



**MIASTO
NOWY DWÓR MAZOWIECKI**

**URZĄD MIEJSKI
W NOWYM DWORZE
MAZOWIECKIM**

ul. Zakroczyńska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
Tel.: (22) 51-22-000, (22) 51-22-111
sekretariat@nowydwormaz.pl
www.nowydwormaz.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.:

Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze Mazowieckim

oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.34.2026**

którego szacunkowa wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 216 000,00 Euro

Termin składania ofert: **12 sierpnia 2026 r. do godz. 11:30**

Termin otwarcia ofert: **12 sierpnia 2026 r. do godz. 12:00**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.

SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do dnia udzielenia zamówienia.

Zatwierdził:



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

Nowy Dwór Mazowiecki, sierpień 2026 r.

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Zakroczymska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

NIP: 531-10-00-938

REGON : 013270347

<http://www.bip.nowydwormaz.pl>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a407b776-33c9-4a32-af64-5b1fc11b88d1>

identyfikator postępowania e-Zamówienia:

ocds-148610-a407b776-33c9-4a32-af64-5b1fc11b88d1

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „*Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze Mazowieckim*” w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 1 do SWZ Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Kody CPV
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i podzielił zamówienie na trzy odrębne części:
- Część 1 – Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze Mazowieckim - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4.
- Część 2 –
- Część 3 – Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze Mazowieckim – Szkoła Podstawowa nr 1
- Część 4 – Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze Mazowieckim – Szkoła Podstawowa nr 5
5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
6. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych.
7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy.
12. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia, o którym mowa w art. 121 ustawy.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8).

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

Przedmiot zamówienia, w każdej części zamówienia należy wykonać w terminie **do 105 dni od dnia zawarcia umowy.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy

1. W każdej części zamówienia o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.3) **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - 2.4) **zdolności technicznej lub zawodowej** tj. Wykonawcy, którzy dysponują:
 - 2.4.1) co najmniej jedną osobą **na stanowisko kierownika zespołu projektowego** – która musi posiadać uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania i należeć do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

UWAGA!

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną Część Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej może wykazać jednego Kierownika zespołu projektowego posiadającego ww. uprawnienia dla wszystkich Części.

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę potrzeby dysponowania osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w innych branżach, Wykonawca zapewni te osoby we własnym zakresie.



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

Dla danego przedmiotu zamówienia nie określono poziomów zdolności.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2.4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, by Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia na roboty budowlane lub usługi podwykonawcy/podwykonawcom.



10. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z „Formularzem oferty” (Załącznik nr 2 do SWZ).

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został



wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. Poza przypadkami wykluczenia, o których mowa ust. 1, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.



4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy oraz ust. 2 pkt 3–4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ), **oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni (występujący wspólnie) Wykonawcy** – jeżeli dotyczy, **pełnomocnictwo** – jeżeli dotyczy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
3. Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu w szczególności:
 - 1) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;
 - 2) nazwę podmiotu certyfikującego;
 - 3) okres ważności certyfikacji;
 - 4) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem;
 - 5) informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty te będą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.



7. W przypadku, o którym mowa w Rozdz. V ust. 2, tj. gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
9. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w każdej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień składania, tj.:
 - 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków



- o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz



informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ).

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub formie dokumentowej, w zakresie i sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
11. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu
12. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.
13. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
14. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:
 - a. certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
 - b. pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.
15. Certyfikat nie zastępuje dokumentów, które nie są podmiotowymi środkami dowodowymi, w szczególności:



- a. formularza ofertowego;
 - b. pełnomocnictwa;
 - c. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
 - d. przedmiotowych środków dowodowych;
 - e. dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.
16. Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
- a. zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
 - b. ważności certyfikacji;
 - c. braku zawieszenia ważności certyfikacji;
 - d. zakresu certyfikacji;
 - e. zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
 - f. zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.
17. Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust 9 pkt 1) lit a)-c), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, **w tym wspólników spółki cywilnej**, w odpowiedzi



na wezwanie, o którym mowa w ust. 9, będą oni zobowiązani, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć następujące dokumenty:

- 1) wymienione w ust. 9 pkt 1) lit a)-c) potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu każdego z Wykonawców;
- 2) wykaz robót dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

21. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1) lit. a)-c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

22. Dokumenty, o których mowa w ust. 21, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

23. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 21, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.



24. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
25. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
26. Zamawiający wzywa także Wykonawców, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
27. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
28. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
29. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
30. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może



w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

31. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz wymiany informacji w postaci elektronicznej.
4. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej - opatrzoną



kwalifikowanym podpisem elektronicznym równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>) lub podpisem osobistym (zaufanym podpisem elektronicznym - <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>)

5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.



9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@nowydwormaz.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
12. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
13. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście postępowań na Platformie e-Zamówienia.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r.
15. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.



17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną są:
 - 1) p. Anna Sobczyńska,
 - 2) p. Dariusz Brzeziński (pod nieobecność osoby wskazanej w pkt 1).

Rozdział IX

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **10 września 2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.



2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz wymiany informacji w postaci elektronicznej
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane



dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. W przypadku składania wniosku lub oferty w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym, wykonawca musi posiadać:
 - E-dowód osobisty osoby składającej wniosek lub ofertę;
 - Włączona w przeglądarce opcja obsługi JavaScript;
 - Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK);
 - Zainstalowana aplikacja Szafir Host;



- Zainstalowane oprogramowanie do obsługi e-dowodu E-dowód menadżer dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/e-dowod>;
 - Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik karty e-dowód.
Prawidłowość zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do One-Place, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie *Formularza Oferty*, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w *Formularzu Ofertowym*.

Rozdział XII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę, w każdej części zamówienia, należy złożyć poprzez platformę E-Zamówienia na stronach UZP do dnia **12 sierpnia 2026 r.** do godziny **11:30**.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12 sierpnia 2026 r.** o godz. **12:00**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach, w każdej części zamówienia.



7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty będzie stanowiła określona przez Wykonawcę, w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, cena brutto.
2. Cena oferty winna być obliczona oddzielnie dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę.
3. Łączna cena oferty brutto musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym **dla każdej z części, na którą składa ofertę.**
4. Cena podana w Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. **W ofercie należy uwzględnić w szczególności (jeżeli są wymagane):**
 - 1) Jeżeli będą wymagane uzyskanie geodezyjnych podkładów mapowych lub innych materiałów czy informacji, warunków zasilania w media, uzgodnień, decyzji, analiz badań itp. niezbędnych do celów projektowania,
 - 2) wykonanie projektów wykonawczych oraz innej dokumentacji technicznej zgodnie z wymogami prawa budowlanego i przepisów wykonawczych oraz z uwzględnieniem rozwiązań zapewniających prawidłową realizację i kontrolę robót w oparciu o tę dokumentację - ze wszelkimi uzgodnieniami, decyzjami, opiniami wraz informacją bioz pozwalającymi na uzyskanie pozwolenia na budowę przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego, wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 3) opracowanie kosztorysów inwestorskich, opracowanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 4) Sprawowanie nadzoru autorskiego
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.



7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Cena przedstawiona w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie będzie zobowiązany ponieść Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia i jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny, tym samym Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w wyliczeniu ceny wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
9. Cena, uwzględniająca stawkę podatku VAT, musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze *Umowy* stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział XIV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni, czy oferowane roboty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, przedmiotowych środków dowodowych, oświadczeń lub dokumentów.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty odrębnie w każdej części, zamówienia w oparciu o następujące kryteria:



Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Okres udzielonej rękojmi na wykonaną dokumentację	40%	40

3. Liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert Zamawiający ustali według następujących kryteriów:

Kryterium: Cena – C.

Oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{00} \times 100 \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów otrzymanych w kryterium *Cena*,

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ocenianych ofert,

C_{00} – cena oferty ocenianej.

Kryterium: Okres udzielonej rękojmi na wykonaną dokumentację – R.

Przy rękojmi najwyżej będzie punktowana oferta, w której zaproponowano najdłuższy okres rękojmi, jednak **nie dłuższy niż 60 miesięcy**. Oferta z najdłuższym okresem rękojmi uzyska 40,00 pkt, pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$R = [(R_{00} - 24) / (R_{\max} - 24)] \times 100 \times 40 \%$$

gdzie:

R – liczba punktów otrzymanych w kryterium Okres udzielonej rękojmi na wykonaną dokumentację

R_{00} – okres rękojmi określonej w miesiącach wskazany w ocenianej ofercie,

$R_{\max}$ – oferta z najdłuższym okresem rękojmi spośród wszystkich złożonych ofert (jednak nie dłuższym niż 60 miesięcy).

Przy czym:

- a) Zamawiający ustala minimalny okres rękojmi na wykonaną dokumentację wynoszący 24 miesiące,



- b) Zamawiający ustala maksymalny okres rękojmi 60 miesięcy. Wykonawca może zaoferować okres rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, ale oferta uzyska maksymalnie 40 pkt.
 - c) okres rękojmi powinien zostać podany w miesiącach.
 - d) w przypadku braku wskazania w ofercie okresu rękojmi uznaje się, że Wykonawca oferuje minimalny okres rękojmi 24 miesiące.
 - e) Oferta, w której Wykonawca oferuje minimalny okres rękojmi 24 miesiące, uzyska w tym kryterium **0,00 pkt**.
- 4. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert będzie stanowiła sumę punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach: **$O_p = C + R$**
 - 5. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający ustali liczbę punktów przyznaną każdej z ocenianych ofert z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (wyliczoną według podanego wzoru liczbę punktów Zamawiający zaokrągli do pełnych setnych części punktu, przy czym końcówki poniżej 0,005 punktu pominie, a końcówki 0,005 punktu i wyższe zaokrągli do 0,01 punktu).
 - 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów.
 - 7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV

Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

- 1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy i zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji maksymalnie pięciu Wykonawców, których oferty przedstawiają najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, obliczony na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale XIV SWZ odrębnie dla każdej części zamówienia.



2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.



9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
11. Zamawiający informuje, że Procedura zgłaszania dokonywania zgłoszeń wewnętrznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) stanowi załącznik do Zarządzenia Nr 155/2024 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 12 września 2024 r. w sprawie ustalenia Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych, zmienionego Zarządzeniem Nr 192/2025 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 19 Września 2025 r. w sprawie: Zmiany Zarządzenia Nr 155/2024 Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki z dnia 12 września 2024 R. w sprawie ustalenia procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez



notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo.

Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba podpisująca umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy złożona przez nich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani, na żądanie Zamawiającego, do przedłożenia mu (oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców) umowy regulującej ich współpracę.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, odrębnie dla każdej części, zostanie sporządzona na podstawie wzoru *Umowy* stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.



3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Zmiany umowy mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ.
5. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w SWZ jest jedynie możliwa w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji lub do zastosowania materiałów równoważnych.
6. Zakres oraz charakter zmian umowy opisano we wzorze umowy.
7. Każda ze stron umowy może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
8. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą prowadzić do naruszenia art. 455 ust. 1 ustawy.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

Rozdział XX

Informacja o obowiązku wynikającym z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego



przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki. Dane kontaktowe: Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, tel. (22) 512-22-22, email: sekretariat@nowydwormaz.pl, adres do e-doręczeń: AE:PL-37560-12962-ETDDE-16.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydwormaz.pl lub pisemnie pod adresem Administratora.
- 3) W sprawach ochrony danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@nowydwormaz.pl
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy;
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 4 lat.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Posiada Pani/Pan:



- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 RODO są w szczególności:
- 1) Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,



- b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - e) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
- a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - b) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - c) podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - d) pełnomocnika podwykonawcy/dalszego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - e) członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- 3) Podwykonawca/dalszy podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
3. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1a – *Opis przedmiotu zamówienia dla części 1,*
- 2) Załącznik nr 1b – *Opis przedmiotu zamówienia dla części 2,*
- 3) Załącznik nr 1c – *Opis przedmiotu zamówienia dla części 3,*



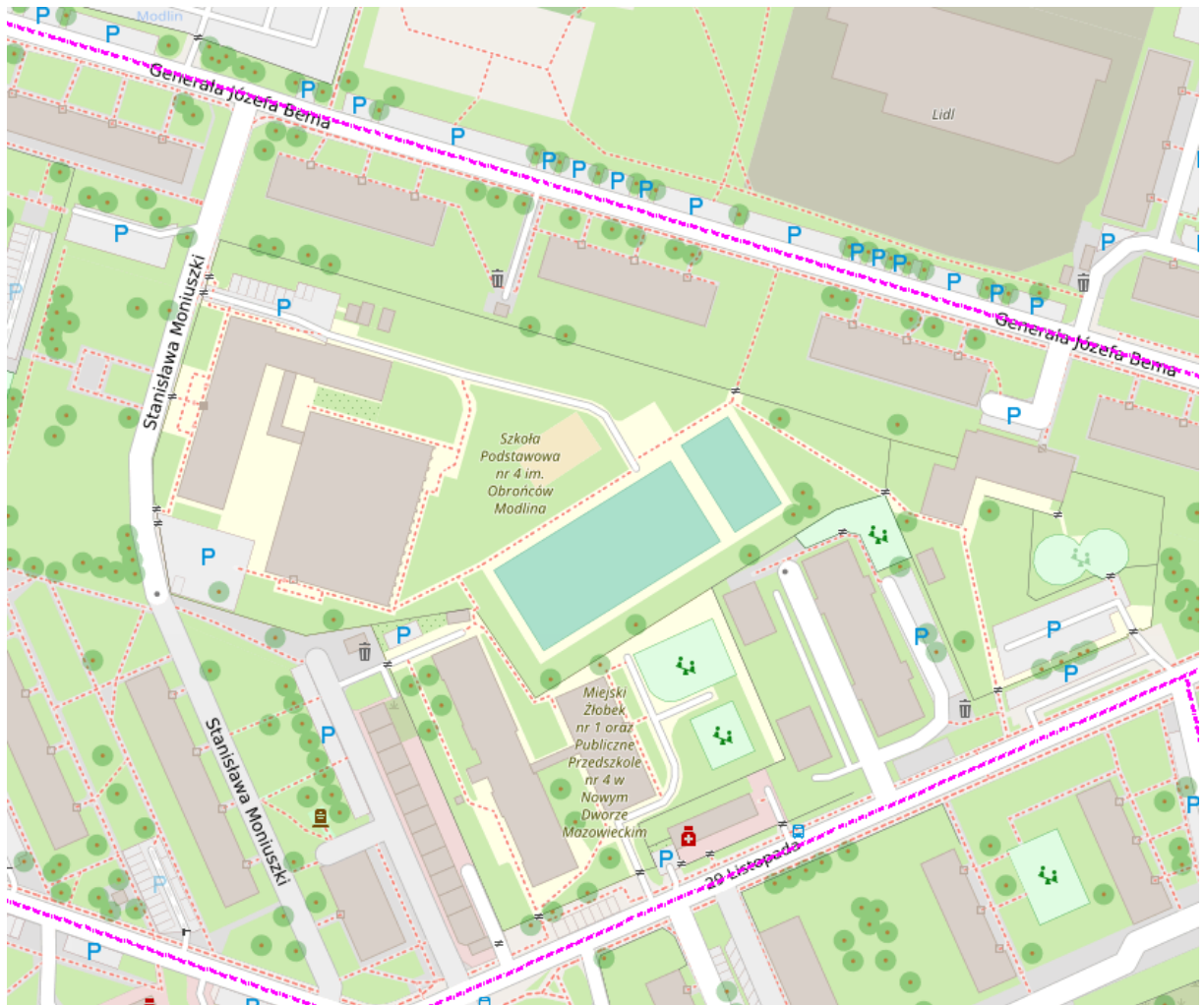
- 4) Załącznik nr 2 – formularz *Oferty Wykonawcy*,
- 5) Załącznik nr 3 – wzór *Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu*,
- 6) Załącznik nr 4 – formularz *Zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia*,
- 7) Załącznik nr 5 – formularz *Wykazu osób*,
- 8) Załącznik nr 6 – Wzór umowy,



Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: „Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze Mazowieckim - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4”.
2. W ramach zadania należy dostosować pomieszczenia w budynku Zespół Szkolno-Przedszkolnym nr 4 do funkcji miejsca doraźnego schronienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 lipca 2025r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia.
3. Inwestycja realizowana będzie na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
4. Lokalizacja inwestycji: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4, ul. Józefa Bema 312, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki, działka nr ew. 7/3 obręb 0013 3-07
Teren inwestycji objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz ochroną konserwatorską.
Szczegółową lokalizację przedstawiono poniżej:





5. Dostosowanie pomieszczeń w podpiwniczeniu budynku w celu pełnienia miejsc doraźnego schronienia w zakresie:

- wykonania instalacji wodno-kanalizacyjnej;
- zapewnienie zasilania w energię elektryczną o parametrach umożliwiających pracę niezbędnych urządzeń (radiowych)
- montażu ustępów,
- oznakowania ewakuacyjnego,
- doposażenia przeciwpożarowego w gaśnice, instrukcje, hydranty,
- zabezpieczenie okien na poziomie gruntu – osłony stalowe lub zamurowanie;
- wykonania wymaganych wyjść ewakuacyjnych;
- wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej;
- remont pomieszczeń poprzez naprawienie ubytków i pomalowanie ścian i sufitów;



- montaż oświetlenia ewakuacyjnego;
 - wzmocnienie stropu żelbetowego tylko w przypadku jeśli będzie to niezbędne.
6. Efektem rzeczowym inwestycji będzie powstanie w pełni funkcjonalnego, przygotowanego do użytkowania miejsca schronienia spełniającego wymagania bezpieczeństwa i ochrony ludności, zdolnego do zapewnienia czasowego pobytu ok. 200 osób w sytuacji zagrożenia.
7. Szczegółowy opis stanu istniejącego i projektowanego zawiera Ekspertyza Techniczna, będąca załącznikiem do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
8. Na wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, niezbędnej do realizacji zadania, składają się następujące czynności, zwane dalej pracami projektowymi:
- 1) opracowanie projektu zagospodarowania terenu, projektu budowlanego i projektu technicznego na realizację zakresu robót określonych w warunkach zamówienia,
 - 2) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu w przypadku zgłoszenia robót;
 - 3) opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót na wykonanie zaprojektowanego zakresu robót;
 - 4) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 6) **przed przystąpieniem do opracowania projektu należy uzyskać akceptację Zamawiającego wstępnej koncepcji;**
9. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować czynności, o których mowa w ust. 8, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i normatywami. Muszą być zwłaszcza zgodne z następującymi aktami prawnymi:
- 1) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
 - 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
 - 3) Ustawą z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej;
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie



- szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
 - 7) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 lipca 2025r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia;
 - 8) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
10. Wykonanie prac projektowych poprzez sporządzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia powinno uwzględniać zasady tzw.: „uniwersalnego projektowania” i ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 11. Wykonawca na własny koszt sporządzi lub uzyska wszystkie wymagane do prawidłowej realizacji prac projektowych dokumenty, a w szczególności mapy, pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa, uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu w przypadku zgłoszenia robót.
 12. Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie realizacji prac projektowych dotyczące wszelkich aspektów tych prac.
 13. Każdy z dokumentów opracowanych w wyniku realizacji prac projektowych powinien być podpisany przez osobę, która go sporządziła. Podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczętkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument.
 14. Wszystkie opracowane dokumenty muszą być kompletne (ze wszystkimi mapami, pozwoleniami, opiniami, uzgodnieniami i sprawdzeniami rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa), spełniać wszelkie



wymogi niezbędne do tego, by zrealizować na ich podstawie zaprojektowane roboty budowlane.

15. Wykonawca będzie zobowiązany przygotować wszystkie dokumenty, do wykonania lub uzyskania których się zobowiąże na podstawie umowy, w formie pisemnej, w odpowiedniej, wymaganej w obowiązujących przepisach prawa ilości egzemplarzy, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) projekt zagospodarowania terenu, budowlany i techniczny - 4 egz.
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 1 egz.
 - 3) kosztorysy i przedmiary – 1 egz.
 - 4) inne opracowania niezbędne do realizacji robót - 1 egz.
16. W przypadku pozostałych, nie wymienionych w ust. 15 dokumentów, Wykonawca będzie zobowiązany przygotować 1 egzemplarz każdego dokumentu, o ile przepisy prawa nie określają, że mają one zostać przygotowane w większej ilości egzemplarzy.
17. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przygotowane dokumenty w takiej ilości egzemplarzy, jaka wynika z ust. 15 chyba, że jest to niemożliwe ze względu na konieczność przekazania wybranych egzemplarzy odpowiedniemu organowi administracji publicznej przed rozpoczęciem realizacji zaprojektowanych robót budowlanych. W takim przypadku, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszystkie posiadane egzemplarze przygotowanych dokumentów.
18. Wszelkie oryginały uzgodnień i opinii powinny znajdować się w pierwszym egzemplarzu dokumentacji projektowej.
19. Wykonawca będzie zobowiązany, wraz z dokumentami w formie pisemnej, przekazać Zamawiającemu 1 egzemplarz nośnika danych z zapisanym na każdym z nich w formie elektronicznej kompletem dokumentów.
20. Zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wszelkie jego działania związane z realizacją zamówienia odbywały się z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to w szczególności realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie niedyskryminacji osób ze szczególnymi



potrzebami i realizacji robót z uwzględnieniem wymagań o dostępności architektonicznej zapisanych w dokumentacji projektowej.

21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze i w zakresie jaki dotyczy powierzonego zadania w oparciu o stosowane przepisy podczas realizacji umowy oraz przy sporządzaniu dokumentacji projektowej.
22. Zasady sporządzenia dokumentów w formie elektronicznej:
 - 1) nazwy plików powinny składać się z nazwy właściwej (do 8 małych znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i bez znaków specjalnych),
 - 2) jeżeli na wersję elektroniczną dokumentu składa się więcej niż jeden plik, należy załączyć plik o nazwie *SpisDok*, w którym podane będą podstawowe informacje o całym dokumencie, a w szczególności kolejność plików składających się na ten dokument – wszystkie pliki składające się na dokument powinny być zapisane w jednym folderze opisanym nazwą tego dokumentu,
 - 3) wszystkie pliki muszą być zapisane w formacie **pdf/*dwg/*doc/*docx/*JPG* (rysunki, opisy, przedmiary, kosztorysy i specyfikacje) na odpowiednim nośniku, wraz z wszystkimi dokumentami (uzgodnienia, warunki techniczne, zezwolenia).
23. Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski podczas realizacji zadań objętych dokumentacją projektową.
24. Wykonawca będzie brał udział w naradach koordynacyjnych dot. realizacji projektu.
25. Wymagany termin realizacji zamówienia: **105 dni**, licząc od dnia podpisania umowy.



Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: „Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze Mazowieckim – Szkoła Podstawowa nr 1”.
2. W ramach zadania należy dostosować pomieszczenia w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 do funkcji miejsca doraźnego schronienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 lipca 2025r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia.
3. Inwestycja realizowana będzie na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
4. Lokalizacja inwestycji: Szkoła Podstawowa nr 1, ul. Słowackiego 2, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, działka nr ew. 15/3 obręb 0034 8-08
Teren inwestycji objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Szczegółową lokalizację przedstawiono poniżej:





5. Dostosowanie pomieszczeń w podpiwniczeniu budynku w celu pełnienia miejsc doraźnego schronienia w zakresie:

- wykonania instalacji wodno-kanalizacyjnej;
- montażu ustępów,
- zapewnienie zasilania w energię elektryczną o parametrach umożliwiających pracę niezbędnych urządzeń (radiowych)
- oznakowania ewakuacyjnego,
- doposażenia przeciwpożarowego w gaśnice, instrukcje, hydranty,
- zabezpieczenie okien na poziomie gruntu – osłony stalowe lub zamurowanie;
- wykonania wymaganych wyjść ewakuacyjnych;
- wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej;
- remont pomieszczeń poprzez naprawienie ubytków i pomalowanie ścian i sufitów;
- montaż oświetlenia ewakuacyjnego;
- wzmocnienie stropu żelbetowego tylko w przypadku jeśli będzie to niezbędne.



6. Efektem rzeczowym inwestycji będzie powstanie w pełni funkcjonalnego, przygotowanego do użytkowania miejsca schronienia spełniającego wymagania bezpieczeństwa i ochrony ludności, zdolnego do zapewnienia czasowego pobytu ok. 166 osób w sytuacji zagrożenia.
7. Szczegółowy opis stanu istniejącego i projektowanego zawiera Ekspertyza Techniczna, będąca załącznikiem do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
8. Na wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, niezbędnej do realizacji zadania, składają się następujące czynności, zwane dalej pracami projektowymi:
 - 1) opracowanie projektu zagospodarowania terenu, projektu budowlanego i projektu technicznego na realizację zakresu robót określonych w warunkach zamówienia,
 - 2) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu w przypadku zgłoszenia robót;
 - 3) opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót na wykonanie zaprojektowanego zakresu robót;
 - 4) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 6) **przed przystąpieniem do opracowania projektu należy uzyskać akceptację Zamawiającego wstępnej koncepcji;**
9. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować czynności, o których mowa w ust. 8, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i normatywami. Muszą być zwłaszcza zgodne z następującymi aktami prawnymi:
 - 1) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
 - 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
 - 3) Ustawą z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej;
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu



inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;

- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- 7) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 lipca 2025r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia;
- 8) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
10. Wykonanie prac projektowych poprzez sporządzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia powinno uwzględniać zasady tzw.: „uniwersalnego projektowania” i ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
11. Wykonawca na własny koszt sporządzi lub uzyska wszystkie wymagane do prawidłowej realizacji prac projektowych dokumenty, a w szczególności mapy, pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa, uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu w przypadku zgłoszenia robót.
12. Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie realizacji prac projektowych dotyczące wszelkich aspektów tych prac.
13. Każdy z dokumentów opracowanych w wyniku realizacji prac projektowych powinien być podpisany przez osobę, która go sporządziła. Podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczętkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument.
14. Wszystkie opracowane dokumenty muszą być kompletne (ze wszystkimi mapami, pozwoleniami, opiniami, uzgodnieniami i sprawdzeniami rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa), spełniać wszelkie wymogi niezbędne do tego, by zrealizować na ich podstawie zaprojektowane roboty budowlane.
15. Wykonawca będzie zobowiązany przygotować wszystkie dokumenty, do



wykonania lub uzyskania których się zobowiąże na podstawie umowy, w formie pisemnej, w odpowiedniej, wymaganej w obowiązujących przepisach prawa ilości egzemplarzy, z zastrzeżeniem, że:

- 1) projekt zagospodarowania terenu, budowlany i techniczny - 4 egz.
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 1 egz.
 - 3) kosztorysy i przedmiary – 1 egz.
 - 4) inne opracowania niezbędne do realizacji robót - 1 egz.
16. W przypadku pozostałych, nie wymienionych w ust. 15 dokumentów, Wykonawca będzie zobowiązany przygotować 1 egzemplarz każdego dokumentu, o ile przepisy prawa nie określają, że mają one zostać przygotowane w większej ilości egzemplarzy.
17. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przygotowane dokumenty w takiej ilości egzemplarzy, jaka wynika z ust. 15, chyba, że jest to niemożliwe ze względu na konieczność przekazania wybranych egzemplarzy odpowiedniemu organowi administracji publicznej przed rozpoczęciem realizacji zaprojektowanych robót budowlanych. W takim przypadku, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszystkie posiadane egzemplarze przygotowanych dokumentów.
18. Wszelkie oryginały uzgodnień i opinii powinny znajdować się w pierwszym egzemplarzu dokumentacji projektowej.
19. Wykonawca będzie zobowiązany, wraz z dokumentami w formie pisemnej, przekazać Zamawiającemu 1 egzemplarz nośnika danych z zapisanym na każdym z nich w formie elektronicznej kompletem dokumentów.
20. Zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wszelkie jego działania związane z realizacją zamówienia odbywały się z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to w szczególności realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie niedyskryminacji osób ze szczególnymi potrzebami i realizacji robót z uwzględnieniem wymagań o dostępności architektonicznej zapisanych w dokumentacji projektowej.



21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze i w zakresie jaki dotyczy powierzonego zadania w oparciu o stosowane przepisy podczas realizacji umowy oraz przy sporządzaniu dokumentacji projektowej.
22. Zasady sporządzenia dokumentów w formie elektronicznej:
- 1) nazwy plików powinny składać się z nazwy właściwej (do 8 małych znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i bez znaków specjalnych),
 - 2) jeżeli na wersję elektroniczną dokumentu składa się więcej niż jeden plik, należy załączyć plik o nazwie *SpisDok*, w którym podane będą podstawowe informacje o całym dokumencie, a w szczególności kolejność plików składających się na ten dokument – wszystkie pliki składające się na dokument powinny być zapisane w jednym folderze opisanym nazwą tego dokumentu,
 - 3) wszystkie pliki muszą być zapisane w formacie *.pdf/*.dwg/*.doc/*.docx/*.JPG (rysunki, opisy, przedmiary, kosztorysy i specyfikacje) na odpowiednim nośniku, wraz z wszystkimi dokumentami (uzgodnienia, warunki techniczne, zezwolenia).
23. Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski podczas realizacji zadań objętych dokumentacją projektową.
24. Wykonawca będzie brał udział w naradach koordynacyjnych dot. realizacji projektu.
25. Wymagany termin realizacji zamówienia: **105 dni**, licząc od dnia podpisania umowy.

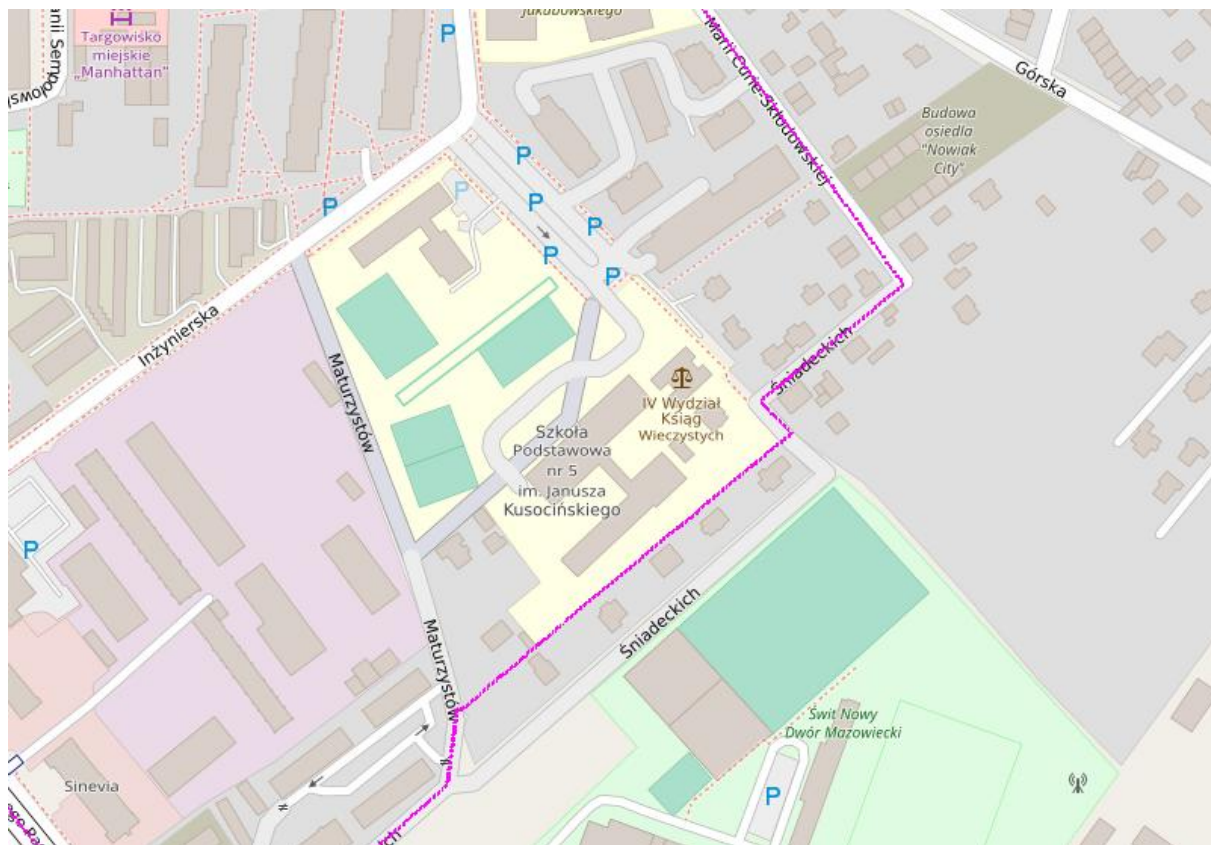


Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: „Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze Mazowieckim – Szkoła Podstawowa nr 5”.
2. W ramach zadania należy dostosować pomieszczenia w budynku Szkoły Podstawowej nr 5 do funkcji miejsca doraźnego schronienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 lipca 2025r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia.
3. Inwestycja realizowana będzie na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
4. Lokalizacja inwestycji: Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Chemików 1A, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, działka nr ew. 69 obręb 0035 8-09

Teren inwestycji objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

Szczegółową lokalizację przedstawiono poniżej:



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

5. Dostosowanie pomieszczeń w podpiwniczeniu budynku w celu pełnienia miejsc doraźnego schronienia w zakresie:
- wykonanie drobnych prac budowlanych w pomieszczeniach (m.in. naprawy ścian, malowanie punktowe, uszczelnienia, montaż/wymiana gniazdek elektrycznych, włączników)
 - budowa wyjścia ewakuacyjnego i zapasowego
 - zabezpieczenie lub zamurowanie okien piwnicznych
 - wykonanie instalacji kanalizacyjnej, a w przypadku braku technicznej możliwości dostarczenie i montaż ustępów suchych (na każde rozpoczęte 50 osób min. jeden ustęp)
 - zapewnienie zasilania w energię elektryczną o parametrach umożliwiających pracę niezbędnych urządzeń (radiowych) oraz oświetlenia
 - montaż oświetlenia sztucznego o natężeniu nie mniejszym niż 50 lx, mierzonego na poziomie podłogi
 - montaż oświetlenia awaryjnego
 - stworzenie/wydzielenie miejsca do przechowywania wody pitnej
 - Wykonanie systemu wentylacji schronienia (autonomia 48h)
 - Wykonanie systemu ogrzewania przy użyciu istniejącej instalacji c.o.
 - dostosowanie systemów bezpieczeństwa pożarowego (m.in. system detekcji i alarmowania, wyposażenie gaśnicze, instrukcje bezpieczeństwa)
6. Efektem rzeczowym inwestycji będzie powstanie w pełni funkcjonalnego, przygotowanego do użytkowania miejsca schronienia spełniającego wymagania bezpieczeństwa i ochrony ludności, zdolnego do zapewnienia czasowego pobytu ok. 290 osób w sytuacji zagrożenia.
7. Szczegółowy opis stanu istniejącego i projektowanego zawiera Ekspertyza Techniczna, będąca załącznikiem do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
8. Na wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, niezbędnej do realizacji zadania, składają się następujące czynności, zwane dalej pracami projektowymi:
- 1) opracowanie projektu zagospodarowania terenu, projektu budowlanego i projektu technicznego na realizację zakresu robót określonych w warunkach zamówienia,
 - 2) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o



- braku sprzeciwu w przypadku zgłoszenia robót;
- 3) opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót na wykonanie zaprojektowanego zakresu robót;
 - 4) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 6) **przed przystąpieniem do opracowania projektu należy uzyskać akceptację Zamawiającego wstępnej koncepcji;**
9. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować czynności, o których mowa w ust. 8, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a także zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i normatywami. Muszą być zwłaszcza zgodne z następującymi aktami prawnymi:
- 1) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
 - 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
 - 3) Ustawą z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej;
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
 - 7) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 lipca 2025r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia;
 - 8) Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
10. Wykonanie prac projektowych poprzez sporządzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia powinno uwzględniać zasady tzw.: „uniwersalnego projektowania” i ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności



osobom ze szczególnymi potrzebami.

11. Wykonawca na własny koszt sporządzi lub uzyska wszystkie wymagane do prawidłowej realizacji prac projektowych dokumenty, a w szczególności mapy, pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa, uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu w przypadku zgłoszenia robót.
12. Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie realizacji prac projektowych dotyczące wszelkich aspektów tych prac.
13. Każdy z dokumentów opracowanych w wyniku realizacji prac projektowych powinien być podpisany przez osobę, która go sporządziła. Podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczętkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument.
14. Wszystkie opracowane dokumenty muszą być kompletne (ze wszystkimi mapami, pozwoleniami, opiniami, uzgodnieniami i sprawdzeniami rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa), spełniać wszelkie wymagania niezbędne do tego, by zrealizować na ich podstawie zaprojektowane roboty budowlane.
15. Wykonawca będzie zobowiązany przygotować wszystkie dokumenty, do wykonania lub uzyskania których się zobowiąże na podstawie umowy, w formie pisemnej, w odpowiedniej, wymaganej w obowiązujących przepisach prawa ilości egzemplarzy, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) projekt zagospodarowania terenu, budowlany i techniczny - 4 egz.
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 1 egz.
 - 3) kosztorysy i przedmiary – 1 egz.
 - 4) inne opracowania niezbędne do realizacji robót - 1 egz.
16. W przypadku pozostałych, nie wymienionych w ust. 15 dokumentów, Wykonawca będzie zobowiązany przygotować 1 egzemplarz każdego dokumentu, o ile przepisy prawa nie określają, że mają one zostać przygotowane w większej ilości egzemplarzy.
17. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przygotowane dokumenty w takiej ilości egzemplarzy, jaka wynika z ust. 15, chyba, że jest to



niemożliwe ze względu na konieczność przekazania wybranych egzemplarzy odpowiedniemu organowi administracji publicznej przed rozpoczęciem realizacji zaprojektowanych robót budowlanych. W takim przypadku, Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszystkie posiadane egzemplarze przygotowanych dokumentów.

18. Wszelkie oryginały uzgodnień i opinii powinny znajdować się w pierwszym egzemplarzu dokumentacji projektowej.
19. Wykonawca będzie zobowiązany, wraz z dokumentami w formie pisemnej, przekazać Zamawiającemu 1 egzemplarz nośnika danych z zapisanym na każdym z nich w formie elektronicznej kompletem dokumentów.
20. Zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wszelkie jego działania związane z realizacją zamówienia odbywały się z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to w szczególności realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie niedyskryminacji osób ze szczególnymi potrzebami i realizacji robót z uwzględnieniem wymagań o dostępności architektonicznej zapisanych w dokumentacji projektowej.
21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze i w zakresie jaki dotyczy powierzonego zadania w oparciu o stosowane przepisy podczas realizacji umowy oraz przy sporządzaniu dokumentacji projektowej.
22. Zasady sporządzenia dokumentów w formie elektronicznej:
 - 1) nazwy plików powinny składać się z nazwy właściwej (do 8 małych znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i bez znaków specjalnych),
 - 2) jeżeli na wersję elektroniczną dokumentu składa się więcej niż jeden plik, należy załączyć plik o nazwie *SpisDok*, w którym podane będą podstawowe informacje o całym dokumencie, a w szczególności kolejność plików składających się na ten dokument – wszystkie pliki składające się na dokument powinny być zapisane w jednym folderze opisanym nazwą tego dokumentu,



- 3) wszystkie pliki muszą być zapisane w formacie *pdf/*dwg/*doc/*docx/*JPG (rysunki, opisy, przedmiary, kosztorysy i specyfikacje) na odpowiednim nośniku, wraz z wszystkimi dokumentami (uzgodnienia, warunki techniczne, zezwolenia).
23. Wykonawca zobowiązany będzie sprawować nadzór autorski podczas realizacji zadań objętych dokumentacją projektową.
24. Wykonawca będzie brał udział w naradach koordynacyjnych dot. realizacji projektu.
25. Wymagany termin realizacji zamówienia: **105 dni**, licząc od dnia podpisania umowy.



Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

NIP: REGON: Województwo:	FORMULARZ OFERTY
---	-------------------------

pełna nazwa/ firma i adres, NIP lub REGON

Dane osoby uprawnionej do kontaktów:

<i>Imię i nazwisko:</i>	
<i>Adres e-mail:</i>	
<i>Nr telefonu:</i>	

ZAMAWIAJĄCY:

**Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze Mazowieckim**”, oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.34.2026**, niniejszym oświadczam, co następuje.

Oferuję realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1 do SWZ), oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w wysokości:

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

Część 1 zamówienia – Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze Mazowieckim - Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4.

Oferuję realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1a do SWZ) oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w wysokości:

_____, ____ zł. brutto¹ (słownie:
.....
.....
..... złotychgroszy), w tym
____ % VAT²;

Zobowiązuje się udzielić rękojmi na wykonaną dokumentację – na okres
miesięcy, licząc od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający określa akceptowalny okres rękojmi obejmujący minimalny czas od 24 miesięcy i maksymalny czas do 60 miesięcy. Wykonawca winien w ofercie podać okres rękojmi pomiędzy 24 a 60 miesięcy (liczba całkowita).

Część 2 zamówienia – Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze Mazowieckim - Szkoła Podstawowa nr 1.

Oferuję realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SWZ, w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1b do SWZ) oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w wysokości:

_____, ____ zł. Brutto (słownie:
.....
.....

¹ Cenę należy podać liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

² Należy podać stawkę podatku VAT, a w przypadku, gdy realizacja przedmiotu zamówienia jest zwolniona z VAT należy wpisać „zwol.”



..... złotychgroszy), w tym
___ % VAT²;

Zobowiązuje się udzielić rękojmi na wykonaną dokumentację – na okres
miesiący, licząc od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru
przedmiotu umowy. Zamawiający określa akceptowalny okres rękojmi obejmujący
minimalny czas od 24 miesięcy i maksymalny czas do 60 miesięcy. Wykonawca
winien w ofercie podać okres rękojmi pomiędzy 24 a 60 miesięcy (liczba
całkowita).

**Część 3 zamówienia – Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w
ramach zadania pn.: Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze
Mazowieckim - Szkoła Podstawowa nr 5.**

Oferuję realizację zadania, którego przedmiot i zakres został określony w SWZ,
w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik **nr 1c** do SWZ)
oczekując za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia w wysokości:

___ , ___ **zł. Brutto** (słownie:

.....
.....

..... złotychgroszy), w tym
___ % VAT²;

Zobowiązuje się udzielić rękojmi na wykonaną dokumentację – na okres
miesiący, licząc od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru
przedmiotu umowy. Zamawiający określa akceptowalny okres rękojmi obejmujący
minimalny czas od 24 miesięcy i maksymalny czas do 60 miesięcy. Wykonawca
winien w ofercie podać okres rękojmi pomiędzy 24 a 60 miesięcy (liczba
całkowita).

UWAGA!

**Wykonawca jest zobowiązany podać informację w poniżej wskazanym
zakresie.**

1. Wybór niniejszej oferty (**należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia**):



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, przy czym do jego powstania prowadzi dostawa lub świadczenie następującego towaru lub usługi – nazwa (rodzaj):
-
-
- o wartości ____ ____,
____ ____, ____ złotych (bez kwoty podatku).

2. Informuję, że:

- ☐ jestem/jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem,
- ☐ jestem/jesteśmy małym przedsiębiorstwem,
- ☐ jestem/jesteśmy średnim przedsiębiorstwem,
- ☐ prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą,
- ☐ jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- ☐ inny rodzaj.

* Zgodnie z zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r.

dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (DzUUE L 124 z 20.05.2003r.):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz - jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.
- małe przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 osób i których roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. Oświadczam, że **(należy wykreślić punkt 1) lub 2) oświadczenia)**:

- 1) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

- 2) nie przekazuję danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

Oświadczam, co następuje:

1. Składam niniejszą ofertę (**niepotrzebne skreślić**):
 - 1) we własnym imieniu;
 - 2) składamy niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. Zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją tego zamówienia oraz stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do 105 dni od dnia zawarcia umowy**.
4. Wynagrodzenie należne mi na podstawie prawidłowo wystawionej przeze mnie faktury należy wypłacić przelewem na rachunek bankowy nr:
.....
5. Zawarte w załączniku nr 6 do SWZ postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane i w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w w/w załączniku do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym i prowadzenia kontroli realizowanych prac Wykonawca wskazuje: Pana/Panią, tel., e-mail:
7. Następujące części zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom³:
 - 1)
na rzecz podwykonawcy (*należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy*):
.....
 - 2)

³ Należy uzupełnić w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć realizację wybranych przez siebie części zamówienia podwykonawcom, w innym przypadku pozostawić puste lub wpisać „brak”.



na rzecz podwykonawcy (należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy):

.....

3)

na rzecz podwykonawcy (należy podać pełną nazwę/firmę podwykonawcy):

.....

II. Ponadto oświadczam, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują aktualny stan faktyczny i prawny oraz że:

1. Zapoznałem się z postanowieniami zawartymi w SWZ i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że zdobyłem informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty. Uznaję się za związanego określonymi w SWZ postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

Część III oferty dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III. My niżej podpisani Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, że (niepotrzebne skreślić):

- zawarliśmy;
- zamierzamy zawrzeć w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w postępowaniu

umowę o współpracy umożliwiającą realizację zamówienia oraz przed zawarciem

z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązujemy się przedstawić mu, na jego żądanie, w określonym przez niego terminie, powołaną umowę o współpracy (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Załączniki do niniejszej oferty:

1.	
2.	



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

WYKONAWCA/Y:

	OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy)
--	--

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Zakroczymska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze Mazowieckim**”, oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.34.2026**, oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji warunków zamówienia, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ... w następującym zakresie: ... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu) – **wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach podmiotu.**
3. Oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy, w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy.

4. Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: ... *jeżeli dotyczy
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
6. Nie będę się posługiwał certyfikatem*
7. Będę posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 o numerze, wydanym przez, na okres w zakresie podstaw wykluczenia dotyczących*



Załącznik nr 4 do SWZ (składany wraz z ofertą)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez udostępniającego swoje zasoby.

Podmiot udostępniający zasoby:

	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
--	---

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Zakroczymska 30

05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

Ja/My

...¹

(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

...¹

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. „**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze Mazowieckim**”, oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.34.2026** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/w innym charakterze**² w zakresie ...¹ (należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych) na okres ...¹

¹ – należy wypełnić

² – niepotrzebne skreślić



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokument należy złożyć na wezwanie Zamawiającego.

WYKONAWCA/Y:

	Wykaz Osób które zostaną skierowane do realizacji zamówienia
--	--

pełna nazwa/ firma i adres

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Nowy Dwór Mazowiecki
ul. Zakroczymska 30
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy, na wykonanie zadania pn.: „**Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze Mazowieckim**”, oznaczenie sprawy: **WPI.271.1.34.2026**, oświadczam/oświadczamy, że do realizacji zamówienia zostaną skierowane m.in. następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Podstawa dysponowania osobami (informacja ewentualnie w załączeniu)
1.	...	Kierownik zespołu projektowego		wskazaną osobą dysponuję na podstawie



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

2.				
----	--	--	--	--

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.



(wzór)

UMOWA NR WPI.272.1.2026

W dniu **2026 roku** w Nowym Dworze Mazowieckim

pomiędzy:

Miastem Nowy Dwór Mazowiecki,

Regon: 013270347

NIP: 531-10-00-938

zwanym dalej Zamawiającym,

którego reprezentuje

..... przy kontrasygnacie Skarbnika – ...

a

...

Regon: ...

NIP: ...

zwanym dalej Wykonawcą,

którego reprezentuje

...

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy, na wykonanie zadania pn.: „Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze Mazowieckim”, oznaczenie sprawy: WPI.271.1....2026, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn..
„Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.:
Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze Mazowieckim” w zakresie części
..... zamówienia – **Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej w
ramach zadania pn.: Obiekty zbiorowej ochrony w Nowym Dworze
Mazowieckim -**
2. W zakres realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, wchodzi wykonanie prac
projektowych, zwanych dalej pracami, tj.:



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

- 1) opracowanie projektu zagospodarowania terenu, projektu budowlanego i projektu technicznego na realizację zakresu robót określonych w warunkach zamówienia,
 - 2) uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu w przypadku zgłoszenia robót;
 - 3) opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót na wykonanie zaprojektowanego zakresu robót;
 - 4) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - 6) przed przystąpieniem do opracowania projektu należy uzyskać akceptację Zamawiającego wstępnej koncepcji
3. Opis czynności składających się na realizację prac projektowych, o których mowa w ust. 2, określony został w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
 4. Zamawiający przekaze Wykonawcy na jego wniosek odpowiednie pełnomocnictwa niezbędne do uzyskania przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego określonych w umowie decyzji administracyjnych.
 5. Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym realizowanym zadaniem w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa oraz oświadcza, że zakres prac jest bezsporny i że ustalił ten zakres na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia, własnej weryfikacji zakresu rzeczowego oraz wizji lokalnej.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować czynności, określone w § 1 ust. 2, zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy na jego wniosek dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie wykonania prac



- oraz na poprawienie ich jakości.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych;
 - 2) szczegółowe sprawdzanie w terenie warunków wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 3) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;
 - 4) zastosowanie w dokumentacji projektowej rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów.
 4. Wykonawca na własny koszt sporządzi lub uzyska wszystkie wymagane dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym dla uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych, dokumenty, w szczególności mapy, pozwolenia, opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów.
 5. Zamawiający będzie zobowiązany do udzielania Wykonawcy, na jego wniosek, wszelkiej niezbędnej mu pomocy w uzyskaniu decyzji, uzgodnień i ustaleń z właściwymi organami administracji niezbędnymi do zrealizowania przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do udostępniania Wykonawcy wszelkich niezbędnych dokumentów znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego, udzielania Wykonawcy pisemnych i ustnych wyjaśnień oraz udzielania Wykonawcy lub osobom przez niego wskazanym wszelkich pełnomocnictw i upoważnień niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty, do wykonania lub uzyskania których jest zobowiązany na podstawie § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w formie pisemnej w odpowiedniej, wymaganej w Opisie przedmiotu zamówienia lub obowiązujących przepisach, ilości egzemplarzy.
2. Wykonawca jest zobowiązany razem z dokumentami, o których mowa w ust. 1, przekazać Zamawiającemu 1 egzemplarz nośnika danych, na którym zapisano w formie elektronicznej komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1. Powołane dokumenty w formie elektronicznej muszą zostać sporządzone z zachowaniem



zasad określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności art. 6 i 7 tej ustawy. Dokumentacja projektowa i wykonany przedmiot umowy powinny spełniać minimalne warunki dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określone w/w przepisami prawa obejmujące:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej;
 - 2) w zakresie dostępności cyfrowej - wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
 - 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej;
- lub rozwiązania alternatywne.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace projektowe oraz uzyskać ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub dokonać skutecznego zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych, w terminie **105 dni**, licząc od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ... roku.
 4. Za zakończenie prac strony uznają datę pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego.
 5. Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 1, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem złożenia wniosku o uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub przed zgłoszeniem rozpoczęcia robót budowlanych.
 6. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przekazania dokumentów może zgłaszać uwagi do przekazanych dokumentów. Nie zgłoszenie uwag we wskazanym terminie traktowane będzie jako akceptacja dokumentów.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, w szczególności do usunięcia wad w przekazanych dokumentach w terminie ustalonym zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 5.
 8. Po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do złożonego zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych oraz przekazaniu dokumentów Zamawiającemu, Strony sporządzają protokół odbioru końcowego prac projektowych, w którym określą datę ich zrealizowania.
 9. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w terminie



przekazania zatwierdzonej protokołem dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę lub dokonany skutecznym zgłoszeniem rozpoczęcia robót budowlanych, sporządzone w języku polskim:

- 1) wykaz wszystkich dokumentów przekazanych Zamawiającemu;
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumenty te zostały sporządzone zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami (w szczególności techniczno – budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo budowlane), z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i normatywami oraz że zostały wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że przysługuje mu całość autorskich praw majątkowych do przekazanych dokumentów i jest on uprawniony do dysponowania nimi;
 - 4) o ile to właściwe, oświadczenie Wykonawcy zawierające wyraźne wskazanie, gdzie w dokumentach, do opracowania, których Wykonawca jest zobowiązany, wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także dokładne określenie parametrów technicznych lub jakościowych stanowiących o równoważności parametrom proponowanych materiałów i urządzeń opisanych za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia;
 - 5) o ile to właściwe, oświadczenie Wykonawcy zawierające listę użytych w dokumentacji projektowej norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia oraz wyraźne wskazanie gdzie w tych dokumentach zostały one użyte.
10. W ramach wynagrodzenia umownego, z chwilą dokonania odbioru, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do dostarczonych dokumentów wraz z prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego, w tym do zlecenia jego wykonywania osobom trzecim. Zamawiający nabywa prawo do nieograniczonego w czasie wykorzystania dostarczonych dokumentów, w szczególności do korzystania z dostarczonych dokumentów na każdym z niezbędnych do prawidłowej realizacji tych zadań polach eksploatacji.
11. Poprzez pola eksploatacji niezbędne do prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w ust. 10, należy rozumieć w szczególności pola eksploatacji, o których



mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym m.in.:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
12. W przypadku stwierdzenia wad w przekazanych dokumentach po sporządzeniu przez Strony protokołu odbioru prac projektowych, Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 5, zobowiązany jest do wykonania w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.
13. Podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokół odbioru prac będzie stanowił dla Wykonawcy podstawę do wystawienia faktury.
14. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu naruszenia praw tych osób przez korzystanie przez Zamawiającego z dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub rozporządzenia nimi, Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia oraz poniesienia wszelkich kosztów z tym związanych, w szczególności kosztów postępowania sądowego.

§ 4

1. Dla zapewnienia współpracy z Wykonawcą i prowadzenia kontroli realizowanych w ramach zadania prac oraz dokonywania ich odbiorów Zamawiający wskazuje p., tel. ..., e-mail, jako osobę upoważnioną do zarządzania realizacją umowy.



2. Dla zapewnienia współpracy z Zamawiającym i prowadzenia kontroli realizowanych prac Wykonawca wskazuje: Pana/Panią, tel., e-mail:, jako osobę upoważnioną do zarządzania realizacją umowy.

§ 5

1. Wykonawca wyznacza na stanowisko kierownika zespołu projektowego – Pan/Pani, wskazanego do pełnienia tej funkcji w ofercie złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego została zawarta niniejsza umowa.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie pracami projektowymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
3. W razie takiej potrzeby, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udział w pracach projektowych osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonywanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniając uwzględnienie w procesie budowy wynikających z obowiązujących przepisów prawa zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
4. Zmiana powołanych osób w trakcie realizacji prac, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganych postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku przeprowadzenia którego zawarto niniejszą umowę.
5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4, nie później niż na 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania pracami osób innych niż te, o których mowa w ust. 1. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa prac będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia prac.
6. Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego oraz w okresie udzielonej rękojmi.



7. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy - Prawo budowlane.
8. W ramach pełnienia nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) potwierdzania zgodności wykonywanych robót budowlanych z dokumentacją projektową,
 - 2) wyjaśniania wątpliwości co do zastosowanych rozwiązań projektowych, które zgłosi mu Zamawiający,
 - 3) uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 4) na prośbę Zamawiającego do udziału w naradach, spotkaniach dotyczących prac nad inwestycją.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości zł brutto (słownie: złotych), w tym należny podatek VAT.
 2. Ustalone przez Strony wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy i stanowi cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.
 3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
 4. Do wystawionej faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć zestawienia należności dla wszystkich Podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę oraz dowodami dokonania płatności na rzecz Podwykonawców.
 5. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto Wykonawcy na rachunek bankowy nr ... w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego tej faktury.
1. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, dalej – Ustawa o Fakturowaniu.



2. Wykonawca jest uprawniony do wysłania faktury do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), na stronie: <https://efaktura.gov.pl>.
3. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
4. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 531 10 00 938.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem zgłoszonym do służb Krajowej Administracji Skarbowej i znajduje się w wykazie zwanym potocznie „Białą Listą Podatników” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 2) numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - 3) na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie umieszczał napis „MECHANIZM PODZIELONEJ PŁATNOŚCI”,
 - 4) będzie wystawiał ustrukturyzowane faktury zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wpisywania na fakturze:

Nabywca: Miasto Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP 531 10 00 938

Odbiorca: Urząd Miejski w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Zakroczymska 30, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP 531 16 95 225.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - b) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoka w przekazaniu prac projektowych oraz prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o braku sprzeciwu do złożonego zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych, przekracza 20 dni,
 - 2) Wykonawca nie uwzględnił uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 6,
 - 3) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie,
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji,



- 5) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie umowne może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy przez stronę uprawnioną o wystąpieniu okoliczności uprawniającej do odstąpienia.
8. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawca, w terminie wspólnie uzgodnionym z Zamawiającym i przy jego udziale, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia od niej albo jej rozwiązania. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w takim wypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie produkty, będące wynikiem realizacji prac, lub ich elementy wykonane na dzień odstąpienia od umowy niezwłocznie po sporządzeniu protokołu inwentaryzacji, o którym mowa w ust. 8.
10. Koszty zabezpieczenia przerwanych prac, które zostały potwierdzone przez Stronę umowy, ponosi Strona winna odstąpienia od umowy.
11. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron po wykonaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady (fizyczne lub prawne) dokumentacji projektowej na zasadach określonych w § 9 przez okres minimum **60 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru prac projektowych.
12. Wykonawca na podstawie tej umowy będzie zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie robót budowlanych. Natomiast w przypadku odstąpienia od umowy na etapie realizacji roboty budowlanej, Wykonawca będzie zobowiązany do czasu wykonania przedmiotu umowy, sprawować nadzór autorski w zakresie określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
13. Wykonawca wyraża zgodę, aby w przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy o sprawowanie nadzoru autorskiego, o której mowa w ust. 12, w terminie wcześniejszym albo, gdy Wykonawca uchyli się od sprawowania nadzoru autorskiego Zamawiający lub wskazana przez niego osoba dokonywał w



przekazanych mu dokumentach zmian, które będą zgodne z przeznaczeniem obiektu budowlanego oraz miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. W takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo powierzyć wykonanie nadzoru autorskiego innej osobie, która spełnia wymagania do jego sprawowania określone w obowiązujących przepisach.

14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, Wykonawca zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w robotach budowlanych wykonywanych na podstawie umów zawartych w wyniku przeprowadzenia ewentualnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i w związku z likwidacją strat w wykonanych na podstawie powołanych umów robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i straty powstały z powodu wad ujawnionych w dokumentach, o których mowa w § 3 ust. 1. O stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie, w terminie ustalonym przez Strony. W przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od uzgodnienia takiego terminu, Zamawiający ma prawo sam wyznaczyć mu odpowiedni termin.
15. Wykonawca będzie też zobowiązany do naprawienia szkody, jaką Zamawiający poniósł na skutek zlecenia osobie trzeciej nadzoru autorskiego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu wykonania prac projektowych oraz przekazania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokonanego zgłoszenia o rozpoczęciu robót, o którym mowa w § 3 ust. 3,
 - 2) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 7,
 - 3) 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 3 ust. 12,
 - 4) 10 % wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn



zależnych od Wykonawcy,

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić na rzecz Wykonawcy, na jego pisemne wezwanie, karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za realizację zadania, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia umownego brutto w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5, Zamawiający, na pisemne wezwanie Wykonawcy, zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub wykonuje je nienależycie, Zamawiający ma prawo wyznaczyć mu odpowiedni termin na wykonanie zobowiązań wynikających z umowy oraz naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki. Zamawiający ma również prawo zlecić wykonanie zobowiązań Wykonawcy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Strony uzgodnią odpowiedni termin usunięcia wad lub usterek stwierdzonych podczas czynności odbioru częściowego lub końcowego przedmiotu umowy albo w okresie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady. W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od uzgodnienia tego terminu, Zamawiający ma prawo sam wyznaczyć mu taki termin. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad stwierdzonych podczas czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy albo w okresie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. W przypadku, gdy wady usunąć się nie dadzą albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może od umowy odstąpić z przyczyn zależnych od Wykonawcy, jeżeli wady są istotne. Jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie odpowiednio ustalonym przez Strony albo wyznaczonym mu przez Zamawiającego. Zamawiający ma również prawo zlecić usunięcie stwierdzonych wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.



7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych przez stronę drugiej stronie, na podstawie tej umowy, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto.
8. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady (fizyczne lub prawne) przedmiotu umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również wady przedmiotu umowy, o których Zamawiający wiedział w chwili jego odbioru końcowego.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasną w terminie **60 miesięcy** licząc od dnia odbioru końcowego.
3. W okresie odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad, które wynikną z nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy albo jego części, lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
4. Za nieprawidłowe wykonanie Strony uznają również jakiegokolwiek niejasne lub nieprecyzyjne zapisy w dokumentacji projektowej, które spowodują, że wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w ewentualnych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego zwrócą się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących powołanych dokumentów, w szczególności zawartych w nich rozwiązzań projektowych.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
6. O wykrytych wadach odpowiednio: przedmiotu umowy dla rękojmi za wady, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w odpowiednim terminie, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca po ich ujawnieniu. Termin usunięcia stwierdzonych wad zostanie ustalony zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 5.
7. Do rękojmi za wady w zakresie nie uregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.



§ 10

1. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenosić na osoby trzecie całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności dokonywać cesji (art. 509 kc) albo przekazu (art. 921¹ kc) tych praw lub obowiązków.
2. W przypadku dokonania czynności, o której mowa w ust. 1, wbrew postanowieniom niniejszej umowy, czynność ta będzie bezskuteczna wobec Zamawiającego, a Zamawiający ma prawo, w terminie do miesiąca od powzięcia wiadomości o tym fakcie, odstąpić od niniejszej umowy i żądać wypłacenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4), oraz ewentualnego przewyższającego ją odszkodowania z tytułu niewykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 11

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą obejmować zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ.
4. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do zawartego w SWZ jest jedynie możliwa w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia, usprawnienia jego realizacji.
5. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy można uznać korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
6. Przewidziana w ust. 2 możliwość wprowadzenia zmian do umowy zawartej z Wykonawcą dotyczy w szczególności:



- 1) terminu wykonania przedmiotu zamówienia będące następstwem okoliczności nieleżących po stronie Wykonawcy, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia opóźnienie:
 - a) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
 - b) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, nie ujętych w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - c) trudności w uzyskaniu odpowiednich uzgodnień lub decyzji, mogących spowodować wstrzymanie prac projektowych,
 - d) działania lub zaniechania osób trzecich (np.: organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania, realizacji, odbioru itp.),
- 2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy:
 - a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.,
7. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 6 pkt 1) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.
8. Każda ze stron umowy może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień zawartej umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian, a o ile to właściwe, zawierać także dowody na potwierdzenie rzeczywistego istnienia tych okoliczności.
9. Zmiany postanowień zawartej umowy nie mogą prowadzić do naruszenia art. 455 ust. 1 ustawy.

§ 12

1. Wykonanie wskazanych usług stanowiących części przedmiotu zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom (zgodnie z ofertą Wykonawcy):
 - 1) ...



2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
3. Każda umowa o podwykonawstwo zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Załącznikiem do niniejszej umowy i jej integralną częścią jest Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**