

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
realizowanego w trybie podstawowym pn.:

**Dostawa wyposażenia dla Ośrodka Wsparcia i Testów
tworzonego w ramach programu pn.:
„Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”,
w podziale na osiem części.**

Postępowanie nr: **SP19.260.2.2026**

Specyfikację zatwierdzono:
dnia 04.08.2026 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 19
/-/ Sylwia Baranowska
/podpis na oryginale/

1. NAZWA, ADRES I INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Miasto Kalisz - Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19 w Kaliszu

ul. Budowlanych 2, 62-800 Kalisz,

tel. +48 62 5032544,

NIP: 6180045133,

REGON: 251027071

Strona internetowa:

www.sps19.kalisz.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek - Piątek: 7:30 – 15:30

Adres poczty elektronicznej:

sekretariat@sp19.kalisz.pl

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Pani Marta Szymanowska - tel. +48 501035260 (w zakresie opisu przedmiotu zamówienia bez prawa do wyjaśnienia treści SWZ).

Pan Paweł Strzałka, tel. +48 665181474 (w zakresie procedury postępowania bez prawa do wyjaśnienia treści SWZ).

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzone postępowanie <https://ezamowienia.gov.pl/> gdzie będą zamieszczane SWZ oraz pytania i wyjaśnienia.

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy pomocy platformy „e-Zamówienia” dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2026 r., poz. 793*) i Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 ww. ustawy. przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1. Użyte w SWZ terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Miasto Kalisz, Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19 w Kaliszu;
- 2) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji oraz obowiązujących ustaw;
- 3) „SWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 4) „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2026 r., poz. 793*);
- 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4 SWZ;
- 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 7) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych. Zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zostały zawarte w art. 58 i 59 Ustawy Pzp.
- 8) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9) „Platforma”, „Elektroniczna Platforma Konkursowa (Zakupowa)” lub „EPK” – narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń oraz umożliwia komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 10) „strona internetowa prowadzonego postępowania” tj. „Platforma komunikacji elektronicznej” dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone lub składane na wezwanie Zamawiającego powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ i odpowiadać jej treści oraz w szczególności rozporządzeniom tj.:

- 1) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. z 2020r. poz. 2415*);
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020r. Poz. 2452*).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia dla Ośrodka Wsparcia i Testów tworzonego w ramach programu pn.: „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”, w podziale na trzynaście części, tj.:

Część 1: Dostawa zestawu wspierającego rozwój mowy.

Część 2: Dostawa urządzenia zastępującego mysz komputerową.

Część 3: Dostawa 2 sztuk urządzenia lektorskiego dla osób z dysfunkcją wzroku.

Część 4: Dostawa 3 sztuk elektronicznej lupy.

Część 5: Dostawa urządzenia wspomagającego komunikowanie się.

Część 6: Dostawa 2 sztuk przenośnych powiększalników.

Część 7: Dostawa 2 sztuk tabletów z oprogramowaniem do komunikacji alternatywnej.

Część 8: Dostawa 3 zestawów komputerowych (laptopów).

4.2. Zakres dostawy obejmują dostawy specjalistycznego wyposażenia w podziale na część, tj.:

Część 1: Dostawa zestawu wspierającego rozwój mowy, spełniającego minimum następujące wymogi, tj.:

- Tablet/Laptop
- systemem operacyjnym Windows,
- programy multimedialne,
- interaktywne ćwiczenia logopedyczne.
- karty pracy, przesiewowe badanie mowy, aplikacja terapeuty, ilustracje w obszernym badaniu mowy, zestaw labiogramów z oznaczeniami, aplikację mobilną do wykorzystania na tablecie z systemem Android.
- profesjonalny mikrofon do pracy z multimedialnymi aplikacjami.
- oprogramowanie Logopedia PRO gabinet multimedialny
- typ eduSensus Logopedia Pro lub równoważny spełniający powyższe wymagania.

Część 2: Dostawa urządzenia zastępującego mysz komputerową, spełniającego minimum następujące wymogi, tj.:

- urządzenie wspomagające obsługę komputera dla osób z ograniczoną sprawnością kończyn górnych,
- sterowanie ustami myszą bez użycia dłoni,
- połączenie przewodowe lub bezprzewodowe,
- reaguje na delikatne ruchy warg oraz sygnały wdechu i wydechu, dzięki czemu użytkownik może precyzyjnie sterować kursorem i wykonywać wszystkie funkcje tradycyjnej myszy,
- pełna zgodność z systemami Windows, macOS, iOS, Android oraz Linux,
- możliwość wykorzystania jako mysz, klawiatura lub kontroler do gier,
- obsługa nawet 4 urządzeń jednocześnie dzięki łączności Bluetooth,
- bezpieczne rozwiązanie z certyfikatem wyrobu medycznego,
- wygodna i intuicyjna nawigacja, również na smartfonach i tabletach,
- wbudowany mikrofon do obsługi asystentów głosowych, rozmów oraz dyktowania.
- w zestawie z ramieniem dzięki któremu można zamontować przycisk/przełącznik, które różnymi systemami montowania winno być przytwierdzone do blatu biurka, stolika, wózka, ramie mobilne i elastyczne, dzięki czemu przycisk może być ustawiony w taki sposób, aby w jak największym stopniu ułatwić korzystanie z niego, regulowana długość ramienia, możliwość umiejscawiania na każdej osi, klamra, którą można zaczepić na wielu powierzchniach,

- w zestawie z laptopem obsługującym urządzenie z systemem operacyjnym: Windows 11, macOS 12, Linux, Android 14, iOS 15,

Część 3: Dostawa 2 sztuk urządzeń lektorskich dla osób z dysfunkcją wzroku, spełniających minimum następujące wymogi, tj.:

- powiększanie do 30 x,
- fałszywe kolory – 6 zdefiniowanych plus układ własny,
- fałszywe kolory w wersji soft oraz wysokiego kontrastu,
- wykonywanie zdjęć z możliwością katalogowania,
- odczytywanie czarnodruku głosem lektora, automatyczne rozpoznawanie języka,
- tłumacz – 59 języków,
- lustro,
- ograniczenie pola pracy na ekranie nawet do 1 litery,
- linia, liniatura, kratka na ekranie ułatwiająca pisanie i czytanie,
- praca z formatem A3,
- rozbudowany OCR z funkcją: rysowania, pisania, zamiany na edytowalny tekst,
- czytania, zapisywania w katalogach w pamięci urządzenia, udostępniania,
- funkcja automatycznego ustawiania ostrości z możliwością zablokowania,
- rozpoznawanie kolorów – tester kolorów,
- bezprzewodowe połączenie z tablicą multimedialną i komputerem,
- administrator decyduje o liście dostępnych funkcji aplikacji.
- ekran dotykowy 12,5", rozdzielczość: 1752x2800,
- kamera CMOS 13.0 Mpix,
- technologia MiraSlide,
- regulacja jasności obrazu,
- możliwość dostosowania wysokości oraz kąta nachylenia ekranu do indywidualnych potrzeb,
- Bluetooth v4.2, wi-fi,
- magnetyczne złącze zasilania i przesyłania danych,
- praca na baterii do 5 godzin,
- bateria wielokrotnego ładowania,
- waga z torbą i wyposażeniem: 3470g,
- w komplecie: powiększalnik, torba, zasilacz, kabel magnetyczny USB-C, kabel do oświetlenia, bezprzewodowa klawiatura Bluetooth, zestaw kluczy, instrukcja obsługi.

Część 4: Dostawa 3 sztuk elektronicznej lupy, spełniających minimum następujące wymogi, tj.:

- wyświetlacz: 12.5" dotykowy, rozdzielczość 1920 x 1080,
- wbudowane dwie kamery, oraz zewnętrzna odłączana kamera do odległości, rozdzielczość Ultra HD 4K (3840x2160),
- powiększenie w trybie dokumentu: 1.2x – 50x,
- autofocus z opcją wyłączenia,
- tryb true color, 16 trybów koloru do wyboru,
- powiększenie w czasie rzeczywistym całej strony A4 za pomocą kamery zewnętrznej,
- funkcja zamrażania obrazu z możliwością zachowania w pamięci urządzenia,
- pamięć ok. 2 GB, obrazy można przenieść na kartę microSD,
- możliwość przekopiowania plików z karty SD, obsługiwane formaty plików: obrazy: JPG, BMP, PNG, format dokumentów: TXT, PDF,
- możliwość odczytania przez syntezytor mowy zewnętrznych plików tekstowych (zapisanych w formacie dokumentu) skopiowanych z karty SD, dostępnych 15 języków z różnymi głosami,
- podkreślniki linii i linie maskujące ułatwiające czytanie, tryb podglądu umożliwiający orientację w powiększonym obrazie,
- zawiera przewodnik głosowy dla przycisków i menu,
- wygodna obsługa za pomocą dobrze wyczuwalnych przycisków i pokręteł, oraz ekranu dotykowego, funkcjonalny joystick umożliwiający nawigację, oraz przesuwanie obrazu,
- wbudowane podświetlenie LED,
- wymienna bateria Li-Ion, czas pracy do 4.5 h czas ładowania ok. 2.5 h,
- wymiary (szer. x wys. x głęb.): ok. 31.5 x 2.4 x 24.5 cm,
- waga ok. 1100 gramów (z baterią),
- wyposażona w dodatkową, zapasową baterię,
- wyposażony w torbę,

- wyposażony w zasilacz,
- typ Mano Edu Lite lub równoważny spełniający powyższe wymagania.

Część 5: Dostawa urządzenia wspomagającego komunikowanie się, spełniającego minimum następujące wymogi, tj.:

- Urządzenie AAC oparte na systemie iPadOS,
- w rozmiarze minimalnym 10,9",
- z oprogramowaniem TD Snap i TD Talk,
- metody dostępu: dotyk, przełączniki, joystick, headmouse, itp
- syntetyczne głosy w różnych,
- wytrzymała konstrukcja: wzmocniona obudowa, osłona, hartowana szyba,
- wbudowane głośniki o wysokiej tonacji z opcją regulacji,
- 2× porty przełączników (3,5 mm),
- USB typ C do szybkiego ładowania i akcesoriów,
- wejście/wyjście audio mini Jack,
- posiada regulowany stojak,
- 2 kamery (przód i tył),
- wbudowany mikrofon,
- otwory montażowe kompatybilne z systemami mocowania REHAdapt, ConnectIT, Daessy itp.,
- możliwość rozbudowy o zewnętrzne aplikacje.

Część 6: Dostawa 2 sztuk przenośnych powiększalników spełniających minimum następujące wymogi, tj.:

- powiększanie do 30 x,
- fałszywe kolory – 6 zdefiniowanych plus układ własny,
- fałszywe kolory w wersji soft oraz wysokiego kontrastu,
- wykonywanie zdjęć z możliwością katalogowania,
- odczytywanie czarnodruku głosem lektora, automatyczne rozpoznawanie języka,
- tłumacz – 59 języków,
- lustro,
- ograniczenie pola pracy na ekranie nawet do 1 litery,
- linia, liniatura, kratka na ekranie ułatwiająca pisanie i czytanie,
- praca z formatem A3,
- rozbudowany OCR z funkcją: rysowania, pisania, zamiany na edytowalny tekst,
- czytania, zapisywania w katalogach w pamięci urządzenia, udostępniania,
- funkcja automatycznego ustawiania ostrości z możliwością zablokowania
- rozpoznawanie kolorów – tester kolorów,
- bezprzewodowe połączenie z tablicą multimedialną i komputerem,
- administrator decyduje o liście dostępnych funkcji aplikacji.
- ekran dotykowy 12,5", rozdzielczość : 1752x2800,
- kamera CMOS 13.0 Mpix,
- technologia MiraSlide,
- regulacja jasności obrazu,
- możliwość dostosowania wysokości oraz kąta nachylenia ekranu do indywidualnych potrzeb,
- Bluetooth v4.2, wi-fi,
- magnetyczne złącze zasilania i przesyłania danych,
- praca na baterii do 5 godzin,
- bateria wielokrotnego ładowania,
- waga z torbą i wyposażeniem: 3470g,
- w komplecie: powiększalnik, torba, zasilacz, kabel magnetyczny USB typ C, kabel do oświetlenia, bezprzewodowa klawiatura Bluetooth, zestaw kluczy, instrukcja obsługi.

Część 7: Dostawa 2 sztuk tabletów z oprogramowaniem do komunikacji alternatywnej, spełniających minimum następujące wymogi, tj.:

- ćwiczenia o różnym poziomie trudności do kompleksowej terapii funkcji poznawczych, dostosowane do osób z różnymi deficytami neurologicznymi,
- zaawansowana komunikacja AAC, dzięki takim narzędziom jak gotowa książka komunikacyjna, czy synteza mowy z dziecięcymi i dorosłymi głosami,
- wsparcie terapii ręki i koordynacji wzrokowej,
- możliwość regularnego monitorowania zdrowia psychicznego i jakości życia,

- intuicyjny interfejs, zrozumiały dla osób w różnym wieku i z różnym stopniem sprawności,
- wirtualne klawiatury – QWERTY, alfabetyczna, modułowa,
- skuteczna komunikacja dzięki ponad 200 gotowym tablicom,
- do wyboru głosy dziecięce i dorosłe,
- możliwość tworzenia własnych tablic komunikacyjnych – baza 50 000 symboli,
- zestaw ćwiczenia rozwijających motorykę dłoni i percepcję wzrokową, przygotowujących do obsługi urządzeń ekranowych,
- wiele opcji personalizacji – tło, rodzaj i rozmiar bodźców, tryb wysokiego kontrastu,
- różne motywy kolorystyczne, w tym tryb wysokiego kontrastu, który wspiera osoby z niedowidzeniem,
- możliwość tworzenia spersonalizowanych tablic komunikacyjnych,
- nieograniczona liczba kont użytkowników z możliwością indywidualnej konfiguracji systemu dla każdego z nich,
- wzmocniona obudowa tabletu, kompatybilna ze specjalną podstawką, zapewniającą trwałość i wygodę użytkowania,
- ekran dotykowy,
- przekątna ekranu: 13",
- polska wersja językowa,
- tablet dotykowy z oprogramowaniem do komunikacji i terapii,
- ochronna obudowa,
- metalowa, stabilna podstawka z możliwością regulacji,
- pasek.
- typ Neurotab lub równoważny spełniający powyższe wymagania.

Część 8: Dostawa 3 zestawów komputerowych (laptopów), spełniających minimum następujące wymogi, tj.:

- procesor (CPU): Minimum Intel Core i3 lub AMD Ryzen 3 ,
- pamięć RAM: minimum 8 GB,
- dysk twardy: szybki dysk SSD M.2 PCIe o pojemności minimum 256 GB, optymalnie 512 GB lub więcej,
- ekran: 15,6 cala,
- system operacyjny: Windows 11 (Home lub Pro).
- oprogramowanie MS Office.

Uwaga!

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Producenta, zostały opisane z racji wymagań określonych przez PEFRON w chwili zatwierdzenia przyznania środków na sfinansowanie zamówienia. Jeżeli powyższe zapisy mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców, należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie wymagań wobec przedmiotu zamówienia oraz określające standardy techniczne i jakościowe jakie powinny spełniać.

4.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

31710000-6 Sprzęt elektroniczny

Przedmiot dodatkowy

30200000-1 Urządzenia komputerowe

33197000-7 Medyczne urządzenia komputerowe

33196000-0 Pomoce medyczne

4.4. Zamawiający wymaga udzielenia na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres **nie krótszy niż 24 miesiące** liczone od daty podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru.

4.5. Podwykonawstwo.

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie zakresu zamówienia podwykonawcy;
- 2) W przypadku powierzenia wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (Formularzu oferty) zakresu zamówienia, którego

wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 13.8. SWZ;

- 3) Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 5 do SWZ (wzór umowy);
- 4) Powierzenie wykonania zakresu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania dostawy dla wszystkich części zamówienia:

- a) rozpoczęcie – niezwłocznie od dnia podpisania umowy,
- b) całkowite zakończenie realizacji umowy – **nie później niż do 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WSKAZANIE LICZBY CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedną lub więcej części. Opis części znajduje się w pkt 4.1. i 4.2. SWZ. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia dotyczącego maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy. Jeżeli w SWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7) I PKT 8) USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

9. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:

- 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- 2) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*j.t. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.*).

10.2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 5-10 ustawy Pzp w przypadku gdy:

- 1) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 2) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż wykluczenie Wykonawcy;
- 4) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 5) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 6) bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 10.1. i pkt 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 108 - 111 i innych przepisów ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy UOBN.

11. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu – **Zamawiający nie określa warunków.**

12. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

12.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania ważne na dzień składania ofert.

Z uwagi na nieokreślenie przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu - Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków.

12.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia nie będzie wzywał Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Dotyczy to również wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.

12.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.5. SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 13.2. SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.5. SWZ, w zakresie odpowiednich oświadczeń lub dokumentów dokonują osoby wskazane w § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r., poz. 2452*).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12.3. SWZ, może dokonać również notariusz.

12.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

12.6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną), jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*Dz. U. 2020r., poz. 2415 z późn. zm.*), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*) oraz przepisy ustawy.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

13.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców, jeżeli są już znani.

13.2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany, przedstawić wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodu potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Dokument, o którym mowa powyżej należy sporządzić w formie wskazanej w pkt 12.4. SWZ oraz przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy.

13.3. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

14. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)

14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej należy sporządzić w jednej z form wskazanych poniżej, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy. Patrz także zapisy pkt 12.3. - 12.4. SWZ.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej należy złożyć w jednej z poniższych form:

- w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawców),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwę elektroniczną*) przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawców,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawców, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwę elektroniczną*) przez mocodawców,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści pełnomocnictwa zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 108 ust. 1-6 ustawy, o którym mowa art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 5-10 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy UOB.

14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem formy przewidzianej w pkt 12.4. SWZ).

14.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp”. Oświadczenie, o którym mowa powyżej należy sporządzić w formie określonej w pkt 12.4. SWZ, a następnie przekazać Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy wraz z ofertą.

Składając powyższe oświadczenie należy mieć na uwadze również regulację zawartą w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp – patrz także pkt 14.2. SWZ.

15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ A WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

15.1. Komunikacja postępowania o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002r. O świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. Poz. 344).

15.2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

15.3. Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

15.4. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.

„Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB. Formaty załączników określono w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Dokumentacja przesyłana przez Wykonawcę powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji (ujawnioną we właściwym rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (właściwe co do formy i treści) podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (ujawnioną we właściwym rejestrze).

- 15.5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2452*) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (*Dz. U. z 2020 r. poz. 2415*).
- 15.7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>
w zakładce „Zgłoś problem”: <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>
- 15.8. Korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy oznaczać przynajmniej oznaczeniem sprawy wskazanym od pierwszej strony SWZ, tj.: **SP19.260.2.2026**.
- 15.9. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.10. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości.
- 15.11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.12. W przypadku podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie określonej zapisami SWZ (pod rygorem nieważności).

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium do niniejszego postępowania.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia 11.09.2026 r., gdzie pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 18.1. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części przy czym Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 18.2. Przy sporządzaniu i składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SWZ. Ryzyko błędów przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 18.3. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną*) osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
- 18.4. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy wskazanej w pkt 15.2. SWZ, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 1) Złożenie oferty wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
 - 2) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
 - 3) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulaminserwisu>;
 - 4) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”: <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>.
 - 5) Wykonawca po zalogowaniu się składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wykonawca musi pamiętać o właściwym (zgodnym z SWZ podpisaniu dokumentów w zakresie sposobu i reprezentacji).
- 18.5. Podstawowymi elementami oferty jest „Formularz oferty” - wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną*) osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, a następnie dodany w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik. Wymagany zakres informacji (treść) „Formularza oferty” określa wzór stanowiący załącznik do SWZ, dostępny na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia”(formularz należy pobrać, uzupełnić, a następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną*) oraz dodać w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik).
- 18.6. Oferta (tj. dokument zawierający treści, o których mowa w pkt 18.5. SWZ) musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
 - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo.
- Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z poniższych form:
- w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy,
 - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy,
 - cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę/ców,

- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. dokumentu elektronicznego będącego kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do podpisywania lub poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów składanych zamawiającemu, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.7. Do oferty (tj. dokumentu, o którym mowa w pkt 18.5. SWZ) należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ;
- 2) dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 18.6. ppkt 2) SWZ (*jeśli dotyczy*).
- 3) dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 14.1. SWZ, z którego będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*);
- 4) dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 18.6. ppkt 2) SWZ (*jeżeli Zamawiający przewiduje ich złożenie*).

Dokumentów, o których mowa w pkt 12.2. SWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.

Uwaga:

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie RP podał w formularzu oferty numer REGON lub NIP).

18.8. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*j.t. Dz. U. z 2026r., poz. 85*), Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca winien:

- 1) w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec poprzez sporządzenie odpowiedniego oświadczenia opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną) osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – wczytanie pliku (załącznika) zawierającego oświadczenie na Platformę następuje poprzez polecenie „Dodaj” w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik do oferty;
- 2) informacje zastrzeżone dołączyć do oferty w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku – wczytanie pliku (załącznika) na Platformę następuje poprzez polecenie „Dodaj” wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne” w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik do oferty;
- 3) wykazać dlaczego te informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji poprzez sporządzenie uzasadnienia, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną) osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz dołączenie do oferty w osobnym pliku – wczytanie pliku (załącznika) na Platformę następuje poprzez polecenie „Dodaj” w zakładce „Oferty” w sekcji „Dokumenty” jako załącznik do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

19. WYCOFANIE LUB ZMIANA ZŁOŻONEJ OFERTY

19.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.

- 19.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

Informacje w zakresie sposobu postępowania w przypadku wycofania oferty w systemie zawarte zostały w instrukcjach korzystania z systemu.

Ponadto w przypadku problemów, wątpliwości w tym zakresie Wykonawca winien bezpośrednio kontaktować się z ze wsparciem technicznym dostępnym pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”: <https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq>

- 19.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 20.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie na Platformie dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> , w terminie **do dnia 13.08.2026 r. do godz. 12:00**.

UWAGA !

Zamawiający zaleca (szczególnie wykonawcom biorącym po raz pierwszy udział w postępowaniu na Platformie) wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w Systemie. Zamawiający sugeruje przystąpienie do złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem mając w szczególności na uwadze czas konieczny dokonania czynności niezbędnych do złożenia oferty, w tym np. zainstalowania niezbędnego oprogramowania do opatrywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Należy również mieć na uwadze, że wcześniejsze złożenie oferty (np. w celu testu) nie oznacza, że Wykonawca nie może jej wycofać. System umożliwia wycofanie oferty do upływu terminu składania ofert. Treść oferty jest zaszyfrowana, a tym samym widoczna wyłącznie dla Wykonawcy do upływu terminu otwarcia ofert.

- 20.2. Zamawiający rozpocznie sesję otwierania złożonych ofert **w dniu 13.05.2026 r. o godz. 12:05**.

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem systemu. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

21. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 21.1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w formularzu oferty, którego wzór stanowi do SWZ.
- 21.2. Wykonawca zobowiązany jest wyliczyć cenę brutto wypełniając „Formularz oferty”.
- 21.3. Określenie kolejności wypełniania tabeli w „Formularzu oferty” *(dla wszystkich części postępowania)* oraz dokonywania obliczeń matematycznych przez Wykonawcę:
- 1) w pozycji „1” – „Nazwa” Wykonawca winien wpisać nazwę i model zaoferowanego urządzenia (sprzętu) który musi odpowiadać wymaganiom określonym w pkt 4.2. SWZ.
 - 2) w pozycji „j.m.” Zamawiający podał jednostkę miary.
 - 3) w pozycji „Ilość” Zamawiający podał ilość zamawianych urządzeń.
 - 4) w pozycji „Cena jednostkowa brutto w PLN” Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej brutto za jedno zaoferowane urządzenie.
 - 5) w pozycji „Wartość brutto w PLN” Wykonawca musi obliczyć wartość brutto, przez pomnożenie ilości przez zaoferowaną cenę jednostkową brutto,
 - 6) w pozycji „Słownie” Wykonawca wpisuje kwotę oferty wyrażoną słownie z pozycji „Wartość brutto w PLN”.
- 21.4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.

- 21.5. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.6. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową brutto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartego w „Formularzu Cenowym” i powyżej.
- 21.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 22.1. Zamawiający będzie oceniał oferty w zakresie każdej części oddzielnie.
- 22.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):
- 1) **Cena (cena brutto z Formularza oferty)** – waga **80 pkt**,
 - 2) **Okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady** - waga **20 pkt**,
- 22.3. Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących zasad:
- 1) Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyzna w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:
 $Lp = C + G + Wk$
gdzie:
Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,
C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „**Cena ogółem brutto**”,
G – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „**Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi**”,
Wk - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „**Wysokość kar umownych**”.
 - 2) Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - a) Kryterium „**Cena**”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 80 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

 $C = Cn/Co \times 80 \text{ pkt}$
gdzie:
C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,
Cn – cena brutto najtańszej oferty,
Co – cena brutto ocenianej oferty.
 - b) Kryterium „**Okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady**”.

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane maksymalna ilość punktów tj. 20 w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady według następujących zasad:

 - 24 miesięczny okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady - 0 pkt,
 - 36 miesięczny okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady - 10 pkt,
 - 48 miesięczny i większy okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady - 20 pkt,

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium.

Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.

Wpisanie nieczytelnej wartości w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 24 miesięcznego okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.

W przypadku gdy Wykonawca wskaże termin krótszy niż 24 miesiące, Zamawiający uzna, że oferta jest niezgodna z warunkami zamówienia i na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp podlegać będzie odrzuceniu.

- 22.4. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą, łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną liczbą punktów.

23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

1) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy;

- 23.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie o terminie i miejscu podpisania umowy. Dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylenie się od zawarcia umowy oraz do zatrzymania wadium.

- 23.3. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 23.1. SWZ w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

- 23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).

- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta lub nie będzie to wynikać z ogólnodostępnego właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo do podpisania umowy powinno być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

24. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

- 25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 25.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przyjmują oni na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu należytego wykonania umowy.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJĘ ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE W WALUTACH OBCYCH

- 28.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 28.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

29. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

31. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

32. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 32.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19 w Kaliszu, którego organem wykonawczy jest Dyrektor Szkoły.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie na adres: Szkoła Podstawowa nr 19 w Kaliszu, ul. Budowlanych 2, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: sekretariat@sps19.kalisz.pl;
- telefonicznie: +48 62 5032544.

- 32.2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych w osobie Pani Katarzyny Bednarek. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie na adres: Szkoła Podstawowa nr 19 w Kaliszu, ul. Budowlanych 2, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: iod@sps19.kalisz.pl;
- telefonicznie: +48 62 5032544.

- 32.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków śródków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający

od wykonawcy oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

32.3. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

32.4. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

32.5. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

32.6. Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, przy czym zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

32.7. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 1 do SWZ).*
- 2) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 2 do SWZ),*
- 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą (wzór zał. nr 3 do SWZ),*
- 4) Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - *do wypełnienia i złożenia na wezwanie Zamawiającego (wzór zał. nr 4 do SWZ),*
- 5) Wzór umowy - *zał. nr 5 do SWZ,*

FORMULARZ OFERTY

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19 w Kaliszu
ul. Budowlanych 2
62-800 Kalisz

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy) pn.: „**Dostawa wyposażenia dla Ośrodka Wsparcia i Testów tworzonego w ramach programu pn.: „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”, w podziale na osiem części**”, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/Wykonawców:

tj.: _____¹⁾

NIP: _____ REGON: _____

(należy podać nazwę i adres wykonawcy wraz z numerem NIP lub REGON

w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

1. Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, w poszczególnych częściach, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SWZ na następujących zasadach:

Część 1: Dostawa zestawu wspierającego rozwój mowy, tj.:

a) za cenę brutto:

Nazwa (wpisać nazwę i model zaoferowanego urządzenia)	Cena jednostkowa brutto w PLN	j.m.	ilość	Wartość brutto w PLN (cena jednostkowa pomnożona przez ilość)
		1		
Słownie:				

- b) **Udzielam gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady** na okres miesięcy (należy wpisać: 24 lub 36 lub 48 miesięcy), licząc od daty podpisania końcowego (bez uwag) protokołu odbioru.

Część 2: Dostawa urządzenia zastępującego mysz komputerową, tj.:

a) za cenę brutto:

Nazwa (wpisać nazwę i model zaoferowanego urządzenia)	Cena jednostkowa brutto w PLN	j.m.	ilość	Wartość brutto w PLN (cena jednostkowa pomnożona przez ilość)
		szt	1	
Słownie:				

- b) **Udzielam gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady** na okres miesięcy (należy wpisać: 24 lub 36 lub 48 miesięcy), licząc od daty podpisania końcowego (bez uwag) protokołu odbioru.

Część 3: Dostawa 2 sztuk urządzenia lektorskiego dla osób z dysfunkcją wzroku, tj.:

a) za cenę brutto:

Nazwa (wpisać nazwę i model zaoferowanego urządzenia)	Cena jednostkowa brutto w PLN	j.m.	ilość	Wartość brutto w PLN (cena jednostkowa pomnożona przez ilość)
		szt	2	
Słownie:				

- b) **Udzielam gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady** na okres miesięcy (należy wpisać: 24 lub 36 lub 48 miesięcy), licząc od daty podpisania końcowego (bez uwag) protokołu odbioru.

Cześć 4: Dostawa 3 sztuk elektronicznej lupy., tj.:

a) za cenę brutto:

Nazwa (wpisać nazwę i model zaoferowanego urządzenia)	Cena jednostkowa brutto w PLN	j.m.	ilość	Wartość brutto w PLN (cena jednostkowa pomnożona przez ilość)
		szt	3	
Słownie:				

- b) **Udzielam gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady** na okres miesięcy (należy wpisać: 24 lub 36 lub 48 miesięcy), licząc od daty podpisania końcowego (bez uwag) protokołu odbioru.

Cześć 5: Dostawa urządzenia wspomagającego komunikowanie się, tj.:

a) za cenę brutto:

Nazwa (wpisać nazwę i model zaoferowanego urządzenia)	Cena jednostkowa brutto w PLN	j.m.	ilość	Wartość brutto w PLN (cena jednostkowa pomnożona przez ilość)
		szt	1	
Słownie:				

- b) **Udzielam gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady** na okres miesięcy (należy wpisać: 24 lub 36 lub 48 miesięcy), licząc od daty podpisania końcowego (bez uwag) protokołu odbioru.

Cześć 6: Dostawa 2 sztuk przenośnych powiększalników, tj.:

a) za cenę brutto:

Nazwa (wpisać nazwę i model zaoferowanego urządzenia)	Cena jednostkowa brutto w PLN	j.m.	ilość	Wartość brutto w PLN (cena jednostkowa pomnożona przez ilość)
		szt	2	
Słownie:				

- b) **Udzielam gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady** na okres miesięcy (należy wpisać: 24 lub 36 lub 48 miesięcy), licząc od daty podpisania końcowego (bez uwag) protokołu odbioru.

Cześć 7: Dostawa 2 sztuk tabletów z oprogramowaniem do komunikacji alternatywnej, tj.:

a) za cenę brutto:

Nazwa (wpisać nazwę i model zaoferowanego urządzenia)	Cena jednostkowa brutto w PLN	j.m.	ilość	Wartość brutto w PLN (cena jednostkowa pomnożona przez ilość)
		szt	2	
Słownie:				

- b) **Udzielam gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady** na okres miesięcy (należy wpisać: 24 lub 36 lub 48 miesięcy), licząc od daty podpisania końcowego (bez uwag) protokołu odbioru.

Cześć 8: Dostawa 3 zestawów komputerowych (laptopów), tj.:

a) za cenę brutto:

Nazwa (wpisać nazwę i model zaoferowanego urządzenia)	Cena jednostkowa brutto w PLN	j.m.	ilość	Wartość brutto w PLN (cena jednostkowa pomnożona przez ilość)
		szt	3	
Słownie:				

b) **Udzielam gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady** na okres miesięcy (należy wpisać: 24 lub 36 lub 48 miesięcy), licząc od daty podpisania końcowego (bez uwag) protokołu odbioru.

- Oferuję(emy) realizację zamówienia w terminie określonym w SWZ.
- Oświadczam(my), że zapoznałem(liśmy) się z treścią SWZ, w tym wzorem umowy, stanowiącym jej załącznik i nie wnoszę(wnosimy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
- Oświadczam(y), że **jestem(śmy)/nie jestem(śmy)**⁵⁾ podatnikiem podatku VAT.
- Następujące zakresy zamówienia zamierzam(y) powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom^{1),5)}:

Dla części	Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy	Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON
Część ...	Opis części zamówienia: Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	
Część ...	Opis części zamówienia: Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	
Część ...	Opis części zamówienia: Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	

Uwaga-Brak wpisu/uzupełnienia powyższej tabeli rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

- W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadam(y) za ich pracę jak za swoją własną.
- Oświadczam(y), że w przypadku wyboru mojej/naszej⁵⁾ oferty zobowiązuje(my) się do zawarcia pisemnej umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³⁾.
- Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
- Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy:

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inne^{4), 5)}

- Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma):

Siedziba/adres*:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

Nr REGON:

Nr NIP:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika).

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
n)

.....
UWAGA !!!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną) osoby/osób uprawnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

¹⁾ należy podać/uzupełnić dane

²⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

³⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

⁴⁾ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

⁵⁾ niepotrzebne skreślić

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej).

*Załącznik nr 2 do SWZ
Załącznik do oferty, do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą*

OŚWIADCZENIE, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania ¹⁾²⁾

Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa wyposażenia dla Ośrodka Wsparcia i Testów tworzonego w ramach programu pn.: „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością”, w podziale na osiem części**” prowadzonego przez Szkołę Podstawową Specjalną nr 19 (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.:.....
(*należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby*)

oświadczam, co następuje:

- I. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 5-10 ustawy Pzp.
- II. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.³⁾ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze³⁾.....
- III. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (UOBN).
- IV. Oświadczam, że w celu wykazania niepodlegania wykluczeniu będę posługiwał się certyfikatem⁴⁾:
 - a) numer i oznaczenie certyfikatu:
 - b) nazwa podmiotu certyfikującego:
 - c) okres ważności certyfikacji:
 - d) zakres w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia:
- V. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
UWAGA !!!

niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną) osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).
- 2) W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenia składa także podmiot udostępniający zasób. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z tej instytucji do oferty należy dołączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 13.2 SWZ (spełniające zawarte w tym punkcie wymagania, co do ich treści i formy) oraz spełnić pozostałe wymagania zawarte w pkt. 13.1-13.5 SWZ, jak i przepisach ustawy w zakresie polegania na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.
- 4) Należy podać wszystkie wymagane dane (punkty a-d) jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Certyfikatu

*Załącznik nr 3 do SWZ
Załącznik do oferty, do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą
Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

OŚWIADCZENIE, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia¹⁾²⁾

Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa wyposażenia dla Ośrodka Wsparcia i Testów tworzonego w ramach programu pn.: „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnościami”, w podziale na osiem części”** prowadzonego przez Szkołę Podstawową Specjalną nr 19 (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas:

tj.:
(*należy podać nazwę i adres Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby*)

oświadczam, iż w związku ze spełnianiem przeze mnie warunków udziału w postępowaniu, podczas realizacji zamówienia będę wykonywał następujące roboty budowlane (podać zakres prac, które zostaną wykonane przez Wykonawcę):

.....
.....

.....
UWAGA !!!!
niniejszy dokument winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (potwierdzonym dowodem osobistym z warstwą elektroniczną) osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie

Objaśnienia:

¹⁾ Niniejsze oświadczenie składają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

²⁾ Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej). *W przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy po- dać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna).*

Załącznik nr 4 do SWZ
Załącznik do oferty w przypadku składania oferty wspólnej

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Szkołę Podstawową Specjalną nr 19 (Zamawiającego), którego przedmiotem jest: „**Dostawa wyposażenia dla Ośrodka Wsparcia i Testów tworzonego w ramach programu pn.: „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnościami”, w podziale na osiem części**” będzie:

Pan/Pani:

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. Przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. Podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. Potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. Składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

.....
(podpis)

.....
(podpis)

.....
(podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

Umowa nr
(wzór umowy w zakresie wszystkich części)

zawarta w dniu roku pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez Pełnomocnika Prezydenta Miasta Kalisza: - Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 19 mającej siedzibę w Kaliszu przy ul. Budowlanych 2, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(Firmą), z siedzibą w, wpisaną do (KRS SR, CEIDG) w NIP nr* reprezentowana przez (lub: Panią/Panem, zam., prowadzącą działalność gospodarczą i wpisaną(ym) do ewidencji działalności gospodarczej pod nazwą NIP nr,) Zwaną(ym) dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr SP19.260.2.2026, przeprowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (*j.t. Dz. U. z 2026 r., poz. 793*) zwanej dalej ustawą tj. w trybie podstawowym z wyborem wykonawcy bez przeprowadzenia negocjacji, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1 (przedmiot umowy)

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę
2. Zakres dostawy obejmują:
 - a),
 - b),
 - c),
 - nn)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa SWZ i złożona przez Wykonawcę oferta stanowiące integralną część niniejszej umowy. .
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko zgodnie z ofertą.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi być nowy, nieużywany.
6. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym, przynajmniej na 2 dni przed planowaną dostawą.
7. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy w sposób przewidziany niniejszą umową i zapisami SWZ pokryje Wykonawca.

§ 2 (okres obowiązywania umowy)

1. **Termin wykonania umowy** ustala się następująco:
 - a) rozpoczęcie – niezwłocznie od dnia podpisania umowy,
 - b) całkowite zakończenie realizacji umowy – **nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 zgodnie z zapisami § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 3 (wynagrodzenie i jego forma i warunki wypłaty)

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, wynosi brutto zł (słownie złotych:).
2. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty i obciążenia jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
5. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
6. Podstawę do rozliczenia stanowią będzie protokół (protokoły) odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2.
7. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w **terminie 21 dni** od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT, tj.:
Faktura ustrukturyzowana wystawiona przy użyciu KSEF powinna zawierać następujące dane zamawiającego: Nabywca: MIASTO Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP: 6180015933. W polu

„Podmiot 3” (oznaczeniem JST) należy wskazać nazwę jednostki organizacyjnej: Odbiorca: Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 19 w Kaliszu ul. Budowlanych 2, 62-800 Kalisz, NIP: 6181882247

8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie zrealizowana zostanie przez Zamawiającego płatność.

§ 4 (kary umowne)

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne z zastrzeżeniem ust. 14.
2. Za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt b), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu wad lub awarii stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.
4. W przypadku konieczności wypłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwagi na brak zapłaty przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,50 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,50 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury.
8. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30 % wartości umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5 (gwarancja jakości i rozszerzona rękojmia)

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 2, na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu **gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na okres miesięcy.**
2. Termin gwarancji i rozszerzonej rękojmi biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 2.
3. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady ewentualnych wad i awarii wydanego mu przedmiotu umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i awarie nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad i awarii w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
5. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 jeżeli wniósł reklamację przed upływem tego terminu.

§ 6 (odstąpienie od umowy)

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości w następujących przypadkach:
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, SWZ oraz warunkami określonymi prawem,
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem, w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,

- 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
- 4) gdy suma kar umownych, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2 osiągnie 30% wartości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyżej wymienionych powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w ciągu 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - 3) Zamawiający dokona odbioru przerwanych dostaw oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. W przypadku stwierdzenia w protokole inwentaryzacji wadliwie wykonanych dostaw ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wartości zapłaty za wykonane dostawy, a kosztami wadliwie wykonanych dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z winy którego odstąpiono od umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający bez uzasadnionych powodów nie uregulował w terminie wskazanym w umowie wynagrodzenia Wykonawcy.
9. W przypadkach, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 1, art. 465 ust. 1 pkt 2 lit. b) i c) ustawy stosuje się odpowiednio zapisy wynikające z ust. 4-6.

§ 7 (zasady przenoszenia wierzytelności z umowy)

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 8 (zasady zmiany postanowień umowy)

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, w następujących sytuacjach:
 - a) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wytyczne wydane przez uprawniony organ, a zmiana ta polega na dostosowaniu treści umowy do zmienionych wytycznych lub zmienionych przepisów prawa;
 - b) zmiany wyposażenia składającego się na przedmiot umowy na wyposażenie o parametrach nie gorszych niż określone przez Zamawiającego i spełniające minimalne wymagania Zamawiającego określone w SWZ, o ile zmiana taka nie będzie wiązać się ze wzrostem wynagrodzenia dla Wykonawcy, a zmiana wynika z powodu zmiany parametrów technicznych lub funkcjonalnych wyposażenia wprowadzonych przez producenta produktu po terminie składania ofert, wycofania wyposażenia ze sprzedaży, zaprzestania jego produkcji lub dystrybucji lub w przypadku upadłości producenta;
 - c) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
 - d) zmiany umowy między Zamawiającym, a instytucją finansującą lub współfinansującą projekt w ramach niniejszego zamówienia, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z niniejszej umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej do zmienionych wytycznych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku gdy dokonanie zmian określonych w pkt. 1 a) wiązać się będzie z koniecznością wstrzymania dostawy. Zamawiający przedłuży w tym przypadku termin wykonania przedmiotu umowy o maksymalnie 7 dni.
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis wnioskowanej zmiany,

- 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany,
 - 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.

§ 9 (przepisy końcowe)

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (miejsca wykropkowane lub tekst pisany kursywą) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę.