



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ząbkowice Śląskie, 5 sierpnia 2026 roku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa doradztwa prawnego w zakresie obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz pozostałej obsługi prawnej projektu *Projekt modernizacji i remontu obiektu Ząbkowickiego Centrum Kultury i Turystyki wraz ze zmianą funkcji obiektu nr FENX.07.01-IP.04-0059/25* w ramach działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

o wartości nie przekraczającej progów unijnych wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*

nr ref. postępowania ZP.2.2026



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:

Ząbkowickie Centrum Kultury i Turystyki

ul. Rynek 24

57-200 Ząbkowice Śląskie

NIP: 887-00-10-191

Tel.: (+48) 74 306 70 31

e-mail: zamowienia@zckit.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2f7bb748-bef6-438d-8a78-7130d527726e>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* – zwanej dalej „Ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: usługi.

Przedmiotem zamówienia jest usługa doradztwa prawnego w zakresie obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz pozostałej obsługi prawnej projektu Projekt modernizacji i remontu obiektu Ząbkowickiego Centrum Kultury i Turystyki wraz ze zmianą funkcji obiektu nr FENX.07.01-IP.04-0059/25 w ramach działania FENX. 07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX. 07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względów organizacyjnych, technicznych i celowościowych. Zamawiający nie zastosował podziału zamówienia na części, ponieważ groziłoby to nadmiernymi trudnościami technicznymi, jak również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwej realizacji zadania.

Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia jest niezasadny ze względu na trudność w podzieleniu go na części, które byłyby integralne oraz niezależne od siebie. W konsekwencji podział zamówienia na części generowałby bardzo duże trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców poszczególnych części zamówienia.

Brak podziału zamówienia na części w przypadku niniejszej usługi nie wpłynie na zwiększenie kosztów zamówienia. Przeciwnie, zamówienie podzielone na części mogłoby być mniej korzystne pod względem ekonomicznym, biorąc pod uwagę wymagania dotyczące sposobu realizacji usługi oraz konieczność zapewnienia przez wykonawcę każdej części odpowiedniej ilości osób do świadczenia usług.



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień:

Wspólny Słownik Zamówień:	
Numer CPV	Opis
79100000-5	Usługi prawnicze
79110000-8	Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

6. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

4. INFORMACJE O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do czasu ostatecznego rozliczenia umowy o dofinansowanie projektu.

Planowany ostateczny termin rozliczenia umowy o dofinansowanie to 31.12.2028 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Zdolność techniczna lub zawodowa

1) **w zakresie doświadczenia** - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – świadczył:

- a) usługę/usługi kompleksowego przeprowadzenia (od etapu przygotowania, poprzez wszczęcie, do zakończenia postępowania) co najmniej 5 (pięciu) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w reżimie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* po stronie zamawiającego, w tym:
 - co najmniej 2 (dwóch) dotyczących zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne,
 - co najmniej 2 (dwóch) dotyczących zamówienia dofinansowanego ze środków zewnętrznych zagranicznych, w tym co najmniej 1 (jednego) na roboty budowlane;



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



przy czym doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 5 (pięciu) ww. postępowań mogło zostać zdobyte w ramach 1 (jednej) lub dowolnej liczby usług (kontraktów)

2) w zakresie dysponowania odpowiednim personelem - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:

a) co najmniej 2 (dwoma) osobami ekspertami ds. zamówień publicznych, z których każda posiada doświadczenie w kompleksowym (od etapu przygotowania, poprzez wszczęcie, do zakończenia postępowania) przeprowadzeniu co najmniej 3 (trzech) postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w reżimie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, w tym:

- co najmniej 1 (jednego) dotyczącego zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne,
- co najmniej 1 (jednego) na roboty budowlane;
- co najmniej 1 (jedno) postępowanie dotyczące zamówienia dofinansowanego ze środków zewnętrznych zagranicznych;

b) co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą doświadczenie w udziale w co najmniej 2 (dwóch) postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą rozumianym jako reprezentowanie zamawiającego/wykonawcy na posiedzeniu i rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sporządzenie odwołania/zgłoszenia przystąpienia/innego pisma procesowego

oraz

c) co najmniej 2 (dwoma) osobami posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego lub adwokata zgodnie z ustawą o *radcach prawnych* (Dz.U. 2024, poz. 499) lub *ustawą o adwokaturze* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1564) lub prawnika zagranicznego posiadającego uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o *świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz.U. z 2020, poz. 823), z których każda posiada doświadczenie w doradztwie prawnym obejmującym realizację, w tym obejmującym nadzór nad realizacją umów z wykonawcami, co najmniej 2 (dwóch) projektów inwestycyjnych (obejmujących roboty budowlane) dofinansowanych ze środków zewnętrznych zagranicznych.

UWAGA:

- Zamawiający dopuszcza łączenie kompetencji personelu wskazanego w ppkt a) i b), tj. personel wskazany w ppkt b) może obejmować te same osoby co wskazane w ppkt a);
- Zamawiający nie dopuszcza łączenia kompetencji personelu wskazanego w ppkt a) i b) z personelem wskazanym w ppkt c), tj. w ppkt c) Wykonawca nie może wskazać tych samych osób co w ppkt a) i b).

2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 2 mln PLN.



3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (składane do oferty) – w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 3 do SWZ,
 - b) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 4 do SWZ,
 - c) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do SWZ (**UWAGA! Zamawiający wymaga złożenia wykazu osób wraz z ofertą z uwagi na informacje niezbędne do oceny oferty w ramach kryteriów oceny ofert; składany na dalszym etapie postępowania przez wykonawcę, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, wykaz osób na wezwanie musi odpowiadać treści wykazu osób złożonego wraz z ofertą!**),
 - d) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
 - e) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (składane do oferty o ile dotyczy) – wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ



- f) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy (składane do oferty o ile dotyczy).

2. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawcy zamówień publicznych w zakresie zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

3. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 Ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7, 8 i 10 Ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, dalej jako „u.s.r.z.p.w.a.u.”, wyklucza się ponadto:
 - a. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 „u.s.r.z.p.w.a.u.”
 - b. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.s.r.z.p.w.a.u.
 - c. Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.s.r.z.p.w.a.u.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - Oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu – składane do oferty (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ);



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawcy zamówień publicznych w zakresie niepodlegania wykluczeniu.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, przedstawił dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 5 powyżej dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ) oraz oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy).
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. W przypadku korzystania z podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile dotyczy)
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wraz z ofertą składają oni oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca może w celu wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych wydany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o *certyfikacji wykonawców zamówień publicznych*.



Jeżeli zakres certyfikacji obejmuje okoliczności wymagane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, Zamawiający uwzględni certyfikat wykonawcy zamówień publicznych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

7. W przypadku posługiwania się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawcy zamówień publicznych Wykonawca wskazuje w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 Ustawy., że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem. Zakres informacji wskazano we wzorze oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Bożena Wójcicka, e-mail: projekty@zckit.pl.
Jolanta Szyfer, e-mail: zamowienia@zckit.pl
2. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Ustawie (art. 284 Ustawy).
3. Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane pod następującym adresem strony internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-2f7bb748-bef6-438d-8a78-7130d527726>
4. W niniejszym postępowaniu komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Ofertę można złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania konta oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej wskazanej w pkt 4. Instrukcje dotyczące korzystania z Platformy dostępne są w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych jako załączniki do jednego „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB. Pozostałe wymagania techniczne określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie e-Zamówienia.



8. Korzystanie z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z formularzy służących wyłącznie do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego.
9. Wykonawca odpowiada za prawidłowe przypisanie użytkownikom swojego konta odpowiednich ról i uprawnień niezbędnych do wykonywania czynności w postępowaniu. W przypadku wyświetlenia komunikatu „Brak uprawnień” należy nadać użytkownikowi właściwą rolę w panelu zarządzania kontem podmiotu, zgodnie z instrukcjami Platformy e-Zamówienia zamieszczonymi w sekcji „Konto, uprawnienia i role”.
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu niezbędnego do korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Szczegółowe instrukcje korzystania z Platformy dostępne są w zakładkach „Centrum Pomocy” oraz „Instrukcje”.
11. W przypadku problemów technicznych lub awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem telefonu 22 458 77 99 albo drogą elektroniczną – poprzez formularz dostępny po zalogowaniu w zakładce „Moje zgłoszenia w Centrum Pomocy”, po wybraniu przycisku „Nowe zgłoszenie”. Aktualność numeru infolinii potwierdza Platforma e-Zamówienia.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w których komunikacja za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia jest obiektywnie niemożliwa, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zckit.pl Poczta elektroniczna ma charakter awaryjny i nie może być wykorzystywana do składania ofert. W wiadomości należy wskazać numer postępowania oraz opisać przyczynę, dla której skorzystanie z Platformy e-Zamówienia nie było możliwe.
13. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **5 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
72 95330004 2001 0010 1068 0060 Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śląskich
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 98 Ustawy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do 11.09.2026 rok**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z wyjątkiem przypadków określonych w Ustawie. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym



poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz.

3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Ofertę należy sporządzić według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. poz. 773), w szczególności: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **Wraz z ofertą Wykonawca przekazuje:**
 - a) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy tj. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (również w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy oraz w odniesieniu do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeżeli dotyczy); wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ;
 - b) Pełnomocnictwo do złożenia oferty (jeżeli ofertę składa pełnomocnik) lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeżeli dotyczy). W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz;
 - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile dotyczy). Zobowiązanie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz; wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ;
 - d) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy (o ile dotyczy). Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz;



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



e) wykaz osób według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ;

UWAGA! w przypadku niezłożenia wraz z ofertą dokumentu wskazanego w ppkt e) Zamawiający przyzna 0 pkt w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie personelu wykonawcy”.

8. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane słowem, „WYCOFANIE” (np. poprzez nazwanie pliku zawierającego powiadomienie w/w słowami).
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 226 ust. 1 Ustawy.
10. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. Ustawy.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać złożone w osobnym pliku. Załączniki takowe należy przekazywać wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zalecamy także, aby wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować je do jednego pliku archiwum (ZIP).

14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać do **dnia 13.08.2026 roku, do godz. 10:00** pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia”. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.
2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w dniu **13.08.2026 o godzinie 10:30**.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty (wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy). **Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i należytą realizacją Przedmiotu Zamówienia. Wynagrodzenie za przygotowanie i przeprowadzenie każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ma charakter ryczałtowy. Wynagrodzenie za pozostałą obsługę prawną Projektu ma charakter godzinowy i będzie rozliczane według liczby godzin usług faktycznie wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego oraz stawki za jedną godzinę wskazanej w ofercie.**



3. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SWZ, podając: cenę netto, stawkę VAT, cenę brutto. **Cenę deklaruje się w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, podając cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje ceny za przygotowanie i przeprowadzenie poszczególnych postępowań, stawkę za jedną godzinę pozostałej obsługi prawnej Projektu, cenę za maksymalnie 616 godzin tej obsługi oraz maksymalną łączną cenę ofertową za wykonanie całego Przedmiotu Zamówienia.**
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie personelu wykonawcy	35%
3.	Zatrudnienie osoby z niepełnosprawnością	5%

2. Punkty w ramach wskazanych w ust. 16 pkt 1 SWZ kryteriów oceny ofert przyznawane będą według następujących reguł:

Nr kryterium	Zasady punktacji
1.	Punkty w ramach kryterium „Cena” przyznawane będą według poniższego wzoru $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu - C_{of} - cena podana w ofercie badanej W kryterium można otrzymać max. 60 pkt
2.	Ocena oferty w ramach kryterium „Doświadczenie personelu wykonawcy” nastąpi w oparciu o punkty przyznawane w poniższych podkryteriach, według niżej wskazanych reguł: a) doświadczenie personelu wykonawcy w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w režimie ustawy z dnia 11 września 2019 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i> (łącznie w odniesieniu do całego wskazanego przez Wykonawcę personelu w ramach warunków określonych w pkt 6.1.2).a) i b) SWZ):



	• 3 do 6 postępowań dotyczących zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne – 4 pkt • 7 do 12 postępowań dotyczących zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne – 9 pkt • 13 i więcej postępowań dotyczących zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne - 14 pkt b) doświadczenie personelu wykonawcy w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia, obejmujących roboty budowlane na/w obiekcie wpisany do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, dofinansowanych ze środków zewnętrznych (w reżimie zasady konkurencyjności lub ustawy z dnia 11 września 2019 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i>, łącznie w odniesieniu do całego wskazanego przez Wykonawcę personelu w ramach warunków określonych w pkt 6.1.2).a) i b) SWZ): • min. 1 postępowanie – 5 pkt • brak doświadczenia – 0 pkt c) doświadczenie personelu wykonawcy w zakresie doradztwa prawnego dotyczącego projektu dofinansowanego ze środków zewnętrznych, obejmującego roboty budowlane na/w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków (łącznie w odniesieniu do całego wskazanego przez Wykonawcę personelu w ramach warunków określonych w pkt 6.1.2).c) SWZ): • min. 1 usługa doradztwa – 5 pkt • brak doświadczenia – 0 pkt d) doświadczenie personelu Wykonawcy (łącznie w odniesieniu do całego wskazanego przez Wykonawcę personelu w ramach warunków określonych w pkt 6.1.2).a) i b) SWZ) w udziale w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą (udział rozumiany jako reprezentowanie zamawiającego/wykonawcy na posiedzeniu i rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą lub sporządzenie odwołania/zgłoszenia przystąpienia/innego pisma procesowego): • udział w 3 do 6 postępowań - 4 pkt • udział w 7 do 10 postępowań - 8 pkt • udział w 11 i więcej postępowaniach - 11 pkt UWAGA: Postępowania unijne oraz postępowania odwoławcze przed KIO wykazywane na potrzeby uzyskania punktów w kryterium nie mogą być tożsame z postępowaniami wykazywanymi w ramach spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Postępowania obejmujące roboty budowlane na/w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków wykazywane na potrzeby uzyskania punktów w kryterium, nie mogą być tożsame z postępowaniami wykazywanymi w ramach warunków udziału w postępowaniu. Punkty przyznawane w ramach kryterium będą sumą punktów przyznanych w ramach podkryteriów a), b), c) i d). W kryterium można otrzymać max. 35 pkt.
3.	Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane według następującej reguły:



	- Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje co najmniej 1 osobę z niepełnosprawnością – 5 pkt - Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnością - 0 pkt Deklarację dotyczącą skierowania do realizacji zamówienia osoby/osób z niepełnosprawnością składa się na formularzu ofertowym. W kryterium można otrzymać max. 5 pkt.
--	---

- Oferta złożona przez Wykonawcę może otrzymać 100 pkt.
- W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt. a) powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



18. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy, chyba że Ustawa stanowi inaczej.
2. Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 72 95330004 2001 0010 1068 0060 Bank Spółdzielczy w Ząbkowicach Śląskich
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji będzie wynosiła 30 % wysokości zabezpieczenia.
6. Kwota, o której mowa w pkt. 5 powyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 pkt 1-3 Ustawy.

19. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

20. UMOWA

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.



21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

22. INNE

1. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonywania i udokumentowania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ząbkowickie Centrum Kultury i Turystyki, ul. Rynek 24, 57-200 Ząbkowice Śląskie*
 - b) Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych przetwarzanych w Ząbkowickim Centrum Kultury i Turystyki (adres e-mail inspektora iod@zckit.pl)
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn „*Usługa doradztwa prawnego w zakresie obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz pozostałej obsługi prawnej projektu Projekt modernizacji i remontu obiektu Ząbkowickiego Centrum Kultury i Turystyki wraz ze zmianą funkcji obiektu nr FENX.07.01-IP.04-0059/25 w ramach działania FENX.07.01 Infrastruktura kultury i turystyki kulturowej priorytet FENX.07 Kultura Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027*” prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
 - e) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa.
 - f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - g) Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt c) powyżej.
 - h) Posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);



3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:
1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału
4. Załącznik nr 4 – Wykaz usług
5. Załącznik nr 5 – wykaz osób;
6. Załącznik nr 6 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
7. Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o podziale zadań wykonawców wspólnie ubiegających się;
8. Załącznik nr 8 – wzór umowy