprzedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 2 Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób realizujących czynności objętych przedmiotem umowy na podstawie umowy o pracę w wymiarze niezbędnym do realizacji tych czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca jest zobowiązany zamieścić w zawieranych przez siebie umowach o podwykonawstwo postanowienia, które zapewnią przestrzeganie przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogów określonych w niniejszym paragrafie.

§12

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy:
 - a) każda ze Stron uprawniona jest do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartalny) ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wysokości tego wskaźnika z dnia złożenia oferty;
 - b) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko raz w ciągu trwania Umowy, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy;
 - c) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi określone w § 1, które zostały zrealizowane przez Zamawiającego przed datą złożenia wniosku;
 - d) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie nie wcześniej niż po upływie okresu 6 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku);
 - e) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt 1, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o wartość procentową nie wyższą niż wartość procentowa tego wskaźnika.
2. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
3. Maksymalna wartość zmian wysokości wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1, nie

może przekroczyć kumulatywnie 10% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 4 ust. 1.

4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 1 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen usług, materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, zgodnie z treścią art. 439 ust. 5 ustawy pzp.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 zmiana wynagrodzenia podwykonawcy winna być dokonana w terminie 30 dni od daty zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy, pod rygorem zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
6. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach, o których mowa w ust. 1 może nastąpić wyłącznie w okresie obowiązywania umowy oraz na żądanie jednej ze stron.

§13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 2) Zmiany wartości umowy w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, dotyczących przedmiotu zamówienia w wyniku ustawowej zmiany stawek podatku VAT – zmianie ulega kwota brutto, bez zmiany kwoty netto;
2. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia;
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
3. Wprowadzenie zmian postanowień umowy wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§14

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom wykonania części zamówienia niewskazanych w ofercie, jak również do zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z podwykonawcy w trakcie realizacji umowy, z zastrzeżeniem obowiązków informacyjnych określonych w ust. 3.
3. Wykonawca, najpóźniej przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez danego podwykonawcę, zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu w formie pisemnej lub elektronicznej dane tego podwykonawcy (wskazując jego firmę/nazwę, dane kontaktowe oraz osoby upoważnione do kontaktu), a także zakres usług, jaki zostanie mu powierzony. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, a także o rezygnacji z danego podwykonawcy.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli podwykonawca ten nie spełnia wymagań określonych w niniejszej umowie, w szczególności w zakresie wymogów sanitarno-epidemiologicznych (§ 3), posiadania ubezpieczenia OC (§ 8) lub wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy (§ 11). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zmiany podwykonawcy lub samodzielnego wykonania tej części zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.

§15

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający