

**Projektowane Postanowienia Umowy  
PROJEKT UMOWY**

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej - Szpitalem im. dr J. Dietla w Krynicy-Zdroju**

z siedzibą przy ul. Kraszewskiego 142, 33-380 Krynica-Zdrój,

NIP: 734-26-31-078 REGON: 000300587

zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Kraków Śródmieście Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000036466, reprezentowanym przez:

**Pana Łukasza Rachtana** - Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej- Szpitala im. dr J. Dietla w Krynicy-Zdroju

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Pani Cecylii Choromańskiej,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

z siedzibą: .....

reprezentowanym przez : .....

**zwanym dalej Wykonawcą.**

*Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego pn. „Wykonanie i montaż kompletu mebli na wymiar dla Oddziału Chirurgii Urazowo - Ortopedycznej SPZOZ Szpitala im. dr. J. Dietla w Krynicy-Zdroju”, oznaczenie sprawy ZP-26-1-9-26.*

*Umowa została zawarta z Wykonawcą, wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz.793).*

**§1**

**Przedmiot umowy obejmuje Wykonanie i montaż mebli z płyty laminowanej oraz z płyty akrylowej połysk na oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej,** zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą stanowiącą integralną część umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy.

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko wykonać, dostarczyć i zamontować przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego w Krynicy-Zdroju, ul. Kraszewskiego 142, 33-380 Krynica-Zdrój, **w terminie do 03.09.2026 r.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, dokumentacją postępowania, zasadami wiedzy technicznej oraz z wykorzystaniem materiałów fabrycznie nowych, pełnowartościowych, wolnych od wad fizycznych i prawnych.

2. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie miejsca prowadzenia prac oraz za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca po zakończeniu montażu zobowiązany jest do usunięcia wszystkich odpadów, opakowań oraz pozostawienia pomieszczeń w stanie czystym i gotowym do użytkowania.
4. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony poprzez sporządzenie protokołu odbioru zgodnie z ofertą i załącznikiem nr 1.
5. Warunkiem odbioru jest przekazanie kart gwarancyjnych, instrukcji użytkowania, deklaracji zgodności, certyfikatów, atestów i dokumentów potwierdzających zastosowane materiały.
6. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu Umowy w przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności z Umową.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia odbioru jakościowego obejmującego weryfikację zgodności wykonania z dokumentacją projektową, wymiarami, kolorystyką, jakością zastosowanych materiałów, estetyką wykonania oraz funkcjonalnością zamontowanych mebli. W przypadku stwierdzenia niezgodności Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.

### §3

1. Koszty transportu i odpowiedzialność za przedmiot umowy w czasie transportu spoczywają na Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy do zatwierdzenia zakresu prac z Panią Moniką Płazińską – Kierownikiem Działu Techniczno-Gospodarczego (potwierdzenie koloru płyt oraz projektu rozmieszczenia mebli w pomieszczeniu, doboru uchwytów itp.)

### §-4

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot Umowy ustala się na:  
kwotę  
netto:.....złotyc  
h  
słownie: .....  
VAT % .....  
kwotę brutto,..... złotych  
słownie: .....  
Cena brutto przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu

zamówienia do Zamawiającego (tj. transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, świadczenie gwarantowanych usług serwisowych w okresie na jaki udzielona jest gwarancja na oferowany przedmiot zamówienia, itp.) .

3. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 jest ostateczna i nie podlega zmianie.
4. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy ustala się do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru bez zastrzeżeń co stanowi potwierdzenie należytego wykonania umowy.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
7. Miejscem płatności jest Bank Zamawiającego, a zapłata następuje z chwilą dokonania zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, nie zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – t. j. Dz. U. 2024 poz. 361 ze zm.).
9. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
10. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2025 poz. 1203) odpowiednio dla poszczególnych Wykonawców od 1 lutego 2026 roku lub 1 kwietnia 2026 roku zgodnie z obowiązkiem wynikającym z tej ustawy:
  - a) wszelkie faktury dokumentujące transakcje handlowe będą wystawiane i udostępniane wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - a) za datę doręczenia faktury uznaje się datę nadania numeru identyfikującego fakturę w KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy o VAT,
  - b) strony zobowiązują się do zapewnienia technicznej możliwości wystawiania, odbierania i przetwarzania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, w tym do posiadania odpowiednich uprawnień dostępowych,
  - c) w przypadku awarii systemu KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury, dopuszcza się wystawienie faktury w formie rezerwowej, zgodnie z przepisami przejściowymi i komunikatami Ministerstwa Finansów,
  - d) Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich zmianach danych identyfikacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania KSeF.
  - e) Faktura musi wskazywać w szczególności nazwę wykonanej usługi oraz numer umowy, na podstawie której została zrealizowana dostawa. Błędnie wystawiona faktura, w tym w szczególności zawierająca wskazanie rachunku innego niż określony w ust. 5, wstrzymuje bieg terminu określonego w ust.5

## § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji ustala się na 24 miesiące, liczony od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy.
2. W ramach udzielonej gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia telefonicznie przez Zamawiającego.
3. Gwarancja nie ogranicza ani nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi.
4. W przypadku nieusunięcia wad w terminie Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 6

1. Strony ustalają, iż do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:
  - a) Ze strony Zamawiającego: ..... – tel. ...., e-mail: .....
  - b) Ze strony Wykonawcy - ..... – tel. ...., e-mail: .....
2. Strony zgodnie postanawiają, iż osoby wskazane powyżej nie są uprawnione do podejmowania decyzji w zakresie zmiany zasad wykonywania Umowy, a także zaciągania nowych zobowiązań.
3. Strony umowy mają prawo do zmiany wskazanych wyżej osób jak również powołania dodatkowych osób do sprawnej realizacji projektu. Takie zmiany nie wymagają podpisania aneksu a jedynie złożenie oświadczenia.

## § 7

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy po uprzednim sporządzeniu protokołu konieczności, przy zachowaniu ryczałtowego charakteru ceny Umowy, poprzez podpisanie aneksu do Umowy, w następujących przypadkach:
  - a) wydłużenia terminu gwarancji, w sytuacji przedłużenia jej przez producenta/Wykonawcę,
  - b) zmiany określonego typu, modelu, nazwy, producenta w zakresie przedmiotu Umowy bądź jego elementów, poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą w szczególności w przypadku zakończenia jego produkcji lub wstrzymania lub wycofania go z produkcji po przedstawianiu przez Wykonawcę stosownych dokumentów od producenta lub dystrybutora, z tym że cena wskazana w § 3 nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w treści oferty,
  - c) aktualizacji zaoferowanych przez Wykonawcę rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
  - d) z innych przyczyn niezależnych od Stron, w tym spowodowanych przez siłę wyższą.

2. Zmiany nie mogą prowadzić do obniżenia jakości oferowanych materiałów, parametrów technicznych, trwałości ani funkcjonalności przedmiotu Umowy.

## **§ 8**

- ~~1.~~ Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi, działania wojenne, akty terrorystyczne lub decyzje władz uniemożliwiające wykonanie Umowy.
1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania Umowy czasowo zawieszają jej realizację lub Umowa zostanie rozwiązana.
2. Bieg terminów określonych w niniejszej Umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

## **§ 9**

1. Wszelkie oświadczenia Stron skutkujące zmianą lub wygaśnięciem Umowy będą składane na piśmie pod rygorem nieważności za potwierdzeniem ich złożenia.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej Umowy nie wpływa na ważność Umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami Umowy.
3. W razie rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a postanowieniami Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową priorytet nadaje się zapisom SWZ i jej załącznikom.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności

## **§ 10**

1. Wykonawcy nie przysługuje prawo przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczasowy znany adres.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych podczas realizacji Umowy, w tym dotyczących organizacji pracy szpitala oraz danych pacjentów.
4. Wykonawca prowadzi prace w sposób niezakłócający funkcjonowania Szpitala.
5. Prace wykonywane są zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.
6. Wykonawca przestrzega przepisów BHP, PPOŻ oraz procedur epidemiologicznych obowiązujących u Zamawiającego.

## **§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto,
  - b) w przypadku zwłoki w dostawie, w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy brutto, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna wysokość kar pieniężnych naliczonych na rzecz Wykonawcy nie może przekraczać 10% wartości przedmiotu umowy brutto.

3. Niezależnie od kar, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość uzyskanej kary umownej.

#### **§ 12**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Każda ze stron może odstąpić od umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zamawiającego obowiązują przesłanki odstąpienia opisane w przepisach art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **§ 13**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

#### **§ 15**

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają właściwości sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§-16**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

***Zamawiający***

***Wykonawca***

#### **Załączniki do umowy:**

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Zestawienie warunków i parametrów wymaganych – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.