

Nr postępowania: ZAMPUB/PZP/2026/09

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
którego przedmiotem jest:

Wykonanie instalacji wentylacji w pomieszczeniu przeznaczonym na kawiarnię w budynku Zamku Ujazdowskiego przy ul. Jazdów 2 w Warszawie” w systemie projektuj i buduj

ROZDZIAŁ I – KARTA POSTĘPOWANIA

1. Informacje podstawowe

Zamawiający	Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski ul. Jazdów 2 00-467 Warszawa, woj. Mazowieckie strona internetowa: https://u-jazdowski.pl/ mail: m.kolacz@u-jazdowski.pl telefon: 628-12-71 wew. 208
Numer referencyjny postępowania	ZAMPUB/PZP/2026/09
Adres strony internetowej postępowania	https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-073759cc-f629-4a3f-8982-bed47a0fd523
Identyfikator postępowania	ocds-148610-073759cc-f629-4a3f-8982-bed47a0fd523
Przedmiot zamówienia	Wykonanie instalacji wentylacji w pomieszczeniu przeznaczonym na kawiarnię w budynku Zamku Ujazdowskiego przy ul. Jazdów 2 w Warszawie” w systemie projektuj i buduj Opis przedmiotu zamówienia ujęty jest w PFU i specyfikacji (załącznik nr 1 do SWZ) z uwzględnieniem dokumentacji załączonej do PFU.
Termin realizacji	90 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 30 listopada 2026 r.
Osoby do kontaktu	Mariola Kołacz e-mail: m.kolacz@u-jazdowski.pl
Wizja lokalna	Nieobowiązkowa, zalecana Zamawiający wyznacza następujące terminy wizji: 6 sierpnia i 7 sierpnia 2026 r., godz. 10:00. W sprawie wizji i kwestii organizacyjnych związanych z wizją Wykonawcy mogą kontaktować się z: Maciej Dębek tel. 510-160-781

2. Warunki udziału w postępowaniu

Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym	Zamawiający nie określa warunku
Uprawnienia do prowadzenia działalności	Zamawiający nie określa warunku
Sytuacja ekonomiczna/finansowa	Zamawiający nie określa warunku
Zdolność techniczna/zawodowa	Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert należycie wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na przebudowie lub rozbudowie instalacji wentylacji mechanicznej w budynku o wydajności nie mniejszej niż 500 m ³ /h.

3. Terminy i wadium

Oferty można składać do	20 sierpnia 2026 r. 12.00
Oferty zostaną otwarte	20 sierpnia 2026 r. 12.15
Wykonawca jest związany ofertą do	18 września 2026 r.
Wadium	TAK, w wysokości 1000 zł
Numer konta do wniesienia wadium	63 1130 1017 0020 1461 1920 0013

4. Kryteria oceny ofert

Cena	100 %
-------------	-------

5. Podmiotowe środki dowodowe

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego ofertę oceni najwyżej, do złożenia dokumentów:	1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne
---	---

	dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SWZ .
--	---

6. Realizacja umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	TAK, 5% ceny brutto podanej w ofercie
Wymaganie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy	TAK; opisane w PPU (załącznik nr 2 do SWZ)
Formalności wymagane przed zawarciem umowy	Wykonawca ma obowiązek złożyć przed zawarciem umowy: 1) Dowód wniesienia ZNW 2) Dowód ubezpieczenia 3) Dane i dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień osób skierowanych do realizacji umowy: a) Projektant w branży instalacyjnej (sanitarnej): posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów). b) Projektant robót branży elektrycznej posiadający uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych c) Kierownik robót branży instalacyjnej (sanitarnej) posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i

	urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych. d) Kierownik robót branży elektrycznej: posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Zamawiający dopuszcza łączenie powyższych funkcji. Każda z ww. osób musi posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
--	---

7. Inne ważne informacje

Kody CPV	71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne 45111300-1 Roboty rozbiórkowe 45000000-7 Roboty budowlane 45321000-3 Instalowanie wentylacji 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
Źródła finansowania	Zamówienie jest finansowane ze środków własnych.

ROZDZIAŁ II – SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Tryb postępowania

1. Postępowanie ma wartość mniejszą niż próg unijny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych („PZP”).
3. Złożona oferta nie podlega negocjacjom.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Przedmiot zamówienia

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Szczegółowe obowiązki wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia, w tym ewentualne wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy określają projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
4. Wykonawca musi podać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. **Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części:** Zamówienie obejmuje jednorodny zakres prac. Podział na części jest niecelowy, ponieważ:
 - a. wymagałby koordynacji działań różnych wykonawców,
 - b. stworzyłby ryzyko dla terminowego i prawidłowego wykonania prac,
 - c. zwiększyłby koszty i trudności techniczne.
6. Wszystkie nazwy własne, marki czy producenci podani w dokumentacji to jedynie wzorce jakościowe – każdy z nich ma domyślnie przypisane słowa „**lub równoważny**”. Można zastosować inne materiały lub urządzenia, pod warunkiem, że mają takie same lub lepsze parametry (np. jakość, wydajność, wymiary czy funkcjonalność) niż te wskazane w opisie.
7. Jeśli powołujemy się na konkretne normy krajowe lub regionalne, można zastosować **normy równoważne** – pod warunkiem, że zapewniają taki sam lub wyższy poziom wykonania.

3. Wyjaśnienia i zmiana SWZ

1. W razie wątpliwości, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek może być złożony poprzez platformę zakupową, a w razie jej awarii – na adres e-mail osoby kontaktowej wskazanej w Rozdziale I.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeśli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, nie wydłuża to czasu na zadawanie pytań
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się Wykonawców z wyjaśnieniami.
4. Jeśli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po terminie, Zamawiający może, ale nie musi udzielić wyjaśnień.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie postępowania.
7. Jeśli zmiany SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

4. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 PZP.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 PZP.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, który podlega z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania, tj.:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-8, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności. Zamawiający przy ocenie uwzględni wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

5. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawca musi złożyć razem z ofertą oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o ile są postawione. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4 do SWZ.

UWAGA

Jeśli Zamawiający przewidział złożenie podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca nie składa ich wraz z ofertą, lecz dopiero na wezwania Zamawiającego.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najwyżej ocenioną ofertę do złożenia podmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym przez siebie terminie. Termin nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia wezwania.
3. Podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień złożenia.
4. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych („**Certyfikat**”), jeżeli Certyfikat potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Złożenie Certyfikatu lub jego wskazanie jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania Certyfikatu.
6. Wykonawca podaje w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP co najmniej:
 - a. informację, czy będzie posługiwał się Certyfikatem,
 - b. numer albo inne oznaczenie Certyfikatu,
 - c. nazwę podmiotu certyfikującego,
 - d. okres ważności certyfikacji,
 - e. zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału, których dotyczy Certyfikat.
7. W odpowiedzi na wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć Certyfikat albo wskazać jego dane. W zakresie nieobjętym Certyfikatem Wykonawca musi złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

6. Formy dokumentów

1. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP (wzór oświadczenia zawarty w załączniku nr 4 do SWZ) Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej i podpisuje **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

UWAGA

Złożenie oferty w niewłaściwej formie (np. skanu) spowoduje odrzucenie oferty.

2. Podmiotowe środki dowodowe i przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa:
 - a. w postaci dokumentu elektronicznego lub
 - b. w przypadku dokumentu papierowego – w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu (skanu) poświadczonego za zgodność z oryginałem przez złożenie **podpisu kwalifikowanego, zaufanego lub osobistego**.
3. Cyfrowe odwzorowania poświadczą (składa podpis):
 - a. podmiotowe środki dowodowe – odpowiednio Wykonawca, członek konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
 - b. pełnomocnictwo – tylko mocodawca (poświadczyć nie może pełnomocnik)
4. Poświadczyć dokumenty za zgodność z oryginałem może także notariusz.

7. Konsorcja i udostępnianie zasobów

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (tworzyć konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w postępowaniu lub również w zawarciu umowy.
2. Żaden z członków konsorcjum nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
3. Każdy członek konsorcjum składa własne oświadczenie o niewykluczeniu z postępowaniu i podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku wykluczenia (*jeśli są przewidziane*). Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4 do SWZ.
4. W przypadku warunków udziału w postępowaniu członek konsorcjum składa oświadczenie i podmiotowe środki dowodowe w takim zakresie, w jakim ten konsorcjant powołuje się na dany warunek.
5. Jeśli w postępowaniu postawione są warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, można polegać na zdolnościach tego członka konsorcjum, który faktycznie zrealizuje daną część zamówienia. W takim przypadku do oferty trzeba dołączyć oświadczenie, z którego będzie wynikać, jakie usługi lub roboty wykonają poszczególni członkowie konsorcjum. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ.
6. Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu, który nie jest wykonawcą ani członkiem konsorcjum – jest to podmiot udostępniający zasoby. W takim przypadku trzeba wraz z ofertą złożyć zobowiązanie takiego podmiotu do oddania Wykonawcy

niezbędnych zasobów. Można również złożyć inny podmiotowy środek dowodowy, ale musi z niego wynikać, że Wykonawca będzie dysponował takimi zasobami.

7. Z tych dokumentów musi wynikać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Zobowiązanie musi zawierać:
 - a. zakres udostępnianych zasobów,
 - b. sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. jeśli poleganie na zasobach dotyczy warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia – czy taki podmiot zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których dotyczą wskazane zdolności.
8. Przykładowe zobowiązanie znajduje się w załączniku nr 7 do SWZ.
9. Wraz z ofertą należy także złożyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków w odpowiednim zakresie. Wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 4 do SWZ.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Komunikacja elektroniczna, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Można przeglądać i pobierać publiczne treści bez logowania i posiadania konta, ale do komunikacji z Zamawiającym konieczne jest założenie konta i zalogowanie się w systemie, przy czym do zadawania pytań wystarczy konto uproszczone.
5. Komunikacja (wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, przekazywanie wezwań i zawiadomień) będzie prowadzona za pomocą Formularza do komunikacji. Za pomocą Formularza do komunikacji nie można skutecznie złożyć oferty.
6. Do Formularza do komunikacji można również dołączyć załącznik.

7. Jeśli załączany dokument musi być zgodnie z przepisami opatrzony podpisem elektronicznym, dokument musi być podpisany przed jego załączeniem. Jeśli Wykonawca korzysta z podpisu zewnętrznego, musi pamiętać o dołączeniu pliku podpisu.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9. Wykonawca powinien z odpowiednim wyprzedzeniem przetestować możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

9. Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA

Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

4. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.
5. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Ceny należy podać w złotych z dokładnością do jednego grosza.
13. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” – załącznik nr 3 do SWZ.
14. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

Lp.	Dokument	Cel dokumentu	Kto składa dokument
1.	Oświadczenie (wzór – załącznik nr 4 do SWZ)	Wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków	• Wykonawca • Członek konsorcjum • Podmiot udostępniający zasoby

2.	Odpis lub informację z KRS lub CEIDG (lub innego właściwego rejestru). Wykonawca może też wskazać w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.	Sprawdzenie reprezentacji	- Wykonawca - Członek konsorcjum - Podmiot udostępniający zasoby
3.	Pełnomocnictwo (<i>jeśli reprezentacja nie wynika z KRS/CEIDG</i>)	Sprawdzenie reprezentacji	- Wykonawca - Członek konsorcjum - Podmiot udostępniający zasoby
4.	Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa) wskazujący pełnomocnika do reprezentowania członków konsorcjum	Sprawdzenie reprezentacji członków konsorcjum	Członkowie konsorcjum (jeśli ustanowiono konsorcjum)
5.	Oświadczenie o podziale zadań członków konsorcjum (wzór – załącznik nr 6 do SWZ)	Podział zadań członków konsorcjum	Członkowie konsorcjum (jeśli ustanowiono konsorcjum)
6.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór - załącznik nr 7 do SWZ)	Udostępnienie zasobów	Podmiot udostępniający zasoby (jeśli Wykonawca powołuje się na jego zasoby)

15. W przypadku żądania w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem I przedmiotowych środków dowodowych, Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do ich uzupełnienia zgodnie z art. 107 ust. 2 PZP.
16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

10. Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Jeśli Wykonawca przekazuje w postępowaniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, musi odpowiednio wydzielić i oznaczyć pliki zawierające dane zastrzeżone jako poufne.
2. Dokumenty zawierające dane zastrzeżone muszą być dołączone jako osobne pliki i opisane w tytule zwrotem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Jeśli Wykonawca nie dokona odpowiedniego oznaczenia, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji.

UWAGA

W takim przypadku Wykonawca musi informacje zastrzec jako poufne i jednocześnie **wykazać, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**. Jeśli Wykonawca nie wykaże (nie uzasadni) skutecznie takich informacji, Zamawiający będzie zmuszony je odtajnić.

11. Wadium

1. Ten rozdział ma zastosowanie, **jeśli Zamawiający przewidział w postępowaniu wadium**.
2. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy wskazany w Rozdziale I (w tytule przelewu należy wpisać Wadium – i podać numer postępowania) najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 PZP, w zależności od wyboru Wykonawcy.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium w takie musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 PZP.
7. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
8. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 PZP.

UWAGA — UTRATA PRAWA DO KIO

Wykonawca ma możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 PZP wystąpienia o zwrot wadium, ale tylko po wyborze najkorzystniejszej oferty. Złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą. To oznacza, że Wykonawca przestanie mieć możliwość uzyskania zamówienia i nie będzie mógł skorzystać ze środków ochrony prawnej (w tym odwołania do KIO).

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

12. Otwarcie ofert i związanie ofertą

1. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie postępowania informację z otwarcia ofert.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w Rozdziale I.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.

13. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty powinna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
2. Jeżeli wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - a. Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:

- b. Wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - c. Wskazanie wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - d. Wskazanie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
3. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do podpisania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny ofert w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

14. Kryteria oceny ofert, sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryteria określone w Rozdziale I i poniżej.
2. Zamawiający weźmie pod uwagę tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ilością punktów w postawionych kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy muszą przedstawić wyjaśnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W postępowaniu przewidziano następujące kryteria oceny ofert:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	100 %
Razem: 100 % = 100 pkt		

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto Liczba punktów $= Cn/Cb \times 100$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 100 – wskaźnik stały	100 %	100 pkt

15. Formalności przed zawarciem umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego ofertę wybierze jako najkorzystniejszą.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu informacje i dokumenty niezbędne do zawarcia umowy wskazane w PPU i rozdziale I SWZ, jak również:
 - a. Pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - b. Na żądanie Zamawiającego umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

4. Wykonawca wskaże również numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności osoby do reprezentacji w umowie oraz osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów;
5. Jeśli Wykonawca nie przedłoży dokumentów wymaganych do zawarcia umowy, Zamawiający może stwierdzić, że Wykonawca odmówił podpisania umowy i zatrzymać wadium, jeśli było wymagane.

16. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNW)

1. Ten rozdział ma zastosowanie tylko, jeśli przewidziane jest wniesienie ZNW.
2. Zabezpieczenie wnoszone jest zgodnie z wyborem Wykonawcy w jednej z form określonych w art. 450 ust. 1 PZP, w tym:
 - a. w pieniądzu
 - b. gwarancji bankowej
 - c. gwarancji ubezpieczeniowej
 - d. poręczeniach określonych w tym przepisie
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 PZP.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (na konto bankowe jak dla wadium) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. Dokument stanowiący zabezpieczenie musi zawierać:
 - a. klauzulę o nieodwołalnym i bezwarunkowym charakterze gwarancji;
 - b. klauzulę – płatną na pierwsze żądanie w terminie do 14 dni od dnia otrzymania żądanie zapłaty;
 - c. klauzulę o zapłacie na podstawie wyłącznie pisemnego oświadczenia Beneficjenta o tym że żądana kwota jest mu należna z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bez konieczności dołączania do żądania dodatkowych dokumentów wskazujących na zasadność lub podstawę żądania zapłaty (abstrakcyjny charakter zobowiązania Gwaranta);
 - d. klauzulę o braku obowiązku powiadamiania Gwaranta o zmianach do umowy oraz braku wpływu dokonywanych zmian Umowy na zobowiązanie Gwaranta;

- e. klauzulę o poddaniu ewentualnych sporów jakie mogą wyniknąć na tle realizacji gwarancji pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Beneficjenta;
 - f. klauzulę prawa właściwego – prawa polskiego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia jej treści z Zamawiającym w czasie odpowiednim, umożliwiającym weryfikację treści gwarancji przez Zamawiającego w czasie nie krótszym niż 3 dni robocze.
 8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w umowie.

17. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się:

- a. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - b. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia BZP lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia
 - c. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).
7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp, w szczególności:
- a. wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
 - b. zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - c. żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - d. wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
8. Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX PZP (art. 579 i poniższe).

18. RODO

1. Klauzula informacyjna znajduje się w załączniku nr 5 do SWZ.

19. Inne informacje

- 1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeśli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane. Nie będzie to podstawa unieważnienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

20. Załączniki do SWZ

1. Załącznik 1 – opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 – projektowane postanowienia umowy
3. Załącznik 3 – formularz oferty
4. Załącznik 4 – oświadczenia z art.125
5. Załącznik 5 – klauzula RODO
6. Załącznik nr 6 – oświadczenie członków konsorcjum
7. Załącznik nr 7 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
8. Załącznik nr 8 – wykaz robót

Załącznik nr 5 do SWZ – klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Centrum Sztuki Współczesnej - Zamek Ujazdowski;
- b. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ujazdowski.pl;
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy;
- e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, ze zm.) oraz przepisy RODO