

Wzór umowy nr
zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Poznaniu z siedzibą przy ul. Stanisława Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań, numer identyfikacyjny REGON: 000323855, NIP: 7781128938 ,
reprezentowanym przez:

..... – *Sądu Okręgowego w Poznaniu*
zwanym w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą
pod numerem KRS:
posiadająca numer identyfikacyjny REGON:..... , numer NIP:
reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług serwisowych w zakresie konserwacji i naprawy (wraz z zakupem części zamiennych) urządzeń techniki biurowej, które zostały zawarte w załączniku numer 1 do umowy i są eksploatowane w lokalizacjach:
 - a) Sąd Okręgowy w Poznaniu
ul. Stanisława Hejmowskiego 2, 61-736 Poznań
 - b) Sąd Okręgowy w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań
 - c) Sąd Okręgowy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-745 Poznań
 - d) Sąd Okręgowy w Poznaniu
ul. Piaskowa 4-5, 61-753 Poznań
 - e) Opiniodawczy Zespół Specjalistów Sądowych nr 1 w Poznaniu
ul. Dąbrowskiego 77A, 60-589 Poznań
 - f) Opiniodawczy Zespół Specjalistów Sądowych nr 2 w Poznaniu
ul. Św. Marcin 66/72, 61-807 Poznań
 - g) Sąd Okręgowy w Poznaniu z siedzibą w Pile
ul. Witaszka 2a, 64-920 Piła
 - h) Opiniodawczy Zespół Specjalistów Sądowych nr 4 w Pile
ul. Witaszka 2a, 64-920 Piła
 - i) Sąd Okręgowy w Poznaniu z siedzibą w Lesznie
ul. Chrobrego 7, 64-100 Leszno
 - j) Opiniodawczy Zespół Specjalistów Sądowych nr 3 w Lesznie
ul. Kasprowicza 3, 64-100 Leszno
Ośrodek Kuratorski nr 1 we Wrześni
ul. 3-Maja 8/5, 62 – 300 Września

- k) Ośrodek Kuratorski nr 2 w Chodzieży (od 01.11.26r.)
ul. Wyszyńskiego 4, 64-800 Chodzież
2. Wykaz urządzeń techniki biurowej zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji wykazu urządzeń techniki biurowej uwzględniając: likwidację urządzeń, zakup nowych urządzeń, objęcie serwisem urządzeń, które utraciły gwarancję.
3. Liczba, rodzaj i miejsce użytkowania urządzeń techniki biurowej mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca na własny koszt zapewni środki i urządzenia konieczne do przeprowadzenia konserwacji i naprawy urządzeń techniki biurowej.
5. W zakres świadczonych usług wchodzi następujące czynności:
- a) konserwacja urządzeń techniki biurowej wyszczególnionych w załączniku numer 1 w lokalizacjach wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - b) wykonanie ekspertyzy stanu technicznego urządzeń techniki biurowej wyszczególnionego w załączniku nr 1,
 - c) naprawa urządzeń techniki biurowej, rozumiana jako pełne przywrócenie prawidłowego działania urządzenia, w szczególności poprzez wymianę uszkodzonych części, wyczyszczenie urządzenia na zewnątrz i odkurzenie wnętrza, a także oczyszczenie układów optyki, układu transportu papieru, rolek, wałków itp.,
 - d) diagnostyka awarii wraz z naprawą i wymianą uszkodzonych części (podzespołów) urządzeń techniki biurowej wyszczególnionych w załączniku numer 1,
 - e) ogólnodostępny telefoniczny serwis konsultacyjny w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów z urządzeniami techniki biurowej w dniach i godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Poznaniu pod numerem telefonu uruchomiony w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy i utrzymywany przez cały okres trwania umowy,
 - f) utylizacja urządzeń techniki biurowej zlikwidowanych przez Zamawiającego wraz z transportem, załadunkiem oraz przedstawieniem karty utylizacji odpadu,
 - g) dojazd na koszt Wykonawcy do lokalizacji wyszczególnionych w ust. 1,
 - h) transport urządzeń techniki biurowej na koszt Wykonawcy do lokalizacji wyszczególnionych w ust. 1,
 - i) wstawienie sprzętu zastępczego na koszt Wykonawcy w przypadku gdy czas naprawy urządzeń techniki biurowej jest dłuższy niż 24 godziny w lokalizacjach wyszczególnionych w ust. 1 i ich transport na koszt Wykonawcy,
 - j) weryfikacja stanu urządzeń techniki biurowej,
 - k) utrzymywanie należytego porządku w okablowaniu
 - l) instalacja w lokalizacjach wskazanych w ust. 1 nowych urządzeń techniki biurowej zakupionych przez Zamawiającego, w tym transport tych urządzeń z siedziby Zamawiającego do wskazanych lokalizacji.

§ 2

TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 12 miesięcy od dnia do dnia.....
2. Zgłoszenia naprawy będą przekazywane do Wykonawcy bezpośrednio przez pracowników zatrudnionych w lokalizacjach wyszczególnionych w § 1 ust. 1 za pośrednictwem maila na adres email:.....
3. Po otrzymaniu zgłoszenia w sposób wskazany w ust. 2 Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do naprawy urządzenia:
- a) w przypadku lokalizacji wskazanych w § 1 lit a) w terminie 1 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia,
 - b) w przypadku lokalizacji wskazanych w § 1 lit b) - f) w terminie 2 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia,
 - c) w przypadku lokalizacji wskazanych w § 1 lit g) - k) najpóźniej następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Przez przystąpienie do naprawy rozumie się przyjazd pracownika Wykonawcy do lokalizacji, w której znajduje się urządzenie wymagające naprawy oraz wykonanie diagnozy dotyczącej zaistniałej awarii.
5. W przypadku gdy na skutek otrzymania przez Wykonawcę, w sposób wskazany w ust. 2, więcej niż jednego zgłoszenia w takim czasie, że niemożliwe jest dochowanie jednego lub większej liczby terminów przystąpienia do

- naprawy wskazanych w ust. 3, Wykonawca natychmiast telefonicznie zawiadamia o tej okoliczności pracownika Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Poznaniu wskazanego w § 13 pkt 1. Pracownik Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Poznaniu wskazuje kolejność i terminy realizacji otrzymanych zgłoszeń.
6. W przypadku gdy naprawa urządzenia nie wymaga wymiany części, Wykonawca zobowiązany jest do jej wykonania najpóźniej w terminie godzin od momentu przystąpienia do naprawy, zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy.
 7. W przypadku gdy naprawa urządzenia wymaga wymiany części, Wykonawca sporządza ekspertyzę techniczną, w której zostaną wyszczególnione wszystkie czynności, które należy wykonać w celu przywrócenia urządzenia do sprawności wraz z wykazem niezbędnych części i przesyła Zamawiającemu ją na adres email..... w terminie 24 godzin od momentu przystąpienia do naprawy. W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia, (brak możliwości pozyskania części, urządzenie niezdadne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.) Wykonawca wskazuje te okoliczności w ekspertyzie. Wzór ekspertyzy stanowi załącznik numer 2 do umowy. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji prawdziwości twierdzeń zawartych w ekspertyzie, w tym do jej zakwestionowania, w szczególności w przypadku posiadania informacji o dostępności części zamiennych.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania naprawy urządzenia, o której mowa w ust. 7 w terminie 7 dni od dnia przystąpienia do naprawy.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia (dostarczenia, wstawienia i podłączenia urządzenia zastępczego) na czas naprawy urządzenia w każdym przypadku gdy czas naprawy jest dłuższy niż 24 godziny. W przypadku (typu/modelu) nieeksploatowanego przez Zamawiającego, Wykonawca winien wraz z urządzeniem zastępczym dostarczyć bezpłatnie materiały eksploatacyjne w ilości niezbędnej na cały okres użytkowania tego urządzenia. W przypadku wystąpienia awarii dostarczonego zamiennie urządzenia będzie on w ciągu 12 godzin bezpłatnie wymieniony na inny - sprawny, zgodnie z wymogami obowiązującymi dla urządzenia zamiennego.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia bezpłatnej ekspertyzy technicznej dotyczącej stanu technicznego danego urządzenia celem wycofania urządzenia z eksploatacji.
 11. Naprawy, o których mowa w ust. 6 Wykonawca wykonuje w godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Poznaniu w lokalizacjach wskazanych § 1 ust. 1 umowy. Naprawy, o których mowa w ust. 7 mogą być wykonane poza lokalizacjami wskazanymi w § 1 ust. 1, wyłącznie w przypadku gdy sposób dokonania naprawy tego wymaga.
 12. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia zgłoszenia i wykonania usługi.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do zabrania zużytych podzespołów oraz wadliwych części wymienionych w ramach naprawy, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania zużytych i wykorzystanych podzespołów oraz części, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
 15. W przypadku naprawy urządzenia w miejscu awarii urządzenia w siedzibie Sądu Rejonowego, wykonawca odpowiada usuwanie wszelkich śmieci, odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach na własny koszt. W przypadku nie wykonania tego obowiązku Wykonawca zostanie wezwany do jego realizacji, a w przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu, Zamawiający wykona czynności porządkowe na koszt Wykonawcy.
 16. Wykonawca na własny koszt zagospodaruje powstałe w trakcie prac odpady zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2023 poz. 1587 z późn.zm.).
 17. Wszelkie koszty dodatkowe związane z naprawami i transportem zastępczych urządzeń ponosi Wykonawca.
 18. Urządzenia przekazywane do naprawy pozbawione będą na czas naprawy nośników danych.
 19. Potwierdzeniem wykonania usługi naprawy jest protokół naprawy urządzenia stanowiący załącznik nr 3 niniejszej Umowy.
 20. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konserwacji wszystkich urządzeń techniki biurowej, które zostały zawarte w załączniku numer 1 do umowy jeden raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż w do dnia 31 stycznia 2027 roku.
 21. W ramach konserwacji, o której mowa w ust. 20 Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności mające na celu weryfikację stanu technicznego urządzeń techniki biurowej oraz zapewnienie ich sprawnego działania, w

szczególności:

- a) dokonać przeglądu stanu technicznego urządzenia,
- b) wykonać czyszczenie elementów urządzenia, w szczególności poprzez czyszczeniu rolek, głowic i innych istotnych elementów urządzenia,
- c) zaktualizować oprogramowanie urządzenia.

22. Potwierdzeniem wykonania usługi konserwacji jest protokół konserwacji urządzenia stanowiący załącznik nr 4 niniejszej Umowy.

§ 3

GWARANCJA I SERWIS

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 6 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane usługi serwisowe i wymienione podczas napraw części i podzespoły lub gwarancji producenta jeżeli okres ten jest dłuższy.
2. W ramach udzielonej gwarancji jakości na usługi serwisowe Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek powstałych w naprawianym przez Wykonawcę sprzęcie jeśli wada/usterka dotyczy naprawianych części/podzespołów i jest spowodowana zamontowaniem wadliwej części zamiennej lub nieprawidłowym wykonaniem naprawy.
3. Wady/usterki, usuwane będą w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia reklamacji na adres email
4. Bieg okresu gwarancji na usługi serwisowe rozpoczyna się od dnia obustronnego podpisania Protokołu wykonania naprawy urządzenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca:
 - a) zobowiązany jest do należytego wykonywania umowy przez zatrudnioną w ramach stosunku pracy minimum 1 (jedną) osobę posiadającą fachową wiedzę i kwalifikacje pozwalające na wykonywanie obowiązków w zakresie naprawy i konserwacji urządzeń techniki biurowej,
 - b) zobowiązany jest zapewnić 8 godzinny dyżur osoby wskazanej w lit. a) w godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Poznaniu, ul. Hejmowskiego 2, w pokoju wskazanym przez Zamawiającego (obecność potwierdzana będzie w liście obecności),
 - c) zobowiązany jest posiadać taki zapas części zamiennych do urządzeń techniki biurowej wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, by zapewnić ich naprawę w terminach wskazanych w umowie,
 - d) zobowiązany jest do przybycia na każdorazowe wezwanie do naprawy urządzenia techniki biurowej celem przywrócenia normalnej pracy urządzenia,
 - e) ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wykonywanie zakresu usług naprawy oraz dotrzymywanie terminów określonych w umowie,
 - f) ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w siedzibie Zamawiającego oraz lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 1 podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy,
 - g) ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń techniki biurowej lub uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe w czasie wykonywania przedmiotu umowy oraz podczas usuwania wad w okresie gwarancji.
2. Zamawiający:
 - a) zapewnia osobie wskazanej w ust. 1 lit. a) na czas dyżuru możliwość korzystania z energii elektrycznej, pomieszczenia socjalnego oraz toalety,
 - b) zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy urządzenia wyszczególnione w załączniku nr 1 oraz pomieszczenia w lokalizacjach wskazanych w § 1 ust. 1 na czas naprawy urządzeń w celu wykonywania napraw na miejscu.

§ 5

WYNAGRODZENIE WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalne łączne zryczałtowane wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania (12 miesięcy) wynosi zł netto, tj. zł brutto.
2. Zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania (12 miesięcy) wynosi zł netto, tj. zł brutto.
3. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty związane z terminowym i pełnym wykonaniem usług składających się na przedmiot umowy, w tym koszty diagnostyki, naprawy, konserwacji, dojazdu serwisanta oraz transportu sprzętu w przypadku napraw warsztatowych, jak też koszty części zamiennych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 2 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w okresach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Pierwsza faktura VAT dotyczyć będzie okresu od daty zawarcia umowy do końca miesiąca. Ostatnia faktura VAT dotyczyć będzie okresu w którym następuje faktyczne zakończenie umowy, w tym przypadku wykonawca dostarczy fakturę VAT do 10 dnia następnego miesiąca. Pierwsza i ostatnia faktura będzie odpowiadać liczbie dni w których faktycznie usługa była wykonywana. Wykonawca załączy do każdej faktury protokoły naprawy urządzenia z danego miesiąca (załącznik nr 3 do umowy) i ekspertyzy techniczne z danego miesiąca (załącznik nr 2 do umowy), a w miesiącu, w którym realizowana była usługa konserwacji, protokoły konserwacji urządzenia (załącznik nr 4 do umowy). W treści każdej faktury będzie zawarty dopisek dotyczący przedmiotu umowy wraz z numerem umowy.
5. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego, wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT jest potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w danym miesiącu, którego faktura VAT dotyczy.
6. Jeżeli Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zobowiązuje się do wystawiania faktur dokumentujących realizację umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy wykorzystaniu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). W przypadku braku takiego obowiązku, Wykonawca przesyła faktury w formacie PDF na adres email:
7. W przypadku płatności dokonywanych na podstawie faktury VAT konieczne jest by kontrahent oraz rachunek wskazany dla dokonania płatności, był zarejestrowany na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku gdy kontrahent lub wskazany dla płatności rachunek bankowy nie widnieją na białej liście podatników VAT Sąd Okręgowy w Poznaniu może wstrzymać wykonanie płatności do czasu dopełnienia przez kontrahenta formalności i uzupełnienia białej listy podatników VAT.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy:
 - a) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w tym także niedotrzymania terminów przystąpienia do naprawy, napraw, konserwacji lub napraw gwarancyjnych przez Wykonawcę, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonywania umowy i wyznaczenia terminu, który upłynie bezskutecznie,
 - b) w przypadku powtarzającego się zawinonego przez Wykonawcę braku zdolności wykonywania usługi w oparciu o własny potencjał organizacyjno-wykonawczy,
 - c) w przypadku odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę,
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizowania umowy i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 2 dni;
 - e) gdy Wykonawca przerwał realizację umowy w całości lub w znacznej części i przerwa trwa dłużej niż 3 dni,

- f) w razie trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych,
 - g) w przypadku uchybienia obowiązkowi zatrudnienia osób oddelegowanych do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Wykonawca może żądać zapłaty jedynie z tytułu zrealizowanych usług.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku każdorazowego niedopełnienia przez Wykonawcę czasu przystąpienia do naprawy urządzenia określonego w § 2 ust. 3 lit a) lub b) lub w § 2 ust 5 niniejszej umowy, za każdą godzinę zwłoki;
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku każdorazowego niedopełnienia przez Wykonawcę czasu przystąpienia do naprawy urządzenia określonego w § 2 ust. 3 lit. c) lub w § 2 ust 5 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku każdorazowego niedopełnienia przez Wykonawcę czasu naprawy urządzenia określonego w § 2 ust. 6 niniejszej umowy, za każdą godzinę zwłoki w dokonaniu naprawy urządzenia;
 - d) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku każdorazowego niedopełnienia przez Wykonawcę czasu naprawy urządzenia określonego w § 2 ust. 7 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w dokonaniu naprawy urządzenia;
 - e) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku każdorazowego niewstawienia sprzętu zastępczego na koszt Wykonawcy, zgodnie z § 2 ust. 9 niniejszej umowy;
 - f) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku każdorazowego braku sporządzenia ekspertyzy technicznej lub protokołu wykonania każdorazowej naprawy lub konserwacji urządzeń;
 - g) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku każdorazowego niedotrzymania terminu o którym mowa w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki;
 - h) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku każdorazowego niedopełnienia przez Wykonawcę terminu wykonania konserwacji urządzeń określonego w § 2 ust. 20 za każdy dzień zwłoki;
 - i) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku każdorazowego niewykonania czynności, o których mowa w § 1 ust. 5 lit f);
 - j) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę terminu uruchomienia ogólnodostępnego telefonicznego serwisu konsultacyjnego określonego w 1 ust. 5 lit e) niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - k) w przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi zatrudnienia osób oddelegowanych do realizacji umowy na podstawie umowy o pracę w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony taki przypadek;
 - l) w przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi przedłożenia dokumentów wskazanych w § 10 ust. 2 w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.
2. Kary w niniejszym paragrafie podlegają sumowaniu.
3. Każda z kar umownych wymienionych powyżej jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych z tytułu wyżej wskazanych nie może przekroczyć 20 % kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Karę umowną Wykonawca ureguje na podstawie noty księgowej sporządzonej przez Zamawiającego. Płatność z tytułu kary umownej zostanie uiszczona przez Wykonawcę w ciągu 7 dni od daty dostarczenia noty księgowej.
7. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar

umownych, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub szkoda będą wynikiem zdarzeń nieobjętych odpowiedzialnością w formie kar umownych.

§ 8

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi 3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust.1 umowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (.....100) zostało w całości przekazane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przed zawarciem niniejszej umowy w formie:.....
3. Zamawiający zwraca wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia całkowitego zrealizowania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
4. Zamawiający wykorzysta zabezpieczenie należytego wykonania umowy w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:
 - 1) nie wykona usług objętych przedmiotem umowy,
 - 2) nienależyte wykona umowę,
 - 3) nie naprawi wyrządzonej szkody,
 - 4) nie przystąpi do usuwania szkody,
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo potrącić karę umową z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykorzystując zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach umownych Zamawiający ma prawo wykorzystać także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie należytego wykonania umowy było przechowywane.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług (VAT), obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. W przypadku zmiany stawek VAT, Wykonawca wystawia fakturę VAT na kwotę brutto uwzględniającą tę zmianę, przy zachowaniu stałej ceny jednostkowej netto.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy. Zmiany mogą dotyczyć:
 - a) terminu wykonania umowy,
 - b) zakresu przedmiotu umowy
 - c) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 lit. a) lub b) mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana terminu wykonania usług objętych umową może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe);
 - b) na skutek zmian wprowadzonych przez Zamawiającego, które to zmiany są niezależne od Zamawiającego, a są efektem działania jednostki organizacyjnej udzielającej środki na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Zasady stosowania waloryzacji wynagrodzenia (zmiana, o której mowa w ust. 2 lit. c):
 - 1) Stosownie do treści art. 439 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.
 - 2) Waloryzacja dokonana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które

opublikowany został wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Zmiana wskaźnika nie więcej niż o 5% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego.

- 3) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający to 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
- 4) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić najwcześniej od 7 miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.
- 5) W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji pomniejszony o 30 %.
- 6) Waloryzacja następuje na wniosek Wykonawcy, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
- 7) W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji.
- 8) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

§ 10

PERSONEL WYKONAWCY

1. W zakresie, w jakim Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych określił w SWZ wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących kategorii czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia polegających na wykonywaniu obowiązków wskazanych w § 1 ust. 5 lit. a–d Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że osoby wykonujące te czynności będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego, którzy zamierzają realizować zamówienie osobiście.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 3 dni od otrzymania stosownego wezwania, następujące dokumenty:
 - 1) imiennej listy osób oddelegowanych do wykonywania obowiązków wskazanych w § 1 ust. 5 lit. a–d ,
 - 2) oświadczenia pracownika o zatrudnieniu na umowę o pracę,
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika (zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych; kopia umowy powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika jeżeli został sporządzony,
 - 5) dokument potwierdzający zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń społecznych lub opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń społecznych pracownika – (raport ZUS ZUA, ZUS RCA),
- pod rygorem niedopuszczenia tych osób do realizacji tych czynności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę i kwalifikacje jak wymagane w SWZ. O planowanej zmianie osób lub dodatkowych osobach, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na piśmie z co najmniej 3 - dniowym wyprzedzeniem przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie i potwierdzi pisemnie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zarzutów Zamawiającego co do osoby pracownika Wykonawcy.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany do osobistego wykonywania obowiązków wskazanych w § 1 ust. 5 lit. a–d.
2. Wykonawca powierza wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia Podwykonawcy:
Nie dotyczy /wskazać część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, nazwa podwykonawcy, dane kontaktowe oraz przedstawiciele podwykonawcy – jeżeli dotyczy/
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył Podwykonawcom.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
5. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
6. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo, w przypadku chęci dokonania zmiany podwykonawcy lub części zamówienia wykonywanej przez podwykonawcę lub rezygnacji z podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1, przekazać Zamawiającemu informacje zawierające dane identyfikujące Podwykonawców oraz ich przedstawicieli, a także część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem, co stanowić będzie podstawę dokonania zmiany umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo, w przypadku chęci dokonania zmiany podwykonawcy, przekazać Zamawiającemu informacje zawierających dane identyfikujące Podwykonawców oraz ich przedstawicieli, a także część (zakres) zamówienia objętego podwykonawstwem.

§ 12

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio od Zamawiającego (w jakiegokolwiek formie tj. w szczególności ustnej, pisemnej, elektronicznej), a także informacji uzyskanych przez Wykonawcę w inny sposób w trakcie wzajemnej współpracy, w tym w związku z zawarciem i realizacją Umowy, które to informacje dotyczą bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego lub działalności Zamawiającego, w tym działalności związanej ze sprawowaniem wymiaru sprawiedliwości. Strony przyjmują nadto, że wszelkie informacje (w tym dane osobowe) znajdujące się w aktach postępowań sądowych lub w innych dokumentach do których Wykonawca będzie miał dostęp przy wykonywaniu Umowy należy traktować jako informacje, które Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy.
2. Przez zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wskazanych w ust. 1 powyżej, Strony rozumieją zakaz wykorzystywania, ujawniania oraz przekazywania tych informacji w jakikolwiek sposób oraz jakimkolwiek osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji, gdy:
 - a) ujawnienie lub wykorzystanie informacji jest konieczne do prawidłowego wykonania Umowy i zgodne z tą Umową, lub
 - b) informacje w chwili ich ujawnienia są już publicznie dostępne, a ich ujawnienie zostało dokonane przez Zamawiającego lub za jego zgodą lub w sposób inny niż poprzez niezgodne z prawem lub jakąkolwiek umową działanie lub zaniechanie, lub
 - c) Wykonawca został zobowiązany do ujawnienia informacji przez sąd lub uprawniony organ lub w przypadku prawnego obowiązku takiego ujawnienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, niezwłocznie pisemnie poinformuje Zamawiającego o obowiązku ujawniania informacji i ich zakresie, a także uwzględni rekomendacje Zamawiającego co do ujawniania informacji, w szczególności w zakresie złożenia wniosku o wyłączenie jawności, zasadności złożenia stosownego środka zaskarżenia lub innego równoważnego środka prawnego oraz poinformuje sąd lub uprawniony organ o chronionym charakterze przekazanych informacji, lub

- d) Zamawiający wyraził Wykonawcy pisemną zgodę na ujawnienie lub wykorzystanie informacji w określonym celu, we wskazany przez Zamawiającego sposób.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedsięwziąć takie środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, jakie będą odpowiednie i wystarczające, dla zapobieżenia jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, przekazaniu, ujawnieniu, czy dostępowi do informacji, o których mowa w ust. 1 lub ust. 3 niniejszego paragrafu. Wykonawca nie będzie, w szczególności kopiował lub utrwał w jakimkolwiek sposób informacji, o których mowa w ust. 1 lub ust. 3 niniejszego paragrafu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych naruszeniach zasad ochrony lub nieuprawnionym ujawnieniu lub wykorzystaniu informacji, o których mowa w ust. 1 lub ust. 3 niniejszego paragrafu.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej rozciąga się również na pracowników Wykonawcy (ewentualnie osoby zatrudniane na innej podstawie prawnej niż umowa o pracę, w tym w ramach samozatrudnienia) oraz podwykonawców, którzy mają dostęp do tych informacji. Wykonawca zobowiązany jest do zobowiązania na piśmie wymienionych wyżej osób do ochrony informacji, o których mowa w ust. 1 lub ust. 3 niniejszego paragrafu na warunkach, co najmniej takich jak określone w Umowie. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno nastąpić przed przystąpieniem tych osób do działań związanych z wykonaniem umowy. Wskazane oświadczenia z pisemnym zobowiązaniem przywołanych osób Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od ich pozyskania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, które uzyskały dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w tym odpowiedzialność, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
5. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wiąże w czasie obowiązywania Umowy, jak również po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub uchyleniu bądź zniweczeniu skutków prawnych.
6. W przypadku nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia przez Wykonawcę informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek nieuprawnionego wykorzystania, przekazania lub ujawnienia tych informacji. Zapłata kary umownej wskazanej powyżej nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa zastrzeżoną w Umowie wysokość kary umownej.

§ 13

OSOBY DO KONTAKTU

Osobami wyznaczonymi do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy :

1) ze strony Zamawiającego:

a), e-mail:, tel.,

b), e-mail:, tel.,

2) ze strony Wykonawcy:

a), e-mail:, tel.,

b), e-mail:, tel.,

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca, nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przekazać obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy innemu wykonawcy.
3. Kwestie sporne dotyczące treści i realizacji niniejszej umowy będą dochodzone przez Strony w pierwszej kolejności w drodze polubownej. W sytuacji, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i trzy dla Zamawiającego./Umowę zawarto w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

przez osoby wskazane w komparycji Umowy. W tym przypadku za datę zawarcia niniejszej Umowy uznaje się dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób reprezentującą ostatnią z podpisujących Stron.

Wykaz załączników do umowy:

załącznik nr 1 – zestawienie sprzętu drukującego

załącznik nr 2 – ekspertyza techniczna

załącznik nr 3 – protokół usługi serwisowej

załącznik nr 4 - protokół usługi konserwacji

załącznik nr 5 – formularz ofertowy

pieczęć i podpisy Zamawiającego

pieczęć i podpisy Wykonawcy