

USŁUGI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego w TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
o wartości zamówienia powyżej 170 000,00 zł i nieprzekraczającej progów unijnych
określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 roku
– Prawo zamówień publicznych

prowadzonego pod nazwą:

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji budowlanej i kosztorysowej
wraz z uzyskaniem pozwoleń na rozbiórkę istniejącego budynku Ośrodka
Zdrowia w Kościelisku i budowę budynku wielofunkcyjnego
przy ul. Nędzy Kubińca 140 w miejscowości Kościelisko, Gmina Kościelisko.**

Zamawiający:

GMINA KOŚCIELISKO
ul. Nędzy Kubińca 101
34-511 Kościelisko
NIP: 736-169-94-56
REGON: 491892305
www.gminakoscielisko.pl
przetargi@gminakoscielisko.pl
godz. urzędowania: pon. 9⁰⁰ – 17⁰⁰
wt – pt 8⁰⁰ -16⁰⁰

Postępowanie prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-fb6c0b6e-3595-4500-9244-e463ec6daa6e

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fb6c0b6e-3595-4500-9244-e463ec6daa6e>

Kościelisko, sierpień 2026 roku

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GMINA KOŚCIELISKO
ul. Nędzy Kubińca 101
34-511 Kościelisko
NIP: 736-169-94-56
REGON: 491892305
www.gminakoscielisko.pl
przetargi@gminakoscielisko.pl
tel. 182023400
godz. urzędowania: pon. 9⁰⁰ - 17⁰⁰
wt – pt 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres poczty elektronicznej do korespondencji: przetargi@gminakoscielisko.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/a danych osobowych jest Urząd Gminy w Kościelisku reprezentowany przez Wójta Gminy Kościelisko z siedzibą: ul. Nędzy – Kubińca 101, 34 - 511 Kościelisko.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować, poprzez e-mail: iod@gminakoscielisko.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania całokształtu czynności związanych zawarciem i realizacją umowy cywilnoprawnej.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy cywilnoprawnej, której jest Pan/Pani stroną)
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z obowiązujących przepisów prawa)
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak ochrona praw majątkowych oraz niemajątkowych)
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w pozostałych przypadkach, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody) a także: co do tzw. danych szczególnych kategorii
 - e) art. 9 ust.2 lit. a RODO (przetwarzanie danych szczególnej kategorii za Pani/Pana zgodą w zakresie i w celu określonym w treści zgody wyłącznie w przypadkach wskazanych w Kodeksie pracy oraz innych aktach prawnych)
- 5) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Administratora przez przepisy prawa,

- organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
- 9) Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy cywilnoprawnej a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, jednakże nie krótszy niż do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem i realizacją umowy.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
- ~~4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.~~
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 roku - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 roku poz. 277 ze zm.) Z uwagi na specyfikę zamówienia, Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazanych przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia** – przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej, kosztorysowej oraz wykonawczej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych oraz pozwolenia na rozbiórkę istniejącego budynku i budowę budynku wielofunkcyjnego zlokalizowanego przy ul. Nędzy Kubińca 140 w miejscowości Kościelisko, gmina Kościelisko wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.
2. **Zakres zamówienia składa się z części gwarantowanej oraz części objętej prawem opcji.**
 - 2.1. **zamówienie gwarantowane obejmuje:** świadczenie usług projektowych obejmujących: wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji (koncepcji architektonicznej oraz kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, kosztorysowej oraz STWiORB) w zakresie rozbiórki istniejącego budynku Ośrodka Zdrowia W Kościelisku, ul. Nędzy-Kubińca 140 oraz budowy budynku wielofunkcyjnego z zagospodarowaniem terenu wraz z uzyskaniem na rzecz Zamawiającego wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii oraz pozwolenia na rozbiórkę i budowę lub innej decyzji administracyjnej uprawniającej do realizacji robót budowlanych.
 - 2.2 **zamówienie objęte prawem opcji:**
 1. opcja 1- aktualizacja dokumentacji kosztorysowej obejmującej kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz zbiorcze zestawienie kosztów /max. 6 krotna/
 2. opcja 2- świadczenie usług doradztwa technicznego podczas przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych, prowadzonych na podstawie opracowanej /max. 3 krotnie/

3. opcja 3- pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane, w zakresie określonym w umowie -max. nadzór autorski zamiejscowy 35; nadzór autorski miejscowy max. 35

Warunkiem skorzystania Zamawiającego z prawa opcji będzie zależna od zapotrzebowania oraz posiadania środków finansowych na realizację zamówienia objętego prawem opcji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji wielokrotnie do wyczerpania maksymalnych ilości wskazanych w opz

Szczegółowy zakres zamówienia został określony **w załączniku nr 11 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.**

3. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV).

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71300000-1 Usługi inżynierskie
71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe
71310000-4 Doradcze usługi inżynierskie i budowlane
71330000-0 Różne usługi inżynierskie
71530000-2 Doradcze usługi budowlane
71540000-5 Usługi zarządzania budową
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

4. Sposób rozliczania

- 1) Jako formę rozliczenia wynagrodzenia zastosowana zostaje forma **RYCZAŁTOWA**.
- 2) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą następowało będzie w złotych polskich.
- 3) Wynagrodzenie płatne będzie fakturami częściowymi w wysokościach określonych szczegółowo w załączniku nr 10- projekt umowy oraz nr 11 opis przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, co za tym idzie **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

Uzasadnienie braku podziału zamówienia:

Zamawiający, stosownie do art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dokonał analizy możliwości podziału zamówienia na części i uznał, że w niniejszym postępowaniu podział taki nie jest zasadny.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej dla jednej inwestycji budowlanej realizowanej na tej samej nieruchomości, obejmującej rozbiorę istniejącego budynku Ośrodka Zdrowia oraz zaprojektowanie i uzyskanie decyzji administracyjnych dla budowy budynku wielofunkcyjnego wraz z zagospodarowaniem terenu. Poszczególne elementy zamówienia są ze sobą ściśle powiązane pod względem funkcjonalnym, technicznym oraz formalnoprawnym i stanowią kolejne etapy przygotowania jednego procesu inwestycyjnego.

Rozbiórka istniejącego obiektu jest bezpośrednio związana z projektowaniem budynku wielofunkcyjnego oraz zagospodarowaniem terenu. Dokumentacja dotycząca rozbiórki powinna być opracowana z uwzględnieniem rozwiązań projektowych przyjętych dla nowej inwestycji, w szczególności w zakresie sposobu zagospodarowania działki, przebudowy lub zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej, organizacji robót oraz kolejności realizacji prac. Rozdzielenie tych opracowań pomiędzy różnych wykonawców mogłoby prowadzić do niespójności dokumentacji, powstania rozbieżności projektowych oraz trudności w uzyskaniu wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych.

Podział zamówienia na części powodowałby również konieczność koordynacji prac kilku projektantów różnych branż i różnych podmiotów odpowiedzialnych za opracowanie dokumentacji. W konsekwencji zwiększałoby to ryzyko wystąpienia kolizji projektowych, wydłużenia procesu projektowego oraz sporów dotyczących odpowiedzialności za ewentualne błędy, niezgodności lub braki dokumentacji. Powierzenie realizacji zamówienia jednemu wykonawcy zapewni jednolitą odpowiedzialność za kompletność, wzajemną zgodność oraz jakość wszystkich opracowań projektowych i kosztorysowych.

Brak podziału zamówienia jest również uzasadniony względami ekonomicznymi i organizacyjnymi. Powierzenie realizacji całości zamówienia jednemu wykonawcy umożliwi sprawniejsze prowadzenie procesu projektowego, ograniczy koszty związane z koordynacją wielu wykonawców, usprawni komunikację z organami administracji oraz skróci czas przygotowania inwestycji do realizacji.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że zakres zamówienia odpowiada przedmiotowi działalności podmiotów funkcjonujących na rynku usług projektowych. Opracowywanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych stanowi standardowy zakres działalności biur projektowych. W związku z tym brak podziału zamówienia na części nie prowadzi do nieuzasadnionego ograniczenia konkurencji ani nie utrudnia dostępu do zamówienia wykonawcom, w tym małym i średnim przedsiębiorcom, którzy mogą samodzielnie ubiegać się o udzielenie zamówienia lub korzystać z potencjału podmiotów trzecich bądź występować wspólnie w ramach konsorcjum.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający **nie wymaga oraz nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. termin wykonania gwarantowanego – max. **470 dni od dnia zawarcia umowy**
2. termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji - 36 miesięcy od dnia uzyskania na rzecz Zamawiającego pozwolenia na rozbiórkę istniejącego obiektu i budowę budynku wielofunkcyjnego lub innej decyzji administracyjnej uprawniającej do realizacji robót budowlanych wg. zapotrzebowania.

Harmonogram realizacji zamówienia – wskazano w załączniku nr 11 Opis Przedmiotu Zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy, przebudowy, rozbudowy, odbudowy lub nadbudowy budynku użyteczności publicznej, o którym mowa w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, o kubaturze projektowanego budynku co najmniej 1 200 m³ oraz wartości wykonanej usługi projektowej nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto, zakończoną uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę

(przez kompletną dokumentację projektową należy rozumieć: dokumentację obejmującą co najmniej: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekty techniczny obejmujący konstrukcje i instalacje-sanitarne, elektryczne, teletechniczne; projekty wykonawcze wszystkich branż, STWiORB, kosztorysy inwestorskie)

2. dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, które skieruje do jego realizacji, w tym co najmniej:

- **Projektant nr 1 – Projektant Koordynator, który będzie pełnił funkcję koordynatora prac projektowych wszystkich branż objętych zamówieniem, posiadający:**

- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej
- doświadczenie zawodowe polegające na tym, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję projektanta koordynatora, głównego projektanta lub projektanta branży architektonicznej przy opracowaniu co najmniej jednej kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej*, obejmującej wszystkie branże niezbędne do realizacji inwestycji, dotyczącej budowy, rozbudowy, nadbudowy, odbudowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej zaliczanego do budynków opieki zdrowotnej, o kubaturze nie mniejszej niż 1 200 m³, dla której:
 - opracowano projekt technologii medycznej*,
 - uzyskano decyzję o pozwoleniu na budowę albo dokonano skutecznego zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli było ono wymagane.

**Przez kompletną wielobranżową dokumentację projektową Zamawiający rozumie dokumentację obejmującą co najmniej projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany oraz opracowania projektowe wszystkich branż niezbędnych do realizacji inwestycji, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.*

** Przez projekt technologii medycznej Zamawiający rozumie opracowanie funkcjonalno-technologiczne dla obiektu opieki zdrowotnej określające układ funkcjonalny pomieszczeń, rozmieszczenie wyposażenia medycznego oraz wymagania instalacyjne wynikające z funkcji medycznej*

- **Projektant nr 2-** posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- **Projektant nr 3** - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- **Projektant nr 4** - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
- **Projektant nr 5** – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej.

- Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji wskazanych w pkt 1–5 przez jedną osobę, pod warunkiem posiadania przez tę osobę wymaganych uprawnień budowlanych dla każdej z pełnionych funkcji.
- Osoby wskazane do realizacji zamówienia powinny posiadać uprawnienia budowlane wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.) albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- Zamawiający uzna również za spełniające wymagania niniejszego warunku odpowiadające ww. uprawnieniom uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania

- kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 166).
- Osoby skierowane do realizacji zamówienia powinny posiadać aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego, jeżeli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
 4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym, w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 oraz w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wobec osób lub podmiotów podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie trwania tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, może zostać nałożona kara pieniężna.

Kara pieniężna jest nakładana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji administracyjnej.

2. Wykluczenie Wykonawcy, w okolicznościach wskazanych w pkt 1 i 2 następuje zgodnie z art. 111 p.z.p., a w okolicznościach wskazanych w pkt 2 następuje na zasadach określonych w art. 7 ustawy UK.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie:
 1. podstaw wykluczenia z postępowania sporządzone **wg załącznika nr 2 do SWZ**
 2. spełniania warunków udziału w postępowaniu sporządzone **wg załącznika nr 3 do SWZ**
- 2) Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 4) Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) W zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – **oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie ofert niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
Oświadczenie należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
 - 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem: wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
Wykaz wykonanych usług należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
 - 3) **wykaz osób** – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat: kwalifikacji zawodowych; uprawnień; doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego; zakresu wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia; podstawy do dysponowania tymi osobami,
w odniesieniu do Projektanta nr 1- Projektanta Koordynatora Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo:
 - wskazać dokumentację projektową potwierdzającą spełnianie warunku udziału w postępowaniu, obejmującą informacje wymagane w SWZ (rozdz. VIII);
 - przedłożyć dokumenty potwierdzające, że wskazana osoba pełniła przy realizacji wykazanego zadania funkcję projektanta koordynatora, głównego projektanta albo projektanta branży architektonicznej.
 Jeżeli z dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dokumentacji projektowej (np. referencji lub protokołów odbioru) nie wynika pełniona przez wskazaną osobę funkcja, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć inne dokumenty, z których jednoznacznie wynika pełnienie tej funkcji.
Za dokumenty takie Zamawiający uzna w szczególności:
 - stronę tytułową dokumentacji projektowej zawierającą skład zespołu projektowego,
 - wykaz projektantów stanowiący część dokumentacji projektowej,
 - decyzję o pozwoleniu na budowę lub inne rozstrzygnięcie organu administracji architektoniczno-budowlanej zawierające dane projektantów,
 - oświadczenie projektanta lub projektanta koordynatora złożone przez osobę, która pełniła wskazaną funkcję przy realizacji dokumentacji,
 - dokumenty sporządzone przez inwestora lub zamawiającego w toku realizacji inwestycji, z których wynika pełniona funkcja,
 - inne dokumenty urzędowe lub dokumenty związane z realizacją inwestycji, z których jednoznacznie wynika pełnienie przez wskazaną osobę wymaganej funkcji.
 W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do treści przedłożonych dokumentów Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp.
Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia należy sporządzić zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
- 4) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł)
- ~~5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,~~

~~w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.~~

- ~~6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.~~
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
9. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, potwierdzający odpowiednio brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie objętym udzieloną certyfikacją.
10. W przypadku posługiwania się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych Wykonawca wskazuje w ofercie (zgodnie z załącznikiem nr 1), że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje: numer certyfikatu; nazwę podmiotu certyfikującego; okres ważności certyfikacji; zakres certyfikacji oraz adres strony internetowej lub identyfikator rejestru umożliwiający Zamawiającemu weryfikację ważności certyfikatu.
11. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie: braku podstaw wykluczenia z postępowania, spełniania warunków udziału w postępowaniu- określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
12. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane podmiotowe środki dowodowe w zakresie nieobjętym certyfikacją.
13. Zamawiający weryfikuje certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, w szczególności pod względem: zakresu certyfikacji; okresu jej ważności; statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji; zgodności zakresu certyfikacji z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
14. W przypadku zawieszenia certyfikacji, utraty ważności certyfikatu lub ustania okoliczności potwierdzonych certyfikatem w toku postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, na podstawie przepisów ustawy Pzp, do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
15. Złożenie certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z ustawy Pzp, w szczególności prawa do: weryfikacji zakresu certyfikacji; żądania wyjaśnień dotyczących certyfikatu; wezwania do uzupełnienia lub złożenia podmiotowych środków dowodowych w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do zakresu, aktualności lub prawdziwości certyfikacji.
16. Posługiwanie się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych jest dobrowolne i nie stanowi obowiązku Wykonawcy. Brak certyfikatu nie może stanowić podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania ani do przyznania mu mniej korzystnej oceny
17. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy
 - 1) rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.) oraz
 - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w zakresie proceduralnym oraz w zakresie merytorycznym: Beata Fidermak – przetargi@gminakoscielisko.pl, tel. 182023400
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na

- temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
 7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
 8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
 9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”)
 10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
 14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
 16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
 17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@gminakoscielisko.pl (nie dotyczy składania ofert).

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
2. Ofertę należy złożyć sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
6. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do składania ofert. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złoż ofertę.
7. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza Ofertowego sporządzonego przez Zamawiającego - Załącznik nr 1 do SWZ.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy e-Zamówienia uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu System poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie e-Zamówienia. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu, potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
17. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty tę informację. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten

plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

18. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa).
19. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

21. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Ofertę stanowi Formularz ofertowy wypełniony przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ; zgodnie z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
- 2) dokumenty, z których wynika umocowanie do reprezentowania Wykonawcy; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru *(Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, przy czym poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 np. nr KRS, nr NIP, nr REGON)*
- 3) ew. odpowiednie pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2).
- 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy** zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ** oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **jeżeli dotyczy** – zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ** oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII SWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
- 7) informacje, o których mowa w rozdziale **XV pkt 14 SWZ** (jeżeli dotyczy);
22. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym ryczałtową cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia, stanowiącą sumę wynagrodzenia za wykonanie zamówienia gwarantowanego oraz wynagrodzenia za realizację zakresu objętego prawem opcji zgodnie z Formularzem Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
2. W Formularzu Ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do określenia ceny ofertowej z podziałem na poszczególne etapy realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzu Ofertowym.
3. Niezależnie od ceny ofertowej, o której mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest wskazać jednostkowe ryczałtowe stawki wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, które będą stanowiły podstawę rozliczeń zgodnie z postanowieniami umowy.
 - A. jeden pobyt zamiejscowy projektanta w ramach nadzoru autorskiego,
 - B. jedną czynność nadzoru autorskiego wykonywaną miejscowo.
4. Ryczałtowa cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
5. Przez cenę brutto należy rozumieć wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące wykonanie wszystkich czynności i obowiązków Wykonawcy wynikających z Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz Projektu Umowy, stanowiących odpowiednio Załączniki nr 11 i 10 do SWZ, a także wszelkie inne koszty i prace niezbędne do należytego, kompletnego i zgodnego z przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli nie zostały one wyraźnie wskazane w dokumentach zamówienia.
6. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną i obejmuje wszystkie koszty realizacji

- przedmiotu zamówienia. Z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Projektowanych Postanowieniach Umowy nie podlega negocjacji ani zmianie.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 9. Wyliczona cena ofertowa brutto będzie służyła do porównania złożonych ofert oraz rozliczenia realizacji zamówienia. Szczegółowe zasady rozliczeń, w tym wynagrodzenia za zamówienie gwarantowane oraz realizację prawa opcji, określają Projekt Umowy i Opis Przedmiotu Zamówienia.
 10. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również ryzyko Wykonawcy związane z oszacowaniem wszystkich kosztów realizacji zamówienia. Niedooszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do żądania podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego.
 11. W celu przygotowania oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej oraz dokonanie własnej analizy dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe skalkulowanie ceny ofertowej.
 12. Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem oferty do szczegółowego zapoznania się z dokumentacją postępowania. Złożenie oferty oznacza, że Wykonawca uwzględnił w cenie ofertowej wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 13. Wykonawca nie może dochodzić podwyższenia wynagrodzenia z powodu błędów w kalkulacji ceny ofertowej, pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia ani niewłaściwego oszacowania kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Projektowanych Postanowieniach Umowy oraz przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
 14. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy zł 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 roku. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PBS o/Zakopane numer rachunku 03 8821-0009-0000-0000-1443-0006 (z dopiskiem „wadium do postępowania ZP.271.11.2026”).
 UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Kościelisko, 34-511 Kościelisko ul. Nędzy Kubińca 101,
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **19 września 2026 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **21 sierpnia 2026 roku godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca składa ofertę przez Platformę e-Zamówienia dostępną pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca przygotowuje i składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ) zamieszczonego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
5. Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie konta Wykonawcy z uprawnieniami do Składania ofert.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („WYPEŁNIENIE FORMULARZA OFERTY”) W kolejnym polu („ZAŁĄCZNIKI I INNE DOKUMENTY PRZEDSTAWIONE W OFERCIE PRZEZ WYKONAWCĘ”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („ZAŁĄCZNIKI I INNE DOKUMENTY PRZEDSTAWIONE W OFERCIE PRZEZ WYKONAWCĘ”)
8. Podczas przesyłania oferty z wykorzystaniem formularza Zamawiającego pojawi się następujący komunikat: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [nazwa pliku.format] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „TAK, CHCĘ KONTYNUOWAĆ”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza oferty.
9. Po złożeniu oferty wyświetli się komunikat: Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejf. Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Kompresja plików... Plik [nazwa pliku.format] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. Sprawdzanie czy plik [nazwa pliku.format] jest podpisany... Szyfrowanie pliku z danymi... Plik z danymi gotowy do wysłania. Wysyłanie pliku z danymi na Platformę... Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO).” Komunikat ten potwierdza złożenie oferty.

10. Szczegółowe instrukcje dla Wykonawców dotyczące platformy e-Zamówienia znajdują się w Centrum Pomocy na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert następuje w dniu **21 sierpnia 2026 roku godz. 11:00**
2. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania a w przypadku awarii całego systemu na swojej stronie internetowej: www.gminakoscielisko.pl (zakładka: zamówienia powyżej 130 000 zł/BIP)
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Oznaczenie	Nazwa Kryterium	Waga (%)	Max liczba punktów w kryterium
1	K _C	Cena brutto	60	60
2	K _G	Okres udzielonych gwarancji	40	40

Zmawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się według wzoru:

$$P = K_C + K_D$$

gdzie:

P - liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę

K_C - liczba punktów uzyskanych za kryterium cena brutto

K_D - liczba punktów uzyskanych za kryterium okres udzielonych gwarancji

• **Sposób oceny ofert: kryterium - Cena brutto**

liczba punktów uzyskanych w kryterium cena brutto obliczona będzie według wzoru:

$$K_C = K_{CN} / K_{CB} \times 60 \text{ (pkt.)}$$

gdzie:

K_C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

K_{CN} - najniższa zaoferowana cena

K_{CB} - cena oferty badanej

60 – współczynnik wagi kryterium

Kryterium cena brutto będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

• **Sposób oceny ofert: kryterium – Okres udzielonych gwarancji**

liczba punktów uzyskanych w kryterium okres udzielonych gwarancji obliczona będzie według zasad:

$$K_G = (K_{GB} - K_{GN}) \times 1,6666 \text{ pkt.}$$

gdzie:

K_G - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

K_{GB} – okres gwarancji oferty badanej

K_{GN} – najkrótszy możliwy do zaoferowania okres gwarancji

1,6666 – współczynnik proporcji

Przy czym:

- Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji (maksymalnie 60 miesięcy) – otrzymuje 40 pkt.
- Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, wówczas do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.
- Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy okres gwarancji (minimalnie 36 miesięcy) – otrzymuje 0 pkt.
- Pozostali wykonawcy, którzy zaproponują wartości pośrednie pomiędzy wartością najkorzystniejszą a wartością najmniej korzystną, otrzymują liczbę punktów obliczoną zgodnie z zasadami proporcji tj. zgodnie z podanym wyżej wzorem, gdzie dla 1 miesiąca udzielonych gwarancji przypada 1,6666 pkt.
- W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje mniej niż 36 miesięcy gwarancji Zamawiający odrzuci jego ofertę jako niezgodną z SIWZ.
- W przypadku gdy Wykonawca nie określi okresu udzielonych gwarancji (pozostawi niewypełnione pole w formularzu ofertowym) Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji (minimalnie 36 miesięcy) – wówczas Wykonawca otrzymuje 0 pkt- i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą

Kryterium okres udzielonych gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu gwarancji (z przedziału od 36 do 60 miesięcy) zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W kryterium tym można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XX. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:**
 - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana jako najkorzystniejsza. Umowa powinna określać w szczególności: strony umowy, cel współpracy, czas obowiązywania umowy obejmujący co najmniej okres realizacji zamówienia oraz okres obowiązywania rękojmi i gwarancji, jeżeli są przewidziane, zakres obowiązków i prac realizowanych przez poszczególnych wykonawców, zasady reprezentacji i współdziałania stron, zasady wzajemnych rozliczeń;
- 2) umowę spółki cywilnej – jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w tej formie;
- 3) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy- **5% ceny ofertowej brutto za realizację zamówienia gwarantowanego**
- 4) kopie decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia o wpisie na listę właściwej izby samorządu zawodowego (jeżeli obowiązek przynależności wynika z obowiązujących przepisów) osób skierowanych do realizacji zamówienia, wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób złożonym na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu;
- 5) dane osób wyznaczonych do kontaktów roboczych ze strony Wykonawcy, obejmujące co najmniej imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, jeżeli informacje te nie zostały wskazane wcześniej.
- 6) Wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy) przed zawarciem umowy zobowiązani są do potwierdzenia, że oświadczenie złożone wraz z ofertą (Załącznik nr 9 do SWZ) pozostaje aktualne na dzień zawarcia umowy albo do złożenia nowego oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 7) Nieprzedłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może zostać uznane za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej (brutto) – za realizację zamówienia gwarantowanego** - podanej w ofercie, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
1. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy pzp.
2. Zamawiający wymaga, aby wnoszone zabezpieczenie, w tym gwarancje bankowe lub ubezpieczeniowe, miało bezwarunkowy charakter.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PBS o/Zakopane numer rachunku 03 8821-0009-0000-0000-1443-0006.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2 SWZ.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Zamawiający pozostawia 30% kwoty zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, które zostaną zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji

XXIII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysuguje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysuguje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik Nr 7 – wzór zobowiązania podmiotów trzecich,
Załącznik Nr 8 – wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
Załącznik Nr 9 – wzór oświadczenia o aktualności na dzień zawarcia umowy potwierdzającego brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik Nr 10 – projekt umowy,

Załącznik Nr 11 – opis przedmiotu zamówienia

Kościelisko, dnia 4 sierpnia 2026 roku

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Kościelisko

Roman Krupa

(podpisano elektronicznie)

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 1

.....
miejscowość, data

Wykonawca/y:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

NIP.....

Regon.....

KRS

DANE KONTAKTOWE:

adres e-mail:

nr telefonu:

Gmina Kościelisko
ul. Nędzy Kubińca 101
34-511 Kościelisko

OFERTA PRZETARGOWA

Stosownie do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego pod nazwą:

**Wykonanie kompleksowej dokumentacji budowlanej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem
 pozwoleń na rozbiórkę istniejącego budynku Ośrodka Zdrowia w Kościelisku i budowę
 budynku wielofunkcyjnego przy ul. Nędzy- Kubińca 140 w miejscowości Kościelisko,
 Gmina Kościelisko.**

1. Oferuję wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia za cenę w wysokości:

....., zł brutto

W tym:

Lp.	zakres	Cena brutto	Równowartość %
Zamówienie gwarantowane			
1.	Etap I + Etap II+ Etap III	 zł brutto	89,00% ceny ofertowej
Zamówienie objęte prawem opcji			
1.	Opcja 1- <u>jednokrotna</u> aktualizacja dokumentacji kosztorysowej	 zł brutto	0,5% ceny ofertowej
2.	Opcja 2- udział w jednym postępowaniu	 zł brutto	0,5% ceny ofertowej
3.	Opcja 3- pełnienie nadzoru autorskiego	A. Nadzór Autorski zamiejscowy jednostkowa wartość zł brutto x 35 = zł brutto B. Nadzór Autorski miejscowy jednostkowa wartość zł brutto x 35 = zł brutto łącznie A+B: zł brutto	łącznie opcja 3: 10% ceny ofertowej

2. Oświadczam, że cena ofertowa została skalkulowana z uwzględnieniem wszystkich kosztów realizacji zamówienia, w tym obowiązujących przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, określonych w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w zakresie mającym zastosowanie do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że oferowana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego, kompletnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Projektowanych Postanowieniach Umowy, w szczególności koszty wynagrodzeń personelu, dojazdów, delegacji, wizji lokalnych, inwentaryzacji, opracowań projektowych, uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń, materiałów, sprzętu, podatków, opłat, ubezpieczeń oraz wszelkich innych kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także uwzględnia wszystkie udzielone rabaty, upusty i bonifikaty.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty i skalkulowania ceny ofertowej.
5. **Określam okres gwarancji na okres miesięcy** (co najmniej 36 miesięcy i nie więcej niż 60 miesięcy) liczony od momentu odebrania wykonanych usług- zamówienie gwarantowane.
6. Oświadczam, że zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie: wskazanym w SWZ.
7. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
8. Oświadczam, że przy realizacji niniejszego zamówienia zamierzam korzystać z następujących podwykonawców (o ile są znane):

Firma/osoba

.....

Będzie wykonywała następujący zakres:

.....

.....

.....

9. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga: Jeżeli wybór oferty będzie prowadził, na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego - winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza i złożyć informację, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Oświadczam, że **wypełniłem*** obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. **

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11. **Oświadczam**, że jako wykonawca jestem/jesteśmy (zaznaczyć właściwą opcję): ***

- | | | |
|--------------------------|--|--------------------|
| ☐ | Mikroprzedsiębiorstwem | (zaznacz właściwe) |
| ☐ | Małym przedsiębiorstwem | |
| ☐ | Średnim przedsiębiorstwem | |
| ☐ | Jednoosobową działalnością gospodarczą | |
| ☐ | Osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej | |
| ☐ | Inne | |

*** w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

12. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się ze SWZ oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
- Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty
- Akceptuję załączony do SWZ projekt umowy. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i niniejszą SWZ
- Uwzględnione zostały zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia stanowiące integralną część SWZ, wyszczególnione we wszystkich dokonanych przez Zamawiającego pismach.

13. Wadium w wysokości: **6 000,00 zł** zostało wniesione w formie:

(W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej proszę podać nr konta, na które zamawiający ma wadium wrócić – Nr konta)

14. Oświadczenie dotyczące certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych -

*(zaznacz właściwe)

- ☐ Wykonawca **nie posługuje** się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych*
- ☐ Wykonawca **posługuje** się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych*

jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, zamierza posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest wskazać:

numer certyfikatu:
nazwę podmiotu certyfikującego:
okres ważności certyfikatu: od do
zakres certyfikacji:
adres strony internetowej lub identyfikator rejestru umożliwiający Zamawiającemu weryfikację ważności certyfikatu

15. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest telefon

.....
(podpis wykonawcy / osób upoważnionych)

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 2

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji).....
miejscowość, data

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą pzp)
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie kompleksowej dokumentacji budowlanej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwoleń na rozbiórkę istniejącego budynku Ośrodka Zdrowia w Kościelisku i budowę budynku wielofunkcyjnego przy ul. Nędzy- Kubińca 140 w miejscowości Kościelisko, Gmina Kościelisko** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. * ustawy pzp.
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
* podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 ust. 4, 5 i 7 ustawy pzp
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokumenty / oświadczenia dotyczące mojej osoby (firmy) znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych:

- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-kr>☐

(zaznacz właściwe)

- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx>☐

(zaznacz właściwe)

- innej stronie:

☐

(zaznacz właściwe)

.....
podpisy osoby / osób upoważnionych

WYMAGANY DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 3

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji).....
miejscowość, data

Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie kompleksowej dokumentacji budowlanej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwoleń na rozbiórkę istniejącego budynku Ośrodka Zdrowia w Kościelisku i budowę budynku wielofunkcyjnego przy ul. Nędzy- Kubińca 140 w miejscowości Kościelisko, Gmina Kościelisko** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w rozdz. VIII SWZ podpisy osoby / osób upoważnionych
INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:
Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. VIII SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie: podpisy osoby / osób upoważnionych
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. podpisy osoby / osób upoważnionych

DO ZŁOŻENIA NA WEZWANIE

Załącznik nr 4

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 roku poz. 793) oświadczam, że:

	zaznaczyć właściwe znakiem X
<u>Nie przynależy</u> do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 roku poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu	
<u>Przynależy</u> do tej samej grupy kapitałowej z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu	
Jednocześnie przekazuję dokumenty i informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.	

.....

(podpis osoby / osób upoważnionych)

DO ZŁOŻENIA NA WEZWANIE

Załącznik nr 5

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji).....
miejscowość, data**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie kompleksowej dokumentacji budowlanej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwoleń na rozbiórkę istniejącego budynku Ośrodka Zdrowia w Kościelisku i budowę budynku wielofunkcyjnego przy ul. Nędzy-Kubińca 140 w miejscowości Kościelisko, Gmina Kościelisko** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko**, oświadczam, że zrealizowałem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu nw. usługi:

L.p.	przedmiot/ zakres	wartość wykonanych usług zł brutto	daty wykonania usług (dzień/miesiąc/rok)	podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane
1	opracowanie dokumentacji- nazwa: zakres opracowanej dokumentacji- projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny obejmujący konstrukcję i instalacje- sanitarne, elektryczne, teletechniczne; projekty wykonawcze wszystkich branż, STWiORB, kosztorysy inwestorskie) ☐ TAK ☐ NIE przedstawiona dokumentacja dotyczyła: budynku użyteczności publicznej, o którym mowa w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. ☐ TAK ☐ NIE kubatura: co najmniej 1200 m³ ☐ TAK ☐ NIE rodzaj: ☐ budowa ☐ przebudowa ☐ rozbudowa ☐ odbudowa ☐ nadbudowa realizacja usługi zakończyła się uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę ☐ TAK ☐ NIE	Wartość usług projektowych: zł brutto	od: do:	

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane w okresie ostatnich 3 miesięcy;

.....
(podpis osoby / osób upoważnionych)

DO ZŁOŻENIA NA WEZWANIE

Załącznik nr 6

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

miejscowość, data

WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie kompleksowej dokumentacji budowlanej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwoleń na rozbiórkę istniejącego budynku Ośrodka Zdrowia w Kościelisku i budowę budynku wielofunkcyjnego przy ul. Nędzy- Kubińca 140 w miejscowości Kościelisko, Gmina Kościelisko** prowadzonego przez **Gminę Kościelisko**, oświadczam, że posiadam / dysponuję osobami posiadającymi wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.

Lp.	Funkcja w realizacji zamówienia	Imię i nazwisko, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia budowlane (nr, specjalność, zakres) doświadczenie i wykształcenie	informacja o podstawie do dysponowania
1	Projektant nr 1 Projektant Koordynator branża architektoniczna	Imię i nazwisko kwalifikacje zawodowe uprawnienia budowlane (nr, specjalność, zakres) wykształcenie <u>doświadczenie (zgodnie z rozdz. VIII pkt 4 ppkt.2)</u> - Nazwa i adres inwestycji - Nazwa Zamawiającego / Inwestora - Przedmiot opracowania - Rodzaj obiektu (przychodnia, ośrodek zdrowia, szpital, klinika itp.) - Kubatura budynku (m³) - Zakres dokumentacji obejmował projekt technologii medycznej TAK/NIE - Decyzja o pozwoleniu na budowę / skuteczne zgłoszenie TAK/NIE - Funkcja pełniona przez wskazaną osobę (projektant koordynator / główny projektant / projektant branży architektonicznej) - Data wykonania dokumentacji (miesiąc/rok) <i>* należy załączyć dokumenty potwierdzające – zgodnie z rozdz. X pkt 4 ust. 3 SWZ</i>	
2	Projektant nr 2 branża konstrukcyjno-budowlana		
3	Projektant nr 3 branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych		
4	Projektant nr 4 branża instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych		
5	Projektant nr 5 – branża telekomunikacyjna		

.....

(podpis osoby / osób upoważnionych)

DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 7

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU TRZECIEGO DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBEDNYCH ZASOBÓW NA
OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot oddającego potencjał do dyspozycji Wykonawcy)

zobowiązuję się na czas realizacji zamówienia: **Wykonanie kompleksowej dokumentacji budowlanej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwoleń na rozbiórkę istniejącego budynku Ośrodka Zdrowia w Kościelisku i budowę budynku wielofunkcyjnego przy ul. Nędzy- Kubińca 140 w miejscowości Kościelisko, Gmina Kościelisko** realizowanego na rzecz Gminy Kościelisko do udostępnienia swoich zasobów:

.....

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał techniczny, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczam, że:

- udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie:

.....

- udostępnienie przeze mnie zasobów będzie realizowane w następujący sposób:

.....

- zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na:

.....

- charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

- okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

- będę solidarnie odpowiadał z Wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą na skutek nieudostępnienia w/w zasobów.

.....

(podpis podmiotu trzeciego)

Zamawiający informuje, że zobowiązanie może być złożone w dowolnej formie, z tym, że musi zawierać informacje na temat: zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; charakteru stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem; zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 8

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie kompleksowej dokumentacji budowlanej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwoleń na rozbiórkę istniejącego budynku Ośrodka Zdrowia w Kościelisku i budowę budynku wielofunkcyjnego przy ul. Nędzy-Kubińca 140 w miejscowości Kościelisko, Gmina Kościelisko** prowadzonym przez **Gminę Kościelisko - 34-511 Kościelisko ul. Nędzy-Kubińca 101** informuję, że:

1. **Ustanawiamy PEŁNOMOCNIKA w osobie Pani/Pana** w rozumieniu art. 58 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 roku poz. 793), upoważniając go do:

–reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu

☐

(zaznaczyć właściwe)

–zawarcia umowy sprawie niniejszego zamówienia publicznego

☐

2. **Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. pzp oświadczam, że:**

Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty/usługi:

.....
.....

Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące roboty/usługi:

.....
.....

.....
Podpisy Wykonawców składających ofertę wspólną

PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Załącznik nr 9

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

miejsowość, data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.: **Wykonanie kompleksowej dokumentacji budowlanej i kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwoleń na rozbiórkę istniejącego budynku Ośrodka Zdrowia w Kościelisku i budowę budynku wielofunkcyjnego przy ul. Nędzy- Kubińca 140 w miejscowości Kościelisko, Gmina Kościelisko** prowadzonym przez **Gminę Kościelisko - 34-511 Kościelisko ul. Nędzy-Kubińca 101** oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....

(podpis osoby / osób upoważnionych)

Oświadczenie składa:

- Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
oraz Podmiot udostępniający zasoby (jeżeli występuje)

PROJEKT

UMOWA
ZP.272. 2026

Zawarta w dniu2026 roku w Kościelisku pomiędzy:

Gminą Kościelisko mającą swoją siedzibę w Kościelisku ul. Strzelców Podhalańskich 44, w imieniu której działa:

Wójt Gminy Kościelisko - Roman Krupa

za kontrasygnatą **Skarbnika Gminy** – Doroty Kierpacz

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... mającą swoją siedzibę w, w imieniu której działa:

..... -

REGON: NIP:

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegających na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowej, kosztorysowej oraz wykonawczej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych oraz pozwolenia na rozbiórkę istniejącego budynku i budowę budynku wielofunkcyjnego zlokalizowanego przy ul. Nędzy Kubińca 140 w miejscowości Kościelisko, gmina Kościelisko.
2. Zakres umowy obejmuje:
 - 2.1. zamówienie gwarantowane, tj.: świadczenie usług projektowych obejmujących:
 - ETAP I
Wykonanie inwentaryzacji, analiz, opracowanie trzech wariantów koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej wraz z prezentacją, przeprowadzeniem konsultacji, uwzględnieniem uwag Zamawiającego oraz opracowaniem ostatecznej koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego.
 - ETAP II
Opracowanie projektu rozbiórki, projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę istniejącego budynku i budowę budynku wielofunkcyjnego.
 - ETAP III
Opracowanie projektu technicznego oraz projektów wykonawczych wszystkich branż wraz z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi, zbiorczym zestawieniem kosztów oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 2.2. zamówienie objęte prawem opcji:
 - ETAP IV- OPCJA 1
aktualizacja dokumentacji kosztorysowej obejmującej kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót oraz zbiorcze zestawienie kosztów- max. 6 krotna
 - ETAP V- OPCJA 2
świadczenie usług doradztwa technicznego podczas przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych, prowadzonych na podstawie opracowanej- max. 3-krotne
 - ETAP VI - OPCJA 3
pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo budowlane, w zakresie określonym w umowie- max. nadzór autorski zamiejscowy 35; nadzór autorski miejscowy max. 35
Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 1 do umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy wraz z harmonogramem działań stanowić będzie załącznik nr 2 do niniejszej umowy (dalej także jako harmonogram).
4. Dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, wchodzące w skład dokumentacji, będą stanowić – zgodnie z art. 103 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, który należy opracować zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 99 ustawy Pzp, natomiast kosztorys inwestorski będzie stanowił podstawę ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Opracowanie projektowe w zakresie twórczości architektonicznej jest dziełem (utworem) w rozumieniu Prawa autorskiego

§ 2

Czas trwania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy
 - 1.1. zamówienie gwarantowane – max. **470 dni od dnia zawarcia umowy**
 - 1.2. zamówienie objęte prawem opcji – 36 miesięcy od dnia uzyskania na rzecz Zamawiającego pozwolenia na rozbiórkę istniejącego obiektu i budowę budynku wielofunkcyjnego lub innej decyzji administracyjnej uprawniającej do realizacji robót budowlanych realizowane na podstawie oświadczenia Zamawiającego wg. zapotrzebowania.
2. Poszczególne etapy procesu projektowania będą realizowane zgodnie z harmonogram rzeczowo-czasowo-finansowym - załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę (wydłużenie) poszczególnych terminów wskazanych w ust. 2 w przypadkach określonych w § 16 Zmiana Umowy

§ 3**Prawo opcji**

1. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie wskazanym w §1 ust 2 pkt 2.2, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa opcji, jeżeli zaistnieje potrzeba realizacji świadczeń objętych prawem opcji oraz będzie dysponował środkami finansowymi umożliwiającymi sfinansowanie tych świadczeń.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w całości lub w części. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania pełnego zakresu prawa opcji.
4. Skorzystanie z prawa opcji następuje poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia lub zlecenia przestanego również za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres wskazany w ofercie. W oświadczeniu Zamawiający określi zakres świadczeń objętych prawem opcji oraz termin ich realizacji.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania świadczeń objętych prawem opcji na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz za wynagrodzeniem wskazanym w formularzu ofertowym.
6. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji, skorzystanie z niego jedynie w części albo wielokrotne korzystanie z prawa opcji nie stanowi niewykonania ani nienależytego wykonania umowy i nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń, w szczególności o wykonanie niewykorzystanej części prawa opcji, zapłatę wynagrodzenia za niewykonane świadczenia, odszkodowanie lub utracone korzyści.
7. Łączna wartość świadczeń realizowanych w ramach prawa opcji nie może przekroczyć wartości wskazanej w formularzu ofertowym.
8. Zamawiający może korzystać z prawa opcji wielokrotnie, do wyczerpania zakresu określonego w umowie z załącznikami.
9. Obowiązki Zamawiającego- Zamawiający zobowiązuje się do:
 - przekazywania Wykonawcy informacji i materiałów niezbędnych do realizacji świadczeń objętych prawem opcji,
 - określania zakresu zlecanych prac,
 - odbioru prawidłowo wykonanych świadczeń,
 - zapłaty wynagrodzenia wyłącznie za świadczenia faktycznie zlecone i wykonane.
10. Prawa Zamawiającego- Zamawiający ma prawo:
 - nie skorzystać z prawa opcji,
 - skorzystać z niego jedynie w części,
 - korzystać z prawa opcji wielokrotnie,
 - określać każdorazowo zakres zlecanych prac,
 - wyznaczać terminy realizacji poszczególnych zleceń,
 - kontrolować sposób wykonywania świadczeń i żądać wyjaśnień oraz uzupełnień dokumentacji.

§ 4**Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Wykonawca przedmiot umowy realizować będzie siłami własnymi lub za pomocą podwykonawców zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w ofercie.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia*:
3. Wykonawca może korzystać z podwykonawców posiadających odpowiednie uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do realizacji powierzonych im czynności. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie Dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy,
 - zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego
 - nabycia od tych podmiotów autorskich praw majątkowych do wszystkich opracowań dotyczących Przedmiotu Umowy – i przekazać Zamawiającemu na zasadach określonych w §8 niniejszej umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Do reprezentowania i koordynowania prac nad Przedmiotem Umowy Zamawiający oraz Wykonawca wyznaczają:
 - a) ze strony Zamawiającego,
 - b) ze strony Wykonawcy, Projektant nr 1 – Projektant Koordynator - P., nr tel....., email:
6. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy obejmuje cały przedmiot niniejszej umowy.
7. Zakres odpowiedzialności Zamawiającego obejmuje zdolność do realizacji inwestycji w zakresie organizacyjno-finansowym oraz uwarunkowań formalno-prawnych

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji projektowej jako warunek rozpoczęcia prac projektowych, Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne materiały wyjściowe, a w szczególności:
 - 1.1. opis przedmiotu zamówienia
 - 1.2. materiały, dokumenty i informacje niezbędne do realizacji dokumentacji projektowej m. in. takie jak: inwentaryzacje dotyczące istniejących obiektów objętych przedmiotem umowy (PU) lub mających istotny wpływ na PU
 - 1.3. niezbędne pełnomocnictwa, w tym do reprezentowania Zamawiającego przez Wykonawcę, odpowiednio do uzgodnionego pomiędzy Stronami zakresu.
 - 1.4. aktualny wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 2.1. uzyskanie prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla całego obszaru inwestycji. Jeśli zakres opracowania projektowego oraz robót budowlanych ze względów funkcjonalnych, technicznych, urbanistycznych, architektonicznych, uwarunkowań zewnętrznych lub przepisów prawa przekroczy granice terenu będącego w dyspozycji Zamawiającego, pozyska on odpowiednie zgody lub zwiąże się odpowiednimi umowami, a w szczególności w zakresie infrastruktury technicznej (przyłączenia) i dojazdu do terenu inwestycji. Zamawiający

- sporządza oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane dla całego obszaru objętego przedmiotem umowy (dla całego obszaru objętego inwestycją)
- 2.2. terminowy odbiór przekazywanej przez Wykonawcę dokumentacji- zgodnie z harmonogramem oraz terminowa realizacja zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w tym płatności wynikających z przyjętego w umowie harmonogramu,
 - 2.3. zapewnienie Wykonawcy bezpiecznego dostępu do nieruchomości, na której realizowany będzie przedmiot umowy, przed przystąpieniem oraz w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada lub dysponuje osobami posiadającymi wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania zawodu architekta bez ograniczeń w Rzeczypospolitej Polskiej, a także zapewni udział innych osób, posiadających odpowiednie uprawnienia i kompetencje stosownie do potrzeb, zgodnie z wymaganiami opisanymi w dokumentach postępowania będących podstawą udzielenia przedmiotowego zamówienia
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także:
 - 2.1. konsultowania z Zamawiającym rozwiązań projektowych w istotny sposób wpływających na realizację Przedmiotu umowy a także koszt przedsięwzięcia.
 - 2.2. wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego odnośnie sporządzanych projektów w terminach uzgodnionych między Stronami
 - 2.3. informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminy wykonania umowy lub koszty jej wykonania
 - 2.4. uzyskania koniecznych opinii i uzgodnień wynikających z przepisów prawa i związanych z realizacją przedmiotu umowy oprócz wynikających z obowiązków Zamawiającego,
 - 2.5. przekazywania Zamawiającemu odpisów pism, dokumentów uzyskanych i składanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy
3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wgląd w opracowywaną dokumentację będącą Przedmiotem Umowy na każdym etapie jej wykonania, w sposób nie utrudniający realizacji umowy poprzez udostępnienie jej w swojej siedzibie lub w wersji elektronicznej.
4. W zakresie procedury wydania pozwolenia na rozbiórkę istniejącego obiektu i budowę budynku wielofunkcyjnego oraz zatwierdzenia dokumentacji projektowej do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 4.1. wykonanie wszystkich wymaganych prawem opracowań i pozyskanie wszelkich uzgodnień i koniecznych pozwoleń wynikających z przepisów prawa i związanych z realizacją przedmiotu umowy,
 - 4.2. przygotowanie i złożenie wniosku o zatwierdzenie dokumentacji projektowej i wydanie pozwolenia na rozbiórkę istniejącego budynku i budowę budynku wielofunkcyjnego w tym przygotowanie lub uzyskanie wymaganych załączników formalnych wymienionych we wzorze wniosku oraz uzyskanie niezbędnych dokumentów, zgodnie z zapisami Ustawy Prawo budowlane oraz procedurami obowiązującymi w ramach uwarunkowań lokalizacji inwestycji,
 - 4.3. współdziałanie z organem administracji architektoniczno-budowlanej zatwierdzającym projekt i udzielającym pozwolenia na rozbiórkę i budowę przez zachowanie wyznaczonych terminów, składanie wyjaśnień dotyczących wniosku o pozwolenie na rozbiórkę i budowę a także uzupełnienie ewentualnych braków we
 - 4.4. ew. uzupełniania i składanie wyjaśnień dotyczących wniosku w tym dot. załączników formalnych, wymienionych we wzorze wniosku,

Ustalenia dodatkowe

1. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 zł, przy czym za spełnienie tego wymogu Zamawiający uzna każdorazowe przedłożenie dokumentów potwierdzających w ciągu 7 dni od zawarcia kolejnej umowy, jeżeli przedłożona wraz z ofertą polisa nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy.
2. Zamawiający lub podmioty działające z jego upoważnienia są uprawnione do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, zaś Wykonawca jest zobowiązany do współdziałania umożliwiającego przeprowadzenie kontroli. Zamawiający przeprowadzi ewentualną kontrolę w taki sposób, aby nie utrudniała ona Wykonawcy realizacji bieżących obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego umowy bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i w związku z tym nie wnosi i nie będzie wnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z warunkami lokalnymi dla realizacji przedmiotu umowy, zakresem prac oraz warunkami technicznym i w związku z tym nie wnosi i nie będzie podnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń.
5. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno- budowlanymi i obowiązującymi normami. W odniesieniu do rozwiązań zawartych w projekcie wykonawczym, tj. opisach i rysunkach służących realizacji robót Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania rozwiązań projektowych z Zamawiającym oraz zorganizowania narady technicznej w terminie z nim uzgodnionym.
7. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich Projektant jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do kosztorysowania – dane techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz inne niezbędne do kalkulacji kosztorysowej.
8. W celu uzyskania racjonalności ekonomicznej inwestycji, Wykonawca ma obowiązek w trakcie prac nad dokumentacją konsultować z Zamawiającym propozycje technologii, materiałów budowlanych, wykończeniowych, wyposażenia oraz

sposób realizacji robót budowlanych, które mogą w istotny sposób wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji inwestycji lub kosztów eksploatacji obiektu.

9. Wykonawca zadania winien stosować rozwiązania ograniczające do niezbędnego minimum zajęcie terenów obcych.
10. Wykonawca oświadcza, że dzieło będące przedmiotem niniejszej umowy jest wynikiem jego twórczości i jest wolne od wad prawnych, w tym nie narusza dóbr osobistych i praw autorskich osób trzecich, a ponad to oświadcza, że prawa do przedmiotowego dzieła nie są niczym ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą Wykonawcy w wysokości zł brutto, w tym:
 - 1.1 za realizację **zamówienia gwarantowanego (89% wartości wynagrodzenia wskazanego w pkt 1)** w wysokości – zł brutto (słownie:);
 - 1.2 za realizację **zamówienia objętego prawem opcji w maksymalnej wysokości (11% wartości wynagrodzenia wskazanego w pkt. 1)**:
 - opcja 1 – jednokrotna aktualizacja: zł brutto (słownie:).
 - opcja 2 – udział w jednym postępowaniu: zł brutto (słownie:).
 - opcja 3 – max. za pełnienie nadzoru: zł brutto (słownie:),
w tym stawka za jednorazowy pobyt zamieszkowy zł brutto (słownie:),
w tym stawka za jednorazowy nadzór miejscowy zł brutto (słownie:).
2. Maksymalna wartość umowy z tytułu świadczenia usług w ramach opcji 1 wynosi:
stawka za jednokrotną aktualizację x 6 usług: zł brutto (słownie:).
Maksymalna wartość umowy z tytułu świadczenia usług w ramach opcji 2 wynosi:
stawka za udział w jednym postępowaniu x 3: zł brutto (słownie:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia gwarantowanego, w szczególności koszty:
 1. opracowania kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych i pozwoleń,
 2. sporządzenia map do celów projektowych, uzyskania wypisów i wyrysów z rejestrów oraz innych materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 3. przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz udzielenia zgód i upoważnień określonych w umowie,
 4. wszelkich opłat administracyjnych,
 5. usunięcia wad, błędów i braków dokumentacji stwierdzonych przed odbiorem oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
 6. wykonania wszystkich innych czynności niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeżeli nie zostały one wyraźnie wskazane w dokumentach zamówienia w szczególności w załączniku nr 1 opz, lecz są konieczne dla osiągnięcia celu umowy.
4. Wynagrodzenie za realizację zamówienia objętego prawem opcji przysługuje wyłącznie za świadczenia faktycznie zlecone przez Zamawiającego zgodnie z § 3 umowy, w zakresie i w sposób określony w załączniku nr 1 do umowy – opz.

§ 6

Warunki płatności

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie, za realizację przedmiotu umowy płatne będzie fakturami częściowymi w wysokościach:

Zamówienie podstawowe (gwarantowane)

 - 1) 20% wynagrodzenia wskazanego w §5 ust. 1 pkt 1.1 płatne będzie po wykonaniu etapu I
 - 2) 50% wynagrodzenia wskazanego w §5 ust. 1 pkt 1.1 płatne będzie po wykonaniu etapu II
 - 3) 30% wynagrodzenia wskazanego w §5 ust. 1 pkt 1.1 płatne będzie po wykonaniu etapu III

Zamówienie objęte prawem opcji- za faktycznie zlecone i zrealizowane świadczenia

 - 1) opcja 1- wg. ceny ryczałtowej wskazanej w §5 ust. 1 pkt 1.2
 - 2) opcja 2- wg. ceny ryczałtowej wskazanej w §5 ust. 1 pkt 1.2
 - 3) opcja 3- wg. cen ryczałtowych wskazanych w §5 ust. 1 pkt 1.2 pobyt zamieszkowy / nadzór wykonywany miejscowo
2. Szczegółowy harmonogram płatności zawarty został w załączniku nr 2 do umowy – harmonogram rzeczowo-czasowo-finansowy.
3. Każdorazowo podstawą wypłaty wynagrodzenia jest protokół odbioru podpisany ze strony Zamawiającego.
4. Faktury powinny uwzględniać podział na części: gwarantowaną i objętą prawem opcji.
5. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Zleceniobiorcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu:
 - 1) Zapłata wynagrodzenia przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone Zleceniodawcy i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę.
 - 2) Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Zleceniobiorcę będą zawierać następujące dane Zleceniodawcy (w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej):
w polu „Podmiot2”:
nazwa: Gmina Kościelisko
NIP nabywcy: 7361699456
adres nabywcy: ul. Nędzy-Kubińca 101,34-511 Kościelisko
w polu „Podmiot3”:
nazwa: Urząd Gminy Kościelisko
adres: ul. Nędzy-Kubińca 101,34-511 Kościelisko
NIP odbiorcy: 7361074992
a także oznaczenie roli, w jakiej występuje Podmiot3, tj.: odbiorca faktury (JST – odbiorca).

- 3) Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zleceniodawcy uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w pkt. 2.
 - 4) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy
 - 5) W przypadku niedostępności KSeF potwierdzonej oficjalnym komunikatem Ministerstwa Finansów, faktury mogą być wystawiane w formie przewidzianej przepisami prawa jako rozwiązanie awaryjne. Faktury wystawione w trybie awaryjnym podlegają przesłaniu do KSeF w pierwszym możliwym terminie zgodnym z obowiązującymi regulacjami. Strony zobowiązują się akceptować takie faktury, a ich skuteczność nie będzie kwestionowana z uwagi na czasowe ograniczenia techniczne KSeF.
 - 6) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa dotyczących zasad wystawiania faktur w KSeF lub wprowadzenia dodatkowych wymagań technicznych, Strony zobowiązują się do niezwłocznego dostosowania procedury fakturowania do nowych wymogów.
 - 7) Wszelkie zmiany w sposobie fakturowania wynikające wyłącznie ze zmiany przepisów nie wymagają aneksowania niniejszej Umowy.
6. Zapłata następować będzie przelewem bankowym z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 7. Strony wyrażają zgodę, że płatność za faktury będzie dokonywana w mechanizmie podzielonej płatności zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 roku poz. 361 ze zm.).
 8. W przypadku wykonywania usługi z udziałem podwykonawcy, Wykonawca wraz z fakturą będzie przedkładał Zamawiającemu zestawienie wykonanych usług za dany miesiąc rozliczeniowy oraz dowód potwierdzający zapłatę wymaganego wynagrodzenia zasadniczego oraz zwaloryzowanego Podwykonawcy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienia lub braku potrzeby sporządzenia jakiegokolwiek pozycji składowej dokumentacji, która stanowi także podstawę do częściowego rozliczenia inwestycji. Zmniejszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może skutkować zmniejszeniem wynagrodzenia o więcej niż 20% wynagrodzenia brutto, o którym w §5 ust. 1 umowy.
 10. O zastosowaniu uprawnienia, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający powiadomi Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 7

Przekazanie przedmiotu umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany i przekazywany Zamawiającemu zgodnie z etapami i zakresami określonymi w § 3 Umowy a także w harmonogramie – załącznik nr 2.
2. Miejscem odbioru Przedmiotu Umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Poszczególne elementy przedmiotu umowy, będą przekazywane Zamawiającemu na podstawie protokołu przekazania lub protokołu zdawczo odbiorczego, potwierdzonego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przedłoży protokół zawierający wykaz wykonanych czynności lub opracowań przekazywanych Zamawiającemu, a w przypadku dokumentacji projektowej, również oświadczenia Wykonawcy, że dokumentacja projektowa jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć, została wykonana zgodnie z Umową oraz obowiązującymi przepisami oraz oświadczenia o których mowa w załączniku nr 1 opz.
5. Odbiór czynności nadzoru autorskiego następować będzie na podstawie protokołów z pełnienia nadzoru obejmujących zestawienie czynności nadzoru autorskiego.
6. Za dzień wykonania danego etapu umowy uważa się dzień podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego lub protokołu odbioru końcowego przez obie Strony.
7. W przypadku ujawnienia wad Przedmiotu Umowy, na którymkolwiek z etapów odbioru przedmiotu Umowy w stosunku do uprzednio odebranego Etapu, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia, zgodnie z postanowieniami §9 Umowy.
8. Podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku późniejszego ujawnienia się wad Przedmiotu Umowy.

§ 8

Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do dokumentacji projektowej, opracowań, rysunków, kosztorysów, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, wizualizacji, projektu technologii medycznej, modeli cyfrowych, zestawień oraz wszelkich innych opracowań wykonanych w ramach realizacji umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji oraz zapłaty wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, obejmujących w szczególności prawo do:
 - utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji każdą techniką, w tym drukarską, reprograficzną, fotograficzną, cyfrową, elektroniczną, magnetyczną oraz poprzez zapis na wszelkich nośnikach danych;
 - wprowadzania do pamięci komputerów, serwerów, systemów teleinformatycznych, platform elektronicznych oraz baz danych;
 - sporządzania kopii, odpisów, skanów oraz wersji elektronicznych dokumentacji;
 - publicznego udostępniania dokumentacji, w tym w Biuletynie Zamówień Publicznych, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, na platformach zakupowych, stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakresie wymaganym przepisami prawa;
 - przekazywania dokumentacji wykonawcom robót budowlanych, wykonawcom usług, inspektorom nadzoru inwestorskiego, inwestorom zastępczym, podmiotom sprawującym nadzór autorski, organom administracji publicznej oraz wszystkim innym podmiotom uczestniczącym w przygotowaniu lub realizacji inwestycji;

- wykorzystania dokumentacji do uzyskania wszelkich decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, zgłoszeń oraz pozwoleń wymaganych przepisami prawa;
 - wykorzystania dokumentacji do przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym udostępniania jej wykonawcom, publikowania wyjaśnień oraz dokonywania zmian dokumentacji;
 - wielokrotnego wykorzystania dokumentacji przy realizacji inwestycji będącej przedmiotem umowy;
 - wykorzystania dokumentacji lub jej części przy przebudowie, rozbudowie, nadbudowie, odbudowie, remoncie, modernizacji, termomodernizacji, zmianie sposobu użytkowania oraz rozbiórce obiektu;
 - wykorzystania dokumentacji lub jej części w kolejnych etapach inwestycji oraz przy innych przedsięwzięciach realizowanych przez Zamawiającego, jeżeli będzie to uzasadnione ich charakterem;
 - wykonywania opracowań, aktualizacji, uzupełnień, zmian, korekt, adaptacji, tłumaczeń, modyfikacji oraz tyczenia dokumentacji z innymi opracowaniami;
 - korzystania z dokumentacji w całości lub w części oraz wykorzystywania jej fragmentów.
4. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do dokumentacji oraz zezwala Zamawiającemu na dokonywanie wszelkich zmian, opracowań, adaptacji, aktualizacji, uzupełnień i modyfikacji dokumentacji bez obowiązku uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.
 5. Zamawiający ma prawo powierzyć wykonywanie zmian, aktualizacji, uzupełnień lub opracowań dokumentacji osobom trzecim bez obowiązku uzyskiwania zgody Wykonawcy.
 6. Własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji projektowej, zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odbioru.
 7. Wykonawca oświadcza, że:
 - przysługują mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do dokumentacji,
 - dokumentacja nie narusza praw osób trzecich,
 - prawa do dokumentacji nie są obciążone prawami ani roszczeniami osób trzecich.
 8. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami związanymi z naruszeniem autorskich praw majątkowych lub innych praw własności intelektualnej do dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia oraz zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tego tytułu, w tym do pokrycia wszelkich uzasadnionych kosztów, odszkodowań i wydatków poniesionych przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca zachowuje prawo do wykorzystania dokumentacji wyłącznie w celach archiwalnych, dowodowych oraz w celu wykazania własnego doświadczenia zawodowego, z zastrzeżeniem obowiązku ochrony informacji prawnie chronionych oraz danych poufnych Zamawiającego.
 10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz prawa do wykonywania praw zależnych następuje bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia ponad wynagrodzenie określone w niniejszej umowie.
 11. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszystkich utworów, opracowań i dokumentów wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy przez podwykonawców, dalszych podwykonawców lub inne osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, zostaną skutecznie nabyte przez Wykonawcę w zakresie umożliwiającym ich dalsze przeniesienie na Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby postanowienia umów zawartych z podwykonawcami oraz innymi osobami uczestniczącymi w realizacji przedmiotu umowy gwarantowały skuteczne przeniesienie na Wykonawcę autorskich praw majątkowych oraz prawa do wykonywania praw zależnych w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Przeniesienie tych praw na Zamawiającego następuje na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

§9

Odpowiedzialność wykonawcy- rękojmia i gwarancje

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wszelkie wady Przedmiotu Umowy ujawnione w okresie obowiązywania rękojmi lub gwarancji, niezależnie od ich charakteru, przyczyny oraz momentu ujawnienia.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Przedmiot Umowy na okres **miesięcy**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady. Strony zgodnie postanawiają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają z dniem wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie tej dokumentacji.
5. Za wadę Przedmiotu Umowy uważa się w szczególności:
 1. błędy, braki, omyłki lub nieścisłości dokumentacji projektowej;
 2. brak wzajemnej koordynacji opracowań branżowych powodujący kolizje projektowe lub techniczne;
 3. niezgodność dokumentacji z obowiązującymi w dniu jej przekazania przepisami prawa, Polskimi Normami (w zakresie, w jakim mają zastosowanie), zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi wytycznymi;
 4. niezgodność dokumentacji z opisem przedmiotu zamówienia, SWZ, ofertą Wykonawcy lub postanowieniami niniejszej Umowy;
 5. brak wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych, sprawdzeń lub innych opracowań wymaganych przepisami prawa lub Umową;
 6. błędy lub braki w przedmiarach robót, kosztorysach inwestorskich, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zestawieniach materiałów lub wyposażenia;
 7. błędy projektu technologii medycznej lub brak koordynacji projektu technologii medycznej z dokumentacją projektową;
 8. rozwiązania projektowe uniemożliwiające lub utrudniające prawidłową realizację robót budowlanych albo uzyskanie decyzji administracyjnych;

9. inne niezgodności powodujące konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych, ponownego projektowania lub zwiększenia kosztów realizacji inwestycji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji, w tym do wykonania wszelkich niezbędnych poprawek, uzupełnień, wyjaśnień, aktualizacji oraz uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, jeżeli ich konieczność wynika z wad dokumentacji.
7. Wady dokumentacji projektowej Wykonawca usuwa na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż:
 1. 2 dni robocze – w przypadku wad ujawnionych podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w szczególności w związku z pytaniami wykonawców;
 2. 7 dni kalendarzowych – w przypadku wad ujawnionych podczas realizacji robót budowlanych, których nieusunięcie może spowodować przerwanie robót, zagrożenie bezpieczeństwa, konieczność wstrzymania robót lub naruszenie harmonogramu realizacji inwestycji;
 3. 14 dni kalendarzowych – w pozostałych przypadkach,
 chyba że ze względu na charakter wad Zamawiający wyznaczy inny termin.
8. Zgłoszenie wad może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę do kontaktów związanych z realizacją Umowy.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy, ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), bez konieczności uzyskania zgody sądu. Koszty wykonania zastępczego Zamawiający może potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z innych wymagalnych wierzytelności przysługujących Wykonawcy.
10. Jeżeli usunięcie wad dokumentacji wymaga ponownego uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych, zgłoszeń lub innych rozstrzygnięć właściwych organów, wszelkie czynności z tym związane oraz ich koszty obciążają Wykonawcę.
11. W przypadku ujawnienia wad dokumentacji projektowej podczas prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania wyjaśnień, przygotowania niezbędnych zmian dokumentacji oraz przekazania ich Zamawiającemu bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
12. Jeżeli wady dokumentacji projektowej spowodują konieczność wykonania robót dodatkowych, zamiennych, naprawczych, przerwę w realizacji robót budowlanych, opóźnienie inwestycji lub poniesienie przez Zamawiającego dodatkowych kosztów, Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady wynikające wyłącznie ze zmian wprowadzonych do dokumentacji przez Zamawiającego lub osoby trzecie bez wiedzy i pisemnej akceptacji Wykonawcy.
14. Jeżeli zmiany w dokumentacji zostaną wprowadzone przez inną osobę za pisemną zgodą Wykonawcy, odpowiedzialność Wykonawcy zostaje wyłączona wyłącznie w zakresie tych zmian oraz ich bezpośrednich następstw.
15. Uprawnienia Zamawiającego wynikające z gwarancji nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi oraz innych roszczeń wynikających z przepisów prawa lub niniejszej Umowy.
16. Jeżeli wada dokumentacji ujawni się po zakończeniu okresu rękojmi lub gwarancji, lecz jej przyczyna istniała w chwili odbioru dokumentacji, odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę powstałą z tego tytułu nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności odszkodowawczej przewidzianej przepisami Kodeksu cywilnego.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, będące następstwem wad, błędów, braków lub niezgodności dokumentacji projektowej, kosztorysowej lub innych opracowań stanowiących Przedmiot Umowy. Odpowiedzialność ta obejmuje w szczególności szkody powstałe na etapie przygotowania inwestycji, prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizacji robót budowlanych, odbioru robót oraz w okresie użytkowania obiektu wykonanego na podstawie dokumentacji będącej Przedmiotem Umowy, o ile szkody te pozostają w związku z wadami dokumentacji.

§ 10

Kara umowna

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 1. za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy objętego zamówieniem gwarantowanym lub jego poszczególnych etapów – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 2. za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego. Naliczanie tej kary nie wyłącza prawa Zamawiającego do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Wykonawcy; Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa wykonania zastępczego nie wyłącza prawa do naliczania kar umownych za okres zwłoki do dnia skutecznego usunięcia wad przez Wykonawcę albo przez podmiot trzeci działający na zlecenie Zamawiającego.
 3. za naruszenie obowiązków dotyczących przeniesienia autorskich praw majątkowych lub prawa do wykonywania praw zależnych – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 4. za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności projektowych lub pełnienia funkcji Projektanta Koordynatora przez osobę niewskazaną w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia albo niezaakceptowaną uprzednio przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek;
 5. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedstawieniu Zamawiającemu osoby spełniającej wymagania określone w Umowie w miejsce Projektanta Koordynatora, który zaprzestał wykonywania swoich obowiązków lub został wyłączony z realizacji Umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 6. za odmowę lub nieuzasadnione uchylanie się od udziału w naradzie technicznej lub spotkaniu zwołanym przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy – w wysokości 800,00 zł za każdy przypadek;

7. za zwłokę w usunięciu braków formalnych, wyjaśnień uzupełnień wskazanych przez organ administracji architektoniczno-budowlanej lub organ uzgadniający – 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 8. za każdy rozpoczęty dzień braku wymaganego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających jego posiadanie zgodnie z postanowieniami Umowy – 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień naruszenia.
 9. za zwłokę w wykonaniu aktualizacji dokumentacji kosztorysowej lub innych opracowań wykonywanych na podstawie Umowy lub w ramach prawa opcji – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 10. za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej przekazane przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 11. za zwłokę w przekazaniu poprawionych, uzupełnionych lub skorygowanych opracowań wymaganych przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacją robót budowlanych – w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 12. za nieprzystąpienie do wykonywania nadzoru autorskiego lub nieobecność uprawnionego projektanta na budowie pomimo skutecznego wezwania Zamawiającego – w wysokości 800,00 zł za każdy przypadek;
 13. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości, odpowiednio, nieuiszczonego lub nieterminowo uiszczonego wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
 14. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania Umowy, usunięcia stwierdzonych wad ani wykonania innych obowiązków wynikających z Umowy.
 4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 5. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 6. łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w Umowie.
 7. Jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość naliczonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Rozwiązanie umowy/ odstąpienie od umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na mocy zgodnego pisemnego porozumienia Stron, określającego w szczególności:
 1. datę rozwiązania Umowy;
 2. zakres prac wykonanych do dnia rozwiązania;
 3. wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo wykonane i odebrane prace;
 4. sposób rozliczenia wzajemnych należności;
 5. zakres przenoszonych autorskich praw majątkowych do wykonanej części dokumentacji projektowej.
2. Rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron może nastąpić w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, powodujących, że dalsza realizacja Umowy nie leży w interesie publicznym albo stała się niemożliwa lub niecelowa.
3. Przed podpisaniem porozumienia Strony sporządzą protokół określający stan zaawansowania realizacji Przedmiotu Umowy, obejmujący w szczególności:
 1. zakres wykonanych opracowań;
 2. stopień ich zaawansowania;
 3. zakres prac odebranych przez Zamawiającego;
 4. wysokość należnego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonane i odebrane części Przedmiotu Umowy.
5. Rozwiązanie Umowy za porozumieniem Stron pozostaje bez wpływu na prawa i obowiązki Stron powstałe przed dniem jej rozwiązania, w szczególności dotyczące odpowiedzialności za wady dokumentacji, rękojmi, gwarancji jakości oraz autorskich praw majątkowych do odebranych opracowań.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części, ze skutkiem na przyszłość, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
 1. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy w terminie 30 dni od dnia jej zawarcia, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 2. zwłoka Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub któregośkolwiek z jego etapów przekroczy 60 dni;
 3. Wykonawca przerwie realizację Umowy na okres dłuższy niż 14 dni bez zgody Zamawiającego;
 4. Wykonawca wykonuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa i pomimo pisemnego wezwania nie usunie stwierdzonych naruszeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 5. dokumentacja projektowa zostanie wykonana niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami i Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie;
 6. Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy;
 7. Wykonawca nie będzie posiadał wymaganego ubezpieczenia OC lub nie zapewni ciągłości ochrony ubezpieczeniowej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;

8. Wykonawca powierzy wykonywanie funkcji Projektanta Koordynatora osobie niespełniającej wymagań określonych w Umowie albo dokona jej zmiany bez zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Umowie;
 9. zostanie otwarte postępowanie likwidacyjne Wykonawcy, zostanie ogłoszona jego upadłość albo zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej;
 10. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zgodnie z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli:
 1. Zamawiający pozostaje w zwłocie z zapłatą wymagalnego wynagrodzenia przez okres przekraczający 60 dni pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do zapłaty;
 2. Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru prawidłowo wykonanej dokumentacji projektowej przez okres przekraczający 30 dni;
 3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawiera uzasadnienie.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony sporządzą protokół określający stan zaawansowania realizacji Przedmiotu Umowy oraz dokonają jego rozliczenia.
 5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Umowy prawidłowo wykonaną i odebraną do dnia odstąpienia od Umowy.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy, w zakresie wykonanej i opłaconej części Przedmiotu Umowy, Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe zgodnie z postanowieniami § 11 Umowy.
 7. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 12

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umów o pracę

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Charakter czynności objętych przedmiotem zamówienia, polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej oraz wykonywaniu czynności przez osoby posiadające samodzielne funkcje techniczne w budownictwie i wymagane uprawnienia budowlane, nie uzasadnia nałożenia obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§ 13

Zabezpieczenie

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto zamówienia gwarantowanego, wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, tj.:
 1. pieniądzu;
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy
5. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia gwarantowanego i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia pozostaje na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w terminie 15 dni od dnia upływu okresu rękojmi za wady.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, dokument zabezpieczenia powinien mieć charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, obejmować cały okres realizacji Umowy oraz okres niezbędny do zwrotu zabezpieczenia zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 14

Zmiana personelu

1. Wykonawca może dokonać zmiany osób skierowanych do realizacji zamówienia, wskazanych w wykazie osób złożonym na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Projektanta Koordynatora (Projektanta nr 1), wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zmiana personelu jest dopuszczalna w szczególności w przypadku:
 1. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających wykonywanie obowiązków;
 2. ustania stosunku prawnego łączącego daną osobę z Wykonawcą;
 3. rezygnacji danej osoby z udziału w realizacji zamówienia;
 4. innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków przez tę osobę.
3. W przypadku zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe, uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe spełniające wymagania określone dla danej funkcji w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. W przypadku zmiany Projektanta Koordynatora nowa osoba musi spełniać wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla tej funkcji, stanowiące podstawę wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o wyrażenie zgody na zmianę osoby skierowanej do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie wymagań określonych w ust. 3 i 4, w szczególności:
 1. kopią decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych;
 2. aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, jeżeli jest wymagane;
 3. wykazem doświadczenia zawodowego;
 4. dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług lub dokumentacji projektowych wskazanych w wykazie doświadczenia, jeżeli ich przedłożenie jest niezbędne do potwierdzenia spełniania wymagań określonych w SWZ.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, powinien zostać złożony nie później niż na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem wykonywania obowiązków przez nową osobę, chyba że konieczność zmiany wynika ze zdarzeń nagłych, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć. W takim przypadku Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o przyczynie zmiany i przedłoży wymagane dokumenty.
7. Zamawiający rozpatrzy wniosek w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania kompletu dokumentów. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia, wyznaczając odpowiedni termin.
8. Zmiana osoby skierowanej do realizacji zamówienia nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy i staje się skuteczna z dniem pisemnej akceptacji Zamawiającego.
9. Zamawiający odmówi wyrażenia zgody na zmianę osoby skierowanej do realizacji zamówienia, jeżeli wskazana osoba:
 1. nie posiada kwalifikacji zawodowych lub uprawnień wymaganych dla danej funkcji;
 2. nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla danej funkcji;
 3. nie przedłożono dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań, o których mowa w pkt 1 i 2.
10. Powierzenie wykonywania obowiązków osobie niezakceptowanej przez Zamawiającego lub niespełniającej wymagań określonych w niniejszym paragrafie stanowi nienależyte wykonanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do:
 1. naliczenia kar umownych określonych w § 10 Umowy;
 2. wezwania Wykonawcy do niezwłocznego skierowania do realizacji zamówienia osoby spełniającej wymagania określone w Umowie;
 3. skorzystania z prawa odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w § 11 Umowy, jeżeli naruszenie ma charakter istotny lub pomimo wezwania nie zostało usunięte.
11. Zmiana personelu nie może powodować pogorszenia jakości wykonywanych usług ani naruszać ciągłości realizacji przedmiotu Umowy. Wszelkie koszty związane ze zmianą personelu ponosi Wykonawca.

§ 15

Waloryzacja wynagrodzenia

A. Waloryzacja wynagrodzenia z tytułu zmiany cen materiałów lub kosztów (art. 439 Pzp).

1. Zgodnie z art. 439 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Strona przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Waloryzacja wynagrodzenia może zostać dokonana po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a następnie nie częściej niż raz na każde kolejne 12 miesięcy obowiązywania Umowy, o ile spełnione zostaną warunki określone w niniejszym paragrafie.
3. Podstawę ustalenia zmiany wynagrodzenia stanowi średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o waloryzację.
4. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy wskaźnik, o którym mowa w ust. 3, ulegnie zwiększeniu albo zmniejszeniu o co najmniej 5% w stosunku do roku poprzedniego.
5. Waloryzacja obejmuje wyłącznie tę część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, która na dzień złożenia kompletnego wniosku o waloryzację pozostaje niewykonana i nierozliczona.
6. Zmiana wynagrodzenia następuje o wartość odpowiadającą 50% zmiany wskaźnika, o którym mowa w ust. 3, z uwzględnieniem zakresu świadczenia pozostającego do wykonania.
7. Łączna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia dokonanych na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. Waloryzacja może skutkować zarówno zwiększeniem, jak i zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Warunkiem dokonania waloryzacji jest złożenie przez Stronę występującą z wnioskiem: pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia; uzasadnienia wskazującego wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszty realizacji Umowy; kalkulacji proponowanej zmiany wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność wniosku.
10. Druga Strona dokona analizy przedłożonych dokumentów i w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku przedstawi stanowisko dotyczące zasadności oraz wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia. W przypadku uzgodnienia zmiany wynagrodzenia Strona zawrą stosowny aneks do Umowy.
11. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od dnia wskazanego w aneksie do Umowy i nie obejmuje świadczeń wykonanych oraz rozliczonych przed dniem jego zawarcia.
12. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z niniejszym paragrafem, Wykonawca zobowiązany jest – stosownie do art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, zawartą na okres przekraczający 12 miesięcy, jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszt wykonania tej umowy.

13. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, dokumenty potwierdzające dokonanie tej zmiany.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają możliwości zmiany Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w pozostałych postanowieniach niniejszej Umowy.

B. Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawa

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług;
 - stawki podatku akcyzowego, jeżeli ma ona zastosowanie do przedmiotu Umowy;
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu;
 - wysokości stawki składek na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi wyłącznie w zakresie odpowiadającym rzeczywistemu wpływowi zmian, o których mowa w ust. 8, na koszty wykonania przedmiotu Umowy.
3. Strona występująca z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest wykazać wpływ zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania przedmiotu Umowy oraz przedstawić szczegółową kalkulację wzrostu lub obniżenia tych kosztów wraz z dokumentami potwierdzającymi zasadność wniosku.
4. Wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać w szczególności: wskazanie podstawy prawnej uzasadniającej zmianę; określenie wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia; szczegółową kalkulację kosztów wraz z uzasadnieniem; dokumenty potwierdzające wpływ zmian na koszty wykonania Umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia następuje od dnia wejścia w życie przepisów będących podstawą zmiany, nie wcześniej jednak niż od dnia złożenia kompletnego i należyście udokumentowanego wniosku, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Zamawiający dokona analizy złożonego wniosku i w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji poinformuje Wykonawcę o uznaniu wniosku w całości, części albo o odmowie jego uwzględnienia wraz z uzasadnieniem.
7. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia pisemnego aneksu do Umowy.

16

Zmiana Umowy

1. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, dla których Umowa stanowi inaczej.

Zmiana terminu realizacji

3. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji Umowy lub poszczególnych jej etapów w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na możliwość terminowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 4.1. wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, pozostające poza kontrolą Stron, w szczególności klęski żywiołowej, stanu nadzwyczajnego, działań wojennych, epidemii, pandemii lub strajków powszechnych;
 - 4.2. działania lub zaniechania organów administracji publicznej, gestorów sieci, jednostek opiniujących, uzgadniających lub innych podmiotów uczestniczących w procesie inwestycyjnym, w szczególności przekroczenia ustawowych terminów wydania decyzji, uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub innych dokumentów, pomimo prawidłowo i terminowo złożonych przez Wykonawcę wniosków;
 - 4.3. konieczności usunięcia błędów lub rozbieżności map do celów projektowych, map zasadniczych, ewidencji gruntów lub innych materiałów geodezyjnych;
 - 4.4. ujawnienia niezainwentaryzowanego uzbrojenia terenu, kolizji infrastruktury technicznej lub innych przeszkód terenowych mających wpływ na przyjęte rozwiązania projektowe;
 - 4.5. konieczności wykonania dodatkowych badań geotechnicznych, geologicznych, archeologicznych, środowiskowych, hydrologicznych lub innych badań niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej, których potrzeby nie można było przewidzieć na etapie zawarcia Umowy;
 - 4.6. przedłużających się uzgodnień z właścicielami nieruchomości, zarządcami dróg, gestorami sieci lub innymi podmiotami, których zgoda jest niezbędna do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4.7. ograniczenia lub braku możliwości dostępu do nieruchomości objętych opracowaniem projektowym;
 - 4.8. wniesienia odwołania, skargi lub innego środka zaskarżenia dotyczącego decyzji administracyjnych związanych z realizacją Umowy, o ile okoliczności te nie powstały z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4.9. konieczności uzyskania odstąpienia od przepisów techniczno-budowlanych lub innych zgód właściwych organów administracji;
 - 4.10. konieczności wykonania dodatkowych opracowań projektowych lub zmiany zakresu dokumentacji projektowej wynikających z okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - 4.11. zmiany przepisów prawa, Polskich Norm, norm europejskich, wytycznych, standardów projektowania lub obowiązkowych wymagań technicznych mających wpływ na sposób wykonania przedmiotu Umowy;
 - 4.12. wydania przez organy administracji publicznej, Państwową Straż Pożarną, Państwową Inspekcję Sanitarną, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, gestorów sieci lub inne właściwe organy nowych wymagań lub zaleceń wpływających na zakres opracowania;
 - 4.13. konieczności dostosowania dokumentacji do nowych warunków technicznych przyłączenia mediów wydanych po zawarciu Umowy;
 - 4.14. konieczności zmiany programu funkcjonalno-użytkowego lub założeń projektowych na wniosek Zamawiającego;

- 4.15. zwiększenia, ograniczenia lub zmiany zakresu przedmiotu Umowy zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4.16. skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji;
- 4.17. wystąpienia protestów społecznych, postępowań administracyjnych lub sądowych dotyczących planowanej inwestycji, jeżeli mają wpływ na termin realizacji Umowy;
- 4.18. innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają terminową realizację przedmiotu Umowy.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 termin realizacji Umowy ulega przedłużeniu wyłącznie o okres rzeczywistego wpływu danej okoliczności na możliwość wykonania Umowy.

Zmiana zakresu przedmiotu Umowy

6. Dopuszcza się zmianę zakresu przedmiotu Umowy w przypadku:
 - 5.1. konieczności wykonania dodatkowych opracowań projektowych lub ekspertyz niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia;
 - 5.2. rezygnacji z części zakresu opracowania, jeżeli jego wykonanie okaże się zbędne lub niemożliwe z przyczyn niezależnych od Stron lub zbędnym
 - 5.3. zmiany technologii, materiałów lub rozwiązań projektowych wynikających z postępu technicznego, dostępności nowych technologii lub wycofania z rynku dotychczas przewidzianych materiałów albo urządzeń;
 - 5.4. konieczności dostosowania dokumentacji do wymagań organów administracji lub gestorów sieci;
 - 5.5. zmian programu funkcjonalno-użytkowego wprowadzonych przez Zamawiającego.

Zmiana wynagrodzenia

6. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy; wykonania dodatkowych opracowań projektowych nieobjętych pierwotnym zakresem Umowy; skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji; ograniczenia zakresu opracowania, jeżeli wykonanie części dokumentacji okaże się zbędne; wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5.
7. Zmiana wynagrodzenia wynikająca z wykonania dodatkowych opracowań projektowych nastąpi na podstawie uzgodnionej przez Strony kalkulacji sporządzonej z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458), a w przypadku braku możliwości jego zastosowania – według uzgodnionych przez Strony cen rynkowych

Pozostałe zmiany

8. Dopuszcza się również zmianę Umowy w zakresie danych identyfikacyjnych, teled adresowych oraz osób uprawnionych do reprezentowania Stron;
 - Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz zakresu powierzonych im prac;
 - sposobu i terminów rozliczeń wynikających ze zmian zasad finansowania inwestycji lub pozyskania środków zewnętrznych;
 - dostosowania postanowień Umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - innych zmian, które są korzystne dla Zamawiającego i nie prowadzą do zmiany ogólnego charakteru Umowy.
9. Strona występująca z wnioskiem o zmianę Umowy zobowiązana jest wykazać wpływ okoliczności uzasadniających zmianę na realizację Umowy oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające ich wystąpienie.
10. Zmiany Umowy nie mogą prowadzić do zmiany jej charakteru ani naruszać art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Urząd Gminy w Kościelisku reprezentowany przez Wójta Gminy Kościelisko z siedzibą: ul. Nędzy – Kubińca 101, 34 - 511 Kościelisko.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować, poprzez e-mail: iod@gminakoscielisko.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania całokształtu czynności związanych zawarciem i realizacją umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do realizacji umowy cywilnoprawnej, której jest Pan/Pani stroną)
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorkę, wynikających z obowiązujących przepisów prawa)
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów takich jak ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak ochrona praw majątkowych oraz niemajątkowych)
 - d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w pozostałych przypadkach, gdy Pani/Pana dane przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i w celu określonym w treści zgody) a także: co do tzw. danych szczególnych kategorii
 - e) art. 9 ust.2 lit. a RODO (przetwarzanie danych szczególnej kategorii za Pani/Pana zgodą w zakresie i w celu określonym w treści zgody wyłącznie w przypadkach wskazanych w Kodeksie pracy oraz innych aktach prawnych)
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania zaprzestania przetwarzania i prawo do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym

momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - ☐ podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na Administratora przez przepisy prawa,
 - ☐ organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Będziemy przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy cywilnoprawnej a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, jednakże nie krótszy niż do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z zawarciem i realizacją umowy.

§ 18

Postanowienia końcowe

Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy dysponuje środkami finansowymi, umożliwiającymi realizację zobowiązań wynikających z Umowy – zamówienie gwarantowane i zabezpieczającymi jej ciągłość oraz zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia wynikającego z tejże umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie Przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, faktycznej czy prawnej uniemożliwiające w całości lub w części wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieudzielania bez uprzedniej zgody Zamawiającego informacji lub ujawniania osobom trzecim treści niniejszej umowy oraz dokumentów dotyczących jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do działań mających na celu zachowanie poufności charakteru danych, informacji i dokumentów przez swoich pracowników, współpracowników i pełnomocników.
4. Wykonawca ma prawo do:
 - prezentacji przedmiotu umowy w ramach publikacji, publicznych wystąpień, marketingu, budowania portfolio architekta, występowania dodatkowe uprawnia itp.
 - wykorzystania w działalności naukowej lub dydaktycznej.
 - procedury odszkodowawczej i innej wynikającej z przepisów prawa.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Strony Umowy w kontaktach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy będą się komunikować w sposób ustalony odrębnie.
7. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy dla Zamawiającego, jedna dla Wykonawcy
8. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie na drodze porozumienia stron lub w drodze ugody. W sytuacji braku możliwości polubownego rozwiązania rozbieżności, właściwym jest sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi i przepisy ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy, bądź też postanowieniem umownym w jego pierwotnym brzmieniu w przypadku dokonania zmian umowy z naruszeniem zapisów dotyczących możliwości zmiany niniejszej umowy.
12. Zmiany przewidziane w umowie mogą być wnioskowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 2 do umowy
ZP.272.....2022**HARMONOGRAM RZECZOWO-CZASOWO-FINANSOWY****Zamówienie gwarantowane**

Etap	Zakres	Termin realizacji	zaawansowanie
Etap I	Wykonanie inwentaryzacji, analiz, opracowanie trzech wariantów koncepcji architektoniczno-funkcjonalnej wraz z prezentacją, przeprowadzeniem konsultacji, uwzględnieniem uwag Zamawiającego oraz opracowaniem ostatecznej koncepcji zaakceptowanej przez Zamawiającego.	do 84 dni tj. do	20% zam. gwarantowanego tj.zł brutto
Etap II	Opracowanie projektu rozbiórki, projektu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji administracyjnych oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę istniejącego budynku i budowę budynku wielofunkcyjnego.	do 365 dni tj. do	50% zam. gwarantowanego tj.zł brutto
Etap III	Opracowanie projektu technicznego oraz projektów wykonawczych wszystkich branż wraz z przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi, zbiorczym zestawieniem kosztów oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.	do 420 dni tj. do	30% zam. gwarantowanego tj.zł brutto

Zamawiający:**Wykonawca:**