

Istotne postanowienia umowne

(wzór umowy)

na:

Zakup samochodu 9 – osobowego specjalnie przystosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich, wyposażonego w platformę. W ramach projektu realizowanego przez Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. „Program wyrównywania różnic między regionami III” (obszar D likwidacja barier transportowych)”

Zawarta w dniu.....pomiędzy **Powiatem Gliwickim NIP 631 26 06 158 z siedzibą przy ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice,**

reprezentowanym przez :

Ewę Zamorę - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Zameczek”, z siedzibą w Kuźni Nieborowskiej przy ul. Knurowskiej 13, kod pocztowy: 44-144

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a, reprezentowanym przez :

.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 792 Pzp.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest zakup samochodu 9 – osobowego specjalnie przystosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich, wyposażonego w platformę, zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2

SPOSÓB REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. Dostarczenia przedmiotu umowy,
 - b. Najpóźniej w dniu przekazania pojazdu Zamawiającemu dostarczenia niezbędnych dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu drogowego w Polsce i umożliwiających jego rejestrację i eksploatację. Wykonawca jest zobowiązany wraz z dostawą samochodu przekazać Zamawiającemu: kartę pojazdu, świadectwo homologacji jako samochód osobowy, książkę gwarancyjną, książkę przeglądów serwisowych, instrukcję

obsługi w języku polskim, dokument potwierdzający spełnienie emisji spalin, inne dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu.

- c. Udostępnienia samochodu zastępczego w dniu oddania samochodu do naprawy lub serwisu.
2. Przyjęcie przedmiotu umowy musi być udokumentowane protokołem przyjęcia, sporządzonym i podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten powinien zawierać:
 - 1) Numer identyfikacyjny
 - 2) Nazwę Wykonawcy i Zamawiającego
 - 3) Datę przyjęcia przedmiotu umowy
 - 4) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. b.
3. Z chwilą pokwitowania dostawy w protokole przyjęcia prawo własności samochodu i ryzyko utraty, ubytku lub uszkodzenia przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego.

§ 4

TERMIN REALIZACJI

Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany do 15 grudnia 2026 r.

§ 5

CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

a) zł brutto (słownie:

.....

netto..... VAT 23%

2. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Wykonawcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem niniejszego paragrafu.

3. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zamawiającemu i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego. W przypadku naruszenia zasady, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający nie ma obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia i konieczne jest wówczas wystawienie przez Wykonawcę korygującej faktury ustrukturyzowanej uwzględniającej postanowienia niniejszego paragrafu.

4. Zamawiający oświadcza, że jest jednostką samorządu terytorialnego, a Wykonawca okoliczność tę przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się wystawiać faktury

ustrukturyzowane z uwzględnieniem specyfiki dotyczącej wystawiania faktur na jednostki samorządu terytorialnego, w tym jednostki podrzędne jednostki samorządu terytorialnego.

5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę ustrukturyzowaną zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zobowiązany jest wypełnić – w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej – pole pn. „Podmiot3” i w tym zakresie wskazać rolę określaną jako odbiorca faktury (JST – Odbiorca).

6. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę mają zawierać następujące dane Zamawiającego:

a) w polu „Podmiot2”:

nazwa: Powiat Gliwicki

NIP nabywcy: 6312606158

adres nabywcy: ul. Zygmunta Starego 17, 44-100 Gliwice

b) w polu „Podmiot3”:

nazwa: Dom Pomocy Społecznej „Zameczek”

NIP: 9690842074

adres: ul. Knurowska 13, 44-144 Kuźnia Nieborowska

a także oznaczenie roli, w jakiej występuje Podmiot3, tj.: odbiorca faktury (JST – odbiorca).

7. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 7.

8. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur ustrukturyzowanych niezgodnie z niniejszym paragrafem, w szczególności w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 7, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zamawiającemu, które to korekty będą uwzględniały zasady przewidziane w niniejszym paragrafie, w szczególności zasadę określona w ust. 7.

9. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:

(1) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

(2) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

(3) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

termin płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF, o ile okres ten uniemożliwia pozyskanie faktury ustrukturyzowanej najpóźniej na 14 dni przed przypadającym terminem płatności określonym w ust. 8. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie do 14 dni od dnia pozyskania faktury ustrukturyzowanej po zakończeniu okresu niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Ewentualny okres wydłużenia terminu płatności zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.

10. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 10 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Wykonawca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacja faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@dps-zameczek.pl . Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zamawiającego przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zamawiającego, o których mowa w ust. 7. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Wykonawcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zamawiającego wskazane w ust. 7.

11. Ewentualne załączniki do faktur ustrukturyzowanych powinny zawierać w swojej treści dane Wykonawcy oraz numery faktur, których dotyczą i będą przesyłane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na adres: sekretariat@dps-zameczek.pl . W przypadku, gdy wysyłka elektroniczna załączników nie będzie możliwa (w szczególności z uwagi na ich charakter), będą one przesyłane na adres korespondencyjny wskazany w petitum niniejszej umowy.

§ 7

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentacji stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) Po stronie Zamawiającego: Ewa Zamora
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nie udostępnienia samochodu zastępczego na czas serwisu i naprawy w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca odpowiada, jest on zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy niezrealizowanej w całości lub w części.
4. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu strat poniesionych w związku z nieterminowym lub wadliwym wykonaniem umowy.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Następujący zakres dostawy zostanie powierzony podwykonawcom:
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą przed jej podpisaniem. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o wykonanie części dostawy objętych niniejszą Umową z podwykonawcą, wymagana jest zgoda Zamawiającego. Uzyskanie zgody Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z żadnego zobowiązania ani z odpowiedzialności wynikających z Umowy.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 powinna zawierać zapis zobowiązujący podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za dostawy zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot tej Umowy, w ciągu 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy.
4. Zlecenie dostawy podwykonawcom bez wiedzy lub zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu przez Wykonawcę powyższego obowiązku.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność, jak za działania własne, za dostawę, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
7. Podwykonawcy przy realizacji powierzonych im zadań są zobowiązani do stosowania obowiązujących przepisów i norm zawartych we właściwych aktach prawnych.
8. W ramach uprawnień w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę / Podwykonawcę/ów wymagań o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) inne dokumenty.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia w zakresie spełniania wymagań, o których mowa w ust. 8.
10. Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w dokumentach, o których mowa w ust. 8 lit a)-d), takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych,
- b) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
- c) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie.

2. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne jedynie w trybie art. 144 ustawy Pzp.

2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA