

Zamawiający
Gmina Żórawina
Przedszkole w Żórawinie
ul. Urzędnicza 18A
55-020 Żórawina

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(zwana dalej „SWZ”)

dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne, na:

**WYBÓR DOSTAWCÓW ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH, NA RZECZ PRZEDSZKOŁA W
ŻÓRAWINIE – powtórzone**

Rodzaj zamówienia: dostawa

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1ef349fc-3b58-4855-817c-4f49b87ecd01>

Zatwierdził: Dyrektor Przedszkola w Żórawinie – Dorota Nizioł

Żórawina, 2026 r.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: Gmina Żórawina, ul. Kolejowa 6, 55-020 Żórawina, NIP 9141002520, w imieniu i na rzecz której działa Przedszkole w Żórawinie z siedzibą w Żórawinie (55-020), ul. Urzędnicza 18A, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola. REGON 000924709.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://przedszkolezorawina.edupage.org/>
3. Adres poczty elektronicznej: przedszkole.zorawina@op.pl, tel. 71 316 50 92. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1ef349fc-3b58-4855-817c-4f49b87ecd01>
4. Strona prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1ef349fc-3b58-4855-817c-4f49b87ecd01>
5. Identyfikator postępowania: **ocds-148610-1ef349fc-3b58-4855-817c-4f49b87ecd01**
6. Zamawiający informuje, że na wskazanej powyżej stronie zostanie umieszczona Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz będą udzielane odpowiedzi na pytania.
7. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Iwona Bagińska.
8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Formularz oferty oraz inne załączniki do SWZ zostaną wypełnione przez Wykonawcę według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części od 1 do 8. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
16. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji z Wykonawcami, którzy złożą oferty.
20. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu za pomocą Platformy nie podpisuje się oferty, a jedynie ją składa. Przed zaszyfrowaniem dokumentów należy je podpisać zgodnie z treścią SWZ. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- a) podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny; prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL. Podpis osobisty nie jest podpisem odręcznym;
- b) podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, oraz czas jego złożenia.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do kuchni przedszkolnej Przedszkola w Żórawinie, usytuowanej w Żórawinie przy ul. Urzędniczej 18A, realizowana na podstawie zamówień częściowych Zamawiającego, z podziałem na części, zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę wyspecyfikowanych produktów przystosowanym do tego celu środkiem transportu, do kuchni Zamawiającego, oraz ich rozładunek, wydanie, wniesienie i zeskładowanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamówienie zostało podzielone na 8 części, szczegółowo opisanych w Załącznikach nr 2a.1 do 2a.8 do SWZ (kolumny „Lp.” oraz „Nazwa i opis (specyfikacja) przedmiotu zamówienia”), zgodnie z grupami asortymentowymi. W ramach realizacji zamówienia dokonywane będą sukcesywne dostawy następujących grup produktów:
 - 1) Część 1 – Mięso, wędliny i drób – zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego; kod CPV: 15100000-9 (produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne); 15110000-2; 15112000-6;
 - 2) Część 2 – Warzywa i owoce świeże – zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego; kod CPV: 03110000-5; 03220000-9; 15300000-1;
 - 3) Część 3 – Nabiał – zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego; kod CPV: 15500000-3;
 - 4) Część 4 – Artykuły ogólnospożywcze – zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego; kod CPV: 15800000-6;
 - 5) Część 5 – Mrożonki – zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego; kod CPV: 15896000-5;
 - 6) Część 6 – Ryby i przetwory rybne – zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego; kod CPV: 15200000-0;
 - 7) Część 7 – Pieczywo i wyroby piekarskie – zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego; kod CPV: 15810000-9;
 - 8) Część 8 – Jaja kurze – zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego; kod CPV: 03142500-3;
4. Szczegółowy zakres oraz parametry przedmiotu zamówienia zawarte są w Szczegółowych wymaganiach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ, oraz w Wykazie cen do Formularza ofertowego (OPZ), stanowiącym Załączniki nr 2a.1 – 2a.8 do SWZ (arkusz „OPZ – wymagania ogólne” wraz z arkuszami szczegółowymi części 1–8).
5. Warunki dostaw:
 - 1) Dostawy będą dokonywane partiami, w związku z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zamawiający nie posiada magazynów żywności, tym samym wymagana jest

dyspozycyjność dowozu w trybie stałym – towar może być zamawiany z dnia na dzień we wszystkie robocze dni tygodnia z obowiązkiem dowozu nazajutrz.

- 2) Zgłoszenie zapotrzebowania będzie następować telefonicznie przez upoważnionego pracownika, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanej dostawy. Dostawy muszą być zrealizowane najpóźniej do godziny 8:00.
 - 3) W sytuacji wystąpienia nagłej potrzeby dostawy określonego towaru Wykonawca zapewnia 1-godzinny termin dostawy potrzebnego towaru, w godzinach od 8:00 do 16:00.
 - 4) Produkty spożywcze muszą być dostarczane samochodem własnym dostawcy, w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym lub w opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej.
 - 5) Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego.
 - 6) Wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2026 r. poz. 197).
 - 7) Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek.
 - 8) **Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiekolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach. Jeżeli dostawca nie zgodzi się z zastrzeżeniami, towar zostanie poddany badaniom w PPIS.**
 - 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie przedmiotu zamówienia, w domyśle wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych i zastosowanie produktów równoważnych na cały asortyment stanowiący przedmiot zamówienia, tj. produktów innych producentów niż wymienione w formularzu cenowym stanowiącym Załączniki nr 2a.1 – 2a.8 do SWZ, z zastrzeżeniem, by ich minimalne parametry jakościowe były co najmniej takie same jak parametry i cechy produktów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku zaoferowania asortymentu równoważnego Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowany produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego; na potwierdzenie spełniania wymagań Wykonawca przedłoży na żądanie Zamawiającego specyfikację produktu równoważnego zawierającą wyszczególnione cechy charakterystyczne (skład, wagę, gramaturę itp.). Szczegółowe kryteria równoważności określa § 7 arkusza „OPZ – wymagania ogólne”.
7. Każda partia dostarczonych towarów musi spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.) oraz innych przepisów prawa dotyczących dopuszczenia ich do obrotu.
8. Wszystkie towary stanowiące przedmiot zamówienia będą transportowane na koszt Wykonawcy, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
9. Jeżeli zaoferowane artykuły będą posiadały parametry gorsze od wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Ciężar udowodnienia, że zaoferowane artykuły odpowiadają wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego, spoczywa na Wykonawcy.

10. Zamówienie będzie realizowane według aktualnych potrzeb żywnościowych Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy.
11. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy towar specjalistycznym środkiem transportu, spełniającym odpowiednie wymagania sanitarne oraz zgodnym z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, oraz należyście zabezpieczy towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu), ponosząc całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru.
12. Opakowania, w których będą dostarczane produkty, powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m.in.: nazwy i adresu producenta, nazwy dystrybutora, nazwy towaru, jego klasy jakości, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia.
13. Przedmiotem dostawy nie mogą być produkty zawierające dodatki do żywności niewskazane w diecie dzieci, wymienione w Wykazie substancji niewskazanych w diecie dzieci, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
14. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą. Niezależnie od tego, w toku realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy, w wyznaczonym terminie, przedłożenia aktualnych certyfikatów, atestów lub innych dokumentów potwierdzających jakość i bezpieczeństwo dostarczanych produktów (w tym certyfikatu wdrożonego systemu HACCP lub równoważnego, aktualnych decyzji właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej oraz certyfikatów jakości lub zgodności), w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

15. Prawo opcji:

- 1) Zamówienie w każdej z części składa się z zamówienia podstawowego (gwarantowanego) oraz zamówienia objętego prawem opcji.
- 2) Zamawiający, na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji. Zakres objęty prawem opcji stanowi zamówienie fakultatywne, którego realizacja jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia.
- 3) Maksymalna wartość zamówienia objętego prawem opcji nie przekroczy 35% maksymalnej wartości brutto zamówienia podstawowego w danej części.
- 4) Prawo opcji polega – według wyboru Zamawiającego – na:
 - a. wydłużeniu okresu obowiązywania umowy na dalszy okres, maksymalnie do dnia 31 grudnia 2027 r., z realizacją dostaw na dotychczasowych zasadach i według cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy, lub
 - b. zwiększeniu zakresu ilościowego (wartości) zamówienia podstawowego, w ramach dotychczasowego asortymentu i według cen jednostkowych brutto określonych w ofercie Wykonawcy, o wartość nie większą niż 35% maksymalnej wartości brutto zamówienia podstawowego.
- 5) Łączna maksymalna wartość zamówienia objętego prawem opcji – niezależnie od formy jego wykorzystania wskazanej w pkt 4 – nie przekroczy 35% maksymalnej wartości brutto zamówienia podstawowego. Skorzystanie z prawa opcji w formie przedłużenia okresu obowiązywania umowy nie może powodować przekroczenia tego limitu wartościowego.
- 6) Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może on skorzystać w całości, w części lub nie skorzystać w ogóle. Nieskorzystanie z prawa opcji, jak również skorzystanie z niego w zakresie mniejszym niż maksymalny, nie stanowi

zmiany umowy, nie wymaga zawarcia aneksu i nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w tym o realizację lub o zapłatę.

- 7) Uruchomienie prawa opcji następuje poprzez jednostronne, pisemne oświadczenie Zamawiającego (zamówienie opcjonalne), złożone Wykonawcy najpóźniej do dnia upływu okresu obowiązywania zamówienia podstawowego. Oświadczenie wskazuje formę oraz zakres wykorzystania prawa opcji, a w przypadku przedłużenia okresu obowiązywania umowy – również okres, na jaki umowa zostaje przedłużona.
- 8) Do zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji stosuje się odpowiednio wszystkie postanowienia dotyczące zamówienia podstawowego, w szczególności w zakresie warunków i terminów dostaw, wymagań jakościowych, procedury odbioru i reklamacji, zasad fakturowania i płatności oraz kar umownych. Ceny jednostkowe brutto obowiązujące dla zamówienia podstawowego pozostają wiążące dla zamówienia objętego prawem opcji.
- 9) Zamawiający deklaruje realizację zamówienia podstawowego (gwarantowanego) na poziomie co najmniej 20% jego wartości. Z tytułu niezrealizowania pełnej wartości zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia; Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, czego strony nie uznają za odstępianie od umowy, z zastrzeżeniem gwarantowanego poziomu realizacji.
- 10) Szczegółowe zasady korzystania z prawa opcji określa § 6 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.

Kody CPV:

Główny kod: 15100000-9 (Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne).

Kody dodatkowe: 15110000-2; 15112000-6; 03110000-5; 03220000-9; 15300000-1; 15500000-3; 15800000-6; 15896000-5; 15200000-0; 15810000-9; 03142500-3.

III. Termin realizacji zamówienia

1. **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie 12 miesięcy kalendarzowych, poczynwszy od dnia 1 września 2026 r., z zastrzeżeniem, że w okresie przerw w pracy Przedszkola Wykonawca nie będzie świadczył usługi.**
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie, według zgłoszonego zapotrzebowania, w trakcie trwania umowy, na adres Zamawiającego, tj. Przedszkole w Żórawinie, ul. Urzędnicza 18A, 55-020 Żórawina.
3. Zapotrzebowanie na przedmiot zamówienia będzie zgłaszane telefonicznie przez uprawnionych pracowników Zamawiającego, w terminach wynikających z potrzeby uzupełnienia danego towaru.
4. **Jeżeli zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy po 1 września 2026 r., Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w części dotyczącej zamówienia poczynwszy od dnia następnego po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do faktycznie zrealizowanych dostaw.**
5. W ramach prawa opcji, o którym mowa w rozdziale II SWZ, Zamawiający może przedłużyć okres obowiązywania umowy na dalszy okres, maksymalnie do dnia 31 grudnia 2027 r., na zasadach określonych w § 6 wzoru umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku;
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku;
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku;
 - d) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – Zamawiający nie konkretyzuje tego warunku.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3 do SWZ).

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – o ile Zamawiający będzie ich żądał.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności (procedura samooczyszczenia – art. 110 ustawy Pzp), w szczególności udowodnić naprawienie szkody, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania, a także podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych zapobiegających dalszym nieprawidłowościom.
6. Procedury samooczyszczenia nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na

wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy.

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.
2. **Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.** Zamawiający dokona weryfikacji braku podstaw wykluczenia w oparciu o oświadczenie zawarte w Załączniku nr 3 do SWZ, złożone wraz z ofertą indywidualnie przez każdego Wykonawcę/Partnera.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o podwykonawcach w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).

Uwaga! W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty (oświadczenia) potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Partnerów/Wykonawców oddzielnie.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
6. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, albo złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. **Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych.** Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. poz. 1235), Wykonawca może – w zakresie objętym certyfikatem – posłużyć się certyfikatem wydanym w ramach certyfikacji wykonawców zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych. Certyfikacja jest dobrowolna, a posiadanie certyfikatu nie stanowi warunku udziału w postępowaniu. Z uwagi na to, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych, a weryfikacja braku podstaw wykluczenia następuje na podstawie oświadczenia

z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 3 do SWZ), certyfikat nie zastępuje tego oświadczenia; Wykonawca zamierzający posłużyć się certyfikatem wskazuje w oświadczeniu dane pozwalające na jego identyfikację (jednostkę certyfikującą, numer i termin ważności) oraz zakres, w jakim będzie się nim posługiwał.

8. Formularz oferty (formularz interaktywny generowany przez Platformę – Załącznik nr 2 do SWZ) oraz Formularz wyceny stanowiący Załączniki nr 2a.1 – 2a.8 do SWZ, a także oświadczenie z Załącznika nr 3, należy przedstawić w oryginale, w postaci elektronicznej opatrzonej właściwym podpisem.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne, określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania.
3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za ich pośrednictwem odbywa się w szczególności przekazywanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wezwań i zawiadomień, dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego oraz wyjaśnień. Formularze umożliwiają dołączenie załącznika (przycisk „dodaj załącznik”).
4. W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zależności od rodzaju i typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z „wszytym” podpisem (typ wewnętrzny).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Postępowanie prowadzi się w języku polskim; dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Termin związania ofertą oraz terminy zadawania pytań do SWZ

- Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i biegnie do dnia **10 września 2026 r.**
- W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ; dokonaną zmianę udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

IX. Opis sposobu przygotowania oraz składania ofert

- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym (e-dowód), zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej części. Ofertę stanowi wypełniony interaktywny „Formularz ofertowy” udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” (Załącznik nr 2 do SWZ). W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część Wykonawca dla każdej z części składa jeden Formularz oferty.
- Zalogowany Wykonawca, używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym”, zobowiązany jest zweryfikować poprawność danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnić pozostałe informacje. Następnie pobiera „Formularz ofertowy”, zapisuje go na dysku, uzupełnia pozostałymi danymi i ponownie zapisuje oraz podpisuje odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę.
- Do Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) należy załączyć:**
 - wypełniony Formularz wyceny (Wykaz cen do Formularza ofertowego) – zgodnie z Załącznikami nr 2a.1 – 2a.8 do SWZ, odrębnie dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę;
 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ (w sposób i w zakresie wymaganym w SWZ);

- 3) pełnomocnictwo – o ile ofertę składa pełnomocnik lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
5. Formularz wyceny (Załączniki nr 2a.1 – 2a.8 do SWZ) Wykonawca składa łącznie w dwóch wersjach: w podpisanej wersji PDF (zalecane) oraz w wersji edytowalnej .xls/.xlsx – treść obu wersji musi być ze sobą zgodna (spójna) pod rygorem odrzucenia oferty. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, dla każdej części przekazuje odpowiedni arkusz (Załącznik nr 2a.n) jako odrębny plik .xls/.xlsx.
6. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (np. PAdES lub XAdES wewnętrzny). Oferta sporządzana jest w formatach danych, w szczególności: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xlsx.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie – wraz z plikami stanowiącymi jawną część – szyfruje. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 tej ustawy. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane jako bezskuteczne.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane, i automatycznie je szyfruje. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
9. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. W Formularzu oferty Wykonawca określa dla jakich części składa ofertę.
10. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
- Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.**
12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca może

przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, używając w zakładce „Oferty/wnioski” przycisku „Wycofaj ofertę”; po upływie terminu składania ofert wycofanie lub zmiana złożonej oferty nie są możliwe.

14. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo składa się w oryginale w takiej samej formie jak oferta albo w postaci elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, bądź jako elektroniczne odwzorowanie (skan) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

X. Termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 12.08.2026 r. do godz. 10:00** za pomocą Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1ef349fc-3b58-4855-817c-4f49b87ecd01>. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.08.2026 r. o godz. 10:30** poprzez odszyfrowanie ofert za pomocą Platformy.
3. **Otwarcie ofert nie jest jawne.** Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia złożonych ofert.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ. Cenę podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu wyceny (Wykaz cen do Formularza ofertowego), sporządzonym według wzoru stanowiącego Załączniki nr 2a.1 – 2a.8 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT), odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę.
3. **Każda pozycja wymieniona w Załącznikach nr 2a.1 – 2a.8 do SWZ musi zostać wyceniona przez Wykonawcę z podaniem ceny jednostkowej brutto oraz wartości łącznej brutto. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny 0,00 zł w którejkolwiek rubryce formularza wyceny.**
4. Sposób wyliczania cen i wartości w Formularzu wyceny jest następujący: cenę jednostkową brutto podaną w wyróżnionej (żółtej) kolumnie „Cena jedn. brutto [zł]” mnoży się przez ilość przewidywaną, uzyskując wartość brutto pozycji; wartość brutto, wartość netto, kwota VAT oraz wiersz RAZEM przeliczają się automatycznie. Cena jednostkowa brutto podawana jest dla jednostki miary wskazanej przez Zamawiającego (np. przy „kg” – 1 kg, przy „szt.” – 1

opakowanie o określonej gramaturze). W kolumnie „Stawka VAT” podaje się stosowaną stawkę VAT na potrzeby ewentualnych zmian do umowy.

5. Pozycja RAZEM z każdego arkusza (części) przenoszona jest do Formularza oferty generowanego na Platformie e-Zamówienia.
6. Ceny jednostkowe brutto stanowią wynagrodzenie Wykonawcy. Do ceny jednostkowej brutto należy doliczyć koszt opakowań zwrotnych (koszt opakowań zwrotnych nie jest obciążony VAT) – koszt jednostki miary danego produktu wraz z jego opakowaniem zwrotnym ma być ujęty w cenie jednostkowej brutto tego produktu. Przy wystawianiu faktury za dostarczony towar Wykonawca wykaże w osobnej kolumnie wartość opakowań zwrotnych.
7. Podana w ofercie cena całkowita będzie służyła wyłącznie do porównania i oceny ofert. **Rozliczenie z tytułu zawartej umowy będzie następować na podstawie rzeczywiście zamówionych i dostarczonych towarów, według cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu wyceny. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia na poziomie 20% wartości umowy. Wartością umowy będzie kwota przeznaczona na realizację.**
8. Wszystkie wartości określone w Formularzu wyceny oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich (PLN), zgodnie z zasadami zaokrąglania: końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Stawkę podatku VAT należy określić według obowiązujących przepisów i stanu faktycznego na dzień otwarcia oferty.
9. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w opisie lub ilościach przedmiotu zamówienia określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty jako sprzecznej z treścią SWZ.
10. **Brak wypełnienia i określenia wartości w którejkolwiek pozycji formularza cenowego, jak również wstawienie w pozycji formularza cenowego zera jako wartości ceny jednostkowej, spowoduje odrzucenie oferty.**
11. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi oraz ich wartość bez kwoty podatku.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych ani udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
13. Zamawiający ustala, że maksymalna wartość umowy dla każdej części odpowiada kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie realizacji danej części zamówienia (maksymalne wynagrodzenie nominalne Wykonawcy z tytułu zamówienia podstawowego). Ceny jednostkowe brutto podane w Formularzu wyceny służą wyłącznie do porównania i oceny ofert oraz do rozliczania faktycznie zrealizowanych dostaw; łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy (suma faktur) nie może przekroczyć maksymalnej nominalnej wartości umowy ustalonej dla danej części.
14. Dla każdej części zamówienia ustala się odrębną maksymalną nominalną wartość umowy (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu zamówienia podstawowego), wynoszącą odpowiednio:

Część	Grupa asortymentowa	Maksymalna nominalna wartość umowy brutto (zamówienie podstawowe)
Część 1	Mięso, wędliny i drób	130 000,00 zł
Część 2	Warzywa i owoce świeże	170 000,00 zł
Część 3	Nabiał	145 000,00 zł
Część 4	Artykuły ogólnospożywcze	124 000,00 zł
Część 5	Mrożonki	48 000,00 zł
Część 6	Ryby i przetwory rybne	45 000,00 zł
Część 7	Pieczyno i wyroby piekarskie	83 000,00 zł
Część 8	Jaja kurze	8 000,00 zł
	Razem (zamówienie podstawowe)	753 000,00 zł

15. Wartość zamówienia objętego prawem opcji, o którym mowa w rozdziale II SWZ, ustalana jest odrębnie i nie przekracza 35% maksymalnej nominalnej wartości umowy (zamówienia podstawowego) określonej dla danej części w pkt 14. Skorzystanie z prawa opcji nie może prowadzić do przekroczenia, dla danej części, sumy: maksymalnej nominalnej wartości umowy (zamówienia podstawowego) oraz maksymalnej wartości zamówienia objętego prawem opcji.
16. Maksymalne nominalne wartości umowy, o których mowa w pkt 14, zostaną wpisane do § 5 ust. 1 wzoru umowy (Załącznik nr 4 do SWZ) odrębnie dla każdej części, dla której zawierana jest umowa.

XII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części oddzielnie. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej z części Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga	Liczba pkt	Sposób obliczania
1.	Cena (C)	100%	100	$C = (\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$
	Razem	100%	100 pkt	

2. Ocena punktowa w kryterium „Cena” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto określonej przez Wykonawcę w Formularzu wyceny dla danej części. Cenę – najwyższą liczbę punktów, tj. 100 – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę spośród wszystkich ważnych ofert złożonych w danej części.
3. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocena punktowa dotyczy wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać ani wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

XIII. Informacja o formalnościach związanych z wyborem oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w rozdziale XII.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający – stosownie do art. 59 ustawy Pzp – zastrzega sobie prawo żądania od tych Wykonawców, przed zawarciem umowy, umowy regulującej ich współpracę.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa powinna być podpisana w siedzibie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie, zależnie od formy organizacyjnej Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy)

1. Projekt umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego; postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, przewiduje możliwość istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności oraz na określonych warunkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji – w przypadku zdarzeń losowych (kataklizmów lub innych niemożliwych do przewidzenia czynników zewnętrznych) mających wpływ na treść umowy i termin realizacji dostaw, a także w przypadku zmiany przepisów powodujących

konieczność zastosowania innych rozwiązań lub uzyskania dokumentów wymaganych tymi przepisami;

- 2) zmian osobowych – zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy oraz osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego; zmiany podwykonawcy lub powierzenia części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji, na zasadach określonych w umowie;
 - 3) zmian asortymentowych – w przypadku zaprzestania przez producenta produkcji danego produktu lub zmiany jego składu bądź gramatury, Strony mają prawo dokonać aktualizacji zakresu asortymentowego dostawy, wymieniając produkt na równoważny o składzie zbliżonym bądź tożsamym z opisem przedmiotu zamówienia; w przypadku braku pojedynczych pozycji asortymentowych Wykonawca ma prawo, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, dokonać zmiany w dostawie na produkt o tym samym składzie;
 - 4) zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT – w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki VAT dla produktów objętych przedmiotem umowy; w takim przypadku dopuszcza się zmianę cen jednostkowych brutto i wysokości wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, wyłącznie co do części wynagrodzenia za dostawy jeszcze niewykonane do dnia zmiany stawki VAT;
 - 5) pozostałych zmian – w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. skrócenie terminu realizacji, zmniejszenie wartości zamówienia), zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności, obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy (z odpowiednim pomniejszeniem wynagrodzenia).
3. Aneks zostanie zawarty w terminie do 14 dni od złożenia wniosku przez Wykonawcę i jego zaakceptowania przez Zamawiającego.

XVIII. Środki ochrony prawnej

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej wymienione w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 i następnych ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na: niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; zaniechanie czynności w postępowaniu, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

XIX. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole w Żórawinie, ul. Urzędnicza 18A, 55-020 Żórawina, w imieniu którego działa Dyrektor Przedszkola;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na wybór dostawców artykułów spożywczych na rzecz Przedszkola w Żórawinie, a w przypadku zawarcia umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu jej realizacji;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmioty wspierające Zamawiającego w obszarze IT, obsługi prawnej oraz korespondencji;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych (z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani naruszać integralności protokołu i jego załączników); na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO); prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO); prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO); prawo sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) kontakt w sprawie danych osobowych: przedszkole.zorawina@op.pl lub listownie na adres: Przedszkole w Żórawinie, ul. Urzędnicza 18A, 55-020 Żórawina.

XX. Załączniki do SWZ

- 1) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia publicznego – **Załącznik nr 1;**
- 2) Formularz oferty (formularz interaktywny generowany na Platformie e-Zamówienia) – **Załącznik nr 2;**
- 3) Formularz wyceny – Wykaz cen do Formularza ofertowego (OPZ), w podziale na 8 części (arkuszy) wyodrębnionych jako odrębne załączniki, przekazywany podpisany w formacie PDF oraz dodatkowo w formacie .xls/.xlsx, odrębnie dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę (treść obu wersji musi być spójna) – **Załączniki nr 2a.1 – 2a.8:**
Załącznik nr 2a.1 – Formularz wyceny – Część 1: Mięso, wędliny i drób;
Załącznik nr 2a.2 – Formularz wyceny – Część 2: Warzywa i owoce świeże;

- Załącznik nr 2a.3** – Formularz wyceny – Część 3: Nabiał;
- Załącznik nr 2a.4** – Formularz wyceny – Część 4: Artykuły ogólnospożywcze;
- Załącznik nr 2a.5** – Formularz wyceny – Część 5: Mrożonki;
- Załącznik nr 2a.6** – Formularz wyceny – Część 6: Ryby i przetwory rybne;
- Załącznik nr 2a.7** – Formularz wyceny – Część 7: Pieczywo i wyroby piekarskie;
- Załącznik nr 2a.8** – Formularz wyceny – Część 8: Jaja kurze;
- 4) Oświadczenie składane w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) – **Załącznik nr 3**;
- 5) Projekt umowy na wykonanie zamówienia publicznego – **Załącznik nr 4**;
- 6) Wykaz substancji niewskazanych (zabronionych) przy produkcji posiłków dla dzieci – **Załącznik nr 5**.