



SZKOŁA POLICJI W SŁUPSKU

76-200 Słupsk, ul. Kilińskiego 42; tel. +48 47 74 37 201; fax +48 47 74 37 372;
e-mail: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego wraz z koncepcją architektoniczno-budowlaną oraz koncepcją zagospodarowania terenu dla potrzeb realizacji inwestycji budowlanej
pt: „Budowa kuchni-stołówki Szkoły Policji w Słupsku”

Nr sprawy: RZP- 16/26

ZATWIERDZONA przez

ZASTĘPCĘ KOMENDANTA
Szkoły Policji w Słupsku
nadkom. Szymona Dąbrowskiego

Słupsk, dnia 4 sierpnia 2026 r.

Rozdział I.
Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Szkoła Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk

tel. 477437200,

fax 477437372,

strona internetowa: <http://www.slupsk.szkolapolicji.gov.pl>

email: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl>,

<http://slupsk.szkolapolicji.gov.pl/sps/zamowienia-publiczne/postepowania>.

Rozdział II.
Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://ezamowienia.gov.pl>,

<http://slupsk.szkolapolicji.gov.pl/sps/zamowienia-publiczne/postepowania>.

Rozdział III.
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu oraz do umowy w sprawie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

Rozdział IV.
Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział V.
Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnego programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z koncepcją architektoniczno-budowlaną oraz koncepcją zagospodarowania terenu, który będzie stanowił opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wyboru wykonawcy robót budowlanych realizowanych w formule „**zaprojektuj i wybuduj**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ wraz z załącznikami.

3. PFU musi zostać opracowany zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych, w sposób jednoznaczny, wyczerpujący i zrozumiały, umożliwiający Wykonawcom sporządzenie porównywalnych ofert oraz zapewniający Zamawiającemu możliwość skutecznego egzekwowania wymagań na etapie projektowania i realizacji robót.
4. Opracowanie powinno zawierać minimum 2 warianty wielobranżowej koncepcji architektoniczno-budowlanej dla planowanego zadania inwestycyjnego polegającego na „Budowie kuchni-stołówki Szkoły Policji w Słupsku”, pełniącego również funkcje budynku biurowego, magazynowego, archiwum wraz z miejscem doraźnego schronienia.
5. Zamawiający może zgłaszać uwagi do przedstawionych koncepcji (pisemnej, ustnej), które Wykonawca musi uwzględnić w wariantach.
6. Warianty powinny różnić się bryłą, formą, materiałem wykończenia elewacji oraz rozwiązaniami funkcjonalno-użytkowymi i muszą być zgodne z wytycznymi i zaleceniami konserwatora zabytków.
7. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
 - 2) 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych,
 - 3) 71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
 - 4) 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.
8. Wykonawca sporządzi Program funkcjonalno-użytkowy zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane t.j. (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn.zm.), zwaną dalej ustawą „Prawo budowlane”, rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy programu funkcjonalno-użytkowego, oraz obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
9. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji w sposób kompletny, spójny i niewadliwy.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność *Programu funkcjonalno-użytkowego* z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
13. **Zamawiający, w dniu 7 i 10 sierpnia 2026r. w godzinach 8.00 - 14.00 zaprasza Wykonawców do odbycia wizji lokalnej** celem prawidłowej, rzetelnej wyceny przedmiotu zamówienia i przygotowania kompletnej oferty.
 - 1) Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego tj. przy ul. Kilińskiego 42 w Słupsku. Jednocześnie Zamawiający informuje, że **uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obowiązkowe**, co oznacza brak sankcji odrzucenia oferty w okolicznościach, gdy Wykonawca nie skorzystał z przysługującej mu możliwości.
 - 2) Wskazanie osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego: podkom. Marcin Koch, e-mail: marcin.koch@spslupsk.policja.gov.pl
14. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
21. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. Pzp.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia do 10 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział VII. Wymagania związane z realizacją zamówienia dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026r. poz. 524 z późn. zm.).
2. W związku z powyższym Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wystawione odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników o których mowa w ust. 1 na podstawie stosunku pracy oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji zamówienia, składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą lub Podwykonawcą.
3. Zamawiający na każdym etapie prac uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub Podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, o które wnioskuje Zamawiający lub kopie druku ZUS RCA. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp.).
4. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.

Rozdział VIII. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn.zm.), „zwanej dalej *Kodeks karny*”,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567).
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadku, o którym mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8 i 10 z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.**
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1) - 3) ustawy Pzp. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o której mowa w ust. 5,
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o której mowa w ust. 5,
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o której mowa w ust. 5.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) dysponuje osobami zdolnymi do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymaganych przepisami prawa budowlanego, które skierowane zostaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj. projektantem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, posiadającym aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - b) wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 (jedną)** usługę zgodną z przedmiotem zamówienia tj. projektowaniem obiektu z pomieszczeniami kuchni przewidzianej do zbiorowego żywienia **dla minimum 700 osób**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może być spełniony przez wszystkich Wykonawców lub przez co najmniej jednego z Wykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 i następnych ustawy Pzp.

UWAGA:

Ilekcroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn.zm.) rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2026 r, poz. 166).

5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział X.

Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z załącznikami nr 2 i nr 3 do SWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, stanowią odpowiednio dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez

Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W treści oświadczenia Wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie **wykorzystywał certyfikat**. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie Wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.
4. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za projektowanie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami z uprawnieniami do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń,
 - 2) oświadczenie, że osoby, które będą pełnić funkcję projektanta posiadają wymagane uprawnienia do projektowania oraz posiadają aktualne zaświadczenia potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 3) wykaz przynajmniej 1 (jednej) usługi wykonanej, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem usłudze tj. **projektowaniem obiektu z pomieszczeniami kuchni przewidzianej do zbiorowego żywienia dla minimum 700 osób (każda)**,
 - 4) dowodów określających, że usługa/i wymieniona/e w wykazie usług została/y wykonana/e lub jest/są wykonywana/e należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa/i była/y wykonywana/e, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest/są wykonywana/e, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Wzory przedmiotowych wykazów oraz oświadczeń Zamawiający prześle wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów.

8. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać potwierdzone:
 - 1) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w ust. 7, składanymi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) ważnym certyfikatem Wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art.

125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiając Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

Rozdział XI.
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których
Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o
wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania
korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji” umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji*

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl, zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).
11. Zgodnie z art. 61 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco.

Rozdział XII.

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W sprawach formalno - prawnych dotyczących postępowania:
 - 1) Anna Gołębiowska – e-mail: zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl
 - 2) Aleksandra Surma – e-mail: zamowienia.publiczne@spslupsk.policja.gov.pl
2. W sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
 - 1) podkom. Marcin Koch – e-mail: marcin.koch@spslupsk.policja.gov.pl,
 - 2) Waldemar Zacharzewski – e-mail: wademar.zacharzewski@spslupsk.policja.gov.pl

w godz. 7¹⁵-15¹⁵ w dni robocze.

Rozdział XIII.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **11 września 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIV.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formatach danych określonych w Załączniku nr 2 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. 2024 poz. 773) i **opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**

4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2026 r. poz. 85). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Szczegółowy opis sposobu złożenia oferty opisany został w Instrukcji interaktywnej dostępnej na Platformie e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> w zakładce „Oferty, wnioski i prace konkursowe”.
11. Jeśli Wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *zip) obejmuje całość zawartych w nim danych.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego

stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2026 r. poz. 614), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

13. Do interaktywnego „Formularza ofertowego” wygenerowanego z systemu należy dołączyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, zgodnie z załącznikami do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią odpowiednio dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**
- 2) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.**
- 3) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

14. Dokumenty o których mowa w ust. 13 należy dołączyć w postaci elektronicznej **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** jako załączniki do oferty.

**Rozdział XV.
Wadium**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

**Rozdział XVI.
Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć zamieszczając ją za pośrednictwem systemu dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w terminie **do dnia 13 sierpnia 2026 r., do godz. 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie.
6. Sposób przygotowania i złożenia oferty został opisany w Dziale XIV SWZ oraz w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e –Zamówienia.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. **Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.**

Rozdział XVII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 sierpnia 2026 r., o godzinie 09:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy Pzp. (tj. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach).
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.

Rozdział XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca winien obliczyć cenę* **oferty brutto** w złotych, przy czym cena ofertowa obejmuje wynagrodzenie i wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do wykonania usługi. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
2. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku i podać w złotych polskich.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania

u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Cena*: należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

Rozdział XIX.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium oceny ofert i jego znaczenia (wagi):
 - Kryterium oceny ofert: **Cena przedmiotu zamówienia**,
 - znaczenie (waga): **100%**.
2. Zamawiający zastosował cenę jako jedyne, kryterium oceny ofert z uwagi na określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Zostały one określone w opisie przedmiotu zamówienia w sposób dokładny i wyczerpujący. Wskazują one zakres wszystkich czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia. Opis przedmiotu zamówienia oraz warunki udziału w postępowaniu są doprecyzowane tak, że złożone oferty różnić się będą jedynie zaoferowaną ceną (tzn. przedmiot zamówienia jest taki sam co do właściwości, niezależnie od tego, który z Wykonawców go zaoferuje). Uwzględniając powyższe elementy Zamawiający uznaje, że racjonalnym jest zastosowanie ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Zamawiający dokona oceny ofert za pomocą systemu punktowego, przy czym maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za przedmiot zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

Kryterium „Cena przedmiotu zamówienia”:

$P_c = (C_n : C_{ob}) \times 100$ pkt, gdzie:

P_c - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

C_n - najniższa zaoferowana cena,

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Rozdział XX.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXI.
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII.
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego **RZP-16/26**, przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej ustawą Pzp.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie przez Wykonawcę Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z koncepcją architektoniczno-budowlaną oraz koncepcją zagospodarowania terenu dla potrzeb realizacji inwestycji budowlanej pt: „Budowa kuchni-stołówki Szkoły Policji w Słupsku”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz cenie określonej w ofercie, stanowiącymi załączniki do umowy.
2. Wykonawca sporządzi *Program funkcjonalno-użytkowy* zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane* t.j. (Dz. U. z 2026 r. poz. 524) zwaną dalej ustawą „*Prawo Budowlane*”, Ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy programu funkcjonalno-użytkowego, obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Sporządzone opracowanie ma umożliwić przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa „opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załącznik do umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu umowy, posiadającymi niezbędne uprawnienia w pełni pozwalające na realizację przedmiotu umowy.
7. W ramach niniejszej umowy Wykonawca Programu funkcjonalno-użytkowego zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego.
8. Wykonawca PFU w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do:
 - 1) Wsparcia Zamawiającego na etapie przygotowania realizacji inwestycji w zakresie zgodności z PFU polegającą w szczególności na udzielaniu odpowiedzi na pytania Wykonawców w trakcie postępowania na realizację prac w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
 - 2) Sporządzania wyjaśnień do PFU.

3) Opracowywania zmian i uzupełnień PFU.

4) Udziału w spotkaniach i konsultacjach organizowanych przez Zamawiającego.

§ 3. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 10 tygodni** od dnia podpisania umowy.

§ 4. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu umowy z Podwykonawcami przed ich zawarciem, których treść nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
2. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę wzoru umowy z Podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie takiej umowy z Podwykonawcą.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia w terminie określonym na dzień składania ofert w postępowaniu lub w terminie określonym na dzień złożenia propozycji dokonania takiej zmiany.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie części zamówienia, której wykonanie powierzył Podwykonawcom.
6. Strony postanawiają, iż wynagrodzenie Podwykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego bezpośrednio dla Podwykonawcy, powodując tym samym wygaśnięcie zobowiązań Zamawiającego względem Wykonawcy.
7. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przez Zamawiającego jest doręczenie Zamawiającemu:
 - 1) kserokopii faktury VAT wystawionej Wykonawcy przez Podwykonawcę i zaakceptowanej przez Wykonawcę,
 - 2) faktury VAT za usługę wykonane przez Podwykonawcę, wystawionej przez Wykonawcę na kwotę tożsamą z kwotą, na którą wystawiono fakturę VAT, o której mowa w pkt. 1. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać adnotację, iż płatność będzie dokonana bezpośrednio na rachunek Podwykonawcy. Należy wskazać nazwę i adres Podwykonawcy oraz numer rachunku bankowego.

§ 5. WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł brutto (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie, czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
4. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będzie prawidłowa faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę Zamawiającemu, po zakończeniu prac i odbiorze końcowym dokonanym poprzez podpisanie przez wyznaczone osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy końcowego protokołu odbioru robót.
5. Dla faktur VAT w systemie KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktury za wykonane dostawy w postaci faktury

- ustrukturyzowanej (e-faktury) z **wyróżnikiem faktury: SP2I50**, poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF), zgodnie z art. 106na i art. 106gb ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.).
6. W wyjątkowych sytuacjach określonych w powyższej ustawie Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania faktury, o której mowa w ust. 1 za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r., poz. 513).
 7. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie Strony z wynikiem pozytywnym Protokół odbioru usług.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za usługę kwoty wynikającej z noty obciążeniowej za kary umowne.
 9. Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury, protokołu odbioru robót i dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy za roboty ujęte w fakturze, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dowodu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy i dokona zapłaty bezpośrednio Podwykonawcy.
 10. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy przez Wykonawcę, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo wyjaśnić, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.
 11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 12. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na rachunek Wykonawcy kwotę wynikającą z wystawionej faktury.
 13. Od faktury niezapłaconej w terminie określonym w ust. 9 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu nie przystąpienia do realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% ceny zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 2,
 - 2) za rozwiązanie przez Stronę umowy w trakcie jej realizacji, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub cesję, o której mowa w §12 ust. 2 w wysokości 10% ceny zamówienia, o której mowa w § 5 ust. 2 określonego na dzień odstąpienia od umowy,
 - 3) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 3, w wysokości 1 % ceny zamówienia o której mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu umownego do dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia gotowości do odbioru przedmiotu umowy;
 - 4) w razie zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3 % ceny zamówienia o której mowa w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad do dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia gotowości do odbioru;
 - 5) za wykonanie czynności przy realizacji zamówienia, o których mowa w § 8 ust. 1, przez osoby niezatrudnione przez Wykonawcę na umowę o pracę, w wysokości 1000 zł, za każdy stwierdzony przypadek.

2. Kary, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 30 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2.
4. Za zwłokę w przystąpieniu do odbioru końcowego przez Zamawiającego Wykonawca może żądać zapłacenia kary umownej w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po terminie o którym mowa w § 11 ust. 4.
5. Za nieudzielenie odpowiedzi o której mowa w § 2 ust. 8 pkt 1 w terminie 3 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki po upływie 3-dniowego terminu.
6. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy noty obciążeniowe zawierające szczegółowe wskazanie kwot naliczonych tytułem kar umownych.

§ 7. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§ 8 WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA DOT. ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę, minimum jedną osobę, która będzie uczestniczyła w opracowywaniu *Programu funkcjonalno-użytkowego*. Obowiązek ten nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.).
2. Wykonawca nie później niż w dniu rozpoczęcia prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osoby, o której mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę.
3. W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust.1, Zamawiający uprawniony będzie do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
4. Zamawiający na każdym etapie prac uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub Podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, o które zawnioskuje Zamawiający lub kopie druku ZUS RCA. Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp.).

§ 9. ZMIANY DO UMOWY

1. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia prac, w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia realizacji umowy będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem

nieterminowego przekazania dokumentacji lub w przypadku braku środków finansowych;

- 2) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.

§ 10. PRAWA AUTORSKIE. NIENARUSZANIE PRAW OSÓB TRZECICH

1. Dokumentację PFU należy wykonać w wersji papierowej w liczbie 4 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej, niezabezpieczonej przed kopiowaniem w liczbie 1 egzemplarza na nośniku pendrive lub na płycie CD/DVD w formacie:
 - PDF,
 - DOCX,
 - XLSX,
 - DWG
2. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność dokumentacji projektowej, powstałej na podstawie niniejszej umowy oraz całość autorskich praw majątkowych do niej w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2025 r., poz. 24 z późn. zm.) wraz z prawem wykonywania zależnych praw autorskich i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a w tym i po wykonaniu niniejszej umowy, a także oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności prawa do integralności dokumentacji, ani dóbr osobistych Wykonawcy.
3. Wszystkie ww. prawa przechodzą na Zamawiającego z chwilą przekazania Zamawiającemu Programu Funkcjonalno-Użytkowego.
4. Wykonawca oświadcza, że przejście ww. praw następuje w całości i nieodwołalnie, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń w terminie późniejszym, ze skutkiem od dnia przekazania dokumentacji.
5. Przekazanie autorskich praw majątkowych oraz zobowiązania odnośnie wykorzystania PFU dotyczą zarówno wersji papierowej jak i elektronicznej, w nieograniczonym czasie.
6. W związku z okolicznością, że zgodnym zamiarem Stron i celem zawarcia umowy jest zapewnienie możliwości korzystania i rozporządzania przez Zamawiającego autorskimi prawami majątkowymi do PFU w nieograniczonym zakresie, w przypadku powstania nowych pól eksploatacji, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w niniejszej umowie autorskie prawa majątkowe w dodatkowym zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Ilekroć w wyniku wykonania usług objętych niniejszą umową powstanie inny utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.), stosuje się do niego i do własności nośników, na których te utwory się znajdują.
8. Wykonawca oświadcza i gwarantuje Zamawiającemu, że świadczenia wchodzące w zakres przedmiotu umowy nie naruszają żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnej i przemysłowej, które przysługują osobom trzecim.
9. Wykonawca oświadcza, że z tytułu przeniesienia ww. praw nie będzie kierował do Zamawiającego żadnych roszczeń.

§ 11. ODBIÓR I GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązany jest do oddania, a Zamawiający do odebrania przedmiotu umowy po sprawdzeniu i stwierdzeniu należytego jej wykonania.

2. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się dzień dokonania odbioru z wynikiem pozytywnym.
3. Odbiór sporządzonego Programu Funkcjonalno-Użytkowego nastąpi w oparciu o podpisany przez obie Strony z wynikiem pozytywnym Protokół odbioru usługi.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego usługi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
5. Zamawiający może odmówić odbioru usługi, jeżeli przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu niezakończenia opracowania lub posiadania wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania realizacji przedmiotu umowy i wskazania kolejnego terminu odbioru.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
7. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu minimum 2 letniej gwarancji na opracowaną dokumentację.
8. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru usługi przez Zamawiającego.
9. W ramach odbiorów, termin rękojmi i gwarancji na bezpłatne usunięcie wad i usterek w przedmiocie umowy wynosi do dwóch dni roboczych od pisemnego zgłoszenia, lub zgłoszenia w formie e-mail na adres Wykonawcy, jeżeli będzie to technicznie możliwe lub w innym terminie uzgodnionym przez Strony.
10. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady objęte przedmiotem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia. W terminie 3 dni roboczych od powiadomienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stanowisko dotyczące terminu i sposobu wykonania zobowiązania z tytułu udzielonej gwarancji.
11. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.
12. Gwarancja obejmuje karę umowną o której mowa w § 6 ust.5.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Cesja praw z niniejszej umowy w zakresie dotyczącym Wykonawcy nie może być dokonana bez zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Słupsku, ul. Kilińskiego 42, 76-200 Słupsk, e-mail: spslupsk@spslupsk.policja.gov.pl
2. za ochronę danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego odpowiada Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod.sp@spslupsk.policja.gov.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji **na opracowanie przez Wykonawcę Programu funkcjonalno-użytkowego wraz z koncepcją architektoniczno-budowlaną oraz**

koncepcją zagospodarowania terenu dla potrzeb realizacji inwestycji budowlanej pt: „Budowa kuchni-stołówki Szkoły Policji w Słupsku”. Nr Sprawy RZP-16/26,

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp,
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 1) posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
 - 2) nie przysługuje Panu/Pani:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art.14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art.14 ust.5 RODO.

§ 14. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Załącznikami do niniejszej umowy są: oferta Wykonawcy, Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.

Rozdział XXIII.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

Rozdział XXIV.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami – Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załączniki nr 2.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3.