

UMOWA O PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE POSILKÓW W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W SŁOPNICACH

Zawarta w dniu _____ w Słopnicach pomiędzy:
Gminą Słopnice, w imieniu której działa Zespół Placówek Oświatowych w Słopnicach, 34-615 Słopnice 732, reprezentowany przez Dyrektora Renatę Młynarczyk-Pach zwaną dalej „Zamawiającym”

a

_____, zwaną dalej „Wykonawcą”

na podstawie przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, wyboru wykonawcy:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

- 1) Przygotowanie i wydawanie posiłków dla Zespołu Placówek Oświatowych w Słopnicach, to jest: uczniów szkoły (jeden posiłek dziennie) i przedszkola (trzy posiłki dziennie) zgodnie z jadłospisem zamieszczonym w rozdziale III specyfikacji warunków zamówienia dla grup wiekowych 3-6 lat, 7 – 9 lat, 10-12 lat oraz 13–15 lat łącznie z uwagami do jadłospisu.
- 2) Ustalenie warunków korzystania z pomieszczeń użytkowych Zespołu Placówek Oświatowych oraz użyczenia sprzętu a także korzystania z mediów (prąd, gaz, woda, odprowadzanie nieczystości stałych i płynnych) na potrzeby prowadzenia przez użytkownika działalności przygotowania posiłków w ramach niniejszej umowy.

§ 2 Zobowiązania stron

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa, w szczególności określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. poz. 197) oraz zasadami sztuki kulinarnej żywienia zbiorowego, postanowieniami Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
4. Listy osób uprawnionych do posiłku, o których mowa w § 1 ust. 1 sporządza i przekazuje Wykonawcy upoważniony pracownik Zamawiającego.

§ 3 Termin wykonania umowy

1. W przypadku uczniów szkoły, zamówienie będzie wykonywane w okresie od 2 września 2026 r. do końca roku szkolnego w czerwcu 2027 r. prócz okresu ferii zimowych i wakacji letnich z zastrzeżeniem, że zakres miesięcy może ulec zmianie w zależności od sytuacji budżetowej Gminy. O dokładnych datach zakończenia dożywiania w każdym roku szkolnym objętym zamówieniem Wykonawca będzie poinformowany na piśmie przez Zamawiającego.
2. W przedszkolu okres od 1 września 2026 r. do końca lipca 2027 r. a w tym okresie ferii zimowych oraz lipiec i sierpień w okresie wakacji letnich, przy czym w okresie ferii i wakacji niezależnie od liczby dzieci uczęszczających w tym czasie do przedszkola, chyba, że dyrektor szkoły poinformuje, że podczas wakacji przedszkole będzie nieczynne. W okresie lipca i sierpnia liczba przedszkolaków może być znacząco mniejsza niż w innych miesiącach.
3. Posiłki będą wydawane w dni nauki w szkołach i przedszkolach z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz dni ustalonych jako wolne od zajęć przez dyrektora a także z uwzględnieniem przerw w nauce spowodowanych nieodpowiednimi warunkami atmosferycznymi. W tym przypadku dni nie wydawania posiłków Wykonawca winien uzgodnić z dyrektorem szkoły.
4. Dokładne godziny wydawania posiłków Wykonawca uzgodni z Dyrektorem szkoły.

§ 4 Szczegółowe zobowiązania i uprawnienia stron

1. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) Przygotowania i wydawania posiłków uczniom i przedszkolakom zgodnie z jadłospisem i uwagami do jadłospisu zawartymi w rozdziale III Specyfikacji Warunków Zamówienia w godzinach od 9:00 do 15:00 w porach uzgodnionych z dyrektorem szkoły. Liczba tych posiłków będzie Wykonawcy zgłaszana do godziny 8:15 bieżącego dnia żywienia dla każdej z grup wiekowych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
 - 2) Wydawania posiłków przez pracowników Wykonawcy na talerz z uwzględnieniem uwag do jadłospisu zamieszczonych w specyfikacji. Dla dzieci przedszkolnych w wieku 3 lat, Wykonawca będzie dowoził posiłki windą na wózek do Sali nr 27 na pierwszym piętrze budynku.
 - 3) Zapewnienia właściwej wysokości temperatury potraw tj: zupy co najmniej 70 °C, drugie danie co najmniej 63 °C, a surówki nie więcej niż 40 °C.
 - 4) Utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniu kuchni i jadalni po zakończeniu wydawania posiłków, to jest stołów, podłóg i okien oraz czystości stołów w jadalni w czasie wydawania posiłków a także zbierania naczyń pozostawionych na stołach.
 - 5) Zapewnienia serwetek na stołach w ilości jeden koszyczek na jeden stół.
 - 6) Wydawania posiłków nauczycielom i innym pracownikom szkół w cenie zawierającej całość kosztów, to jest, w przypadku II dania koszt produktów i przygotowania posiłku dla najstarszej grupy wiekowej a w przypadku zupy, na podstawie kalkulacji dokonanej przez Wykonawcę wraz z kosztem przygotowania i przekazanej Zamawiającemu, o ile nauczyciel zamówi posiłki w sekretariacie szkoły. Liczba tych posiłków będzie zgłaszana przez sekretariat szkoły do godz. 15³⁰ dnia poprzedzającego wydawanie

posiłków. Nie dopuszcza się zakupywania posiłków przez pracowników szkoły bezpośrednio u Wykonawcy.

- 7) W przypadku nieplanowanej nieobecności ucznia w szkole lub przedszkolu spowodowanej chorobą albo zdarzeniem losowym, posiłek może być wydawany innemu członkowi rodziny do pojemnika jednorazowego albo wydany innemu dziecku z rodziny ucznia, lub innemu uczniowi szkoły.
 - 8) W przypadku o którym mowa w ust. 7 Wykonawca wyda nieodpisany posiłek w bieżącym dniu po uprzednim zgłoszeniu w sekretariacie szkoły do godziny 12:00 przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka chęci jego odbioru. Posiłki można odbierać w godzinach 13:00 - 14:00 na zapleczu stołówki szkolnej we własnych pojemnikach bądź w pojemnikach jednorazowych zakupionych bezpośrednio u Wykonawcy.
 - 9) Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy prześle Zamawiającym jadłospis uzupełniony o gramatury głównych składników jak mięso, ziemniaki, kasza, ryż, surówka a w przypadku dań typu krokiet, naleśnik lub dań jednogarnkowych gramatury całego dania a także o składniki wraz z alergenami.
 - 10) Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy sporządzi jedną w ramach całego postępowania kalkulację ceny wydawanych rodzajów posiłków z podziałem na koszty surowców (wsadu do kotła) oraz koszty przygotowania posiłków. Kalkulacja ta zostanie przekazana Zamawiającemu w celu ustalenia odpłatności rodziców za surowce użyte do przygotowania posiłków.
 - 11) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki i wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z zasadami dietetyki i higieny oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. poz. 197).
 - 12) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub upoważnionym przez niego pracownikom przeprowadzenie kontroli wykonywania zamówienia na każde żądanie oraz powiadomi o każdej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej i o jej wynikach na piśmie. W ramach kontroli Wykonawca umożliwi każdej upoważnionej do kontroli osobie wstęp do wszystkich pomieszczeń kuchennych, zważenie poszczególnych składników posiłków oraz spożycie posiłku na każde żądanie bez ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego.
 - 13) Wykonawca uwzględni uwagi przekazane w ramach kontroli przez Zamawiającego zarówno dotyczące jadłospisu jak również sposobu przygotowywania i wydawania posiłków.
2. Zamawiający jest zobowiązany w szczególności do:
- 1) Terminowej zapłaty umówionego wynagrodzenia.
 - 2) Codziennego przekazywania Wykonawcy informacji o liczbie uczniów i przedszkolaków objętych żywieniem z podziałem na grupy wiekowe do godziny 8:15 w dniu bieżącym.

- 3) Informowania o liczbie posiłków, które będą odbierane przez rodzica, opiekuna prawnego lub rodzeństwo w przypadku nie zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 12:15 w dniu bieżącym.
- 4) Przekazywania Wykonawcy na bieżąco informacji o dodatkowych dniach wolnych od nauki w których nie będzie prowadzone żywienie uczniów.

§ 5 Rozliczenia stron

1. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostało wyliczone przy uwzględnieniu danych dotyczących średniej liczby posiłków określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz przewidywanej liczby dni żywienia.
2. Szacunkowe całkowite łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania całej umowy wynosi _____ złotych brutto (słownie: _____), w tym podatek VAT _____ zł (słownie: _____) i zostało ustalone w oparciu o informacje z Formularza ofertowego za wykonanie całości przedmiotu umowy, wyliczone jako iloczyn szacunkowej ilości posiłków wskazanej przez Zamawiającego oraz odpowiadającej im, wskazanej przez Wykonawcę ceny jednostkowej.
3. Ceny jednostkowe posiłków brutto wynoszą:
 - 1) _____ zł za jednostkowy wydany gorący posiłek II danie w szkole;
 - 2) _____ zł za jednostkowy całodzienny posiłek w przedszkolu (_____ zł śniadanie, _____ zł obiad, _____ zł podwieczerek).
4. Ceny jednostkowe posiłków zawierają 8% podatku VAT.
5. Strony zgodnie oświadczają, że są świadome, iż rzeczywiste ilości posiłków wydanych na podstawie niniejszej umowy mogą się różnić od szacunkowej ilości posiłków, o których mowa w ust. 2. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie wyliczonej jako suma iloczynów faktycznie wydanych posiłków w trakcie realizacji umowy i odpowiadających im cen jednostkowych posiłków określonych umową i ofertą Wykonawcy. Brak realizacji całości szacunkowych ilości posiłków nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym przede wszystkim roszczeń o wykonanie umowy w zakresie ilości szacunkowej, roszczeń odszkodowawczych jak również roszczeń o zapłatę kar umownych.
6. W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT cena brutto będzie podlegać waloryzacji o różnicę w kwocie podatku VAT wynikającej ze zmiany stawki podatku na stawkę podatku obowiązującego w dniu powstania obowiązku podatkowego.
7. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wynagrodzenie za posiłki będzie wypłacane na podstawie faktury wystawianej na następujące dane:

Nabywca: Gmina Słupnice, 34-615 Słupnice 911, NIP: 737-14-10-411

Odbiorca: Zespół Placówek Oświatowych w Słupnicach, 34-615 Słupnice 732, NIP: 7372196210

przy czym należności za posiłki dla uczniów, przedszkola oraz nauczycieli będą stanowić odrębne pozycje na fakturze.

9. Termin płatności minimum 14 dni od dnia otrzymania faktury, po przedstawieniu faktur i sprawdzeniu ich zgodności z rozliczeniami szkół.
10. Wypłata należności będzie dokonana przelewem na konto Wykonawcy.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy Wykonawca jest podatnikiem VAT, płatność za fakturę realizowana będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie przewidzianym umową.
12. Wykonawca (jako podatnik VAT) oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazanego w fakturze, która będzie wystawiona w Jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2025. poz. 775) prowadzony jest rachunek VAT.
13. Wykonawca (jako podatnik VAT) oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazanego w fakturze, która będzie wystawiona w Jego imieniu, jest rachunkiem widniejącym na białej liście podatników VAT (wykaz podatników VAT prowadzony jest na stronie Ministerstwa Finansów: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/> zgodnie z art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
14. Jeżeli rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze nie spełnia warunków określonych w pkt. 6 i 7, to Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą faktury do czasu uzyskania od Wykonawcy informacji na piśmie, że przedmiotowy rachunek spełnia te wymogi.
15. Wstrzymanie płatności faktury z powodów wymienionych w ust. 8 nie jest traktowane jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i nie skutkuje naliczaniem odsetek za opóźnienie.

§ 6 Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe przygotowanie i wydanie posiłków. W razie stwierdzenia braków lub niezgodności w dostawie Wykonawca ma obowiązek dostarczyć posiłek zgodnie z zamówieniem w ciągu godziny.
2. W przypadku niedostarczenia posiłku w danym dniu przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do zamówienia i dostarczenia posiłków przez inny podmiot w liczbie i o składzie i jakości nie gorszej od wynikającego z umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy zachowaniu uprawnień z tytułu kar umownych, naprawienia szkody oraz uprawnienia do odstąpienia od umowy. Zamawiający jest uprawniony w takiej sytuacji do obciążenia Wykonawcy powstałymi kosztami i potrącenia tej należności z jakiegokolwiek wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie zasad wynikających z systemu HACCP oraz zapewnienie właściwej jakości zdrowotnej żywności, a także za przestrzeganie zasad dotyczących przygotowania i dostarczania posiłków zgodnie z wymogami i przepisami sanitarno – epidemiologicznymi.
4. W przypadku zatrucia pokarmowego posiłkiem dostarczonym przez Wykonawcę, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wywołane zatruciem koszty leczenia ucznia lub osoby dorosłej oraz powstałą z tego tytułu szkodę, a w przypadku pokrycia tych kosztów przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje roszczenie zwrotne do Wykonawcy.

5. Powierzenie wykonywania Przedmiotu Umowy lub jego części podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
6. W przypadku zmiany podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w terminie najpóźniej na 5 dni roboczych przed dokonaniem zmiany dokumentów dotyczących nowego podmiotu na potwierdzenie spełnienia warunków przez ten podmiot w stopniu co najmniej równym tym warunkom, na które powoływał się wykonawca.

§ 7 Zatrudnienie osób.

1. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób o których mowa w rozdziale III, ust. 9, pkt 1 SWZ, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia tych osób na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest przedkładać na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób o których mowa w zał. nr 1 do umowy:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów, w tym np. zaświadczeń właściwego oddziału ZUS, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, zanonimizowane jednocześnie w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wydawaniu posiłków w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 5, ust. 2;

- 2) za odstąpienie, rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności lub gdy Zamawiający dokona wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w § 9 Umowy - w wysokości 10% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 5, ust. 2;
2. W przypadku niezatrudniania przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w rozdziale III, ust. 9, pkt 1 SWZ, lub zatrudnieniu w mniejszej niż wymagana liczbie, lub nie przedstawienia dowodów zatrudnienia w terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia kary umownej zgodnie z rozdziałem III, ust. 9, pkt 6 SWZ.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 5, ust. 2.
4. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu, platformy e-Doręczenia lub pocztą tradycyjną o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz obciąży Wykonawcę karą i wystawi notę obciążeniową z terminem płatności do 7 dni od dnia otrzymania noty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 35% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 5, ust. 2.

§ 9 Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) złożenia wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego lub otwarcia likwidacji,
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy,
 - 3) nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania niniejszej umowy,
 - 4) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu realizacji postanowień niniejszej umowy, jeżeli opóźnienie trwa powyżej 2 (dwa) dni, licząc od terminu określonego w § 3 umowy,
 - 5) nie wydania posiłków przez co najmniej 2 (dwa) następujące po sobie dni,
 - 6) stwierdzenia co najmniej 10 opóźnień w wydawaniu posiłków trwających powyżej 15 minut każde w stosunku do terminów określonych w § 3,
 - 7) utraty przez wykonawcę wymaganych zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia zdolności do wykonania Przedmiotu zamówienia, w tym zmiany lub rezygnacji podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i który bierze udział w wykonaniu zamówienia na inny podmiot nie spełniający w stopniu co najmniej równym tych warunków, na które powoływał się wykonawca,

- 8) stwierdzenia wykonywania usług dla innych podmiotów w oparciu i sprzęt użyczony w ramach niniejszej umowy,
 - 9) stwierdzonego naruszenia innych postanowień lub zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności nienależytej jakości posiłków, niezachowania temperatury posiłków, nienależytego rodzaju, różnorodności lub gramatury posiłków, nienależytego przewożenia lub przechowywania posiłków. W takim przypadku Zamawiający wzywa Wykonawcę w formie pisemnej do usunięcia stwierdzonego uchybienia z wyznaczeniem terminu nie dłuższego niż 2 dni robocze, po upływie którego może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
1. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust. 1 pkt. 1 i 2.
 2. Niezależnie od uprawnienia do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kar umownych zgodnie z Umową.

§ 10 Zmiana umowy

1. Strony przewidują zmiany w zakresie poszczególnych pozycji jadłospisu. Zmiany te mogą być dokonane na piśmie po uzgodnieniu między stronami w przypadku uwag wpływających od rodziców, dyrektorów szkół, Wykonawcy lub Zamawiającego. Zmiany te nie mogą powodować zmiany jakości, wartości kalorycznej ani kosztów posiłków. Zmiany te mogą mieć miejsce w trakcie całego okresu obowiązywania umowy a w szczególności od drugiego półrocza roku szkolnego 2026/2027. Formą zmiany będzie pisemne wyrażenie zgody na zmianę jadłospisu przez Zamawiającego.
2. Strony przewidują zmianę ceny jednostkowej posiłku w przypadku konieczności wprowadzenia dodatkowego reżimu sanitarnego zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego a w szczególności używania opakowań i sztućców jednorazowych, pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu kalkulacji dodatkowych kosztów, z której ta zmiana wynika i zaakceptowaniu tej kalkulacji przez Zamawiającego.
3. Strony przewidują zmianę miejsca przygotowywania posiłków i zastosowania cateringu w przypadku konieczności wprowadzenia dodatkowego reżimu sanitarnego zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Strony przewidują odstępianie od wymogów Zamawiającego określonych w rozdziale XV SWZ w przypadku zawieszenia zajęć oświatowych lub wprowadzenia zajęć hybrydowych.
5. Strony przewidują także inne zmiany zgodne z Art. 455, ust. 1 i 2 ustawy PZP.
6. Warunki zmiany wynagrodzenia, o jakiej mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia, o jakiej mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych w pierwszych 6 miesiącach obowiązywania umowy.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany, o jakiej mowa w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych w okresie realizacji umowy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, o wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ogółem kwartał III w stosunku do kwartału, w którym zmiana ma nastąpić z okresu realizacji przedmiotu umowy, pod warunkiem, że zmiana wskaźnika osiągnie wartość min. 10 punktów % z następującymi zastrzeżeniami:

- a) pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy liczonych od miesiąca, w którym umowa została zawarta,
 - b) każda kolejna zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi z zachowaniem warunku zmiany wskaźnika o jakim w niniejszej lit. na poziomie min. 10 punktów % z tym zastrzeżeniem, że zmiana ta musi zostać wykazana w stosunku do kwartału, w którym zastosowano ostatnią zmianę,
 - c) zmiana wysokości wynagrodzenia, o jakiej mowa w niniejszej lit. może nastąpić jeżeli strona umowy, która wnioskuje o tę zmianę wykaże wpływ zmiany wskaźnika, o jakim mowa powyżej, na koszty wykonania zamówienia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania umowy z uwzględnieniem zaistniałej zmiany. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie wartości usług niezrealizowanych,
 - d) maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania zapisów niniejszej lit., nie może przekroczyć 10 % kosztu jednostkowego posiłku.
- 3) Zmiana ceny jednostkowej oraz sposobu wykonywania zamówienia wymaga pisemnego aneksu zaakceptowanego przez obydwie strony pod rygorem nieważności.

§ 11 Osoby odpowiedzialne za kontakt między stronami

1. Strony zgodnie postanawiają, iż osobą do kontaktu tzw. Opiekunem:

- 1) ze strony Zamawiającego : Katarzyna Sołtys

numer telefonu: 18 3340450, adres e-mail: dozywianie@zpo.slopnice.pl

- 2) ze strony Wykonawcy będzie: _____

numer telefonu: _____, adres e-mail: _____

2. Wymiana przez strony bieżących informacji związanych z wykonaniem umowy może być dokonywana w każdej powszechnie przyjętej formie, w szczególności faksem, pocztą elektroniczną, telefonicznie, poprzez bezpośredni kontakt w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie.

§ 12 Odstąpienie od umowy

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi w oznaczonym terminie do wykonania usługi.

§ 13

Warunki korzystania z pomieszczeń użytkowych w Zespole Placówek Oświatowych w Słopnicach oraz użyczenia sprzętu a także korzystania z mediów (prąd, gaz, woda) na potrzeby prowadzenia przez użytkownika działalności przygotowania posiłków.

1. Zamawiający oświadcza, że jako trwały zarządca nieruchomości jest uprawnionym dysponentem pomieszczeń kuchennych szkoły o powierzchni 52 m² oraz sprzętu kuchennego według załączonego do umowy wykazu.
2. Zamawiający oddaje a Wykonawca przyjmuje do bezpłatnego użyczenia pomieszczenia i sprzęt wymieniony w ust. 1
3. Wykonawca będzie ponosił koszty:
 - 1) zużytej wody na podstawie wskazań podlicznika wody zimnej i ciepłej zgodnie z odrębną umową zawartą z Gminą Słopnice zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie na terenie Gminy na konto Urzędu Gminy Słopnice zgodnie z wystawioną fakturą,
 - 2) podgrzewania wody ciepłej na podstawie wskazań podlicznika wody ciepłej w cenie 10,00 zł za 1 m³ na konto Urzędu Gminy Słopnice zgodnie z wystawioną fakturą,
 - 3) zużytego prądu w cenie 1,5 zł brutto za 1 kWh na podstawie wskazań podliczników, oraz za gaz w cenie 20,00 zł za każdy dzień wykonywania zamówienia na konto Urzędu Gminy Słopnice zgodnie z wystawioną fakturą,
 - 4) nieczystości płynnych zgodnie z odrębną umową zawartą z Gminą Słopnice zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie na terenie Gminy na konto Urzędu Gminy Słopnice zgodnie z wystawioną fakturą,
 - 5) nieczystości stałych na podstawie deklaracji złożonej w Urzędzie Gminy Słopnice na konto Urzędu Gminy Słopnice.
 - 6) podatku od nieruchomości na podstawie złożonej informacji oraz nakazu płatniczego na konto Urzędu Gminy Słopnice.
4. Tytułem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu użyczenia lokalu i używania sprzętu, Wykonawca składa Zamawiającemu zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo wpłaca kaucję w wysokości 4000 zł. (słownie: cztery tysiące złotych) do dnia podpisania umowy. Kaucja ta zostanie zdeponowana przez Zamawiającego na rachunku bankowym nie oprocentowanym lub oprocentowanym zgodnie z umową pomiędzy bankiem i będzie zwrócona Wykonawcy po zakończeniu okresu, na jaki będzie zawarta umowa, pod warunkiem zwrotu pomieszczeń i sprzętu w stanie, w jakim został przekazany w użyczenie.
5. Na okoliczność zwrotu pomieszczeń i sprzętu sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy. W przypadku ewentualnego zniszczenia przez Wykonawcę urządzeń, Zamawiający potrąci z kaucji wartość księgową zniszczonego sprzętu.
6. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt wykona konserwację i naprawy użyczonego sprzętu, konieczne przeróbki pomieszczeń i instalację własnych urządzeń. Każda przeróbka wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Wartość przeróbek nie podlega zwrotowi.

7. Użyczone pomieszczenia i sprzęt winny być zwrócone Zamawiającemu do dnia 02 sierpnia 2027 r. do godziny 17:00 pod rygorem zatrzymania całości kaucji. Ponadto w przypadku nie przekazania pomieszczeń i sprzętu w tym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zablokowania z upływem tego terminu dostępu do użyczonych pomieszczeń oraz do zwrotu Wykonawcy pozostawionego w nich sprzętu w dogodnym dla siebie terminie.
8. **W ramach zawartej umowy nie dopuszcza się wykonywania przez Wykonawcę usług na rzecz osób i podmiotów zewnętrznych w postaci cateringu w oparciu o sprzęt i pomieszczenia udostępnione w wyniku zawarcia niniejszej umowy, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy, za wyjątkiem usługi dożywiania na rzecz innych szkół oraz Ośrodka Pomocy Społecznej w ramach tego samego postępowania.**
9. Ewentualna działalność gastronomiczna w udostępnionych pomieszczeniach, związana z obsługą kwaterujących w szkołach grup, imprez szkolnych i innych imprez organizowanych przez Samorząd Gminny nie jest przedmiotem niniejszej umowy i winna być uzgodniona z dyrektorem szkoły odrębnym porozumieniem lub umową.

§ 14 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy:

1. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).
2. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.
4. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia w trybie negocjacji w terminie 1 miesiąca od daty pisemnego wezwania do negocjacji, spór zostanie rozstrzygnięty przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przenieść praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz sprzętu kuchennego Zespołu Placówek Oświatowych (wg cen zakupu)

1. Patelnia GG-PE 71 o wartości brutto: 3466,83 zł
2. Kocioł warzelny gazowy o wartości brutto: 17750,00 zł
3. Szafa przelotowa o wartości brutto: 4697,00 zł
4. Okap z łapaczem tłuszczu o wartości brutto: 2278,00 zł
5. Stół przyścienny z półką 2 szt o wartości brutto 6934,00 zł

6. Taboret gazowy HPG-15 FAGOR o wartości 3000,00 zł
7. Frytownica 10l elektryczna 1 szt o wartości 3 173,22 zł
8. Kuchnia gazowa wolnostojąca 6-palnikowa o wartości 5499,00 zł
9. Zlew jednokomorowy w szafce 1 szt o wartości 2360,70 zł
10. Zmywarka kapturowa o wartości 9990,00 zł – 1 sztuka
11. Stół załadowczy ze zlewem o wartości 2999,00 zł – 1 sztuka
12. Stół wyładowczy o wartości 1170,00 zł – 1 sztuka
13. Stół z półką o wartości 2 750,00 zł – 1 sztuka
14. Stół z półką o wartości 4249,00 zł – 1 sztuka
15. Stół z półką 4 sztuki o łącznej wartości 7336,95 zł
16. Szafy chłodnicze 2 sztuki o wartości 11040,48 zł każda

Wykaz nie obejmuje talerzy, sztućców i kubków, które są na stanie stołówki. Przedmioty te przekazuje się wraz ze sprzętem i pomieszczeniami na podstawie spisu zdawczo – odbiorczego, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.