



ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
90-753 Łódź ul. Gen. L. Żeligowskiego 8/10
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

dotyczy usługi społecznej pn.:

Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla uczestników zrekrutowanych wśród wychowanków i klientów jednostek Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi część III

Przedmiot zamówienia

Zamawiający:

Łódzka Wojewódzka Komenda Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi

ul. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź

reprezentowany przez:

Ryszarda Targowskiego – Komendanta Wojewódzkiego Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Łodzi

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla uczestników zrekrutowanych wśród wychowanków i klientów jednostek Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi dla maksymalnie 32 osób w wieku 17-30 lat.
2. Uczestnikami szkolenia będzie młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym w wieku 17-30 lat, wychowankowie i klienci Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi, która z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych znajduje się w trudnej sytuacji społecznej.
3. Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem jest III częścią Zadania przewidzianego do realizacji w 2026r.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego

4. Potrzeba zorganizowania szkoleń o przedmiotowej tematyce wynika ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału uczestników.
5. Postępowanie zostało podzielone na 4 części, które są jednocześnie grupami uczestników, dla których szkolenia zostaną zrealizowane w miejscowościach znajdowania się hufców pracy, z których zrekrutowano poszczególne grupy.

Oferty można składać na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

6. TERMIN REALIZACJI USŁUGI : zgodnie z opisem kursów dla poszczególnych części postępowania.

7. MIEJSCE REALIZACJI SZKOLENIA: Zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny być prowadzone na terenie miasta wskazanego w tabeli w pkt. nr 8.

8. Opis części zamówienia:

Nr części	Jednostka OHP	Tytuł szkolenia	Miejsce realizacji usługi	Ilość godzin	Liczba osób
1	Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Sieradzu	Magazynier z obsługą wózków jezdniowych	Wieluń	60	10 (1grupa)
2	Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Sieradzu	Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z	Sieradz	35	10 (1grupa)



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

		wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem z bezpieczną wymianą butli gazowej			
3	Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Sieradzu	Auto detailing	Sieradz	40	7 (1grupa)
4	Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży w Sieradzu	Magazynier- operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem z bezpieczną wymianą butli gazowej	Zduńska Wola	80	5 (1grupa)



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

Uwaga:

a)

Kursy dla części 1 i 4

- dla części „Magazynier”:

Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny oraz wyda każdemu uczestnikowi, który uzyska wynik pozytywny, zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175), Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego.

- dla części „Operator wózków jezdniowych”:

Wykonawca zapewni egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez Komisję Urzędu Dozoru Technicznego. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu, uczestnikowi kursu zostanie wydane Zaświadczenie UDT na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych uprawniające do obsługi wózków jezdniowych i podnośników z mechanicznym napędem podnoszenia w wyłączenia wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem i bezpieczną wymianą butli. Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego. Uczestnikom kursu, którzy ukończyli kurs, a nie zdali dwóch egzaminów zewnętrznych, Wykonawca wyda Zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Kurs dla części 2 zamówienia, zawarty w powyższej tabeli – powinien zakończyć się egzaminem zewnętrznym przeprowadzonym przez Komisję Urzędu Dozoru Technicznego. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu, uczestnikowi kursu zostanie wydane Zaświadczenie UDT na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych uprawniające do obsługi wózków jezdniowych i podnośników z mechanicznym napędem podnoszenia w wyłączenia wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem i bezpieczną wymianą butli. Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość podejścia do egzaminu



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

poprawkowego. Uczestnikom kursu, którzy ukończyli kurs, a nie zdali dwóch egzaminów zewnętrznych, Wykonawca wyda Zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Kurs dla części 3 zamówienia zawarty w powyższej tabeli – powinien zakończyć się wydaniem każdemu uczestnikowi, który uzyska wynik pozytywny z egzaminu, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175), Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego.

b) Wykonawca, który będzie realizował więcej niż jedną część zamówienia powinien dysponować taką ilością specjalistów/kadry, która pozwoli na równoczesne prowadzenie zajęć kursowych dla uczestników ze wszystkich organizowanych przez siebie częściach zamówienia; Wszystkie części zamówienia będą realizowane równolegle, co należy uwzględnić pod kątem organizacyjnym, składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia.

c) Określona łączna liczba 32 osób we wszystkich miejscowościach jest liczbą maksymalną. Liczba uczestników może zmniejszyć się przed rozpoczęciem zajęć w danej grupie z przyczyn niezależnych od zamawiającego jednak nie więcej, niż o 2 osoby, bez możliwości zgłaszania roszczeń przez Wykonawcę z tego tytułu.

d) **Zamawiający wymaga, aby usługa była realizowana przez Wykonawcę, który posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 i ust. 1a ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419), które zostały szczegółowo określone w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. z 2023r. poz. 1686).**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części:

Część 1:



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

Usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu „Magazynier z obsługą wózków jezdniowych” dla uczestników zrekrutowanych wśród wychowanków i klientów jednostek Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Łodzi

Specyfikacja głównych wymagań:

Liczba osób biorąca udział w kursie : **10**

Miejsce realizacji: **Wieluń**

Liczba godzin: **60** - zajęcia teoretyczne i praktyczne, w tym egzamin przed Komisją organizatora oraz egzamin UDT wraz z możliwością podejścia do egzaminu poprawkowego.

Termin realizacji: od 1 do 30 października 2026r., zgodnie z harmonogramem przyjętym przez Zamawiającego. Termin nie obejmuje egzaminu i ewentualnego egzaminu poprawkowego. Egzaminy odbędą się w ciągu 30 dni roboczych od dnia ukończenia kursu.

Kurs zakończy się:

- dla części „Magazynier”:

Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny oraz wyda każdemu uczestnikowi, który uzyska wynik pozytywny, Certyfikat ukończenia kursu oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175), Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego.

- dla części „Operator wózków jezdniowych”:

Wykonawca zapewni egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez Komisję Urzędu Dozoru Technicznego. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu, uczestnikowi kursu zostanie wydane Zaświadczenie UDT na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych uprawniające do obsługi wózków jezdniowych i podnośników z mechanicznym napędem podnoszenia w wyłączenia wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem i bezpieczną wymianą butli. Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość podejścia do egzaminu



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

poprawkowego. Uczestnikom kursu, którzy ukończyli kurs, a nie zdali dwóch egzaminów zewnętrznych, Wykonawca wyda Zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Składniki majątku przedsiębiorstwa,
2. Obrót magazynowy,
3. Inwentaryzacja zasobów magazynowych,
4. Proces magazynowy,
5. Funkcje magazynów,
6. Zadania i odpowiedzialność materialna pracowników magazynowych,
7. Gospodarka opakowaniami,
8. Elementy zbytu,
9. Wyposażenie magazynu,
10. Ogólne zasady towaroznawstwa,
11. Zastosowanie systemów komputerowych w gospodarce magazynowej. System magazynowy
12. Wiadomości z zakresu bhp
13. Czynności kierowcy przy obsłudze wózka przed rozpoczęciem pracy i po pracy
14. Typy stosowanych wózków jezdniowych
15. Budowa wózka
16. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
17. Wiadomości o dozorze technicznym
18. Czynności kierowcy w czasie pracy wózkami
19. Przygotowanie kursanta do wykonywania czynności związanych z wymianą butli
20. Samodzielna wymiana butli pod nadzorem instruktora
21. Omówienie i ocena przebiegu czynności wymiany butli wykonywanej przez kursanta
22. Praktyczna nauka jazdy

Część 2

Usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu „Operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem z bezpieczną wymianą butli gazowej” dla uczestników zrekrutowanych wśród wychowanków i klientów jednostek Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Łodzi

Specyfikacja głównych wymagań:

Liczba osób biorąca udział w kursie : **10**

Miejsce realizacji: **Sieradz**

Liczba godzin: **35** - zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz egzamin UDT wraz z możliwością podejścia do egzaminu poprawkowego.

Termin realizacji: od 1 do 30 listopada 2026r., zgodnie z harmonogramem przyjętym przez Zamawiającego. Termin nie obejmuje egzaminu i ewentualnego egzaminu poprawkowego. Egzaminy odbędą się w ciągu 14 dni roboczych od dnia ukończenia kursu.

Szkolenie zakończy egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez Komisję Urzędu Dozoru Technicznego. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu, uczestnikowi kursu zostanie wydany Certyfikat ukończenia kursu oraz Zaświadczenie UDT. Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego. Uczestnikom kursu, którzy ukończyli kurs, a nie zdali dwóch egzaminów zewnętrznych, Wykonawca wyda zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Podstawy prawne i struktura organów dozoru technicznego. Rodzaje uprawnień, wymagania i sprawdzanie kwalifikacji kandydatów na operatorów wózków oraz ich konserwatorów.
2. Przepisy bezpieczeństwa przy eksploatacji.
3. Warunki bezpiecznej pracy.
4. Układ hydrauliczny. Podstawowe prawa mechaniki płynów
5. Układy pneumatyczne i ich wyposażenie
6. Część elektryczna – wprowadzenie, podstawowe wiadomości.
7. Podstawowe zasady konserwacji wózka jezdniowego



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

8. Przygotowanie kursanta do wykonywania czynności związanych z wymianą butli
9. Samodzielna wymiana butli pod nadzorem instruktora
10. Omówienie i ocena przebiegu czynności wymiany butli wykonywanej przez kursanta
11. Praktyczna nauka jazdy

Część 3

Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia „Auto detailing (polerowanie lakieru, powłoki ceramiczne i folie PPF” dla uczestników zrekrutowanych wśród wychowanków i klientów jednostek Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Łodzi.

Specyfikacja głównych wymagań:

Liczba osób biorąca udział w kursie : 7

Miejsce realizacji: **Sieradz**

Liczba godzin: **40** - zajęcia teoretyczne i praktyczne, w tym egzamin przed Komisją organizatora, wraz z możliwością podejścia do egzaminu poprawkowego.

Termin realizacji: od 1 do 30 września 2026r, zgodnie z harmonogramem przyjętym przez Zamawiającego. Termin obejmuje egzamin i ewentualny egzamin poprawkowy. Szkolenie zakończy się egzaminem końcowym przeprowadzonym przez Komisję organizatora w ostatnim dniu szkolenia. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu, uczestnik kursu otrzyma Certyfikat ukończenia szkolenia i Zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Szkolenia BHP, zakres obowiązków , na czym polega praca na stanowisku.
2. Mycie wstępne i zasady dekontaminacji lakieru. Korekta lakieru polerowanie jedno- dwu- trzyetapowe. Zabezpieczenia powłok lakierniczych – woski powłoki ceramiczne
3. Detailing wnętrza pojazdu tapicerka materiałowa i skórzana plastiki podsufitka.
4. Czyszczenie i konserwacja felg nadkoli oraz komory silnika.
5. Folie PPF- rodzaje foli i ich zastosowanie.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

6. Folie PPF- przygotowanie powierzchni, reflektory, krawędzie drzwi, wnęki pod klamki, progi wewnętrzne, lusterka.
7. Zasady pracy z narzędziami i chemikaliami detailingowymi renomowanych marek.
8. Organizacja pracy i kontakt z klientem.
9. Zabezpieczenia powłok lakierniczych – woski powłoki ceramiczne.

Część 4

Usługa zorganizowania i przeprowadzenia kursu „Magazynier- operator wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia z wyłączeniem wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem z bezpieczną wymianą butli gazowej” dla uczestników zrekrutowanych wśród wychowanków i klientów jednostek Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Łodzi.

Specyfikacja głównych wymagań:

Liczba osób biorąca udział w kursie : 5

Miejsce realizacji: **Zduńska Wola**

Liczba godzin: **80** - zajęcia teoretyczne i praktyczne, w tym egzamin przed Komisją organizatora oraz egzamin UDT wraz z możliwością podejścia do egzaminu poprawkowego.

Termin realizacji: od 1 września do 16 października 2026r, zgodnie z harmonogramem przyjętym przez Zamawiającego. Termin nie obejmuje egzaminu i ewentualnego egzaminu poprawkowego. Egzaminy odbędą się w ciągu 30 dni roboczych od dnia ukończenia kursu.

Kurs zakończy się:

- dla części „Magazynier”:

Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny oraz wyda każdemu uczestnikowi, który uzyska wynik pozytywny, Certyfikat ukończenia kursu oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175), Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego.

- dla części „Operator wózków jezdniowych”:

Wykonawca zapewni egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez Komisję Urzędu Dozoru Technicznego. Po uzyskaniu pozytywnego wyniku z egzaminu, uczestnikowi kursu zostanie wydane Zaświadczenie UDT na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych uprawniające do obsługi wózków jezdniowych i podnośników z mechanicznym napędem podnoszenia w wyłączenia wózków z wysięgnikiem oraz wózków z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem i bezpieczną wymianą butli. Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość podejścia do egzaminu poprawkowego. Uczestnikom kursu, którzy ukończyli kurs, a nie zdali dwóch egzaminów zewnętrznych, Wykonawca wyda Zaświadczenie o ukończeniu kursu.

Zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

1. Podstawy magazynowania -przepisy i normy prawne
2. Procesy magazynowe
3. Ewidencja towarów i inwentaryzacja,
4. Procesy magazynowe
5. Towaroznastwo
6. Wiadomości z zakresu BHP
7. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa
8. Wiadomości o dozorze technicznym
9. Budowa wózka
10. Typy stosowanych wózków jezdniowych
11. Wiadomości o dozorze technicznym
12. Czynności kierowcy przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy
13. Czynności kierowcy w czasie pracy wózkami
14. Zajęcia praktyczne
15. Przygotowanie kursanta do wykonywania czynności związanych z wymianą butli



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

16. Samodzielna wymiana butli pod nadzorem instruktora
17. Omówienie i ocena przebiegu czynności wymiany butli wykonywanej przez kursanta
18. Zajęcia praktyczne

USŁUGA SKŁADA SIĘ Z NASTĘPUJĄCYCH ZADAŃ:

1. Wykonawca przeprowadzi kursy w formie stacjonarnej, w grupie wskazanej w każdej z części postępowania.
2. Podstawą przyjęcia uczestników na szkolenie będzie Imienny Wykaz Uczestników – przekazany przez Zamawiającego przed rozpoczęciem zajęć.
3. Wykonawca zrealizuje kursy zgodnie z przygotowanym przez siebie harmonogramem i prześle Zamawiającemu do akceptacji w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy.
4. Kursy odbędą się w wymiarze godzin wskazanym w tabeli znajdującej się w pkt 8.: przez jedną godzinę rozumie się 45 minut zajęć dydaktycznych.
5. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu niezbędną (zgodną z przepisami) odzież ochronną na czas trwania zajęć praktycznych (odzież nie musi przechodzić na własność uczestników).
6. Zamawiający wymaga aby zajęcia trwały każdego dnia z osobna maksymalnie 8 godzin.
7. W przypadku dnia szkoleniowego, który trwa minimum 4 godziny dydaktyczne
Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, drobnego poczęstunku obejmującego serwis kawowy (kawa, herbata czarna, herbata owocowa, mleko, cukier, cytryna, bez ograniczeń, woda mineralna gazowana i niegazowana), przekąski słone i słodkie (typu: paluszki, krakersy, herbatniki);
dodatkowo, w przypadku dnia szkoleniowego, który trwa minimum 6 godzin dydaktycznych, ciepłego posiłku składającego się co najmniej z dwudaniowego obiadu oraz napoju.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

Wymagania dot. obiadu dla każdego uczestnika szkolenia:

- Danie I – zupa o gramaturze nie mniejszej niż 300 g (dopuszcza się zupę z dodatkiem np. krokiet),
- Danie II – najmniej 130 g mięsa wieprzowego, wołowego, drobiu lub ryby oraz co najmniej 150 g dodatków np. ziemniaki, frytki, ryż, kasza itp. oraz co najmniej 150 g surówki/zestaw surówek, a także napój – kompot lub sok 100% minimum 250 ml.

Zamawiający nie dopuszcza podawania dań typu fast food, instant itp.

Obiad ma być dostarczony w jednorazowych pojemnikach utrzymujących temperaturę dania nie mniejszą niż 68°C, z kompletem sztućców jednorazowych (do dania I oraz dania II) i serwetek jednorazowych przewidzianych dla każdej osoby.

Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia dwudaniowy ciepły posiłek i serwis kawowy (kawa, herbata czarna, herbata owocowa, mleko, cukier, cytryna – bez ograniczeń, woda mineralna gazowana i niegazowana – bez ograniczeń). Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli wykonywanego zamówienia w tym zakresie.

8. Kursy powinny odbywać się między godziną 08.00 a 20.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem kursu, w szczególności:

- a) wynagrodzenia wykładowców, instruktorów, egzaminatora,
- b) zapewnienie sali do zajęć teoretycznych i praktycznych,
- c) szkolenia BHP uczestników
- d) materiałów dydaktycznych, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części postępowania
- e) **badań i zaświadczeń lekarskich** (jeśli są wymagane dla danego szkolenia),



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

wykonanych przed pierwszymi zajęciami,

- f) wydania zaświadczeń, o ukończeniu kursu/ szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem MEN
- g) egzaminów zewnętrznych i egzaminów zewnętrznych poprawkowych przeprowadzonych przez instytucje odpowiednie dla właściwych części postępowania
- h) zabezpieczenia ubrań roboczych/ sprzętu ochrony osobistej zgodnie z przepisami BHP,
- i) serwisu kawowego (kawa, herbata czarna, herbata owocowa, mleko, cukier, cytryna – bez ograniczeń, woda mineralna gazowana i niegazowana – bez ograniczeń) i/lub ciepłego posiłku w formie dwudaniowego obiadu
- j) **polisy NNW dla uczestników szkolenia zawartej na czas jego trwania**
- k) **zwrot kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia na podstawie załączonych biletów (o ile dotyczy).**
- l) innych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

10. W trakcie trwania kursu, Wykonawca zapewni warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki.

11. Wykonawca przeprowadzi szkolenia w warunkach lokalowych dostosowanych do prowadzenia zajęć dydaktycznych i pod tym kątem odpowiednio wyposażonych. Sale dydaktyczne i ćwiczeniowe winny być przestronne, dostosowane do kierunku kursu z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem i wentylacją, dostosowane do prowadzenia zajęć, z zapewnionym zapleczem, posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, akustyczne i jakościowe, których powierzchnia, ilość stanowisk oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne dostosowana jest do zakresu prowadzonych zajęć oraz liczby uczestników tych zajęć:



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

a) Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w pomieszczeniu dostosowanym do potrzeb szkolenia wyposażonym w co najmniej: stoliki i krzesła w ilości dostosowanej do liczby osób uczestniczących w szkoleniu; tablica lub flipchart, laptop lub komputer, rzutnik; z bezpłatnym dostępem do zaplecza sanitarnego (toalety, umywalki z bieżącą wodą i mydłem).

b) Podczas zajęć praktycznych każdy uczestnik szkolenia będzie miał dostęp do sprzętu, urządzeń i preparatów niezbędnych do nauki zawodu w danym kierunku.

c) Zajęcia praktyczne muszą odbywać się na placu manewrowym lub w hali, gdzie uczestnicy będą nabywać kwalifikacje w bezpiecznych i kontrolowanych warunkach.

12. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędne narzędzia i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych. Wszelkie stosowane w trakcie zajęć praktycznych materiały, preparaty używane przez uczestników szkolenia muszą posiadać stosowne atesty dopuszczające je do obrotu na terenie Polski.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bieżącego zgłoszenia do Wykonawcy braków, usterek itp.: w materiałach i sprzęcie, odzieży ochronnej itp., z terminem uzupełnienia/wymienienia w terminie natychmiastowym, nie później niż 3 dni robocze.

14. Wykonawca w ramach oferowanej ceny zapewni w pierwszym dniu zajęć każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne/szkoleniowe, które z chwilą przekazania będą stanowiły jego własność:

- a) podręcznik/skrypt – literaturę wspomagającą przygotowanie zawodowe,
- b) zeszyt (notatnik),
- c) zestaw piśmienniczy (ołówki, zakresłacz oraz długopis)
- d) inne materiały zgodne z opisem przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części postępowania (o ile konieczne)

15. Wykonawca do realizacji kursu zapewni:



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

dla części 1, 2, 4:

- co najmniej jedną osobą, która posiada wykształcenie, uprawnienia, kurs pedagogiczny dla instruktorów/wykładowców oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie licząc od daty uzyskania kwalifikacji do daty składania ofert, tj. w okresie 2 lat liczonych od dnia złożenia oferty, skutecznie przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia dla grupy liczącej co najmniej 5 osób w wieku od 18 do 25 r.ż. dot. tematyki w zakresie realizowania części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

dla części 3 :

- co najmniej jedną osobą, która posiada wykształcenie, uprawnienia oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie licząc od daty uzyskania kwalifikacji do daty składania ofert, tj. w okresie 2 lat liczonych od dnia złożenia oferty, skutecznie przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia dla grupy liczącej co najmniej 5 osób w wieku od 15 do 30 r.ż. dot. tematyki w zakresie realizowania części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Wykazana osoba musi wykonywać przedmiot zamówienia osobiście, jej zamiana jest możliwa wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach (zdarzenia losowe, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć, np. choroba, wypadek). W takich sytuacjach Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo osoby spełniającej warunki udziału w postępowaniu w zakresie wykształcenia i doświadczenia. Zmiana może zostać dokonana wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego na pisemny wniosek Wykonawcy, do którego należy dołączyć oświadczenie o kwalifikacjach i doświadczeniu osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia oraz odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność dokonania takiej zmiany.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

16. W razie nieodbycia się zajęć z powodów niezależnych od Zamawiającego, zaległe zajęcia zostaną przeprowadzone we wspólnie ustalonym terminie, jednak nie później niż 5 dni od daty zajęć, które się nie odbyły.

17. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dziennika (kart przeprowadzonych zajęć kursanta teoretycznych i praktycznych) zawierającego program kursu i tematy przeprowadzonych zajęć, sporządzenia listy obecności podpisane własnoręcznie przez uczestników kursu i Wykonawcę, wykazu materiałów szkoleniowych, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru cateringu i bufetu kawowego przez uczestników szkolenia, wykazu osób, które ukończyły kurs, potwierdzenia odbioru zaświadczeń.

18. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania opiekuna grupy o nieobecnościach każdego z uczestników.

19. Wykonawca będzie zobowiązany do systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.

20. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego instruktora innym instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie usługi, spełniającym warunki postępowania.

21. Potwierdzenie prawidłowo wykonanej usługi stanowi „Protokół odbioru usługi” zatwierdzony przez Zamawiającego poświadczający prawidłowe wykonanie usługi w formie tradycyjnej papierowej pod rygorem nieważności oraz dokumentacja w formie papierowej zawierająca:

- harmonogram i program kursu zatwierdzony przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- dziennik / kopie kart przeprowadzonych zajęć kursanta teoretycznych i praktycznych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, zawierających informacje o



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

tematyce, terminach zajęć każdego kursanta wraz z liczbą godzin i jego podpisem potwierdzającym obecność,

- oryginały list obecności, potwierdzonych własnoręcznym podpisem przez uczestników zajęć;
- wykaz osób, które ukończyły kurs, potwierdzenie odbioru zaświadczeń
- kopię Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu przez każdego uczestnika, wydanego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wykaz potwierdzający, jakie materiały szkoleniowe zostały przekazane uczestnikom projektu zatwierdzony przez Zamawiającego, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych przez uczestników
- potwierdzenie opłaty egzaminu zewnętrznego i ewentualnego egzaminu poprawkowego zewnętrznego (o ile dotyczy)
- lista odbioru bufetu kawowego i ciepłego posiłku przez każdego z uczestników w każdym dniu kursu
- dokumentacji fotograficznej w formie elektronicznej (minimum 5 zdjęć z całego cyklu szkoleniowego / grupę)
- podpisana przez uczestnika zgoda na przetwarzanie danych osobowych i udostępnienie wizerunku
- potwierdzenie opłacenia polisy NNW dla uczestników szkolenia zawartej na czas jego trwania
- dokumenty niezbędne do podpisania Protokołu prawidłowego odbioru usługi, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ciągu 7 dni od wykonania usługi.

22. Dokumentacja powinna być przygotowana w sposób estetyczny, czysty i uporządkowany – zabrania się używania korektora, zamazywania treści, a ewentualne poprawki po przekreśleniu błędnych zapisów powinny być opatrzone datą i parafką osoby upoważnionej do dokonania korekty.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

23. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu dokumentów związanych z realizacją usługi, w tym dokumentów finansowych, bądź organowi kontrolnemu (w przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony itp.)
24. Po ocenie przekazanej dokumentacji do Zamawiającego, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi w ramach rozliczenia w/w dokumentacji.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli zajęć, wstępu na teren realizacji kursu w trakcie jego trwania, w czasie, w którym będą realizowane zajęcia, w celu sprowadzenia dokumentacji oraz zgodności innych warunków określonych w zawartej umowie, ze stanem faktycznym, a także rejestracji zajęć (filmowanie, nagranie audio, fotografowanie, prowadzenie ankiet oceny organizacji i realizacji zajęć).
26. Wykonawca wystawi fakturę najpóźniej w ciągu 2 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
27. Zapłata obejmie faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji danego kursu.
28. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku).
29. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych na rzecz Zamawiającego, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za opóźnienie w zapłacie należności.
30. Usługa będąca przedmiotem zamówienia winna być wykonana i dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



**ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI**
90-753 Łódź ul. Gen. L. Żeligowskiego 8/10
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 2 do SWZ

31. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie badania informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.