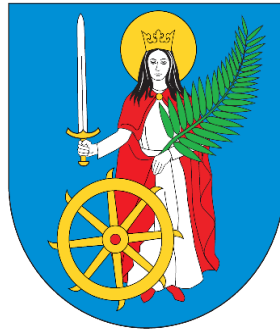


SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



**REMONT – MODERNIZACJA SALI GIMNASTYCZNEJ WRAZ Z ZAPLECZEM
SZATNIOWO – SANITARNYM W OLEŚNIE**

Nr ref. 341/6-1/26

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 ust. 1)

*Dokument zatwierdził w dn. 04.08.2026r.
Wójt gminy Olesno Witold Morawiec*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej

Nazwa: Gmina Olesno

Adres: ul. Wł. Jagiełły 1, 33-210 Olesno

nr tel. 14 641 24 41, adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminaolesno.pl,

II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1. Stroną prowadzonego postępowania jest platforma E-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1a048b0b-e96c-469e-800f-54bcc2198cfa>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
2. Dodatkowo Zamawiający zamieszcza informacje dotyczące postępowania na stronie internetowej zamawiającego www.gminaolesno.pl - zakładka „przetargi”

III. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz zmiany i wyjaśnienia SWZ będą udostępniane na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych - zwanej dalej także „pzp”.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Ileokroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j.);
- 2) SWZ — należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
- 3) postępowaniu — należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ.

2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na **Remontie-Modernizacji sali gimnastycznej wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym przy Szkole Podstawowej w Oleśnie.**

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:

- remont sali gimnastycznej w zakresie:
 - wymiany podłogi z klepek parkietowych na systemową podłogę sportową wg EN 14904,
 - wymiany i uzupełnienie instalacji elektrycznej,
 - montażu wentylacji mechanicznej z podłączeniem do istniejącej centrali wentylacyjnej,
 - naprawy i uzupełnienia tynków z malowaniem,
 - wymiany sprzętu sportowego mocowanego do ścian,
- remont zaplecza szatniowo – sanitarnego w zakresie:
 - wymiany posadzek,
 - wymiany stolarki okiennej i drzwiowej,
 - wymiany instalacji elektrycznej i oświetleniowej na energooszczędną,
 - wymiany instalacji wod.-kan. - rurociągi i przybory sanitarne,
 - wykonania okładzin ścian płytkami glazurowanymi i malowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres robót przewidzianych do wykonania zawiera:

- przedmiar robót – **stanowiący załącznik nr 7 do swz,**

oraz

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych STWiORB - **stanowiąca załącznik nr 8 do swz.**

2. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego. **Zamawiający jedynie zaleca odbycie wizji lokalnej. W tym celu należy uzgodnić jej termin z Zamawiającym.**

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego zadania. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Maksymalny okres udzielonej gwarancji dopuszczony przez zamawiającego wynosi 60 miesięcy. Okres udzielonej gwarancji zrównoważony z okresem rękojmi stanowi w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert.

5. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy podania ceny za realizację zamówienia, która obejmuje wykonanie wszystkich elementów zamówienia wyszczególnionych w przedmiarze robót, łącznie z podatkiem VAT obowiązującym w dniu złożenia oferty.

6. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne.

7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia (tj. na cały zakres przedmiaru robót).

• Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

1). Nadmierne trudności techniczne związane ze skoordynowaniem działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia publicznego. Jeden wykonawca daje gwarancję właściwej koordynacji prac oraz pozwala na obniżenie kosztów wykonawstwa.

2). Odpowiedzialność jednego Wykonawcy z tytułu realizacji świadczenia za cały zakres przedmiotu zamówienia, a nie kilku Wykonawców odpowiedzialnych za poszczególne elementy robót, które są ściśle ze sobą powiązane.

3). Podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności, koszty oraz brak możliwości koordynacji realizowanych zakresów, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej i nieterminowej realizacji zamówienia.

V.I. Przedmiotowe środki dowodowe - rozwiązania równoważne

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert opartych na rozwiązaniach równoważnych do określonych w SWZ, pod warunkiem zachowania wszystkich parametrów technicznych, jakościowych i funkcjonalnych stosowanych materiałów.

2. W przypadku, gdy w niniejszej SWZ lub dokumencie stanowiącym załącznik nr 8 i nr 9 do swz, tj. przedmiarze robót i/lub STWiORB zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji projektowej.

3. Udokumentowanie równoważności leży po stronie Wykonawcy. W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych w rozumieniu art. 99 ust. 5 lub art. 101 ust. 4 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

- opisu rozwiązań równoważnych (zawierającego zestawienie równoważnych propozycji projektu, materiałów z podaniem ich typu, modelu i producenta) potwierdzającego, że proponowane rozwiązania charakteryzują się nie gorszymi parametrami od przyjętych w SWZ,

- kart technicznych lub innych równoważnych dokumentów (*DTR- dokumentacja techniczno-ruchowa, deklaracja zgodności, deklaracja właściwości użytkowych*) potwierdzających, że oferowana oferta/rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia) - Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.

V.II. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie wprowadza wymogu osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są już znani.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, **stanowiącym załącznik nr 6 do swz.**
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia, na zasadach określonych w projekcie umowy, **stanowiącym załącznik nr 6 do swz.**

V.III. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

1. Zgodnie z art. 95 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia do realizacji zadania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2025.277 t.j.) osób wykonujących czynności związane z realizacją:

- robót ogólnobudowlanych,
- prac instalacyjnych i montażowych,
- obsługi maszyn budowlanych.

2. Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, jak i rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – zostały określone we wzorze umowy **stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej swz.**

3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 94 oraz w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 3-ech miesięcy** od dnia zawarcia umowy na realizację robót budowlanych.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w załączniku nr 6 do SWZ — projekt umowy.**

- 1.1. W projektowanych postanowieniach umownych przyjęto zasadę wynagrodzenia kosztorysowego, tak więc wchodzący w skład dokumentacji zamówienia przedmiar robót ma na celu umożliwienie dokonania wyceny poszczególnych elementów robót, tj. opracowania uproszczonego i szczegółowego kosztorysu ofertowego, sporządzonego w oparciu o przedmiar robót, STWiORB oraz ewentualną wizję lokalną, przeprowadzoną przez Wykonawcę.
- 1.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (w tym tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 7 do SWZ.
- 1.3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w rozdziale XXI SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: - Platformy e-Zamówienia, która wraz z instrukcją użytkownika dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@gminaolesno.pl Za pośrednictwem „Formularzy do ko-

munikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
4. Składanie ofert następuje za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie ma dostęp do formularzy: złożenia, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji interaktywnej „oferty, wnioski i prace konkursowe” pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń a także poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu ws. podmiotowych środków dowodowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
9. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służące do odbioru dokumentów elektronicznych (oferta, oświadczenia, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu) zawiera niniejsza SWZ oraz Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej (Dz. U z 2020r. poz. 2452).

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Do komunikowania się z Wykonawcami Zamawiający Wyznacza:

- Arkadiusza Morawca – tel. 14 641 24 41, e-mail: sekretariat@gminaolesno.pl

X. Podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) ustawy PZP.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw (przesłanek) wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje sposób zapewnienia konkurencji (zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy PZP).
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie złożone na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (sporządzone według załącznika nr 2 do SWZ) oraz na wezwanie Zamawiającego oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych ww. oświadczeniu
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

XI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 112 ustawy Zamawiający ustanawia warunki udziału w postępowaniu. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli przedłoży dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem złożenia (wpis do KRS lub CEIDG). Wymagany warunek zostanie spełniony w oparciu o wymagany dokument złożony na wezwanie Zamawiającego.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) doświadczenie

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w/w zakresie jeżeli wykaże, że wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi **zamówienia tj. robotę w zakresie remontu budynków lub ich części, o wartości co najmniej 300 000 złotych.** Wymagany warunek zostanie spełniony w oparciu o informacje zawarte oświadczeniu (składanym na wezwanie Zamawiającego pn. „Wykaz wykonanych robót”) - **wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do swz.**

b) kadra techniczna

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:

- **osobą która będzie pełnić funkcję kierownika robót** do kierowania robotami budowlanymi oraz posiadającą doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika robót na co najmniej jednej budowie budynku o kubaturze co najmniej 1000 m³.

Wymagany warunek zostanie spełniony w oparciu o informacje zawarte oświadczeniu składanym na wezwanie Zamawiającego pn. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - **wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do swz.**

XI-I. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - **wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do swz**, oraz oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego – **wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do swz**.
 - 2) w terminie określonym w Rozdziale XII ust. 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

XI-II. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. Odpowiednio składane są podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniana będzie łącznie ich: zdolność techniczna i zawodowa, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa oraz po-

siadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązki takie wynika z odrębnych przepisów (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wymagania w tym zakresie może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy wykonawcy). Natomiast brak podstaw wykluczenia będzie oceniany w odniesieniu do każdego z wykonawców niezależnie.

XII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 274 ust 1 PZP Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.1 Do oferty (*sporządzonej za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia*) wykonawca dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.

1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – **wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do swz,**

1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

1.3 Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów za zasadach określonych w Rozdziale XI.1. SWZ, Wykonawca składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1.1 także zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - **wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do swz, oraz oświadczenie tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego – **wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do swz.****

1.4 Przedmiotowe środki dowodowe

W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych w rozumieniu art. 99 ust. 5 lub art. 101 ust. 4 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą kart technicznych lub innych (*DTR- dokumentacja techniczno-ruchowa, deklaracja zgodności, deklaracja właściwości użytkowych*) dokumentów potwierdzających, że oferowana oferta/rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia.

1.5 Inne dokumenty dołączane do oferty:

1.5.1) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów rejestrowych,

1.5.2) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi,

1.5.3) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (*jeżeli dotyczy*) – w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

1.5.4) Potwierdzenie wniesienia wadium.

2. Właściwe dokumenty i oświadczenia stanowiące podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie zamawiającego

Zgodnie z art. 274. ust. 1 ustawy PZP zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Na podstawie art. 273 ustawy Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) braku podstaw wykluczenia;

2) spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:

1) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do wskazanych podstaw wykluczenia - **wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do swz,**

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwania zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1) w zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty budowlane zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty - **wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do swz**,

b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także opisu ich doświadczenie zawodowego oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - **o treści załącznika nr 4a do swz**.

2.3 . Inne dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

1) Wycena oferty –kosztorys ofertowy (kalkulacja uproszczona) - wypełniony **wg przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 7 do swz** (zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdziale dziale XV niniejszej swz).

3. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej "r.p.ś.d.") oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej "r.d.e.").

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. **do dnia 17.09.2026r.**
2. Warunki i tryb przedłużenia terminu związania ofertą określają przepisy art. 307 ust. 2-4 ustawy.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie „Prawo Zamówień Publicznych” i spełnia wymagania określone w SWZ oraz, który zaoferował najkorzystniejszy bilans ceny i rozszerzenia okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

a) Cena oferty brutto – waga 60 %

b) Rozszerzenie okresu gwarancji zrównanego z okresem rękojmi na wykonane roboty budowlane – waga 40%

Ad. a) - Oferta w kryterium „cena” otrzyma taką liczbę punktów, która powstanie poprzez podzielenie najniższej ceny spośród ważnych ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez znaczenie kryterium „60”.

W kryterium „cena” można zdobyć maksymalnie 60 pkt.

Ad. b)- Przez rozszerzenie okresu gwarancji zrównanego z okresem rękojmi zamawiający rozumie okres udzielenia gwarancji i rękojmi dłuższy niż wymagany liczony od daty odbioru końcowego. Wymagany okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy.

Maksymalny okres udzielonej gwarancji i rękojmi nie może być dłuższy niż 60 miesięcy - do oferty powinien być podawany w pełnych miesiącach, np. 37, 42, 53 itd.

Oferta otrzyma następującą liczbę punktów:

Dla gwarancji i rękojmi 36 miesięcy - 0 pkt.

Dla gwarancji i rękojmi zaoferowanych w przedziale od 37 – 60 miesięcy oferta otrzyma taką liczbę punktów, która powstanie poprzez podzielenie liczby miesięcy okresu gwarancji wskazanego powyżej okresu wymaganego ocenianej oferty spośród ważnych ofert przez najdłuższą liczbę miesięcy okresu gwarancji wskazanego powyżej okresu wymaganego wśród ocenianych ofert i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez znaczenie kryterium 40.

Zaoferowanie okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane.

W takiej sytuacji Zamawiający przyjmie do oceny okres 60 miesięcy, natomiast w umowie wpisany zostanie zadeklarowany przez Wykonawcę faktyczny zaoferowany okres gwarancji.

W kryterium „rozszerzenie okresu gwarancji zrównoważonego z okresem rękojmi na wykonane roboty budowlane” można zdobyć maksymalnie 40 pkt.

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższych kryteriów. Oferta spełniająca w najwyższym możliwym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów).

XV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym łączną ryczałtową cenę brutto, za wykonanie zamówienia.

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.

2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę jako suma kosztorysu ofertowego.

3. Podstawę do sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowią:

a) przedmiar robót i STWiORB (*stanowiące odpowiednio załącznik nr 7 i nr 8 do swz.*) - pod względem podstawy wyceny i ilości jednostek przedmiarowych,

b) stawka Rg, narzuty, ceny materiałów i sprzętu oraz wartość kalkulacji indywidualnych - proponowane przez Oferenta.

4. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej wg kolejności pozycji wyszczególnionych w przedmiarze. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarze. Wartość netto poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek. Suma tych pozycji stanowić będzie wartość netto kosztorysu, od której należy obliczyć podatek od towarów i usług VAT w obowiązującej wysokości. Wartość brutto kosztorysu należy wyliczyć jako sumę wartości netto i podatku VAT.

Sumę wartości brutto kosztorysu należy wpisać jako cenę do formularza oferty.

5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

✓ poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

✓ wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

✓ wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

✓ wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5.1. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Formularzu ofertowym, załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

6. Wykonawca wybrany w drodze postępowania przetargowego opracuje kosztorys ofertowy metodą kalkulacji szczegółowej który stanowił będzie załącznik do umowy na wykonanie robót. Kosztorys ten musi być tożsamy z kosztorysem ofertowym opracowanym metodą kalkulacji uproszczonej.

Wykonawca jest zobowiązany do kosztorysu ofertowego opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej dołączyć table elementów scalonych wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu – zgodnie z załączonym przedmiarem.

7. W kosztorysie ofertowym opracowanym metodą kalkulacji szczegółowej muszą być wyszczególnione wszystkie nośniki cenotwórcze, na podstawie których został on sporządzony tj.:

a) wysokość stawki roboczogodziny kosztorysowej, b) cena materiałów z kosztami zakupu, c) koszty pracy sprzętu, d) narzuty kosztów pośrednich, e) zysk, f) inne.

8. Przy kalkulacji ceny oferty Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji wymienionej w załączonym przedmiarze.

9. W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia robót m.in. koszty robocizny, koszty robót przygotowawczych, koszty robót porządkowych na czas prowadzenia robót, koszty nadzorów, koszty wykonania tymczasowego wpięcia do istniejącej sieci energetycznej, inwentaryzacje geodezyjną powykonawczą z klauzulą.

10. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2. Wykonawca przygotowuje ofertę **przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**

3. Zamawiający udostępni formularz oferty na platformie e-Zamówienia.

4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt. 6 poniżej.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - typ wewnętrzny.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA: w związku ze zmianami po stronie Profilu Zaufanego od dnia 10 maja 2024 r. nie ma możliwości podpisywania Podpisem Zaufanym interaktywnego formularza ofertowego, tak jak do tej pory. Aby podpisać formularz ofertowy pobrany z Platformy e-Zamówienia należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać Podpisem Zaufanym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13. Ofertę składa się na interaktywnym Formularzu Ofertowym (***udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia***).

14. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i **opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, - **wskazanymi w rozdziale XII podrozdziale 1 niniejszej SWZ**.

15. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę zaleca się skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

16. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

17. Ofertę, sporządza się, pod rygorem nie-ważności, w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

18. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii, sporządzonej uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

19. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wyjaśnienia / poprawa oferty

20. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych i podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń.

Zamawiający będzie żądał wyjaśnień treści złożonej oferty w zakresie określonym art. 223 ustawy Pzp. Zamawiający poprawi złożone oferty zgodnie i na podstawie art. 223 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

XVII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:
 - 5 500 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczego w Dąbrowie Tarnowskiej O/Olesno Nr **15 9462 1026 2003 3000 0039 0003** z zaznaczeniem wadium przetargowe- **„dotyczy: Remont Sali gimnastycznej i zaplecza przy SP w Oleśnie”**, UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp.;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Olesno;
 - 7) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wraz z ofertą.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

XVIII. Sposób oraz termin składania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem modułu składania ofert i wniosków (MOW) Platformy e-Zamówienia. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na portalu <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w rozdziale XII podrozdziale 1 niniejszej SWZ musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **19.08.2026r., do godz. 10:00.**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.

Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej.

Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.

Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.
7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.08.2026r. o godz. 10:30.**
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę (umowy) w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. **Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi – złożyć Zamawiającemu:**
 - a) wycenę oferty – **szczegółowy kosztorys ofertowy** - wypełniony wg przedmiaru robót **stanowiącego dodatek nr 7 do swz** (zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdziale **XV** niniejszej swz),
 - b) polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia składki, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych),
 - c) oświadczenie (wykonawcy lub podwykonawcy/dalszego podwykonawcy) potwierdzające, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności (ilość osób) są już zatrudnione na umowę o pracę lub (ilość osób), że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),
 - d) projekt umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom;
 - e) w przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, **które stanowią załącznik nr 6 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Podstawowym środkiem ochrony prawnej przysługującym Wykonawcy jest odwołanie, które w przypadku niniejszego postępowania przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy: „Środki ochrony prawnej”.

XXIII. Pozostałe informacje

1. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego (art. 131 ust. 2 ustawy).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań na podstawie art. 60 lub art. 121 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie ustanawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (art. 93 ustawy).
14. Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XXIV. Informacja o ochronie danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

- 1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
- 2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8, art. 18, art. 74, oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 6) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

– obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

– obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

8) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

9) Zamawiający informuje, że:

– Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

– Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

– W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

– Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

– W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

– W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

XXV. Informacja o finansowaniu

Projekt pod nazwą: „*Remont - Modernizacja sali gimnastycznej wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym w Oleśnie*” realizowany jest ze środków Samorządu Województwa Małopolskiego w ramach programu „Sportowa Małopolska” – Małopolski Program Rozwoju Bazy Sportowej – edycja II”.

XXVI. Załączniki

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1 do swz*,
2. Oświadczenie z art. 125 ust. PZP- załącznik nr 2 do swz,
3. Oświadczenie podmiotu trzeciego - załącznik nr 2a do swz,
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego- załącznik nr 3 do swz,
5. Wykaz wykonanych robót- - załącznik nr 4 do swz,
6. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – załącznik 4a,
7. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. - załącznik nr 5 do swz,
8. Wzór umowy - załącznik nr 6 do swz,
9. Przedmiar robót - załącznik nr 7 do swz,
10. STWiORB – załącznik nr 8 do swz.

*- interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się
o udzielenie zamówienia***

składane na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)*

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Remont - Modernizacja sali gimnastycznej wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym w Oleśnie**” oświadczamy, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych:
- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1,

**) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:.....

- 2.**) Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.):

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XI Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI
PODMIOTÓW UDOSTĘPIAJĄCYCH ZASOBY - **WYPEŁNIĆ JEŻELI DOTYCZY** :**

**) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XI SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

(podać pełną nazwę, adres oraz w zależności od podmiotu NIP/Pesel; KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Wskazany/e podmiot/y nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

****)**Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

* W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa osobno każdy z Wykonawców (na podstawie art. 125 ust. 4 Pzp).

Podmiot udostępniający zasoby winien złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu odpowiednio dla swojego zakresu (na podstawie art. 125 ust. 5 Pzp).

****)- NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ.**

*****) Art. 7. 1. Ustawy UOBN:**

„Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.”

Podmiot na którego zasobach polega Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

(wypełnić - jeżeli dotyczy)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Remont - Modernizacja sali gimnastycznej wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym w Oleśnie”

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że w zakresie w jakim udostępniam zasoby podmiotowi pn.

.....,

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1,

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j.).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale XI Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

*) Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

*)- NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „**Remont - Modernizacja sali gimnastycznej wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym w Oleśnie**”
(wypełnić - jeżeli dotyczy)

Oświadczam w imieniu
/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy
.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby
/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/

prowadzonego przez
oświadczam, iż:
a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) zrealizuję robotę budowlaną polegającą na **remontie sali gimnastycznej wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym w Oleśnie** w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pod nazwą „**Remont - Modernizacja sali gimnastycznej wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym w Oleśnie**”, oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 5 lat następujące zadania polegające na wykonywaniu robót budowlanych w zakresie budowy (lub rozbudowy i przebudowy) kompletnych budynków, budowli lub ich części, o wartości co najmniej 300 000 złotych brutto:

L.p.	*Rodzaj zamówienia - zakres robót	Całkowita wartość w zł brutto (min 300 000 zł.)	Nazwa Zamawiającego	Czas realizacji	
				rozpoczęcie	zakończenie

*** Należy wykazać co najmniej 1 robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. robotę w robotę w zakresie remontu budynków lub ich części, o wartości co najmniej 300 000 złotych.**

Uwaga:

Do wykazu należy załączyć dowody. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA *

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie otwartym na wykonanie zadania pod nazwą „**Remont - Modernizacja sali gimnastycznej wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym w Oleśnie**”, oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty - do realizacji zamówienia skierujemy następujące osoby :

L.p.	Imię i Nazwisko	Stanowisko i zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe-rodzaj uprawnień numer i data	*Opis doświadczenia zawodowego	**Podstawa do dysponowania daną osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie lub powołanie się na inne podmioty)
1.		Kierownik robót		Nazwa budowy, nazwa inwestora	
				1.	

*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

- co najmniej jedna osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika robót do kierowania robotami budowlanymi oraz posiadającą doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika robót lub kierownika budowy na co najmniej jednej budowie o kubaturze co najmniej 1000 m³,

**Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego.)

Jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp ¹**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Remont - Modernizacja sali gimnastycznej wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym w Oleśnie”

WYKONAWCA:
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez
Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa
w art. 108 ust. 1; ustawy Pzp**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że aktualne są informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

są aktualne / są nieaktualne².

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

¹ **Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

² **Skreślić niepotrzebne. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.**

Projekt umowy
UMOWA NR 341/6-1/2026

zawarta w dniu w

pomiędzy:

Gminą reprezentowaną przez:

.....
Przy kontrasygnacie skarbnika Gminy -

zwaną w treści umowy Zamawiającym,

a:

..... z siedzibą w, ul. NIP

REGON

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą Prawo Zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U.2026.793 t.j.) i dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na „**Remoncie - modernizacji sali gimnastycznej wraz z zapleczem szatniowo-sanitarnym w Oleśnie**”.

2. Szczegółowy zakres i opis robót stanowiący podstawę ich realizacji zawarty jest w:

a) specyfikacji technicznej wykonanie i odbioru robót budowlanych - *STWiORB*,

c) przedmiarze robót,

e) pozostałych dokumentach stanowiących integralną część dokumentacji przetargowej.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami określonymi ww. dokumentach, a także z zasadami profesjonalnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, poleceniami Zamawiającego/ lub działającego w jego imieniu Inspektora Nadzoru.

4. Wykonawca oświadcza, że ujawniona w postępowaniu przetargowym dokumentacja jest wystarczająca do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia i nie wnosi żadnych zastrzeżeń, wycenił w ofercie wszelkie ryzyka, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia oraz znany jest mu teren gdzie zamówienie będzie realizowane oraz wszelkie czynniki mogące mieć wpływ na realizację zamówienia.

§ 2

Warunki zatrudnienia

1. Na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - osób wykonujących czynności polegające na bezpośrednim, fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, a w szczególności:

- robót ogólnobudowlanych,

- prac instalacyjnych i montażowych.

Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu oświadczenie, że czynności o których mowa będą wykonywane przez osoby zatrudnione przez niego (podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, tj:

- oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierających informacje , w tym dane osobowe , niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na

- podstawie umowy o pracę , w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę , rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
 4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w ust.2 pkt.1) oraz niespełnienia zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 ust. 2 pkt 1) lit. h) umowy.
 5. Wykonawca w terminie zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia, przedstawi Zamawiającemu stosowne oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności.
 6. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wykonujących na podstawie umowy o pracę, czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopie umów o pracę zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.

§ 3.

Podwykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi cały zakres rzeczowy robót.

lub (*Zapis stosowany w przypadku angażowania Podwykonawców*)

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi oraz przy pomocy Podwykonawcy (podwykonawców), w zakresie.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty/usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy/ów, dostawców.
3. Wykonawca, ma obowiązek przedkładania do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo z szczegółowym zakresem robót, które Wykonawca powierzy podwykonawcy, a także projektu jej zmian oraz poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian. Treść umowy o podwykonawstwo nie może być sprzeczna z treścią niniejszej umowy i SWZ.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego przed zawarciem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Zamawiający, w terminie 7 dni może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 4.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia doręczenia projektu umowy, uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię każdej zawartej umowy o podwykonawstwo oraz kopię każdej zmiany umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
9. W przypadku, gdy wykonawca korzysta z podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia wykonawcy jest złożenie przez wykonawcę wraz ze złożeniem faktury zamawiającemu, pisemnego oświadczenia podwykonawcy/-ów o nie zaleganiu Wykonawcy z płatnościami w zakresie regu-

lowanym umowami o podwykonawstwo na dzień wystawienia oświadczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. W przypadku nie przedstawienia oświadczenia lub dowodów zapłaty zamawiający wstrzymuje zapłatę należnego wynagrodzenia wykonawcy. Oświadczenia podwykonawców wystawiane są nie wcześniej niż na 5 dni przed terminem wystawienia faktury przez wykonawcę.

10. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

§ 4.

Terminy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

1.1. Rozpoczęcie realizacji robót przez Wykonawcę nastąpi w dniu przekazania placu budowy - max. w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

1.2. Wykonanie, zakończenie robót oraz zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi **w terminie do 3-ech miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.**

§ 5

Organizacja budowy

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostanie zrealizowane w oparciu o dokumentację zamówienia, a w szczególności w oparciu o STWiORB i przedmiar robót.
2. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.

Wykonawca ustanawia:

-kierownika robót w osobie:

4. Wykonawca zabezpieczy teren remontu podczas realizacji poszczególnych robót przed dostępem osób trzecich oraz umożliwi wstęp na teren remontu pracownikom Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania właściwego porządku na terenie prowadzonej budowy oraz zapewni sukcesywny wywóz elementów pozostałych –zdemontowanej nawierzchni bitumicznej, gruzu i innych odpadów budowlanych na wysypisko, lub utylizację zgodnie z wymogami prawa.
6. **Zamawiający ustanawia koordynatora robót z ramienia Zamawiającego w osobie:**
7. **Zamawiający ustanawia Inspektora Nadzoru w osobie:**

§ 6

Współpraca stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) przekazanie terenu robót budowlanych w terminie do 14 dni od podpisania umowy,
- b) przekazanie Wykonawcy dokumentacji zamówienia,
- c) zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego;
- d) dokonanie odbioru robót zanikowych lub uzgodnionych etapów robót niezwłocznie po ich zakończeniu oraz odbioru końcowego,
- e) dokonywanie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy - zgodnie z wystawioną fakturą, potwierdzonymi protokołami odbioru.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy - osób wykonujących czynności polegające na bezpośrednim, fizycznym wykonywaniu robót budowlanych, w ilości zapewniającej zgodną z warunkami niniejszej SWZ realizację przedmiotowego zamówienia,
- b) posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej od wszelkiej odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00zł., nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy (przy zachowaniu ciągłości ubezpieczenia),
- c) protokolarnie przejęcie od Zamawiającego terenu budowy przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego,
- d) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa;
- e) prowadzenie robót z zachowaniem aktualnych przepisów BHP,
- f) zabezpieczenie na własny koszt budowy przed kradzieżą i zniszczeniem;

- g) używanie wyłącznie materiałów budowlanych i urządzeń odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2026.524 t.j.), ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. 2021 poz.1213), zgodnych z założeniami przyjętymi w dokumentach zamówienia – posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty,
 - h) umożliwienie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli miejsca realizacji robót budowlanych oraz zastosowanych materiałów,
 - i) bieżące dostarczanie do weryfikacji Inspektora nadzoru oraz Zamawiającego atestów wbudowywanych materiałów budowlanych, deklaracji zgodności, aprobat i innych dokumentów pozwalających na ocenę właściwości i parametrów jakościowych elementów,
 - j) sukcesywne zawiadamianie Inspektora nadzoru o zamiarze rozpoczęcia oraz zakończeniu wykonania robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - k) uzyskanie zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Zamawiającego na wprowadzenie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji zamówienia,
 - l) utrzymanie na własny koszt terenu robót w porządku i czystości oraz uprzątnięcie na własny koszt terenu robót po zakończeniu prac, przywrócenie nawierzchni dróg przyległych do inwestycji do stanu poprzedzającego jej rozpoczęcie;
 - m) przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentów koniecznych do odbioru końcowego,
 - n) przestrzeganie szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym w zakresie realizacji etapów przewidzianych robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót i/lub STWiORB a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli wykonanie robót, o których mowa w pkt. 3 będzie prowadziło do zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wartość przekraczającą wartości Umowy, wykonanie tych robót musi być poprzedzone zmianą Umowy. Wynagrodzenie z tytułu realizacji robót będzie ustalone zgodnie z § 8 pkt. II Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
- podjęcie środków zabezpieczających obszar wykonywania robót i zabezpieczenia przed ewentualnymi szkodami osób trzecich lub za zaniechanie w tym zakresie,
 - szkody wynikłe na terenie prowadzonych robót na zasadach ogólnych od dnia protokolarnego przejęcia terenu robót od Zamawiającego do chwili oddania obiektu.

§ 7

Odbiory robót

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiór częściowy,
 - 3) odbiór końcowy przedmiotu umowy,
 - 4) odbiór ostateczny po okresie gwarancji i rękojmi.
2. Odbioru robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu dokona inspektor nadzoru inwestorskiego w terminie ustalonym przez Wykonawcę. W przypadku nie zgłoszenia do odbioru tych robót wykonawca na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego będzie zobowiązany na własny koszt do ich odkrycia i doprowadzenia do wymaganego stanu.
3. Odbiór częściowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu części zrealizowanego przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych przepisami prawa badań, prób technicznych i innych sprawdzeń.
4. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu całości zrealizowanego przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania i przeprowadzeniu przewidzianych przepisami prawa badań, prób technicznych i innych sprawdzeń.
5. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego i osiągnięcia gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Z dniem zakończenia robót objętych umową i zgłoszeniu do odbioru końcowego przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentów koniecznych do odbioru końcowego, tj. atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności i gwarancje wbudowanych materiałów.
7. Jeżeli w toku czynności odbiorów zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do ustalonego max. 14 dniowego czasu na usunięcie tych wad,

- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
8. Strony postanawiają, że z czynności końcowego odbioru robót będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też i terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.
10. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru aż do czasu usunięcia wad.
11. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego od dnia dokonania odbioru końcowego. Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w. protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.
12. Odbiór ostateczny po okresie rękojmi jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy w celu stwierdzenia wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór robót w terminie do 15 dni od dnia upłynięcia terminu rękojmi określonego w umowie.
13. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie rękojmi Zamawiający może wykonać naprawę sam lub przez osoby trzecie, na koszt Wykonawcy po uprzednim pisemnym zawiadomieniu go o tym bez utraty przez Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 8.

Wynagrodzenie

I Zasady ogólne

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają szacunkowe wynagrodzenie **Wykonawcy, zgodnie z ofertą** na kwotę w wysokości:

- **netto:** PLN
- **VAT:** PLN
- **brutto:** PLN

słownie brutto:

2. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy ma charakter kosztorysowy.**

3. Za wartość wykonanych robót budowlanych Strony uznają iloczyn ilości i odebranych robót budowlanych, ustalonych na podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inspektora nadzoru obmiarów i odpowiadających im określonych Umową i Ofertą cen jednostkowych.

4. **Odbiór i rozliczenie za wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy będzie dokonane na podstawie rachunku lub faktury VAT końcowej.**

5. Wynagrodzenie za wykonanie na podstawie Umowy roboty budowlane ustalone będzie kosztorysem powykonawczym, na podstawie Protokołu odbioru robót, w terminie określonym Umową -na kwoty potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego na zestawieniach wartości ukończonych robót, zgodnie z Protokołem odbioru robót.

7. Wystawianie rachunku lub faktury końcowej za wykonanie całości zakresu rzeczowego umowy nastąpi na podstawie podpisanego przez powołaną komisję zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy protokołu odbioru robót potwierdzającego prawidłowe wykonanie całości zakresu rzeczowego stanowiącego przedmiot umowy.

8. Należności za wykonane roboty budowlane będą wpłacane przez Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy, na podstawie rachunku lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń wynikających z Umowy.

9. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki podatku VAT zaistniałej po podpisaniu umowy obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z zasadami, o których mowa w § 12 ust.1 pkt. 1.1 umowy.

10. Płatności realizowane będą w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku, na kwoty potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w zestawieniach wartości wykonanych robót, zgodnie z protokołami odbioru robót, z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy.

II. Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane niezbędne do realizacji Umowy nie ujęte w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych, o których mowa w § 6 ust. 3 zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:

- a) jeżeli roboty wynikające z § 6 ust. 3 Umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w Kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie Ceny jednostkowej z Kosztorysu ofertowego poprzez interpolację, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego,
- b) jeżeli nie można wycenić robót, wynikających z § 6 ust. 3 z zastosowaniem metody, o której mowa w pkt a) Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego kalkulację Ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (*np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.*) dla województwa, w którym roboty są wykonywane, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana.
2. Wykonawca dokona wyliczeń, o których mowa w ust. 1 oraz przedstawi Zamawiającemu za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia za roboty, o których mowa w § 6 ust. 3 Umowy przed rozpoczęciem wykonania tych robót.

III. Szczegółowe zasady rozliczenia i płatności

1. Strony ustalają, że sposób wystawiania faktur VAT, o której mowa w § 8 rozdz. I w ramach niniejszej umowy uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa w zakresie Krajowego Systemu e-Faktur.
2. Od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur w KSeF, faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z dniem jej wystawienia w KSeF, tj. z dniem nadania numeru identyfikującego fakturę w tym systemie.
3. Faktura wystawiona będzie zgodnie z poniższym zestawieniem:
- Nabywca: Gmina Olesno, ul. Władysława Jagiełły 1, 33-210 Olesno NIP 871 17 71 227,
 - Odbiorca: Urząd Gminy w Oleśnie, ul. Władysława Jagiełły 1, 33-210 Olesno.

§ 9.

Uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, a w tym za wady fizyczne robót objętych umową **przez okres miesięcy** (określony przez wykonawcę w ofercie) liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót. Gwarancja obejmuje wykonane roboty, wbudowane i zainstalowane materiały.
2. *Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje również zakresy zamówienia wykonane przez podwykonawców. Za spełnienie ewentualnych roszczeń Zamawiającego związanych z udzieloną gwarancją odpowiada Wykonawca solidarnie z podwykonawcą.*
3. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenia praw i szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe wykonywanie przedmiotu umowy lub jej części.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
5. W ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji po stwierdzeniu w przedmiocie umowy wad Zamawiający jest uprawniony żądać ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
6. W razie wystąpienia awarii, wad lub usterek, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
7. Wykonawca obowiązany jest do:
 - usunięcia wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia o wadach lub usterekach.
8. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy w ramach wykonania zastępczego, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 24 godziny liczonych od godziny ich zgłoszenia.
9. Zamawiający ma prawo bez zgody Wykonawcy przeznaczyć zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady (w przypadku jego wniesienia) na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie gwarancji jakości, w szczególności w przypadkach, o których mowa w ust. 8.
10. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1

- jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
12. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
 13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i trwałość wykonanych robót, a także ich wykonanie zgodnie z niniejszą umową, całością dokumentacji, o której mowa w § 1 niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami.
 14. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi **miesiące** (zgodnie z okresem udzielenia gwarancji) od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
 15. Z zastrzeżeniem ust. 16 w przypadku ujawnienia wad w terminie przysługiwania Zamawiającemu uprawnień z tytułu rękojmi Zamawiający może wedle swojego wyboru:
 - a) żądać bezpłatnego usunięcia wad, w terminie, wyznaczonym zgodnie z ust. 7 bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej.
 16. Jeżeli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z jego przeznaczeniem lub w sposób istotny ograniczają osiągnięcie określonych dokumentacją projektową parametrów Zamawiający może według swego wyboru odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
 17. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu:**
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego w § 4 ust.1 pkt. 1.2 terminu zakończenia robót, jeżeli ukończenie robót jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia,
 - b) za zwłokę w wykonaniu innych zobowiązań Wykonawcy wynikających z umowy, dla których w umowie podane są terminy, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - d) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy.
 - e) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 2.000 zł za każde zdarzenie (w przypadku ich udziału).
 - f) w przypadku nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2.000 zł za każde zdarzenie (w przypadku ich udziału).
 - g) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty jeżeli zachodzi obowiązek jej przedłożenia, w wysokości 2.000 zł za każde zdarzenie.
 - h) w przypadku niezłożenia przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów o których mowa w §2 ust.2 pkt.1) w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §2 ust.1, – w wysokości 2000 zł. za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:**
 - a) za zwłokę w zgłoszeniu gotowości do przekazania terenu budowy - w wysokości 0,03 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w przystąpieniu przez Zamawiającego do odbioru robót zgłoszonych do odbioru przez Wykonawcę w terminach określonych przez Zamawiającego – w wysokości 0,03 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 5% wartości Wynagrodzenia umownego o którym mowa w § 9 ust.1.
3. Obciążenie Wykonawcy karą umowną nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

4. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę na potrącenie kwoty kar umownych oraz innych roszczeń pieniężnych Zamawiającego z jakichkolwiek wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego, w tym tyt. Wynagrodzenia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 15 % wartości Wynagrodzenia umownego brutto.

§ 11.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął świadczenia robót w terminie umownym, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał świadczenie robót, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach opisanych w ust. 1 pkt. 2) i 3) powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w przypadku określonym w ust. 1 pkt. 2) Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca obowiązany jest:
 - a) w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od umowy sporządzić, przy udziale Komisji powołanej do odbioru robót ze strony Zamawiającego, szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień rozwiązania lub odstąpienia,
 - b) zabezpieczyć przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z której przyczyn doszło do rozwiązania lub odstąpienia od umowy,
 - c) sporządzić wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń nie zużytych i zostawionych na budowie,
 - d) zgłosić do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających.
 - 2) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych i zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia. Przy rozliczeniach wzajemnych potrącone zostaną należne kary naliczone zgodnie z § 11 niniejszej umowy.
 - 3) W razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada Zamawiający jest obowiązany dodatkowo:
 - a) zapłacić za wykonane przez Wykonawcę roboty zabezpieczające,
 - b) przejąć od Wykonawcy pod swój dozór plac budowy.
7. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

§ 12.

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 dopuszczalna jest w przypadku zmiany przepisów prawnych i opłat istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) konieczności wykonania prac nieprzewidzianych w dokumentacji zamówieniaa których wykonanie jest konieczne na podstawie §6 ust. 3.
- 1.1. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia -do ceny netto oferty zostanie doliczona stawka podatku VAT w ustawowej wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT tytułem wykonania niniejszej umowy w całości lub części odpowiednio do stanu zaawansowania wykonania zamówienia.

1.2. W przypadku konieczności wykonania prac nieprzewidzianych w dokumentacji zamówienia, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) wynagrodzenie z tytułu realizacji robót będzie ustalone zgodnie z § 8 pkt. II Umowy.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy możliwa jest również:

2.1. poprzez zmianę zakresu robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji zamówienia w przypadku:

2.1.1. konieczności wykonania robót, których wykonanie ma na celu prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a konieczność ich wykonania wynika z zasad wiedzy technicznej, uzasadnionych potrzeb Zamawiającego lub gdy wystąpiły Wady dokumentacji zamówienia,

2.1.2. konieczności wykonania robót niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, które nie zostały przewidziane w dokumentacji zamówienia przekazanej przez Zamawiającego,

2.2. w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiły po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terrorystyczne, klęski żywiołowe, pandemii, strajku oraz aktów władzy i administracji publicznej,

2.3. w zakresie terminu realizacji zamówienia, w tym:

2.3.1. wystąpienia przeszkód o charakterze administracyjnym, które to przeszkody nie są następstwem rażących zaniedbań Wykonawcy ani Zamawiającego,

2.3.2. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

2.4. w zakresie porządkujących i informacyjnych zmian postanowień umowy, w szczególności związanych ze zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych).

3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty może także nastąpić w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, a także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz w art. 455 ust. 2 ustawy.

4. Warunki wprowadzenia zmian:

1. inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

2. pisemne uzasadnienie zmian,

3. forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 - Kodeks Cywilny (Dz.U.2026.795 t.j.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j.);
3. Zmiany i uzupełnienia umowy w zakresie dopuszczonym prawem, wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej i muszą być zaakceptowane przez obie strony umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednej dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Integralną częścią składową niniejszej umowy są załączniki:

Nr 1 – szczegółowy kosztorys ofertowy,

Nr 2 – polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

Nr 4- oświadczenie potwierdzające, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

