

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAMAWIAJĄCY:**

GMINA SOMPOLNO

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – dalej p.z.p.
na usługę pn.

Kompleksowe ubezpieczenie Gminy Sompolno wraz z jednostkami organizacyjnymi.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4561f0ec-9913-484e-8ccb-94552414328b>

Nr postępowania: RZ.271.15.2026

Zatwierdzam:

Burmistrz Gminy Sompolno
/-/ Waldemar Marciniak

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. GMINA SOMPOLNO
ul. 11 listopada 15 62-610 Sompolno
NIP: 6652955283; Regon: 311019272

Podmioty objęte ubezpieczeniem zgodnie załącznikiem do SWZ

2. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4561f0ec-9913-484e-8ccb-94552414328b) pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4561f0ec-9913-484e-8ccb-94552414328b>
Godziny pracy: 08:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Gmina Sompolno ul. 11 listopada 15, 62-610 Sompolno , numer REGON 311019272, Numer NIP 6652955283, która zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp została upoważniona do przygotowania i przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz:

- 1) Urzędu Miejski Sompolno, ul. 11 listopada 15, 62-610 Sompolno;
- 2) Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych, ul. Piotrkowska 39, 62-610 Sompolno;
- 3) Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna, ul. Piotrkowska 8, 62-610 Sompolno
- 4) Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Sompolnie im. Sabiny Graczyk, Plac Wolności 26, 62-600 Sompolno;
- 5) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sompolnie, ul. Gimnazjalna 2A, 62-610 Sompolno;
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mąkolnie, Mąkolno ul. Szkolna 31, 62-610 Sompolno;
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Sompolnie, ul. Kaliska 39, 62-510 Sompolno;
- 8) Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 w Lubstowie , Lubstów ul. Kościelna 1A, 62-610 Sompolno
- 9) Żłobek Gminny w Sompolnie, ul. Kaliska 37A, 62-610 Sompolno

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część zamówienia. Tym samym Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę i nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. Na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Informacja o udziale brokerów ubezpieczeniowych: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy udziale brokera ubezpieczeniowego:

Insurance For Business Marcin Ignaczak

ul. Mickiewicza 21/3 62-510 Konin ; tel. +48 507175147; e-mail: mignaczak@ifb-broker.pl

8. Wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych

Jeżeli Wykonawca działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, umowa nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności, a Zamawiający nie będzie zobowiązany zostać jego członkiem.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie Gminy Sompolno wraz z jednostkami organizacyjnymi, z podziałem na części:**

Część 1 – Ubezpieczenia mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Gminy Sompolno oraz jej jednostek organizacyjnych

Część 2 – Ubezpieczenie komunikacyjne Gminy Sompolno oraz jej jednostek organizacyjnych (OC, AC, NW, ASS)

Część 3 – Ubezpieczenia komunikacyjne Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o. (OC, AC, NW, ASS)

2. **Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ**

3. **Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

66510000-8 – Usługi ubezpieczeniowe

Dodatkowe przedmioty:

66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,

66515400-7 Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów,

66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,

66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty,

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia wynosi 24 miesiące. W odniesieniu do poszczególnych ryzyk opisanych w specyfikacji warunków zamówienia obejmują okres zgodnie z poniższym :

część 1: od dnia 01.09.2026 do dnia 31.08.2028,

część 2: od dnia 01.09.2026 do dnia 31.08.2028,

część 3: od dnia 01.09.2026 do dnia 31.08.2028.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **Posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności**

Posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia lub w przypadku prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na innej podstawie niż zezwolenie, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

3) **Posiadają wiedzę i doświadczenie**

4) **Posiadają odpowiedni potencjał techniczny oraz zasobny ludzkie zdolne do wykonania zamówienia**

5) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

Brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy PZP, zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SWZ.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust.1 Ustawy sankcyjnej:

Z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 przedmiotowej ustawy ze wskazaniem zastosowania środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,

2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz.1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1-3 powyżej.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. a Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

VII. WSTĘPNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI SWZ dla Części 1, Części 2 i Części 3:**

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

a) aktualne zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument potwierdzający uprawnienie Wykonawcy na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub SWZ do podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej.

Złożony certyfikat musi swoim zakresem przedmiotowym w pełni pokrywać okoliczności i wymogi, których potwierdzenia Zamawiający żąda w dokumentach zamówienia.

VIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Marcin Ignaczak, e-mail: mignaczak@ifb-broker.pl, Tel. 507 175 147

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem ezamowienia.gov.pl pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-4561f0ec-9913-484e-8ccb-94552414328b>

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, w formie elektronicznej odbywa się za pośrednictwem ezamowienia.gov.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem ezamowienia.gov.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej Urzędu Gminy Sompolno, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej - adres e-mail: malwina.szafranska@sompolno.pl (nie dotyczy składania ofert).

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem ezamowienia.gov.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi, na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie prowadzonego postępowania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem ezamowienia.gov.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na ezamowienia.gov.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na ezamowienia.gov.pl, tj.:

- I. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- II. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- III. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
- IV. włączona obsługa JavaScript,
- V. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- VI. ezamowienia.gov.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- VII. Oznaczenie czasu odbioru danych przez ezamowienia.gov.pl stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści

SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 9, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 SWZ**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ;
- 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem ezamowienia.gov.pl w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność

X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w oparciu o SWZ, PPU, OPZ, jak również wszystkie zmiany i wyjaśnienia SWZ, określi w treści oferty cenę ryczałtową brutto (liczbowo) w złotych polskich (PLN), odrębnie dla wybranej przez siebie części zamówienia, przy czym powyższą cenę stanowić będzie suma cen za poszczególne elementy zamówienia, wymienione w tabeli zamieszczonej w ust. 1 „Formularza oferty” (Załącznik nr 4 do SWZ). Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 poz. 931 z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

3. Wszystkie wartości cenowe, określone w „Formularzu oferty” (Załącznik nr 4 do SWZ), w tym ceny brutto za poszczególne elementy zamówienia, należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotowego zamówienia.
5. Wykonawca będzie ponosić skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę ryczałtową brutto za zrealizowanie zamówienia, odrębnie dla każdej części zamówienia.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
8. Oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia wadium.

XII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sompolno z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno;
 - Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: iod@comp-net.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Urząd Miejski w Sompolnie, ul. 11 Listopada 15, 62-610 Sompolno
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywających na Gminie Sompolno jako jednostce sektora finansów publicznych;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Gmina Sompolno przypomina o ciąży na Pani/ Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

XIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 18.08.2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2026 r. o godzinie 10:15.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Część I – Ubezpieczenie mienia

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:

Kryterium	Waga kryterium wyrażona w punktach
-----------	------------------------------------

Cena ofertowa brutto – C1	90
Klauzule fakultatywne – C2	10
RAZEM	100

1. Kryterium C1: Cena 90 %

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

C1 - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę:

$$C1 = \frac{C_N}{C_O} \times 100 \text{ punktów} \times 90\%$$

gdzie:

C_N - najniższa cena,

C_O – cena rozpatrywanej oferty

Maksymalna ilość punktów w kryterium cenowym wynosi: 90 pkt.

2. Kryterium C2: Klauzule fakultatywne – waga 10%

C2 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Klauzule fakultatywne”, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Klauzula fakultatywna	Liczba punktów za daną klauzulę
1.	Klauzula uproszczonej likwidacji szkód do 10 000 zł	20
2.	Klauzula graffiti z limitem: 30 000 zł	20
3.	Klauzula wód gruntowych	20
4.	Klauzula podwyższenia limitu w ryzyku wandalizmu/dewastacji	20
5.	Klauzula podwyższenia limitu w ubezpieczeniu szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia	20
	ŁĄCZNIE:	100

Wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru

$$C2 = \frac{P_o}{P_c} \times 100 \text{ punktów} \times 10\%$$

gdzie:

Po - liczba punktów rozpatrywanej oferty

Pc – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów

Maksymalna ilość punktów w kryterium cenowym wynosi: 10 pkt

Ofertę najkorzystniejszą będzie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

$$C = C1 + C2$$

Część II – Ubezpieczenie komunikacyjne Gminy Sompolno

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:

Kryterium	Waga kryterium wyrażona w punktach
Cena ofertowa brutto – C1	90
Klauzule fakultatywne – C2	10
RAZEM	100

1. Kryterium C1: Cena 90 %

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

C1 - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę:

$$C1 = \frac{C_N}{C_O} \times 100 \text{ punktów} \times 90\%$$

gdzie:

C_N - najniższa cena,

C_O – cena rozpatrywanej oferty

Maksymalna ilość punktów w kryterium cenowym wynosi: 90 pkt.

2. Kryterium C2: Klauzule fakultatywne – waga 10%

C2 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Klauzule fakultatywne”, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Klauzula fakultatywna	Liczba punktów za daną klauzulę
1.	Klauzula zassania wody do silnika	25
2.	Klauzula szkód w ogumieniu	25

3.		Klauzula pozostawienie kluczyków i dokumentów w pojeździe	25
4.		Klauzula rozszerzająca zakres AC o szkody min. mosty, wiadukty, parkingi	25
		ŁĄCZNIE:	100

Wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru

$$C2 = \frac{Po}{Pc} \times 100 \text{ punktów} \times 10\%$$

gdzie:

Po - liczba punktów rozpatrywanej oferty

Pc – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów

Maksymalna ilość punktów w kryterium cenowym wynosi: 10 pkt

Ofertę najkorzystniejsza będzie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

$$C = C1 + C2$$

Część III – Ubezpieczenie komunikacyjne Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych sp. z o.o.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty za pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:

Kryterium	Waga kryterium wyrażona w punktach
Cena ofertowa brutto – C1	90
Klauzule fakultatywne – C2	10
RAZEM	100

1. Kryterium C1: Cena 90 %

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

C1 - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę:

$$C1 = \frac{C_N}{C_o} \times 100 \text{ punktów} \times 90\%$$

gdzie:

C_N - najniższa cena,

C_o – cena rozpatrywanej oferty

Maksymalna ilość punktów w kryterium cenowym wynosi: 90 pkt.

2. Kryterium C2: Klauzule fakultatywne – waga 10%

C2 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Klauzule fakultatywne”, zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Klauzula fakultatywna	Liczba punktów za daną klauzulę
1.	Klauzula zassania wody do silnika	20
2.	Klauzula szkód w ogumieniu	20
3.	Klauzula pozostawienie kluczyków i dokumentów w pojeździe	20
4.	Klauzula rozszerzająca zakres AC o szkody min. mosty, wiadukty, parkingi	20
5.	Klauzula uproszczonej likwidacji 10.000 zł	20
	ŁĄCZNIE:	100

Wartość punktowa zostanie obliczona według wzoru

$$C2 = \frac{Po}{Pc} \times 100 \text{ punktów} \times 10\%$$

gdzie:

Po - liczba punktów rozpatrywanej oferty

Pc – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów

Maksymalna ilość punktów w kryterium cenowym wynosi: 10 pkt

Ofertę najkorzystniejszą będzie ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

$$C = C1 + C2$$

Uwaga do wszystkich części:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę wyłącznie na podstawie kryteriów oceny określonych w specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie i w SWA oraz została oceniona jako najkorzystniejsza z uwzględnieniem uzyskanej liczby punktów.
3. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami Prawa zamówień publicznych oraz kierować się przesłanką określoną w kryteriach oceny ofert

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
- Odwołanie przysługuje na:
 - niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XIX. POZOSTAŁE INFORMACJE

- Zamawiający dopuszcza składania ofert na każdą z części osobno.
- Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) PZP.
- Zamawiający dopuszcza zmianę umowy zgodnie z załącznikiem 5 do SWZ.

4. W przypadku gdy wartości podane przez Wykonawców na oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w ust. X SWZ, podane będą w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN przyjmując średni kurs NBP danej waluty na dzień wszczęcia postępowania.

5. Wszelkie nieuregulowane w niniejszym SWZ czynności, uprawnienia, obowiązki Wykonawców i Zamawiającego, których ustawa nie nakazała zawierać Zamawiającemu w SWZ, a które mogą przyczynić się do właściwego przebiegu postępowania, reguluje ustawa PZP.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – OPZ + załączniki wykaz mienia do ubezpieczenia 1A- 1L

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Zaświadczenie przebiegu ubezpieczenia