



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

UMOWA NR SAB.272.5.2026.BIO1 (wzór)

zawarta pomiędzy:

Stowarzyszeniem Gmin i Powiatów Subregionu Południowego Województwa Śląskiego
Aglomeracja Beskidzka z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Jana Sobieskiego 2- 4, 43-300 Bielsko-Biała,
NIP: 9372725684

reprezentowanym przez

..... -

zwanym dalej: *Zamawiającym*,

a

.....

.....

ul.

.....

NIP

reprezentowanym/ą przez

..... -

zwanym/ą w dalszej części: *Wykonawcą*

do celów niniejszej Umowy Zamawiający oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich oddzielnie także jako „Strona”

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z warunkami postępowania oznaczonego nr SAB.271.P.4.2026.SM, zrealizować kreatywne zeszyty przyrodnicze zwane dalej: „Zeszytami/kwartalnikami”.
2. Zakres prac objętych niniejszą umową („Umowa”) określa niniejsza Umowa oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczonego nr SAB.271.P.4.2026.SM i jej załączniki.
3. Przedmiot Umowy jest realizowany w ramach projektu pn.: „Ochrona i regeneracja obszarów cennych przyrodniczo wraz z działaniami edukacyjnymi na obszarze Aglomeracji Beskidzkiej – etap I”, który jest dofinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 („Projekt”). Zeszyty/kwartalniki stanowią element składowy głównej kampanii informacyjno-edukacyjnej realizowanej przez Zamawiającego przy współpracy z Partnerami, w ramach Projektu.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralną część Umowy stanowi:
 - a) Specyfikacja Warunków Zamówienia oznaczonego nr SAB.271.P.4.2026.SM wraz z załącznikami,
 - b) oferta Wykonawcy w zakresie, w jakim nie jest sprzeczna z treścią Umowy.



2. Zobowiązania Wykonawcy zawarte w ofercie wprowadza się do niniejszej Umowy.
3. Korespondencja pomiędzy Stronami (z wyłączeniem wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady) dokonywana może być za pomocą poczty elektronicznej na następujący adres e-mail:
 - a) dla Zamawiającego: biuro@aglomeracjabeskidzka.eu
 - b) dla Wykonawcy:
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie swojego adresu i/lub adresu e-mail. W przeciwnym razie korespondencja skierowana na dotychczasowy adres/adres e-mail będzie uznana za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu e-mail nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania Umowy, umowy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej we własnym imieniu i na własny koszt.

§3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy oraz odpowiednie zasoby techniczne.
2. Wykonawca ustanawia:
 - a/ Pana/Panią jako Koordynatora/ lidera zespołu;
 - b/ Pana/ Panią jako specjalista ds. przyrodniczych (autora treści merytorycznych);
 - c/ Pana /Panią jako osobę posiadającą/posiadającego kwalifikacje, wykształcenie w zakresie dostępności.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi wymogami określonymi w uregulowaniach prawnych w zakresie wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, które obowiązują Zamawiającego oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Zeszytów/kwartalników przez osoby, o których mowa w ust. 2 oraz osoby wskazane w Wykazie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
5. Wykonawca ma możliwość zastąpienia osoby wskazanej w Wykazie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ, wyłącznie osobą, która spełnia wszystkie wymagania postawione w OPZ. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o planowanej zmianie oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające wymagania postawione w OPZ dla osób realizujących zamówienie.
Zamawiający zaakceptuje nową osobę wskazaną przez Wykonawcę w Wykazie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu Umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ albo wniesie zastrzeżenia do złożonej przez Wykonawcę propozycji nowej osoby. Wykonawca może powierzyć udział nowej osoby przy realizacji zamówienia dopiero po akceptacji zmiany osoby przez Zamawiającego.
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte i kompleksowe wykonanie niniejszej Umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z jej realizacją są , e-mail: tel.

Wymienione osoby nie są jednak upoważnione do składania i przyjmowania w imieniu Zamawiającego oświadczeń woli.



§4

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i uprawnienia do wykonania Zeszytów/kwartalników.
2. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcy, odpowiada za działania podwykonawcy tak, jak za działania własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy innej osobie/podmiotowi bez zgody Zamawiającego.

§5

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest własnym kosztem i staraniem do wykonania wszelkich czynności i działań niezbędnych do należytego wykonania niniejszej Umowy.
2. Każdy Zeszyt/kwartalnik będzie opracowany w pełnej tematyce zgodnie z niniejszą Umową, przepisami obowiązującymi na dzień dokonania odbioru oraz wymogami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia i stosowania standardów dostępności wynikających z polityki spójności na lata 2021–2027, które gwarantują osobom z niepełnosprawnościami równy dostęp do wszystkich aspektów zeszytów/kwartalników, w tym: udziału, zrozumienia przekazywanych treści.

§ 6

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca wykona niniejszą Umowę w terminie **do 21 czerwca 2027**. Przy terminowej realizacji Umowy Wykonawca będzie związany harmonogramem, o którym mowa w ust. 3 z tym, że:
 - a) 1 Zeszyt/kwartalnik „JESIEN” – zostanie wykonany i przekazany w terminie do 14.10.2026 r.;
 - b) 2 Zeszyt/kwartalnik „ZIMA” - zostanie wykonany i przekazany w terminie do 14.12.2026 r.;
 - c) 3 Zeszyt/kwartalnik „WIOSNA” - zostanie wykonany i przekazany w terminie do 15.03.2027 r.;
 - d) 4 Zeszyt/kwartalnik „LATO” - zostanie wykonany i przekazany w terminie do 05.06.2027 r.,

Realizacja Umowy rozpocznie się niezwłocznie po zawarciu Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego, na wniosek Zamawiającego, o postępie i zaawansowaniu prac objętych Umową.
3. **W terminie 5 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu proponowany przez siebie terminowy **Harmonogram realizacji prac** objętych Umową oraz innych czynności koniecznych do należytego opracowania dokumentacji zgodnie z zapisami OPZ.
4. W terminie 5 dni od przedłożenia Harmonogramu wskazanego w ust. 3, Zamawiający dokona jego zatwierdzenia bez zmian lub wprowadzi do niego korekty, które będą wiążące dla Wykonawcy oraz poinformuje Wykonawcę o zatwierdzeniu lub dokonanych korektach Harmonogramu.



5. W przypadku wystąpienia okoliczności dających podstawę do zmiany Harmonogramu, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie takiej zmiany. Wniosek o dokonanie wskazanej zmiany winien zawierać: opis, uzasadnienie zmiany oraz (jeżeli dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadne jest przedłożenie odpowiednich dokumentów) winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany.

§7

LICZBA EGZEMPLARZY ORAZ FORMA PRZEKAZANIA ZESZYTÓW/KWARTALNIKÓW

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć poszczególne Zeszyty/kwartalniki w formach i ilościach egzemplarzy określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wersja elektroniczna (format pdf.) Zeszytów/kwartalników musi być identyczna z wersją papierową dostarczoną Zamawiającemu.
3. Elektroniczna postać Zeszytów/kwartalników powinna być zapisana na zewnętrznym nośniku danych.
4. Wersja elektroniczna powinna być również przekazana w formacie gotowym do wydruku lub wypłotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką itp., egzemplarze uzyskane z wydruku lub wypłotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami.

§ 8

ODBIÓR

1. Przekazanie poszczególnych Zeszytów/Kwartalników odbywać się będzie w drodze protokołu odbioru częściowego. Wraz z protokołem Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dystrybucję wszystkich elementów danego Zeszytu/kwartalnika (opisanych w OPZ) do poszczególnych lokalizacji. Przekazanie to nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu wynikającego z zapisu § 6 ust. 1. Protokół odbioru częściowego wymaga podpisów osób upoważnionych przez obie Strony. Przyjęcie poszczególnych Zeszytów/kwartalników w opisany powyżej sposób nie oznacza odbioru całości zamówienia.
2. Odbiór końcowy odbywać się będzie w drodze protokołu końcowego podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę po przekazaniu wszystkich Zeszytów/kwartalników stosownie do treści ust. 1, po uprzednim sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności oraz po usunięciu ewentualnych, zgłoszonych przez Zamawiającego wad. Podpisanie przez Strony protokołu końcowego nastąpi najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia przekazania (stosownie do treści ust. 1), jeżeli przekazany komplet Zeszytów/kwartalników będzie należycie wykonany i będzie kompletny. W przeciwnym razie jeżeli przedmiot Umowy nie będzie należycie wykonany albo nie będzie kompletny, to w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia zgłoszonych wad. Zgłoszone wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie do 4 dni od dnia ich zgłoszenia. W takim przypadku protokół końcowy zostanie podpisany w terminie do 4 dni od dnia usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych przez Zamawiającego wad. Za dzień wykonania zobowiązania uważana będzie data przekazania Zeszytów/kwartalników stosownie do treści ust. 1 tylko wówczas, gdy w tej dacie Zeszyty/kwartalniki były wykonane należycie oraz były kompletne oraz dokonano ich odbioru bez wzywania Wykonawcy do usunięcia wad. W przeciwnym razie za dzień wykonania zobowiązania uważana będzie data sporządzenia protokołu końcowego (bez uwag Zamawiającego) i do tej daty naliczane będą kary umowne za zwłokę w wykonaniu zobowiązania.



3. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
4. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu końcowego nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości Zeszytów/kwartalników, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady. Brak sporządzenia protokołu końcowego w terminie wskazanym w ust. 2 nie oznacza odbioru Zeszytów/kwartalników.

§ 9

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości (słownie), z tym, że:
 - a) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 6 ust.1 pkt. a) wynagrodzenie wynosi zł/słownie:/,
 - b) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 6 ust.1 pkt. b) wynagrodzenie wynosi zł/słownie:/,
 - c) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 6 ust.1 pkt. c) wynagrodzenie wynosi zł/słownie:/,
 - d) za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 6 ust.1 pkt. d) wynagrodzenie wynosi zł/słownie:/,liczone łącznie z podatkiem VAT z zastrzeżeniem ust. 3, 4.
2. Kwota/kwoty wynagrodzenia wskazana/e w ust. 1 obejmuje/ą wszelkie wydatki, które Wykonawca mógłby ponieść w celu należytego wykonania Umowy.
3. W razie zmiany stawki podatku VAT odpowiedniej zmianie ulegnie wskazane wyżej wynagrodzenie ryczałtowe o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania Umowy.
4. Zamawiający może zrezygnować z wykonania dowolnej części przedmiotu Umowy, których łączna wartość jest mniejsza niż 20% wartości Umowy, informując Wykonawcę o przyczynie tego ograniczenia. Strony ustalają, że z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały wobec Zamawiającego żadne roszczenia (w szczególności o wynagrodzenie lub o odszkodowanie). Wartość części przedmiotu Umowy, z których Zamawiający zrezygnował, zostanie obliczona w oparciu o składniki ceny zawarte w ofercie Wykonawcy i odliczona od ceny określonej w ust.1.

§ 10

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za określone w § 9 ust.1, lit. a), b), c), zapłacone zostanie fakturami częściowymi (prześciowymi) za wykonane i odebrane części zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej (prześciowej) będzie protokół odbioru częściowego przedmiotu Umowy określający zakres i wartość wykonanej części.
3. Protokół odbioru częściowego służy wyłącznie wystawieniu faktury częściowej (prześciowej). Odbiór na podstawie protokołów odbioru częściowego nie stanowi o spełnieniu świadczenia prace mogą zostać przyjęte wyłącznie w całości i wyłącznie w formie protokołu odbioru końcowego całości zadania.



4. Zapłata wynagrodzenia na podstawie faktur częściowych (przejęciowych) nastąpi przelewem w ciągu 30 dni, licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami, o którym mowa w § 8 Umowy.
5. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową po wykonaniu zamówienia określonego w § 9 ust. 1, lit. d) i uznaniu całości zamówienia za należycie wykonane przez Zamawiającego.
6. Faktura końcowa wystawiona zostanie na podstawie protokołu odbioru końcowego z wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego jako należycie wykonane. Zapłata faktury nastąpi przelewem w terminie 3 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień spełnienia świadczenia pieniężnego uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zapłata wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy do rąk upoważnionego Wykonawcy, na rachunek przez niego wskazany, zwalnia Zamawiającego z zobowiązania, co do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią żadnej wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy. Umowa przelewu dokonana z naruszeniem niniejszego ustępu nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
10. Wynagrodzenie płacone będzie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, co do całości kwoty wynikającej z otrzymanej faktury. Nie wyklucza to możliwości dokonywania potrąceń, o których mowa w art. 498 kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że jest podatnikiem VAT czynnym oraz że rachunek bankowy wskazywany na wystawionych przez niego fakturach będzie rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 VIII 1997 r. – prawo bankowe lub imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzonym w walucie polskiej, oraz będzie rachunkiem wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako „podatnicy VAT czynni” prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Jeżeli wskazany na fakturze rachunek nie będzie odpowiadał treści ust. 11 i spowoduje to opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, wówczas Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego ani roszczenie o odszkodowanie, ani roszczenie o jakiegokolwiek odsetki.
13. Wykonawca zobligowany jest do wystawiania faktur w postaci ustrukturyzowanej i ich przesyłanie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Dodatkowo Wykonawca może przekazywać Zamawiającemu wizualizację faktury w formacie PDF na adres e-mail: biuro@aglomeracjabeskidzka.eu, wyłącznie w celach informacyjnych, co nie wpływa na moment jej doręczenia ani skutki prawne wynikające z jej wystawienia w KSeF.
15. Strony zgodnie postanawiają, że wyłącznie w przypadku braku możliwości wystawienia faktury ukonstytuowanej z uwagi na niedostępność KSeF (awaria lub niedostępność systemu KSeF), faktury mogą być przekazywane przy wykorzystaniu poczty elektronicznej na następujący adres: biuro@aglomeracjabeskidzka.eu.
16. Nie dopuszcza się przekazywania drogą elektroniczną wizualizacji faktur wystawionych w systemie KSeF w trybie podstawowym (online i offline²⁴).



§ 11

PRAWA AUTORSKIE

- a) Wykonawca oświadcza, że z dniem, w którym nastąpi odbiór poszczególnych Zeszytów/kwartalników nieodwołalnie, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, przenosi na Zamawiającego własność wszystkich oryginałów Zeszytów /kwartalników oraz całość autorskich praw majątkowych do Zeszytów/kwartalników na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności na polach niezbędnych do prawidłowego wykorzystania Zeszytów kreatywnych przyrodniczych oraz ich późniejszej eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub części przy pomocy dowolnych technik, w szczególności drukowania, wykonywania fotokopii, slajdów, reprodukcji, reprografii, zapisu magnetycznego, optycznego, wszelkimi technikami cyfrowymi na dowolnych nośnikach, w szczególności na CD, CD-R, DVD oraz innych urządzeniach magazynujących dane;
 - b) wprowadzanie lub jej części do pamięci komputerów oraz innych urządzeń magazynujących dane;
 - c) w zakresie obrotu oryginałami lub jego egzemplarzami - wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem, dzierżawę oryginału lub egzemplarzy, udostępnianie ich na innych podstawach prawnych osobom trzecim;
 - d) w zakresie rozpowszechniania dodatkowo, w sposób inny niż wskazany w niniejszym ustępie litera a) do c) powyżej, poprzez publikowanie, publiczne wykonywanie, wystawianie, odtwarzanie, udostępnianie w Internecie lub innych sieciach informatycznych, wyświetlanie (uwzględniając wielkie ekrany, ekrany dowolnie wybrane, przy użyciu wszelkich nośników i urządzeń), nadawanie i reemisję przy użyciu sieci bezprzewodowej i przewodowej (przy pomocy stacji naziemnych lub satelity) oraz inne publiczne udostępnianie w taki sposób, że dowolna osoba w wybranym miejscu i czasie może mieć do nich dostęp;
 - e) tworzenie oraz prawo wyłącznego rozporządzania i korzystanie z praw zależnych do jej egzemplarzy oraz wyłączne prawo do zezwalania na dalsze wykorzystanie praw zależnych do na polach eksploatacji wymienionych powyżej, z zachowaniem wszelkich praw i pól eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie, do tak powstałych utworów oraz egzemplarzy, na których je utrwalono;
 - f) wielokrotnie wykorzystanie oraz rozporządzanie i korzystanie z praw zależnych do Zeszytów/kwartalników w celu wdrożenia;
 - g) dokonywanie skrótów i zmian w szczególności wynikających z potrzeby zmiany lub uzupełnienia, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów, konieczności uzupełnienia, z zachowaniem wszelkich praw, określonych w niniejszym paragrafie, do tak powstałych utworów oraz egzemplarzy, na których je utrwalono;
 - h) dokonywanie wszelkich przeróbek i ich części z zachowaniem praw i pól eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie, do tak powstałych utworów oraz egzemplarzy, na których je utrwalono;
 - i) łączenie albo jej części z innymi utworami, pracami, informacjami, z zachowaniem praw i pól eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie, do tak powstałych utworów oraz egzemplarzy, na których je utrwalono.
2. Wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, w zakresie objętym niniejszym paragrafem, zawarte jest w pełni w wynagrodzeniu wskazanym w § 9 ust. 1.
 3. Przekazane Zeszytów/kwartalników jako utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, nie będą naruszać własności intelektualnej, dóbr lub interesów osób trzecich



ani też nie będą obciążone prawami osób trzecich oraz nie będą stanowić czynu nie uczciwej konkurencji, a ich eksploatacja, w zakresie objętym Umową, nie będzie wyłączona, ograniczona lub utrudniona w części lub całości przez prawa osób trzecich.

4. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że:
 - a) na własny koszt w pełni chronić będzie Zamawiającego oraz w całości zwolni go od odpowiedzialności, wynikającej z wszelkich uzasadnionych i dokumentowanych roszczeń osób trzecich, dotyczących naruszania praw własności intelektualnej, w tym w szczególności naruszenia praw autorskich, patentów, praw do wzorów użytkowych, zdobniczych lub przemysłowych, praw do znaków towarowych, tajemnicy handlowej, know-how, praw właścicielskich, jeżeli takie roszczenia zostaną zgłoszone w związku z korzystaniem lub jakiegokolwiek jej części;
 - b) niezwłocznie zaspokoi lub doprowadzi do cofnięcia lub oddalenia wszelkich roszczeń dotyczących naruszenia praw własności intelektualnej oraz przemysłowej lub w pełni zrekompensuje wydatki Zamawiającego, jeżeli Zamawiający zostanie zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej osobie trzeciej w związku z takim naruszeniem. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wypłaconego przez Zamawiającego odszkodowania w pełnej wysokości wraz z poniesionymi przez Zamawiającego kosztami postępowania, w tym rzeczywistymi kosztami celowej obrony poniesionymi przez Zamawiającego;
 - c) jeżeli korzystanie lub jakiegokolwiek jej części przez Zamawiającego w zakresie określonym w niniejszym paragrafie stanowić będzie naruszenie czyichkolwiek praw własności intelektualnej lub przemysłowej, Wykonawca naprawi w całości szkodę poniesioną w związku z tym przez Zamawiającego.
5. W przypadku poinformowania którejkolwiek ze Stron o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami dotyczącymi naruszenia prawa własności intelektualnej lub przemysłowej, opisanych powyżej, każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi odpowiednio drugą Stronę o zaistniałej sytuacji.
6. Ilekroć w niniejszym paragrafie mowa jest o Zeszytach/kwartalnikach należy przez to rozumieć także jej część, nawet jeżeli tego wyrażnie nie wskazano.
7. Wykonawca oświadcza, iż rzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawami autorskimi oraz we wszelkich czynnościach podobnych.
8. Wykonawca oświadcza, że Zeszyty/kwartalniki nie naruszają praw autorskich osób trzecich – dla korzystania i rozporządzenia, a także dla eksploatacji i wprowadzenia zmian do powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy nie jest wymagana zgoda osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie zastrzeżeń dotyczących praw autorskich, firmy, ochrony znaku towarowego, naruszenia dóbr osobistych lub naruszenia innych przepisów prawa, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich roszczeń z tego tytułu.

§12

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
 - a) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy;
 - b) zwłoki w przedłożeniu Harmonogramu, o którym mowa w § 6 ust 1 i ust. 3 – w kwocie 300,00 zł za każdy dzień zwłoki;



- c) zwłoki w wykonaniu części objętych Umową oraz innych czynności koniecznych do należytego opracowania względem Harmonogramu, o którym mowa w § 6 ust. 3, jeśli zwłoka trwa dłużej niż 14 dni - w kwocie 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminów określonych w Harmonogramie;
 - d) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie po dokonaniu odbioru w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu wyznaczonego przez Zamawiającego odpowiedniego terminu usunięcia wad;
- 2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 9 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
 - 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej straty i utraconych korzyści na ogólnych zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

- 1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym i niniejszej Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2, w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z Umową i obowiązującymi przepisami prawa, bądź też nie dopełnia obowiązków przewidzianych dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy i nie podjął działań zmierzających do poprawnego wykonywania przedmiotu Umowy i przywrócenia zgodności z prawem pomimo wezwania Zamawiającego zgłoszonego na piśmie,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) W przypadku, gdy limit kar umownych, o których mowa w § 7, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie przekroczy 30% łącznego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
- 2. W przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach/jednej z powyższych okoliczności i poinformowania o tym Wykonawcy. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania części Umowy na dzień otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
- 3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty odstąpienia od Umowy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia.

§ 14

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 1. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej Umowy.



2. Jeżeli Zamawiający spełni świadczenie za Wykonawcę, za które jest odpowiedzialny solidarnie, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu całego tego spełnionego świadczenia.
3. Roszczenie Zamawiającego o zwrot świadczenia, o którym mowa w ust. 2 staje się wymagalne z chwilą jego spełnienia przez Zamawiającego, niezależnie od tego, kiedy Zamawiający powiadomił Wykonawcę o spełnieniu świadczenia oraz niezależnie od tego czy i/lub kiedy Wykonawca został wezwany do zwrotu spełnionego świadczenia.

§15

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, chyba że zmiana ta wynika z:
 - a) konieczności zmiany sposobu spełnienia świadczenia umownego przy zachowaniu co najmniej standardów jakościowych określonych wymaganiami Zamawiającego, w szczególności, gdy zmiana sposobu realizacji Umowy wynika ze zmian obowiązujących przepisów prawa, wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub gdy zachodzi potrzeba zmian w przedmiocie Umowy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy, polegająca na wprowadzeniu np. rozwiązań zamiennych;
 - b) odstąpienia przez Zamawiającego od części usług (jednak bez prawa zlecenia jej osobom trzecim), w szczególności gdy zachodzi konieczność rezygnacji z części usług na skutek zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części Umowy wraz ze związanym z tym obniżeniem wynagrodzenia (w powyższym przypadku Wykonawca przygotowuje przy udziale Zamawiającego protokół sporządzony na dzień rezygnacji, w którym Strony określają zakres usługi (zadania) od wykonania których Zamawiający odstąpił oraz wysokość kwoty, o którą zostanie obniżone wynagrodzenie), z zastrzeżeniem że 80% zakresu przedmiotu Umowy musi zostać wykonane przez Wykonawcę;
 - c) konieczności zmiany terminu realizacji całości przedmiotu Umowy lub poszczególnych etapów Umowy, w przypadku obiektywnych okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć na etapie udzielania zamówienia i zawierania Umowy;
 - d) wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, oraz zmian wynikających z zaleceń i wytycznych instytucji nadzorujących realizację Projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie/Umowa.
2. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
 - a) Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia będą korzystne dla Zamawiającego;
 - b) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy, a której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
 - c) Wszelkie zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

WALORYZACJA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (zwiększenia albo zmniejszenia) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy.
2. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy, w wyniku zmiany cen materiałów lub kosztów, o której mowa w ust. 1 powyżej, w całym okresie obowiązywania Umowy, może zostać zwiększona lub zmniejszona maksymalnie o 5%.



3. Zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy łącznie:
 - a. dojdzie do wzrostu wskaźnika, po opublikowaniu wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany rok, poprzez zestawienie cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia, powyżej 10% względem miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia i jednocześnie
 - b. zmiana cen materiałów lub kosztów będzie mieć rzeczywisty wpływ na zwiększenie kosztów niezrealizowanej dotychczas części Umowy o ponad 10% w stosunku do oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
4. W przypadku żądania zwiększenia wynagrodzenia Wykonawca ma obowiązek złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a ponadto należy wykazać rzeczywisty wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na zwiększenie kosztów niezrealizowanej do dnia złożenia wniosku części Umowy, przedstawiając szczegółowe wyliczenia i zależności. Po analizie dostarczonych dokumentów i wyliczeń, o ile Wykonawca wykaże rzeczywisty wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na wzrost kosztów realizacji Umowy, Strony przystąpią do zawarcia Aneksu.
5. Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwe w przypadku, gdy dojdzie do zmniejszenia poziomu wskaźnika, o którym mowa w ust. 1, o co najmniej 10% względem miesiąca, w którym Wykonawca złożył ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W celu obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie o ziszczeniu się warunku, o którym mowa w nin. ustępie zdanie pierwsze, wskazując jednocześnie poziom obniżenia wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 oraz wynikającą z tej zmiany proponowaną kwotę obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy. W terminie 21 dni od otrzymania pisma Zamawiającego Wykonawca ma prawo ustosunkować się do propozycji zmniejszenia jego wynagrodzenia, w szczególności może się temu sprzeciwić pod warunkiem że w ww. terminie udowodni, iż zmniejszenie wskaźnika o którym mowa w ust. 1 nie będzie mieć rzeczywistego wpływu na obniżenie kosztów niezrealizowanej dotychczas części umowy, przedstawiając dokumenty, oraz szczegółowe wyliczenia i zależności wraz z uzasadnieniem, lub że ten wpływ będzie inny niż poziom zmniejszenia wskaźnika.
6. W razie ziszczenia się wskazanych powyżej warunków, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione o kwotę odpowiadającą wyrażonej w procentach wartości udowodnionej rzeczywistej zmiany kosztów realizacji Umowy w zakresie w jakim ta wartość przekracza 10% [wartość procentowa wskazana w ust. 2], tj. przykładowo, jeśli dojdzie do wzrostu kosztów realizacji Umowy o 15%, to wynagrodzenie Wykonawcy, zostanie zwiększone maksymalnie o 5%.
7. W celu dokonania zmian w Umowie Strony zawrą aneks. Jeśli jednak w przypadku wystąpienia okoliczności dających podstawę do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i wystosowaniu przez Zamawiającego pisma, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca będzie uchylał się od zawarcia aneksu, Zamawiający ma prawo do jednostronnego oświadczenia o obniżeniu wynagrodzenia.
8. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o której mowa zgodnie z ust. 1-6, skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia w tym przedmiocie aneksu do Umowy.

§ 17

SIŁA WYŻSZA

1. Wyłącza się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”.



2. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia – o ile nie można było im zapobiec.
3. W razie zaistnienia okoliczności wystąpienia siły wyższej, data ustalona dla zakończenia wykonania Umowy będzie przesunięta o czas, który siła wyższa uniemożliwiła kontynuację prac pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy, o czym strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
4. Inne okoliczności nie ustalone w niniejszym paragrafie nie wyłączają odpowiedzialności Stron za nienależyte wykonanie Umowy.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie stosowne przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy wykonawcze wydane do wyżej wymienionych ustaw.
3. Strony będą rozstrzygały spory przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa zostaje zawarta w zwykłej formie pisemnej o której mowa w art. 78 k.c., po jej własnoręcznym podpisaniu przez osoby reprezentujące każdą ze Stron lub w formie elektronicznej o której mowa w art., 78¹ k.c. po jej opatrzeniu kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby reprezentujące każdą ze Stron. W przypadku zawierania Umowy w formie elektronicznej, za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego własnoręcznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego tj. datę złożenia własnoręcznego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Stronę, która podpisuje się jako ostatnia.
5. W przypadku zawarcia Umowy z zwykłej formie pisemnej Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Bielsko-Biała, dnia

....., dnia

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis)



KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WYKONAWCY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.) - zwanego dalej „RODO”, informujemy o tym, że:

- 1) Administratorem zawartych w przekazanych przez Panią/Pana* dokumentach jest Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Subregionu Południowego Województwa Śląskiego AGLOMERACJA BESKIDZKA z siedzibą w Bielsku-Białej.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: na adres poczty elektronicznej: iod@aglomeracjabeskidzka.eu, listownie: na adres siedziby Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji nin. Umowy, w celach podatkowych oraz w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, a podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
- 5) Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy oraz pracownikom Administratora, ewentualnie innym podwykonawcom uczestniczącym w procesie realizacji umowy (w celu skoordynowania prowadzonych prac) jak również innym uprawnionym przedstawicielom. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt 3 niniejszej klauzuli. Administrator przekazuje dane tylko w sytuacji, gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania. W pozostałym zakresie Administrator nie zamierza nikomu przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza przypadkami, gdy obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 6) W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ DRUGĄ STRONĘ UMOWY JAKO ODPOWIEDZIANĄ ZA WYKONANIE UMOWY, OSOBĘ DO KONTAKTU

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1. z dnia 4 maja 2016 r.) - zwanego dalej „**RODO**” Zamawiający - Administrator podczas pozyskiwania danych osobowych podaje następujące informacje:

- 1) Administratorem zawartych w przekazanych przez Panią/Pana* dokumentach jest Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Subregionu Południowego Województwa Śląskiego AGLOMERACJA BESKIDZKA z siedzibą w Bielsku-Białej
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: na adres poczty elektronicznej: iod@aglomeracjabeskidzka.eu, listownie: na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe (takie jak: imię i nazwisko, nr telefonu służbowego, służbowy adres poczty elektronicznej) przetwarzane będą w celu wykonywania umowy, w związku z którą została Pani/został Pan wskazany przez stronę umowy – Wykonawcę, jako osoba odpowiedzialna za wykonywanie umowy, osoba do kontaktu, na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. f RODO (realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na prawidłowym oraz zgodnym z zamiarem stron wykonywaniem umowy) oraz w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami. Pani/Pana dane zostały nam udostępnione przez podmiot, z którym Miasto Bielsko-Biała zawarło umowę.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Okres przetwarzania może ulec przedłużeniu o okres przedawnienia potencjalnych roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy oraz pracownikom Administratora, ewentualnie innym podwykonawcom uczestniczącym w procesie realizacji umowy (w celu skoordynowania prowadzonych prac) jak również innym uprawnionym przedstawicielom. Przekazywanie powyższym podmiotom danych osobowych dokonywane jest wyłącznie w celach określonych w pkt 3 niniejszej klauzuli. Administrator przekazuje dane tylko w sytuacji, gdy jest to niezbędne do realizacji danego celu przetwarzania danych osobowych i tylko w zakresie niezbędnym do jego zrealizowania. W pozostałym zakresie Administrator nie zamierza nikomu przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza przypadkami, gdy obowiązek ich udostępnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 6) W zakresie przetwarzania danych osobowych posiada Pani/Pan następujące prawa:
dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełnienia przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 7) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Administrator danych osobowych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem,



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.