

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Minimalny zakres czynności jakie mogą być realizowane w ramach niniejszej umowy to:

1. świadczenie usług serwisowych w zakresie konserwacji i naprawy (wraz z zakupem części zamiennych) urządzeń techniki biurowej, które zostały zawarte w załączniku numer 1 do umowy i są eksploatowane w lokalizacjach:
 - a) Sąd Okręgowy w Poznaniu
ul. Stanisława Hejnowskiego 2, 61-736 Poznań
 - b) Sąd Okręgowy w Poznaniu
Al. Marcinkowskiego 32, 61-745 Poznań
 - c) Sąd Okręgowy w Poznaniu
ul. Szyperska 14, 61-745 Poznań
 - d) Sąd Okręgowy w Poznaniu
ul. Piaskowa 4-5, 61-753 Poznań
 - e) Opiniodawczy Zespół Specjalistów Sądowych nr 1 w Poznaniu
ul. Dąbrowskiego 77A, 60-589 Poznań
 - f) Opiniodawczy Zespół Specjalistów Sądowych nr 2 w Poznaniu
ul. Św. Marcin 66/72, 61-807 Poznań
 - g) Sąd Okręgowy w Poznaniu z siedzibą w Pile
ul. Witaszka 2a, 64-920 Piła
 - h) Opiniodawczy Zespół Specjalistów Sądowych nr 4 w Pile
ul. Witaszka 2a, 64-920 Piła
 - i) Sąd Okręgowy w Poznaniu z siedzibą w Lesznie
ul. Chrobrego 7, 64-100 Leszno
 - j) Opiniodawczy Zespół Specjalistów Sądowych nr 3 w Lesznie
ul. Kasprowicza 3, 64-100 Leszno
Ośrodek Kuratorski nr 1 we Wrześni
ul. 3-Maja 8/5, 62 – 300 Września
 - k) Ośrodek Kuratorski nr 2 w Chodzieży (od 01.11.26r.)
ul. Wyszyńskiego 4, 64-800 Chodzież
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aktualizacji wykazu urządzeń techniki biurowej uwzględniając: likwidację urządzeń, zakup nowych urządzeń, objęcie serwisem urządzeń, które utraciły gwarancję.
3. Liczba, rodzaj i miejsce użytkowania urządzeń techniki biurowej mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca na własny koszt zapewni środki i urządzenia konieczne do przeprowadzenia konserwacji i naprawy urządzeń techniki biurowej.

5. W zakres świadczonych usług wchodzi następujące czynności:
- a) konserwacja urządzeń techniki biurowej wyszczególnionych w załączniku numer 1 w lokalizacjach wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - b) wykonanie ekspertyzy stanu technicznego urządzeń techniki biurowej wyszczególnionej w załączniku nr 1,
 - c) naprawa urządzeń techniki biurowej, rozumiana jako pełne przywrócenie prawidłowego działania urządzenia, w szczególności poprzez wymianę uszkodzonych części, wyczyszczenie urządzenia na zewnątrz i odkurzenie wnętrza, a także oczyszczenie układów optyki, układu transportu papieru, rolek, wałków itp.,
 - d) diagnostyka awarii wraz z naprawą i wymianą uszkodzonych części (podzespołów) urządzeń techniki biurowej wyszczególnionych w załączniku numer 1,
 - e) ogólnodostępny telefoniczny serwis konsultacyjny w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów z urządzeniami techniki biurowej w dniach i godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Poznaniu pod numerem telefonu uruchomiony w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy i utrzymywany przez cały okres trwania umowy,
 - f) utylizacja urządzeń techniki biurowej zlikwidowanych przez Zamawiającego wraz z transportem, załadunkiem oraz przedstawieniem karty utylizacji odpadu,
 - g) dojazd na koszt Wykonawcy do lokalizacji wyszczególnionych w ust. 1,
 - h) transport urządzeń techniki biurowej na koszt Wykonawcy do lokalizacji wyszczególnionych w ust. 1,
 - i) wstawienie sprzętu zastępczego na koszt Wykonawcy w przypadku gdy czas naprawy urządzeń techniki biurowej jest dłuższy niż 24 godziny w lokalizacjach wyszczególnionych w ust. 1 i ich transport na koszt Wykonawcy,
 - j) weryfikacja stanu urządzeń techniki biurowej,
 - k) utrzymywanie należytego porządku w okablowaniu
 - l) instalacja w lokalizacjach wskazanych w ust. 1 nowych urządzeń techniki biurowej zakupionych przez Zamawiającego, w tym transport tych urządzeń z siedziby Zamawiającego do wskazanych lokalizacji.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu 6 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane usługi serwisowe i wymienione podczas napraw części i podzespoły lub gwarancji producenta jeżeli okres ten jest dłuższy.
7. Wykonawca:
- a) zobowiązany jest do należytego wykonywania umowy przez zatrudnioną w ramach stosunku pracy minimum 1 (jedną) osobę posiadającą fachową wiedzę i kwalifikacje pozwalające na wykonywanie obowiązków w zakresie naprawy i konserwacji urządzeń techniki biurowej,
 - b) zobowiązany jest zapewnić 8 godzinny dyżur osoby wskazanej w lit. a) w godzinach urzędowania Sądu Okręgowego w Poznaniu, ul. Hejmowskiego 2, w pokoju wskazanym przez Zamawiającego (obecność potwierdzana będzie w liście obecności),
 - c) zobowiązany jest posiadać taki zapas części zamiennych do urządzeń techniki biurowej wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, by zapewnić ich naprawę w terminach wskazanych w umowie,
 - d) zobowiązany jest do przybycia na każdorazowe wezwanie do naprawy urządzenia techniki biurowej celem przywrócenia normalnej pracy urządzenia,
8. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konserwacji wszystkich urządzeń techniki biurowej, które zostały zawarte w załączniku numer 1 do umowy jeden raz w trakcie trwania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż w do dnia 31 stycznia 2027

roku.

9. W ramach konserwacji, o której mowa w pkt 8 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności mające na celu weryfikację stanu technicznego urządzeń techniki biurowej oraz zapewnienie ich sprawnego działania, w szczególności:
- a) dokonać przeglądu stanu technicznego urządzenia,
 - b) wykonać czyszczenie elementów urządzenia, w szczególności poprzez czyszczeniu rolek, głowic i innych istotnych elementów urządzenia,
 - c) zaktualizować oprogramowanie urządzenia.

