



ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI
90-753 Łódź ul. Gen. L. Żeligowskiego 8/10
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 4 do SWZ
Załącznik nr 3 do umowy nr / 2026

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. w (dalej Umowa), pomiędzy:
Łódzką Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w Łódź, ul. Gen. L. Żeligowskiego 8/10, 90-753 Łódź, tel. 42 636 54 37, reprezentowaną przez:
Pana Ryszarda Targowskiego – Wojewódzkiego Komendanta OHP w Łodzi,
(dalej „**Administrator**”),

a

..... z siedzibą w miejscowości, adres:
zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w, XX Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000000000, NIP:
000000000, REGON 0000000000, reprezentowanym przy zawarciu Umowy
powierzenia danych osobowych przez:
....., (dalej „**Podmiot przetwarzający**”).

Ze względu na wymogi Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), mając na uwadze fakt, iż Strony łączy Umowa główna, której zadaniem jest uregulowanie podstawowych zasad świadczenia usług związanych ze zorganizowaniem i przeprowadzeniem szkoleń zawodowych dla uczestników zrekrutowanych wśród wychowanków i klientów jednostek Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi część III **część** (dalej: „Usługi”), w wymiarze i zakresie wynikającym z realizacji Umowy głównej (dalej **Współpraca**), dla której realizacji konieczne jest przetwarzanie danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Definicje

Pojęcia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

- 1) „**naruszenie ochrony danych osobowych**” – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

- 2) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 3) **Ustawa o ochronie danych osobowych** – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) o ochronie danych osobowych,
- 4) „**Administrator**” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczania,
- 5) „**Podmiot Przetwarzający**” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora,
- 6) „**dane osobowe**” oznaczają wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
- 7) „**przetwarzanie**” oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu dane osobowe na zasadach określonych w Umowie, a Podmiot Przetwarzający działa zgodnie z obowiązkami wynikającymi z RODO oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
2. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w drodze niniejszej umowy w oparciu o art. 28 ust. 3 RODO,



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

wskazujący na obowiązek zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub uregulowania powierzenia przetwarzania danych osobowych w drodze innego instrumentu prawnego, Umowa stanowi wypełnienie obowiązków wynikających z powołanych przepisów i stanowi udokumentowanie polecenie przetwarzania danych osobowych kierowanych do Podmiotu Przetwarzającego.

3. Wszelkie dodatkowe polecenia lub instrukcje niewymagające zmiany umowy będą kierowane do Podmiot Przetwarzającego za pośrednictwem adresu email:
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie lub instrukcja stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów powszechnie obowiązujących.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji Umowy głównej i na czas jej trwania.
6. Przedmiotem przetwarzania są dane osobowe określone w Załączniku nr 1 do Umowy. Załącznik nr 1 określa kategorie osób, których dane dotyczą oraz rodzaj i zakres danych osobowych, które zostają powierzone.
7. Przetwarzanie powierzonych danych będzie mieć następujący charakter: dane przetwarzane będą zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.
8. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie, Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 3 Oświadczenia Stron

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób fizycznych, które kieruje do świadczenia czynności i jest uprawniony do powierzenia przetwarzania ww. danych osobowych.
2. Administrator oświadcza, iż dane osobowe, o których mowa powyżej zostały zebrane zgodnie z przepisami prawa i mogą być udostępnione lub powierzone do przetwarzania.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do wykorzystania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji obowiązków wynikających ze Współpracy.

§ 4 Obowiązki Stron

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W związku z powyższym, Podmiot Przetwarzający wypełnieni formularz pozwalający na weryfikację środków technicznych i organizacyjnych (tzw. lista kontrolna).



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

2. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO, jest to wystarczające do wykazania zapewnienia gwarancji, o których mowa w ustępie poprzedzającym.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest:
 - 1) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora co dotyczy także przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) niezwłocznie informować Administratora o obowiązku prawnym przekazania danych osobowych, o którym mowa w pkt. 1) powyżej, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy zabraniają udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny,
 - 3) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osoby upoważnione do tego,
 - 4) dopuszczać do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy, lub które podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - 5) podejmować wszelkie środki wymagane zgodnie z art. 32 RODO, z uwzględnieniem stanu wiedzy technicznej, kosztów wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku, w stosownych przypadkach stosując:
 - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
 - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - c) zdolność do szybkiego przywrócenia danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
 - 6) przestrzegać warunków korzystania z usług podmiotu, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych, wskazanych w ust. 10-14 poniżej,
 - 7) w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi w wyznaczonym przez niego terminie poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO; w szczególności dotyczy to wspomagania w zakresie



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

udzielania odpowiedzi na wniosek o korzystanie z praw osoby, których dane dotyczą, w tym w zakresie prawa dostępu przysługującego osobie, której dane dotyczą, prawa do sprostowania danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania,

- 8) niezwłocznie informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Podmiotu Przetwarzającego korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji,
- 9) w razie potrzeby i na żądanie Administratora pomagać Administratorowi w wyznaczonym przez niego terminie wywiązywać się z następujących obowiązków:

- a) wypełniania obowiązków związanych z wdrożeniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania przez Administratora zgodnie z art. 32 RODO,
- b) zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu zgodnie z art. 33 RODO,
- c) zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych zgodnie z art. 34 RODO,
- d) dokonania oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych zgodnie z art. 35 RODO,
- e) przeprowadzenia konsultacji z organem nadzorczym zgodnie art. 36 RODO,

- 10) udostępniać Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wskazanych w Umowie.

4. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO, lub zatwierdzony mechanizm certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO, jest to wystarczające do wykazania wywiązywania się z obowiązków, o których mowa w ust. 3 pkt 5 powyżej.
5. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych.
6. W przypadku stwierdzenia Naruszenia ochrony danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający, poinformuje on o tym fakcie Administratora, bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia Naruszenia, przekazując następujące informacje:
- a) datę i miejsce zaistnienia i stwierdzenia Naruszenia ochrony danych osobowych,
 - b) opis charakteru Naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości,
 - c) kategorie oraz przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

- i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy Naruszenie,
- d) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji,
- e) opis możliwych konsekwencji Naruszenia ochrony danych osobowych,
- f) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia Naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
7. Jeśli informacji, o których mowa w ust. 6 powyżej, nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot Przetwarzający ma obowiązek ich udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
8. Wzór zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej, stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
9. Podmiot Przetwarzający dokumentuje wszelkie Naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych, w tym okoliczności Naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępnia tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.
10. O zaistniałym naruszeniu ochrony danych osobowych Podmiot Przetwarzający informuje Administratora na adres email:
Skuteczne wywiązanie się z obowiązku ma miejsce z chwilą przesłania informacji do Administratora.
11. Podmiot Przetwarzający w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego.
12. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający zamierza dokonać podpowierzenia na rzecz podmiotu z państwa trzeciego, musi uzyskać uprzednią szczegółową zgodę Administratora.
13. Jeśli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Podmiot Przetwarzający dokona dalszego powierzenia, to Podmiot Przetwarzający zapewnia, iż Podmiot podprzetwarzający wypełnia co najmniej te same obowiązki ochrony danych osobowych, jakie zostały w Umowie nałożone na Podmiot Przetwarzający, a Podmiot Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie tych obowiązków ochrony danych osobowych przez Podmiot podprzetwarzający.
14. W przypadku, gdy Podmiot Przetwarzający dokonał dalszego powierzenia danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zapewnia, iż Podmiot Przetwarzający wypełniać będzie obowiązki wymienione w ust. 6-9 powyżej.



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

§ 5 Prawo kontroli

1. Administrator posiada prawo kontroli właściwego przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający powierzonych danych osobowych. Podmiot Przetwarzający na każdy wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku Administratora.
2. Podmiot Przetwarzający umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzenie audytu w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
3. Administrator powiadomi Podmiot Przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu z wyprzedzeniem, nie krótszym niż 14 dni roboczych w formie pisemnej ze wskazaniem osoby upoważnionej do przeprowadzenia czynności kontrolnych w imieniu Administratora, terminu i zakresu kontroli lub audytu.
4. W razie zaistnienia jakichkolwiek przeszkód uniemożliwiających lub utrudniających przeprowadzenie kontroli lub audytu we wskazanym terminie, Strony wspólnie ustalą inny termin przeprowadzenia kontroli lub audytu.
5. Kontrola lub audyt może być przeprowadzona w siedzibie Podmiotu Przetwarzającego nie częściej niż 1 raz w roku kalendarzowym i nie może trwać dłużej niż 5 dni roboczych.
6. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany zastosować się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z audytów przeprowadzonych na podstawie § 5 Umowy.
7. Administrator udostępni Podmiotowi Przetwarzającemu kopię raportu lub innego dokumentu podsumowującego przeprowadzoną kontrolę lub audyt.

§ 6 Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem Umowy, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania swoich pracowników i innych osób oraz podmiotów, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działanie i zaniechanie.
3. Podmiot Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem danych osobowych w sposób naruszający przepisy RODO, jeśli nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom,



Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

4. Podmiot Przetwarzający ma obowiązek współdziałać z Administratorem na jego żądanie w zakresie ustalenia przyczyn szkody wyrządzonej osobie, której dane dotyczą, jak również zapewnia, że obowiązek ten będzie wypełniać bezpośrednio Podmiot Podprzetwarzający w stosunku do Administratora,

§ 7. Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania umowy głównej, a każda ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia przedmiotowej umowy z zachowaniem terminu określonym w umowie głównej.
2. Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Podmiot Przetwarzający ma obowiązek usunąć lub zwrócić Administratorowi – zależnie od decyzji Administratora – wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunąć wszelkie ich istniejące kopie na podstawie „Protokołu zniszczenia” który jest Załącznikiem nr 4 do Umowy, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
3. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Podmiot Przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w RODO lub §5 Umowy, lub nie umożliwi Administratorowi przeprowadzenie kontroli wskazanej w § 6 Umowy.
4. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy przez drugą Stronę.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Doręczenia i zawiadomienia, dla których Umowa lub powszechnie obowiązujące przepisy nie wymagają formy pisemnej, dokonywane są na następujące dane kontaktowe Stron:
 - 1) W przypadku Administratora: (należy podać adres e-mail)
 - 2) W przypadku Podmiotu Przetwarzającego: (należy podać adres e-mail)
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



**ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI**
90-753 Łódź ul. Gen. L. Żeligowskiego 8/10
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

Administrator

Podmiot Przetwarzający

.....

.....

Załącznik nr 1: Kategorie i zakres powierzonych danych;
Załącznik nr 2: Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych;
Załącznik nr 3: Protokół zniszczenia dokumentacji zawierającej dane osobowe.



**ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI**
90-753 Łódź ul. Gen. L. Żeligowskiego 8/10
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

Załącznik nr 1

Przedmiot przetwarzania – zakres powierzonych danych

1. Administrator poleca Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie następujących czynności: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przeglądanie i przechowywanie”.
2. Kategorie osób, których dane dotyczą:
Dane słuchaczy/ kandydatów do pracy
3. Rodzaj danych osobowych:

Dane zwykłe	Szczególne kategorie danych osobowych
1. Imię; 2. Nazwisko; 3. Data urodzenia; 4. PESEL a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość; 5. Numer paszportu (jeśli dotyczy);	<i>Nie dotyczy</i>



**ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI**
90-753 Łódź ul. Gen. L. Żeligowskiego 8/10
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

Załącznik nr 2

Wzór zgłoszenia Naruszenia ochrony danych osobowych

Zgłoszenie Naruszenia ochrony danych osobowych nr

Naruszenie ochrony danych osobowych	
Charakter Naruszenia ochrony danych osobowych	
• Data i miejsce zaistnienia Naruszenia	
• Data i miejsce stwierdzenia Naruszenia	
• Kategoria osób, których dane dotyczą	
• Przybliżona liczba osób, których dane dotyczą	
• Kategoria danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
• Przybliżona liczba wpisów danych osobowych, których dotyczy Naruszenie	
Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub oznaczenie innego punktu kontaktowego, od którego można uzyskać więcej informacji na temat Naruszenia ochrony danych osobowych	
Opis możliwych konsekwencji Naruszenia ochrony danych osobowych	
Opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Podmiot Przetwarzający w celu zaradzenia Naruszeniu	



**ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI**
90-753 Łódź ul. Gen. L. Żeligowskiego 8/10
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środków w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków	
Czy podane informacje stanowią wszystkie informacje, które dotyczą Naruszenia ochrony danych osobowych?	



**ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI**
90-753 Łódź ul. Gen. L. Żeligowskiego 8/10
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

Załącznik nr 3

Pieczęć firmowa

Łódź , r.

**PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA
dokumentacji zawierającej dane osobowe**

Komisja w składzie (imiona i nazwiska członków komisji):

- 1)
- 2)
- 3)

dokonała w dniach r. zniszczenia dokumentacji zawierającej dane osobowe osób niezakwalifikowanych w procesie rekrutacji, wymieniona w spisie dokumentacji zawierała informacje następujących kandydatów:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Dokumentacja ta została zniszczona w sposób nieodwracalny i niedającym możliwości odtworzenia danych osobowych osób fizycznych.

Przewodniczący Komisji
Członkowie Komisji
(podpisy)



**ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI**
90-753 Łódź ul. Gen. L. Żeligowskiego 8/10
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

Data i miejsce.....

Dotyczy postępowania przetargowego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

Usługa zorganizowania i przeprowadzenia szkoleń zawodowych dla uczestników zrekrutowanych wśród wychowanków i klientów jednostek Łódzkiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Łodzi część III

Znak sprawy ŁWK.BWK.271.11.2026

część

Pełna nazwa firmy:

Adres firmy: (kod, miasto, ulica, numer domu)

Województwo i powiat:

Nr tel.

Adres e – mail

Strona [www](#).

NIP:

REGON:

Lista zabezpieczeń obowiązkowych:

1. Posiadanie wdrożonej dokumentacji z zakresu systemu ochrony danych osobowych – Polityk, procedur, instrukcji, wytycznych.
2. Stosowanie zasad przetwarzania danych osobowych określonych w art. 5 RODO.
3. Do przetwarzania danych dopuszczone są osoby posiadające upoważnienia oraz zobowiązane do poufności.
4. Wdrożone są procedury nadawania/odbierania/modyfikowania uprawnień do systemów/ zasobów informatycznych.
5. Wdrożona została polityka haseł.
6. Do przetwarzania powierzonych danych wykorzystywany jest JEDYNNIE sprzęt służbowy.
7. Wdrożone są procedury korzystania z poczty elektronicznej oraz komunikacji drogą elektroniczną.
8. Wdrożona jest Procedura zgłaszania i obsługi naruszeń ochrony danych osobowych.
9. Wdrożone są procedury ochrony fizycznej obiektu oraz obszary przetwarzania danych osobowych.



**ŁÓDZKA WOJEWÓDZKA KOMENDA
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY W ŁODZI**
90-753 Łódź ul. Gen. L. Żeligowskiego 8/10
tel. 42 6365437
e-mail: sekretariat@lodz.ohp.pl
www.ohp.pl

Oznaczenie sprawy: ŁWK.BWK.271.11.2026

Załącznik nr 4 do SWZ

10. Wdrożone są procedury obsługi kopii zapasowych.

Informacje ogólne		
LP.	Obszar weryfikowany	Odpowiedź: (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)
1.	Posiadane Certyfikaty i poświadczenia	
2.	Certyfikaty bezpieczeństwa	
3.	Plan ciągłości działania	
4.	Procedury przechowywania i niszczenia dokumentacji papierowej	
5.	Procedury archiwizacji dokumentacji papierowej	
6.	Wdrożone są Procedury obsługi realizacji praw osób, których dane dotyczą	
7.	Wdrożone są procedury analizy ryzyka dla praw i wolności podmiotów danych	
8.	Wdrożone są Procedury zapewnienia szybkiego przywrócenia dostępności do danych osobowych w przypadku awarii/incydentu	
9.	Narzędzia monitorujące kluczowe parametry oprogramowania	
10.	Narzędzia monitorujące kluczowe parametry sprzętu	
11.	Szkolenia personelu z zakresu ochrony danych osobowych	