

GMINA KOCIERZEW POŁUDNIOWY
Kocierzew Południowy 83, 99-414 Kocierzew
tel. 46 838 48 25
NIP: 834 18 59 590 Regon: 750148288
www.kocierzew.pl
e-mail: przetargi@kocierzew.pl



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA O NAZWIE**

„Dowożenie uczniów do szkół na terenie Gminy Kocierzew Południowy”

Zamówienie finansowane z budżetu Gminy Kocierzew Południowy.



ZPF.271.5.2026

Zawartość specyfikacji:

1.	Postanowienia SWZ część ogólna	Rozdziały od I do XXXIV
2.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
3.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby
5.	Załącznik nr 3a	Wzór oświadczenia o aktualności danych;
6.	Załącznik nr 4	Projektowane postanowienia umowy
7.	Załącznik nr 5	Identyfikator postępowania,
8.	Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu trzeciego;
9.	Załącznik nr 7	Trasy przejazdów autobusów
10.	Załącznik nr 8	Wykaz wykonanych usług;
11.	Załącznik nr 9	Oświadczenie wspólnie występujących wykonawców – art. 117 ust. 4 pzp
12.	Załącznik nr 10	Wykaz środków transportowych;
13.	Załącznik nr 11	Hurtowe ceny paliw;
14.	Załącznik nr 12	Wzór umowy powierzenia danych osobowych i ankiety kwalifikacyjnej

Zatwierdzona przez

Wójta Gminy Kocierzew Południowy
**/-/
Agnieszka Wojda**

Kocierzew Południowy, dnia 04.08.2026 r.

Spis treści

I.	ZAMAWIAJĄCY	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
IV.	PODWYKONAWCY	9
V.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	9
VI.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	9
VII.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
VIII.	INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	14
IX.	ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	15
X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	18
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
XII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	18
XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	19
XIV.	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
XV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA I OCENY OFERT	20
XVI.	SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH	20
XVII.	KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	21
XVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY	22
XIX.	INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
XX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	23
XXI.	INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE	25
XXII.	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ADMINISTRACJI DANYCH OSOBOWYCH	25

Specyfikacja Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), którego przedmiotem jest:

Dowożenie uczniów do szkół na terenie Gminy Kocierzew Południowy

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Kocierzew Południowy

Kocierzew Południowy 83

99-414 Kocierzew

Tel. (46) 838-48-25

e-mail: sekretariat@kocierzew.pl, przetargi@kocierzew.pl

strona internetowa: www.kocierzew.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f14742e-1525-406f-a9a1-fd701aed6020>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą pzp”.
- 2.2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie przewiduje prowadzenia negocjacji**.
- 2.3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy.
Ilekoć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f14742e-1525-406f-a9a1-fd701aed6020>
- 2.4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.5. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 795 ze zm.).
- 2.6. **Stosowane skróty:**
 - „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.),
 - „SWZ” – specyfikacja warunków zamówienia,
 - „OPZ” – opis przedmiotu zamówienia,
 - „rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych” – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452),
 - „rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 773 ze zm.).
- 2.7. Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - 2.7.1. ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

- 2.7.2. ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w szczególności przepisami dotyczącymi obowiązku zapewnienia przez gminę bezpłatnego transportu i opieki uczniom uprawnionym do dowozu;
- 2.7.3. ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 2.7.4. ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 2.7.5. ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe;
- 2.7.6. ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny – w zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 2.7.7. ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowców;
- 2.7.8. rozporządzeniem (WE) nr 561/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 15 marca 2006 r. w sprawie harmonizacji niektórych przepisów socjalnych odnoszących się do transportu drogowego – w zakresie, w jakim ma zastosowanie do wykonywanych przewozów;
- 2.7.9. rozporządzeniem (UE) nr 165/2014 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 4 lutego 2014 r. w sprawie tachografów stosowanych w transporcie drogowym – w zakresie, w jakim ma zastosowanie;
- 2.7.10. ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, jeżeli w ramach realizacji zamówienia wykonawca zapewnia osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi;
- 2.7.11. innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa mającymi zastosowanie do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2.8. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji zamówienia posiadać wszelkie wymagane prawem uprawnienia, licencje, zezwolenia, certyfikaty oraz ubezpieczenia niezbędne do należytego wykonywania usług objętych niniejszym zamówieniem oraz zapewnić, aby osoby skierowane do realizacji zamówienia spełniały wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 2.9. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających wpływ na sposób wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostosować sposób realizacji usług do nowych wymagań bez pogorszenia jakości świadczonych usług, z uwzględnieniem zasad zmiany umowy określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniach projektowanych postanowień umowy.

III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie **usługi** dowozu i odwozu uczniów z miejsc zamieszkania do szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie Gminy Kocierzew Południowy oraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych – do miejsc zamieszkania uczniów. Usługa realizowana będzie w okresie dwóch lat szkolnych od dnia 01.09.2026 r., z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych oraz okresu wakacji szkolnych.
- 3.2 Dowozem objęci zostaną uczniowie następujących szkół podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Kocierzew Południowy:
 - Szkoły Podstawowej w Kocierzewie Południowym,
 - Publicznej Szkoły Podstawowej w Łaguszewie,
 - Szkoły Podstawowej w Gągolinie Południowym.
- 3.3 Wstępne trasy przejazdów określa załącznik nr 7 do SWZ.
- 3.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany przebiegu tras, kierunku obsługi kursów oraz zakresu realizowanych przewozów, w tym liczby kilometrów, w okresie obowiązywania umowy. Podane niżej ilości kilometrów mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy o ich pełną realizację.
 Za zmianę niepowodującą istotnego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu świadczenia uznaje się zmianę łącznej liczby kilometrów do 10% w stosunku do liczby kilometrów przyjętej do kalkulacji oferty.
 Zmiany organizacji przewozów nie mogą prowadzić do istotnego zwiększenia lub zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy, chyba że nastąpi odpowiednia zmiana wynagrodzenia zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie minimum 50% wartości brutto umowy.
- 3.5 Szczegółowe rozkłady jazdy obejmujące godziny dowozu i odwozu uczniów na poszczególnych trasach będą ustalane przez dyrektorów szkół przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego oraz w razie potrzeby aktualizowane w trakcie jego trwania.
- 3.6 Podane w SWZ dane dotyczące liczby uczniów, przebiegu tras oraz godzin przewozów mają charakter planowany i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w zakresie wynikającym z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu zasad określonych w umowie. Szczegółowe ustalenia dotyczące tras

dowozu uczniów, godzin przyjazdów autobusów do szkół oraz godzin odjazdów po zakończeniu zajęć zostaną dokonane pomiędzy dyrektorami szkół a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa.

- 3.7 Autobusy będą zatrzymywały się na wyznaczonych przystankach autobusowych zlokalizowanych na trasach przejazdu.
- 3.8 Wykonawca nie może rozpoczynać realizacji tras dowozu uczniów przed godziną 6:45.
- 3.9 Szacunkowa liczba kilometrów przewidziana do wykonania w ramach realizacji zamówienia wynosi około 400 km dziennie.
- 3.10 Szacunkowa liczba uczniów objętych dowozem wynosi 216 osób, w tym:
- 163 uczniów do Szkoły Podstawowej w Kocierzewie Południowym,
 - 36 uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Łaguszewie,
 - 17 uczniów do Szkoły Podstawowej w Gągolinie Południowym.

- 3.11 Zamawiający przewiduje możliwość okresowych zmian liczby uczniów korzystających z przewozów wynikających m.in. z rozpoczęcia lub zakończenia obowiązkowego szkolnego, zmiany miejsca zamieszkania ucznia, zmiany szkoły, czasowego zawieszenia korzystania z dowozów, innych okoliczności wynikających z organizacji pracy szkół.

- 3.12 Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia ma charakter **miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego**. Wynagrodzenie to zostanie skalkulowane przez Wykonawcę przy założeniu bazowej liczby 216 uczniów oraz zaoferowanej ceny biletu miesięcznego. Zmiana liczby uczniów korzystających z przewozów w trakcie realizacji zamówienia nie powoduje zmiany miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.

Imienne bilety miesięczne stanowią wyłącznie dokument potwierdzający wykonanie usługi przewozowej oraz podstawę ewidencji uczniów korzystających z przewozów.

Podstawą sprzedaży imiennych ulgowych biletów miesięcznych szkolnych będą imienne listy uczniów zawierające dane ucznia oraz relację przewozu. Rzeczywista liczba uczniów, uprawnionych do objęcia przewozem w kolejnym miesiącu, będzie weryfikowana i przekazywana Wykonawcy przez dyrektorów poszczególnych szkół na koniec każdego poprzedniego miesiąca rozliczeniowego.

Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy imiennych list uczniów objętych dowozem do przedostatniego dnia każdego miesiąca poprzedzającego.

- 3.13 Rozliczenie realizacji zamówienia dokonywane będzie na podstawie miesięcznych zestawień sprzedaży ulgowych imiennych biletów miesięcznych szkolnych, zawierających zestawienie sprzedanych biletów oraz wartość wykonanej usługi w danym miesiącu rozliczeniowym.

Do zestawienia Wykonawca dołączy dokumenty potwierdzające sprzedaż biletów miesięcznych zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ewidencjonowania sprzedaży.

- 3.14 Wykonawca będzie realizował zamówienie w ramach przewozów regularnych lub regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przewozy w sposób zapewniający spełnienie wszystkich wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie regularnego przewozu osób oraz zasady stosowania i rozliczania ulg ustawowych, w tym prowadzić dokumentację niezbędną do prawidłowego korzystania z uprawnień wynikających z tych przepisów.

- 3.15 Wykonawca zobowiązany jest dysponować minimum 4 autobusami przeznaczonymi do realizacji zamówienia, posiadającymi minimum 40 miejsc siedzących dla pasażerów każdy, sprawnymi technicznie oraz przystosowanymi do przewozu osób, w szczególności dzieci.

- 3.16 Pojazdy wykorzystywane do realizacji przewozu uczniów muszą być właściwie oznakowane, posiadać wymagane ubezpieczenia oraz spełniać wszystkie wymagania określone przepisami prawa dla pojazdów dopuszczonych do ruchu drogowego.

Wykonawca zobowiązany jest realizować przewozy zgodnie z ustalonym harmonogramem, z zachowaniem punktualności i regularności kursowania.

- 3.17 W przypadku awarii autobusu przeznaczonego do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia autobusu zastępczego spełniającego wymagania techniczne określone przepisami prawa dla pojazdów uczestniczących w ruchu drogowym.

Maksymalny czas podstawienia autobusu zastępczego nie może przekroczyć 30 minut od momentu skutecznego powiadomienia Wykonawcy o konieczności jego podstawienia.

Wykonawca wskaże deklarowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w Formularzu Ofertowym. Zadeklarowany czas będzie podlegał ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

Jeżeli z przyczyn bezpieczeństwa uczniowie nie mogą kontynuować jazdy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić im opiekę do czasu podstawienia autobusu zastępczego

Awarie autobusu należy rozumieć jako zdarzenie techniczne uniemożliwiające lub istotnie utrudniające bezpieczne wykonanie przewozu zgodnie z umową.

- 3.18 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby autobusy wykorzystywane do realizacji zamówienia były prowadzone przez kierowców posiadających wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia do kierowania autobusami oraz uprawnienia wymagane do wykonywania przewozu osób, zgodnie z przepisami ustawy o transporcie drogowym, ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innymi obowiązującymi przepisami.
- 3.19 Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji zamówienia dysponować personelem i pojazdami umożliwiającymi nieprzerwaną realizację wszystkich kursów objętych zamówieniem, również w przypadku awarii pojazdu, choroby kierowcy lub innych zdarzeń losowych.
- 3.20 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z niewłaściwej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3.21 Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami zawartej umowy.
- 3.22 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić podczas realizacji przewozu uczniów opiekę nad przewożonymi uczniami w czasie przejazdu autobusem. Opiekun zobowiązany jest w szczególności do sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas wsiadania do autobusu, przejazdu oraz wysiadania z autobusu, a także do podejmowania działań zapewniających bezpieczne i prawidłowe wykonywanie przewozu. Opiekun nie może jednocześnie wykonywać czynności kierowcy autobusu. Obowiązek zapewnienia opiekuna dotyczy każdego autobusu realizującego przewóz uczniów w ramach niniejszego zamówienia.

Opiekunowie sprawujący opiekę nad uczniami muszą posiadać predyspozycje do wykonywania czynności związanych z opieką nad dziećmi oraz zostać zapoznani przez Wykonawcę z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas przewozu uczniów. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dobór osób pełniących funkcję opiekuna oraz za prawidłowe wykonywanie przez nie powierzonych obowiązków.

Osoby pełniące funkcję kierowcy i opiekuna zobowiązane są spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów dotyczących ochrony małoletnich oraz innych przepisów prawa regulujących możliwość wykonywania czynności związanych z opieką nad dziećmi.

- 3.23 Zamawiający ma prawo w każdym czasie przeprowadzić kontrolę wykonywania usługi, w szczególności:
 - 3.23.1. stanu technicznego autobusów,
 - 3.23.2. oznakowania pojazdów,
 - 3.23.3. dokumentów kierowców,
 - 3.23.4. dokumentów opiekunów,
 - 3.23.5. dokumentów potwierdzających wymagane ubezpieczenia,
 - 3.23.6. punktualności wykonywania przewozów.
- 3.24 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas wykonywania przewozu, tj. od chwili wejścia ucznia do autobusu do chwili przekazania ucznia pod opiekę szkoły oraz od chwili przejęcia ucznia ze szkoły po zakończeniu zajęć do chwili opuszczenia autobusu na przystanku w miejscowości zamieszkania.

Za bezpieczeństwo ucznia w drodze pomiędzy miejscem zamieszkania a przystankiem autobusowym oraz pomiędzy przystankiem a miejscem zamieszkania odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni.

- 3.25 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewożonym uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji zamówienia posiadać:
 - 1. ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC komunikacyjne) dla wszystkich autobusów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Pojazdy wykorzystywane do realizacji przewozów muszą posiadać aktualne ubezpieczenie OC przez cały okres wykonywania usługi;

2. ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przewozem osób, obejmujące odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC działalności nie może być niższa niż 200 000,00 zł;
3. ważne ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) obejmujące wszystkich uczniów przewożonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Zakres ubezpieczenia NNW powinien obejmować następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z przewozem uczniów, w szczególności podczas wsiadania do autobusu, przejazdu oraz wysiadania z autobusu.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych ubezpieczeń przed podpisaniem umowy, a następnie na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające ich aktualność. W przypadku wygaśnięcia któregośkolwiek z wymaganych ubezpieczeń w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy.

- 3.26 Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługi, muszą posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu. Kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne.
- 3.27 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Dyrektorów poszczególnych szkół do których realizowany jest dowóz uczniów o:
 - 3.27.1 każdej awarii autobusu,
 - 3.27.2 podstawieniu autobusu zastępczego,
 - 3.27.3 każdym zdarzeniu mającym wpływ na bezpieczeństwo uczniów.
- 3.27 W przypadku realizacji przewozów zamkniętych Wykonawca zobowiązany jest do właściwego oznakowania pojazdów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.28 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy dodatkowych przewozów pasażerskich związanych z realizacją pozaszkolnych zajęć uczniów, w szczególności wyjazdów na basen, zawodów sportowych oraz wycieczek szkolnych finansowanych przez Zamawiającego.

Rozliczenie usług dodatkowych następować będzie na podstawie faktycznej liczby przejechanych kilometrów oraz stawki za 1 kilometr określonej przez Wykonawcę w ofercie.

Długość trasy przyjmowana do rozliczenia będzie liczona od miejsca zbiórki uczestników przewozu lub pierwszego przystanku autobusu do miejsca docelowego i z powrotem, zgodnie z faktycznie wykonaną trasą.

- 3.29 Kod CPV:
60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego.
- 3.30. **Zamawiający stawia wymóg, o którym mowa w art. 95 ust. 1 Ustawy**, to jest zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, gdyż wykonywane czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w szczególności:
 - 3.30.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez czynności, tzn. wszystkie czynności/prace w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277). Tym samym, jeżeli czynności potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia mają cechy wynikające z kodeksowej definicji stosunku pracy - mamy do czynienia z aktywizacją obowiązku wynikającego z art. 95 ustawy Pzp. W czasie i w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących czynności, w szczególności: **kierowca autobusu, osoba sprawująca opiekę nad dziećmi w trakcie przewozów.**
 - 3.30.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.30.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu, wysokości wynagrodzenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 3.30.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy (wzór umowy) w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.30.5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 3.24.1. czynności.
- 3.30.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 3.30.7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 3.30.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają wyłączeniu. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych -zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

IV. PODWYKONAWCY

- 4.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 4.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt oferty i formularza ofertowego, stanowiącego *załącznik nr 1 do SWZ*. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 4.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 4.6 Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy pzp, w szczególności art. od 462 do 465.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie wykonywał zamówienie przez okres **dwóch lat szkolnych** od dnia 01.09.2026 r., z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych oraz okresu wakacji szkolnych.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

6.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wyklucza Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 poz. 1567),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1.2. **Informacje dodatkowe:** Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców na podstawie **art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514), zwana dalej „**UOBN**”.

- 1) Zgodnie z art. 7 ust. 1 UOBN z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie, o którym mowa w ust. powyżej, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy na podstawie obowiązujących przepisów Prawa.

- 3) Zamawiający będzie weryfikował przesłanki wykluczenia, na podstawie listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.
- 6.1.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 6.1.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6.1.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w SWZ.

- 6.2.1 Zamawiający w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 6.2.2 Zamawiający stawia wymaganie w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym. (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.).**
- 6.2.3 Zamawiający w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 6.2.4 **Zamawiający w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej stawia następujące wymagania:** Wykonawca wykaże spełnienie warunku jeśli **dyponuje pojazdami** umożliwiającymi prawidłową realizację zamówienia tzn. **minimum 4 autobusami, każdy z minimum 40 miejsc siedzących**, sprawne techniczne i przystosowane do przewozu osób w szczególności dzieci - każdy z pojazdów ma być wyposażony w sprawną instalację ogrzewania wewnętrznego niezbędną na czas przewozu w okresie zimowym.

6.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na podstawie:

- 6.3.1 **oświadczenia** Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do SWZ) załączonego do oferty;
- 6.3.2 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
- 6.3.3 dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – w stosunku do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

6.4 Nie wykazanie spełniania warunku udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6.5 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 6.6.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 6.6.2 W związku z warunkiem posiadania uprawnień do wykonywania krajowego transportu drogowego osób w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten musi spełniać w całości co najmniej jeden z tych wykonawców, który faktycznie zrealizuje część zamówienia, do której wykonania te uprawnienia są wymagane.
- 6.6.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje

spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

- 6.6.3.1 Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- Załącznik nr 2 do SWZ,
- 6.6.3.2 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów- Załącznik nr 3 do SWZ

6.7 W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej, Wykonawca składa wraz z ofertą:

- 6.7.1 Zobowiązanie podmiotu trzeciego - Załącznik Nr 6 do SWZ,
- 6.7.2 Oświadczenie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik Nr 3 do SWZ,
- 6.7.3 Oświadczenie podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik Nr 3 do SWZ.
- 6.7.4 W związku z warunkiem posiadania uprawnień do wykonywania krajowego transportu drogowego osób, wykonawca musi posiadać wymagane uprawnienia samodzielnie, a poleganie na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby w tym zakresie jest niedozwolone. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten musi spełniać w całości co najmniej jeden z tych wykonawców.

6.8 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

W przypadku gdy Wykonawca posiada ważny **certyfikat wykonawcy zamówień publicznych** wydany zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, Zamawiający uzna za potwierdzone te przesłanki wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu, które zostały objęte zakresem certyfikacji. W takim przypadku Zamawiający nie będzie żądał dokumentów potwierdzających okoliczności objęte certyfikatem.

VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w pkt 6.1. SWZ, Zamawiający żąda dokumentów i oświadczeń wskazanych poniżej:

7.1.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

7.1.1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania – **zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 lub 3 do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.1.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni, następujące aktualne na dzień złożenia dokumenty:

7.1.2.1. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp - **zgodnie z załącznikiem nr 3a do SWZ.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7.2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6.2. SWZ Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:**
- 7.2.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
- 7.2.1.1. aktualne na dzień składania ofert wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 lub 3 do SWZ.**
- 7.2.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni, następujące aktualne na dzień złożenia dokumenty:**
- 7.2.2.1. wykaz autobusów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SWZ,**
- 7.2.2.2. ważne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, o którym mowa w art. 5 ustawy o transporcie drogowym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1490 ze zm.)**
- 7.3. Wymagania dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców:**
- 7.3.1.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.3.2.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt. 7.1.1.1 i pkt. 7.2.1.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.3.3.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.3.4.** Zamawiający może także wezwać Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3.5.** W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jednakże w przypadku, gdy ww. bazy danych są prowadzone w języku innym niż język polski, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.3.6.** Oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem - podpisuje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.3.7.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów i oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, w zależności od postaci dokumentu, poprzez poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i

przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),

7.3.8. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

7.3.9. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

7.4.1. Są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia Umowy o wykonanie zamówienia publicznego (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).

7.4.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest samodzielnie wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu składając wraz z ofertą oświadczenia - o których mowa w pkt. 7.1.1.1. i pkt. 7.2.1.1. SWZ.

7.4.3. Oferta Wykonawców występujących wspólnie musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

7.4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

7.4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do ofert oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy- Załącznik nr 9 do SWZ

7.4.6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.5 Jeżeli Wykonawca posiada ważny **certyfikat wykonawcy zamówień publicznych**, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. W oświadczeniu wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku gdy wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, w oświadczeniu podaje numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XIX. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

9.1 Ogólne warunki:

- 9.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 9.1.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.1.3 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: **Katarzyna Siejka**, e-mail: przetargi@kocierzew.pl
- 9.1.4 **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1f14742e-1525-406f-a9a1-fd701aed6020>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 9.1.5 **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-1f14742e-1525-406f-a9a1-fd701aed6020
- 9.1.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.1.7 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.1.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 9.1.9 Dokumenty elektroniczne², o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 9.1.10 Informacje, oświadczenia lub dokumenty³, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9.1.11 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 9.1.12 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za

² Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 6-8 SWZ.

³ Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 6 - 8 SWZ.

pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁴ lub podpisem osobistym⁵, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 9.1.13 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia⁶ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.1.14 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 9.1.15 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.1.16 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 9.1.17 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 9.1.18 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@kocierzew.pl (nie dotyczy składania ofert).

9.2 Opis sposobu przygotowania i składania oferty

- 9.2.1 **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁷ lub podpisem osobistym⁸. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym⁹ lub podpisem osobistym¹⁰, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem

⁴ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁵ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁶ Dotyczy w szczególności SWZ

⁷ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁸ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

⁹ Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

¹⁰ Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym¹¹ lub podpisem osobistym¹².

- 9.2.2 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9.2.3 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 9.2.4 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9.2.5 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

UWAGA!

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty” (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego „Formularza ofertowego”, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

9.2.6 Techniczny sposób złożenia oferty:

- 1) Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na Platformie e-zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”.
- 2) Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
- 3) W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Złóż ofertę”. System prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące dodawania plików.
- 4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz Ofertowy Wykonawcy – Załącznik Nr 2 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane.
- 5) **Formularz Ofertowy Wykonawcy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.**
- 6) W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik.
- 7) System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”.
- 8) Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.
- 9) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.
- 10) Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty – można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

¹¹ Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

¹² Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. tj. **do dnia 10.09.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą tylko raz o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 12.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. W przypadku niniejszego postępowania Zamawiający odstąpił od podziału na części ponieważ uznał, że nie zachodzi potrzeba udzielania niniejszego zamówienia w częściach. Podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12.4. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 12.5. **Ofertę stanowi:**
 - 12.5.1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ.
 - 12.5.2. **Do oferty należy załączyć:**
 - 1. oświadczenia wymagane postanowieniami SWZ tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **o braku podstaw wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** wykonawcy z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 lub 3 do SWZ.
 - 2. pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, o ile zostały podpisane przez pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony,
 - 3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby - do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy. Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej – o ile dotyczy, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ
 - 4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, zgodne z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy (jeśli dotyczy), według załącznika nr 9 do SWZ.
- 12.6. Oferta wraz z załącznikami powinna być zgodna, zarówno w sposobie jej sporządzenia, jak i zawartości merytorycznej ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ. Oferta oraz pozostałe oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający dopuszcza modyfikację wzorów, w sposób nienaruszający wymagań niniejszej SWZ. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 12.8 **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób i formie jakie zostały określone w pkt. 8.**
- 12.9 Każde oświadczenie składające się na ofertę lub załączone do niej musi być podpisane w sposób wiążący Wykonawcę lub Wykonawców (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy je skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 12.10 Zamawiający informuje, że nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli** Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Powyższe zastrzeżenie nie może dotyczyć informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp.
- 12.11 Ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu, a następnie złożyć w sposób i w terminie wskazanym w pkt. 13.
- 12.12 Wszelkie konsekwencje mogące wynikać z niezachowania powyższych wymagań i zaleceń będą obciążały Wykonawcę.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).
- 13.2 **Ceną oferty podlegającą ocenie jest miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty przewozu uczniów, kierowców, opiekunów, paliwa, ubezpieczeń, podatków, opłat oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.
- 13.3 Wykonawca zobowiązany jest również wskazać w Formularzu ofertowym cenę jednego ulgowego imiennego biletu miesięcznego szkolnego, przyjętą do kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego. **Cena biletu miesięcznego ma charakter wyłącznie informacyjny** i nie stanowi ceny oferty w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, nie będzie podlegała ocenie ani porównaniu ofert i nie może stanowić podstawy zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
- 13.4 Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących *załącznik nr 4* do SWZ.
- 13.5 Walutą ceny oferowanej oraz cen jednostkowych jest złoty polski (PLN). **Cena winna być podana z dokładnością do 1 grosza**, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6 Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 13.7 Cena określona przez Wykonawcę zostanie podana jako wartość brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 13.8 Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
- 13.8.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 13.8.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 13.8.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 13.8.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 - 13.8.5 Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Załączniku nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

- 13.9 **Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.**
- 13.10 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 4 do SWZ.**
- 13.11 Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 795 ze zm.)* ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
- 13.11.1 § 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 13.11.2 § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- 13.12 Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
- 13.13 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 13.14 Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 13.15 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą VAT podaną w Formularzu Ofertowym bez względu na sposób jej obliczenia.

XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Oferty winny być złożone w terminie do dnia 12.08.2026 roku, do godziny 10:00.**
- 14.2 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.08.2026 r., o godzinie 10:30.**
- 14.3 Otwarcie ofert następuje na Platformie e-zamówienia.
- 14.4 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.5 Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieści informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 14.6.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 14.6.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE BADANIA I OCENY OFERT

- 15.1 Oceny ofert dokonuje Zamawiający. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 15.2 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 15.2.1 oczywiste omyłki pisarskie;
- 15.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 15.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. SPOSÓB POPRAWIANIA OCZYWISTYCH OMYŁEK RACHUNKOWYCH

- 16.1 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z zachowaniem następujących zasad:
W przypadku gdy wyliczona cena oferty w pkt 1 Formularza Oferty nie odpowiada iloczynowi poszczególnych wartości, przyjętych do wyliczenia ceny, Zamawiający dokona poprawnego przemnożenia podanych wartości i poprawi wartość brutto oferty.
- 16.2 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty stosownie do treści art. 223 ust. 2 ustawy p.z.p.
 Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej”: błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić, zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

XVII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 17.1 Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu trzy kryteria oceny ofert
 - Zamawiający przyjął, że w zakresie każdego kryterium oceny ofert: 1% stanowi 1 punkt:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie
1.	Cena za bilety miesięczne brutto	50% (50 pkt)
2.	Cena brutto za 1 km przejechanej trasy przewozów nieregularnych	10% (10 pkt)
3.	Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii	40% (40 pkt)

- 17.2 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg. następujących wzorów:

Lp.	Wzór
1.	<u>Cena za miesięczny dowóz (C):</u> $\text{Cena za miesięczny dowóz} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 50$
2.	<u>Cena brutto za 1 km przejechanej trasy przewozów nieregularnych (Km):</u> $\text{Cena brutto 1 km przejechanej trasy} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 10$

3.

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii (T):

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii	Punktacja
do 15 min. włącznie	40 pkt
od 16 do 20 min.	20 pkt
od 21 do 25 min.	10 pkt
od 26 do 30 min.	5 pkt
31 min. i więcej	0 pkt

Zamawiający zastrzega:

1. Czas podawany w ramach tego kryterium powinien być określony w pełnych minutach.
2. Czas podstawienia pojazdu zastępczego nie może być dłuższy niż 30 minut,
3. W przypadku braku podania czasu podstawienia pojazdu zastępczego w Formularzu Ofertowym – zamawiający przyjmie, że wykonawca podstawí pojazd zastępczy w ciągu 31 minut i przyzna w danym kryterium 0 punktów.
4. Dla potrzeb oceny punktowej zaoferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii krótszy niż 15 min., traktowany będzie, jako czas równy 15 min.

- 17.3 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość punktów wagowych (X), według formuły: **S = C + Km + T**
gdzie poszczególne symbole oznaczają:
- S – suma uzyskanych punktów,
 - C – punkty przyznane w kryterium cena za miesięczny dowóz,
 - Km - punkty przyznane w ramach kryterium cena za 1 km przejechanej trasy przewozów nieregularnych,
 - T – punkty przyznane w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii.
- 17.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w kryteriach, o których mowa w powyższych punktach.
- 17.5 Liczba punktów jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.6 Oferta wypełniająca wymagania w najwyższym stopniu otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty, gdzie 1% = 1 punkt.
- 17.7 Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi: 100 punktów.
- 17.8 Za ofertę najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SWZ oraz Ustawy, a także która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o wyżej wskazane kryteria oceny ofert.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 18.3 W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 18.4 Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 18.4.1 złożenia dokumentu **pełnomocnictwa** dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych

Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

18.4.2 w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia **umowy regulującej współpracę** tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),

18.4.3 złożenia dokumentu potwierdzającego **ubezpieczenie Wykonawcy**:

- ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC komunikacyjne) dla wszystkich autobusów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Pojazdy wykorzystywane do realizacji przewozów muszą posiadać aktualne ubezpieczenie OC przez cały okres wykonywania usługi;
- ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przewozem osób, obejmujące odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem zamówienia. Minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC działalności nie może być niższa niż 200 000,00 zł;
- ważne ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) obejmujące wszystkich uczniów przewożonych w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Zakres ubezpieczenia NNW powinien obejmować następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z przewozem uczniów, w szczególności podczas wsiadania do autobusu, przejazdu oraz wysiadania z autobusu.

18.4.4 Aktualne **dowody rejestracyjne pojazdów** oraz **badania techniczne** dopuszczające pojazdy, którymi Wykonawca będzie wykonywał zamówienie, do ruchu drogowego,

18.4.5 złożenia wypełnionej **ankiety kwalifikacyjnej** dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe,

18.4.6 złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę/dalszego podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez **osoby zatrudnione na umowę o pracę**. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),

18.4.7 złożenia **innych oświadczeń lub dokumentów**, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

18.5 **W przypadku, gdy Wykonawca niełoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 18.4 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.**

18.6 Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie **Katarzyna Siejka, e-mail: przetargi@kocierzew.pl**

XIX. INFORMACJA O ZABEZPIECZENIU NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

20.1 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy)**.

20.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

20.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

20.4 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

20.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

20.6 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

20.7 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20.8 Zgodnie z art. 515 ustawy PZP, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
- 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

- 20.9 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 20.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.11 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 21.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 21.3 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 21.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy pzp.
- 21.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.7 Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
- 21.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

XXII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ADMINISTRACJI DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

KLAUZULA INFORMACYJNA K13 – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE UZP	
ADMINISTRATOR DANYCH	Gmina Kocierzew Południowy reprezentowana przez Wójta Gminy Kocierzew Południowy z siedzibą w Kocierzew Południowy 83, 99-414 Kocierzew
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	magdalena@kuzmider.com.pl , numerem tel.: 607770718 lub pisemnie na adres administratora.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dowożenie uczniów do szkół na terenie Gminy Kocierzew Południowy, znak sprawy: ZPF.271.5.2026 prowadzonego w procedurze ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO,

	kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku zawarcia umowy postawą przetwarzania danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit b RODO, kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której jesteście Państwo stroną lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
ODBIORCY/KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; a także odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 t.j.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu uprawnienia: • dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO); • sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO); • usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO); • ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO); W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie na podstawie art. 6 ust 1 lit. c, art. 6 ust 1 lit. e, art. 9 ust 2 lit. h, art. 9 ust 2 lit. i RODO oraz art. 9 ust 3 RODO w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do usunięcia danych czy prawa do ograniczenia przetwarzania, chyba że dane przetwarzane są bez prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania. Kiedy podstawę przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią art. 6 ust 1 lit. a, art. 9 ust 2 lit. a czy art. 6 ust 1 lit b RODO lub przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany bez uszczerbku dla art. 17 RODO przysługuje Państwu prawo do: • przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO); Dla art. 6 ust 1 lit. e czy art. 6 ust 1 lit. f RODO w tym profilowaniu mają Państwu prawo do: • do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO) z przyczyn związanych z sytuacją szczególną.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI	Zgodnie z art. 77 RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (PUODO) jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE	W trakcie przetwarzania Państwa danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
OKRES ARCHIWIZACJI	Dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia celu w związku, z którym zostały pozyskane a po tym czasie będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa w zgodzie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku wymienionego celu przetwarzania okres przechowywania wynosi 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
OBOWIAZEK PODANIA INFORMACJI	Podanie danych jest wymogiem ustawowym i warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu.
PRZEKAZANIE DANYCH	Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych.

Z wybranym wykonawcą zostaną zawarte **umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych** uczniów. Powierzenie przetwarzania danych nastąpi na podstawie umowy powierzenia zawartej przez każdą szkołę, działającą jako administrator danych osobowych, po uprzedniej weryfikacji wykonawcy jako podmiotu przetwarzającego. **Ankietę kwalifikacyjną** dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe Wykonawca zobowiązany będzie złożyć przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Zakres powierzenia będzie obejmował wyłącznie dane osobowe uczniów danej szkoły.