

Załącznik nr 2 do SWZ

do postępowania przetargowego prowadzonego pod numerem: ZSC.26.37.2026

Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 55000000-0 Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego, 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji, 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe. 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe.

I. Kontekst

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa noclegowa, usługa gastronomiczno-restauracyjna oraz najem powierzchni na potrzeby organizacji wizyty studyjnej. Celem jest wsparcie wymiaru terytorialnego polityki spójności poprzez organizację wizyty studyjnej dla uczestników projektu. Organizacja wizyty studyjnej dla uczestników projektu ma na celu wspieranie wymiany wiedzy i doświadczeń oraz nawiązywanie i poszerzanie sieci współpracy pomiędzy związkami ZIT, zarówno ośrodków subregionalnych jak i wojewódzkich. Niniejsze działanie ma za zadanie zapoznanie przedstawicieli Związków ZIT, ich partnerów samorządowych oraz instytucji na poziomie regionalnym i krajowym, ze standardami partycypacji i włączania mieszkańców w proces podejmowania decyzji w kwestiach związanych z przygotowaniem inwestycji realizujących cele klimatyczne i środowiskowe, a także rozwijanie mechanizmów współpracy i partnerstwa między Związkami ZIT i instytucjami, wzmacnianie systemu zarządzania strategicznego, wyrównywanie poziomu wiedzy pomiędzy Związkami ZIT i ich partnerami samorządowymi oraz promowanie wspólnych inicjatyw.
2. Termin: **2 doby (3 dni, 2 noclegi) w terminie od 30 września do 2 października 2026 r. Zamawiający zastrzega zmianę terminu na inny w IV kwartale 2026 r. z zastrzeżeniem, że usługa musi być zrealizowana do 31 grudnia 2026 r. Termin do uzgodnienia z Zamawiającym przed podpisaniem umowy.**
3. Miejsce świadczenia usługi: Białystok. Obiekt musi znajdować się w promieniu 5 km od Rynku Kościuszki w Białymstoku (15-004 Białystok).
4. Wykonawca przedstawi jako ofertę nazwę hotelu wraz z podaniem adresu.
5. Jeden Wykonawca może podać jedną lokalizację oraz jeden adres hotelu.
6. Zamówienie zostanie zrealizowane przez partnerską sieć współpracy „PARK – Partnerstwo Regionów dla Klimatu”, utworzoną w ramach projektu pn. „Sieciowanie Związków ZIT w Polsce”, finansowanego ze środków Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.



II. Koszty organizacji spotkania, zgodnie z tabelą 1 znajdującą się w załączniku nr 1 do niniejszego postępowania. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w 60% za które zapłaci.

1. Usługi hotelowe:

- 1.1. Nocleg dla 40 osób w dniach 30 września – 2 października 2026 r. w pokojach jednoosobowych. **Ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona przez Zamawiającego na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.**
- 1.2. Każdy z pokoi musi posiadać także: łazienkę z prysznicem lub wanną i toaletą oraz okno.
- 1.3. W każdym z pokoi muszą znajdować się m. in. ręczniki, mydło, żel pod prysznic i szampon, suszarka.
- 1.4. W cenę pokoju powinno być wliczone śniadanie w formie bufetu oraz ewentualna opłata klimatyczna.
- 1.5. Obiekt nie może być w trakcie remontu w terminie realizacji niniejszego zamówienia.
- 1.6. Obiekt musi dysponować bezpłatnym parkingiem dla co najmniej 5 samochodów oraz 1 autokaru do 40 osób.

2. Usługi gastronomiczno - restauracyjne:

- 2.1. Usługa gastronomiczna dla 40 osób. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczestników korzystających z usług gastronomicznych może zostać zmniejszona. **Ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona przez Zamawiającego na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.**
- 2.2. Obiad (serwowany w sali restauracyjnej) ok. godz. 14:00, w 3. dniu wizyty składający się z zupy, dania głównego oraz napojów (w tym soki owocowe, woda stołowa).
- 2.3. Kolacja (serwowana w sali restauracyjnej) ok. godz. 20:00, w 1. dniu wizyty, składająca się z przystawki, zupy, dania głównego, a także bufetu jednorazowego składającego się z zimnych przekąsek do wyboru:
 - a) dwa rodzaje sałatek (z uwzględnieniem potraw mięsnych oraz wegetariańskich);
 - b) deska pieczonych mięs;
 - c) deska serów;
 - d) pieczywo, masło;
 - e) dodatki warzywne;
 - f) sos zimny;
 - g) słodki poczęstunek (1 porcja / 1 os.);
 - h) napoje (soki owocowe bez limitu, woda stołowa bez limitu, kawa (1 porcja/ 1 os.), herbata wraz z dodatkami (1 porcja/ 1 os.).
- 2.4. Serwis kawowy jednorazowy w godzinach 16:00-18:00, w 1. dniu wizyty w formie bufetu składającego się z kawy, herbaty, soków, wody mineralnej, świeżego ciasta





i kanapek. Serwis kawowy wraz z zastawą porcelanową i szklaną może znajdować się w sali bądź w korytarzu przy sali konferencyjnej.

- 2.5. Serwis kawowy jednorazowy w godzinach 09:00-12:00, w 3. dniu wizyty w formie bufetu składającego się z kawy, herbaty, soków, wody mineralnej, świeżego ciasta i kanapek. Serwis kawowy wraz z zastawą porcelanową i szklaną może znajdować się w sali bądź w korytarzu przy sali konferencyjnej.
- 2.6. Zamawiający poda Wykonawcy na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, informację o posiłkach dla osób ze specjalnymi potrzebami (dieta wegetariańska, wegańska, bezglutenowa, bez laktozy).
- 2.7. Zamawiający zastrzega, iż godziny posiłków mogą ulec zmianie ze względu na realizowany plan wizyty studyjnej.
- 2.8. Wykonawca przedstawi proponowane menu na 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

3. Sala konferencyjna.

- 3.1. Wykonawca zapewni w 1. dniu wizyty jedną salę szkoleniową dla maksymalnie 45 osób (ustawienie kinowe lub szkolne). Godziny najmu sali: 16:00 – 18:00.
- 3.2. Wykonawca zapewni w 3. dniu wizyty jedną salę szkoleniową dla maksymalnie 45 osób (ustawienie kinowe lub szkolne). Godziny najmu sali: 09:00 – 12:00.
- 3.3. Specyfikacja wynajmowanych sal:
 - a) sala wyposażona w stoły i krzesła w układzie kinowym/teatralnym dla 40 osób, stół prezydencki dla 5 osób, nagłośnienie, 3 mikrofony bezprzewodowe do dyspozycji uczestników,
 - b) ekran projekcyjny,
 - c) sala klimatyzowana,
 - d) projektor multimedialny zdolny do współpracy z laptopem,
 - e) mobilny stolik pod projektor w przypadku, gdy nie jest on przytwierdzony do sufitu,
 - f) łatwy dostęp do źródła prądu (gniazdka + przedłużacze),
 - g) flipchart wraz z kartkami i markerami,
 - h) laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (tj. m.in. Power Point),
 - i) 2 mikrofony,
 - j) prezenter,
 - k) bezprzewodowy dostęp do Internetu,
 - l) zapewnienie obsługi technicznej sprzętu podczas spotkania,
 - m) sale nie powinny zawierać w swoim układzie kolumn, które utrudniałyby ustawienie krzeseł bądź też zlokalizowane byłyby w sposób zakłócający kontakt wzrokowy prowadzącego z uczestnikami spotkania.

3.4. Dodatkowe wymagania:





- a) miejsca przed salami lub wewnątrz sali na stół rejestracyjny (min. 2 stoły + 1 krzesło).

4. Dodatkowe usługi:

- 4.1. Zapewnienie miejsca dla oprawy muzycznej przy udziale Dj, w dniu w 1. dniu wizyty w godzinach 20:00-01:00 w miejscu organizacji kolacji.

III. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Na wniosek Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego. Wszelkie zmiany będą ustalane z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem, że przedmiot zamówienia winien być zrealizowany nie później, niż do 31 grudnia 2026 r.
2. Przedstawiony zakres stanowi maksymalną ilość zamówienia. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w zależności od ostatecznie potwierdzonej ilości osób.
3. Obiekt dysponuje co najmniej 1 pokojem dla osób z niepełnosprawnością, który będzie mógł zostać zarezerwowany przez Zamawiającego.
4. Sala szkoleniowa oraz budynek, w którym świadczone będą usługi zapewniają dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne).
5. Obiekt, w którym realizowane będzie zamówienie, musi zapewniać możliwość świadczenia usług hotelarskich, gastronomicznych oraz konferencyjnych w jednym budynku lub w zintegrowanym kompleksie budynków, umożliwiającym swobodne przemieszczanie się uczestników pomiędzy miejscami świadczenia poszczególnych usług.
6. Ostateczne godziny podania posiłków oraz najmu sal konferencyjnych zostaną podane przez Zamawiającego na 5 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.

