



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym
z możliwością przeprowadzenia negocjacji
o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych
o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U.2026.793 tj.) – dalej p.z.p. na robotę budowlaną pn.:
**„Dostosowanie pomieszczeń piwnicy w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu w celu
utworzenia miejsca doraźnego schronienia wraz z wyposażeniem” – Etap II”**

Nr postępowania: ZP.271.7.2026

Lubraniec, dnia 05 sierpnia 2026 roku

*Zadanie pn: „Dostosowanie pomieszczeń piwnicy w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu w celu utworzenia
miejsca doraźnego schronienia wraz z wyposażeniem” – Etap II
finansowane ze środków Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026*

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Lubraniec

ul. Brzeska 49

87-890 Lubraniec

Tel.: 54/ 286-24-98

NIP: 888-28-93-078

REGON: 910866896

Adres e-mail: zp@lubraniec.pl

II. STRONA INTERNETOWA

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.lubraniec.pl

Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1cb82795-db52-4e9a-9752-a9ff58543ca0>

Postępowanie można również wyszukać na stronie głównej Platformy e-Zamówienia (podstrona „Przeglądaj postępowania/konkursy”)

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubraniec, ul. Brzeska 49; 87-890 Lubraniec tel.542862498
 - 1) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu kontakt pisemny za pomocą poczty na adres inspektor@cbi24.pl
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026.793 tj.), dalej jako ustawa pzp;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
 - 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
3. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostały Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych z powodu niepodzielności przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Ustawy. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty złoży więcej niż 3 wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, do negocjacji zostaną zaproszeni 3 wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie zostały najwyższej ocenione zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie XXII SWZ.
4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

6. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
7. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
8. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
9. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
12. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
13. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (art. 287 ust. 1)
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
15. Niniejsze zamówienie jest jednym zamierzeniem inwestycyjnym, zlokalizowanym na określonym terenie, w związku z tym, mając na uwadze technologię organizacji robót, niemożność wydzielenia odrębnych placów budowy, w ocenie Zamawiającego jest zadaniem niepodzielnym. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a skoordynowanie działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Kolejnym ważnym powodem niedokonania podziału zamówienia na części jest uzyskanie przez Zamawiającego gwarancji jakości na całość zamówienia, po podziale na części, skutkowałoby nadmiernym rozdrobnieniem odpowiedzialności wśród różnych wykonawców, a co za tym idzie spowodowałoby zagrożenie na tle dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji lub

rękojmi. Warunki udziału w postępowaniu nie powodują ograniczenia konkurencji oraz zapewniają równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

16. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

17. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

18. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

20. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

21. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

22. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

23. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP

24. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zamawiający nie dopuszcza stosowania tzw. upustów (zarówno do wyliczenia cen jednostkowych jak również do ogólnej ceny oferty).

14. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks pracy (Dz. U.2025.777).

15. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace związane z faktycznym (fizycznym) wykonaniem robót budowlanych opisanych w dokumentacji projektowej celem realizacji zadania (roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, remontowe, instalacyjne, wykończeniowe, montażowe, porządkowe,). tj. robotników, operatorów sprzętu i maszyn budowlanych, montażystów, instalatorów).

16. Obowiązek określony w ust. 15 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 15.

17. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących wskazane w ust. 15 czynności związane z realizacją zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ**

18. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

19.. Zamawiający nie przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót dostosowanie pomieszczeń piwnicy budynku Urzędu Miejskiego w Lubrańcu do pełnienia funkcji miejsca doraźnego schronienia wraz z niezbędnym wyposażeniem na działce nr 219 w obrębie geodezyjnym Miasto Lubraniec, gm. Lubraniec.

2) Inwestycja finansowana ze środków pochodzących z budżetu państwa zadań zleconych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w 2026 roku, Umowa Nr 89.3.1/OLiOC/WBZK/2026.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1) Projekt zakłada wykonanie robót remontowo-budowlanych w pomieszczeniach piwnicznych budynku Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, związanych z ich dostosowaniem do pełnienia funkcji miejsca doraźnego schronienia wraz z wykonaniem podstawowego wyposażenia sanitarnego i socjalnego. Zadanie będzie obejmowało roboty branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej wraz z niezbędnym wyposażeniem.

Pomieszczenia te zostały zaadaptowane na potrzeby obrony cywilnej w latach 70. XX wieku i do chwili obecnej funkcjonują jako pomieszczenia związane z ochroną ludności i obroną cywilną. Na przestrzeni kilkudziesięciu lat uległy jednak znacznemu wyeksploatowaniu, wskutek czego obecnie nie spełniają wymaganych standardów technicznych, higieniczno-sanitarnych i użytkowych. Zakres projektowanych prac ma charakter remontowy, modernizacyjny i uzupełniający względem dotychczasowej funkcji tych pomieszczeń oraz podstawowego sposobu użytkowania budynku jako obiektu administracji publicznej i dotyczy wyłącznie części piwnicznej objętej opracowaniem.

Zamierzone użytkowanie pomieszczeń polegać będzie na przygotowaniu istniejącej przestrzeni piwnicznej do czasowego ukrycia i ochrony osób w sytuacjach zagrożenia, zgodnie z zasadami organizowania miejsc doraźnego schronienia. Pomieszczenia nie są projektowane jako miejsce stałego pobytu ludzi, lecz jako przestrzeń przeznaczona do okresowego, awaryjnego wykorzystania na potrzeby ochrony ludności.

W czasie normalnej eksploatacji budynku pomieszczenia nadal mogą pełnić funkcje związane z ochroną ludności i obroną cywilną, a także funkcję zaplecza pomocniczego, technicznego, magazynowego lub organizacyjnego, pod warunkiem zachowania drożności dróg komunikacyjnych, możliwości szybkiego przygotowania pomieszczeń do pełnienia funkcji schronienia oraz utrzymywania ich w należytym stanie technicznym i porządkowym.

Projektowane miejsce doraźnego schronienia będzie stanowiło wydzieloną funkcjonalnie część piwnicy budynku, przystosowaną do tymczasowego przebywania maksymalnie 30 osób, z zapewnieniem podstawowych warunków bezpieczeństwa, ewakuacji, warunków higieniczno-sanitarnych i socjalnych.

Zakres rozwiązań projektowych obejmuje dostosowanie istniejącego układu pomieszczeń, poprawę stanu technicznego przegród, ograniczenie zawilgocenia, wykonanie nowych warstw wykończeniowych, uporządkowanie i udrożnienie istniejącej drogi ewakuacyjnej, wykonanie podstawowego zaplecza sanitarnego i socjalnego oraz zabezpieczenie otworów zewnętrznych.

2) „Dostosowanie pomieszczeń piwnicy w Urzędzie Miejskim w Lubrańcu w celu utworzenia miejsca doraźnego schronienia wraz z wyposażeniem” – Etap II obejmuje następujący zakres robót budowlanych w ramach:

BRANŻY ARCHITEKTONICZNO-BUDOWLANEJ

- a) roboty rozbiórkowe i zamurowania ;
- b) wykonanie odbić starych tynków i odtworzenie otworów drzwiowych, poszerzenie istniejących otworów drzwiowych i wyburzenie ścianki działowej;
- c) rozebranie starych posadzek z podkładami;
- d) wykonanie robót w zakresie stolarki budowlanej;
- e) wykonanie prac remontowych;
- f) wykonanie wtórnej hydroizolacji pionowej od wewnątrz;
- g) wykonanie wtórnej izolacji poziomej przeciw wilgoci podciąganej kapilarnie;
- h) malowanie sufitów;
- i) wykonanie posadzek betonowych z izolacjami;
- j) wykonanie ścianek systemowych HPL;
- k) wyposażenie.

Uwaga:

Załączona dokumentacja projektowa przedstawia pełny, szerszy zakres całej inwestycji, obejmujący również roboty przewidziane do realizacji w kolejnych etapach. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wyłącznie zakres robót wskazany w dokumentacji postępowania jako przeznaczony do wykonania na obecnym etapie.

Roboty remontowo-budowlane należy prowadzić w godzinach od 06:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie urzędu oraz w sposób niezakłócający obsługi interesantów. Dopuszcza się wykonywanie robót w innych godzinach i dniach po uzgodnieniu z Zamawiającym.

BRANŻY ELEKTRYCZNEJ

- budowa linii wlv w kierunku projektowanych rozdzielnic NN;
- wykonanie instalacji gniazd wtyczkowych 230V;

- wykonanie instalacji oświetlenia podstawowego;
- wykonanie instalacji oświetlenia awaryjnego;
- wykonanie instalacji uziemiającej i połączeń wyrównawczych głównych i lokalnych;
- wykonanie instalacji ochrony przeciwprzepięciowej;
- wykonanie instalacji dodatkowej ochrony od porażeń;
- wykonanie pomiarów.

Uwaga:

Część robót branży elektrycznej została już wykonana i nie powinna być ponownie uwzględniana w składanej ofercie.

Dotychczas wykonano:

- a) instalację oświetlenia awaryjnego w pomieszczeniach nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.9, 1.10 oraz 1.11;
- b) montaż opraw oświetleniowych w wyżej wymienionych pomieszczeniach;
- c) instalację zasilania opraw oświetleniowych w tych pomieszczeniach;
- d) część robót związanych z wykonaniem i wyposażeniem rozdzielnic głównej.

Wskazanych wyżej wykonanych instalacji, urządzeń i opraw nie należy ponownie wyceniać jako dostawy ani montażu nowych elementów.

Jednocześnie oferta branży elektrycznej powinna uwzględniać czasowy demontaż istniejących opraw oświetleniowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania prac malarskich i wykończeniowych, ich zabezpieczenie na czas prowadzenia robót, a następnie ponowny montaż w miejscach wskazanych w projekcie, podłączenie oraz sprawdzenie prawidłowości działania.

Demontaż należy prowadzić w sposób niedestrukcyjny, z zachowaniem istniejących opraw, przewodów, elementów mocujących i osprzętu. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń powstałych podczas wykonywania robót wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia oraz przywrócenia instalacji do pełnej sprawności.

Oferta powinna obejmować wyłącznie roboty niewykonane i pozostające do realizacji zgodnie z dokumentacją projektową, przedmiarem robót.

Przed sporządzeniem oferty należy zweryfikować zakres robót już wykonanych, w szczególności zakres wyposażenia rozdzielnic głównej. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy dokumentacją projektową, a stanem faktycznym należy uwzględnić w ofercie wykonanie wszystkich robót, dostaw i uzupełnień niezbędnych do doprowadzenia instalacji elektrycznej do stanu kompletnego, sprawnego i zgodnego z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, normami oraz wymaganiami technicznymi, z pominięciem wyłącznie elementów prawidłowo wykonanych i możliwych do wykorzystania w docelowym układzie instalacji.

BRANŻY SANITARNEJ

- wykonanie instalacji wod-kan;
- wykonanie instalacji wentylacji wraz z osprzętem;

- biały montaż;
- wykonanie pomiarów.

3) Dostęp przez osoby niepełnosprawne:

Pomieszczenia objęte opracowaniem znajdują się w kondygnacji piwnicznej istniejącego budynku, do której dostęp odbywa się przez istniejącą komunikację wewnętrzną i klatkę schodową prowadzącą do jednego wyjścia na zewnątrz budynku. Z uwagi na istniejące uwarunkowania techniczne budynku, w szczególności lokalizację pomieszczeń w piwnicy, różnice poziomów oraz istniejący układ konstrukcyjno-komunikacyjny, dostęp do tej części obiektu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi może być ograniczony.

Projektowane roboty nie obejmują przebudowy całego budynku w zakresie zapewnienia pełnej dostępności architektonicznej, budowy windy, platformy przyschodowej ani wykonania nowego niezależnego wejścia dostępnego bezpośrednio z poziomu terenu. Zakres prac obejmuje natomiast poprawę bezpieczeństwa i funkcjonalności komunikacji w części piwnicznej poprzez uporządkowanie układu pomieszczeń, likwidację zbędnych ścianek działowych i drzwi, poszerzenie przejść znajdujących się na drogach komunikacji i ewakuacji oraz przywrócenie przejścia pomiędzy pomieszczeniami. Roboty te służą zapewnieniu czytelnego i drożnego dojścia do jednego istniejącego wyjścia ewakuacyjnego. Pomieszczenie -1/12 oraz znajdujące się przy nim schody zewnętrzne nie stanowią drugiego kierunku ewakuacji z MDS i nie są objęte przebudową ani remontem w celu utworzenia dodatkowego wyjścia.

W projektowanej części piwnicznej przewiduje się wykonanie równych, trwałych i łatwych do utrzymania w czystości posadzek z wykładziny PCV, po wcześniejszym wyrównaniu i naprawie podłoża. Ograniczenie nierówności posadzek oraz uporządkowanie komunikacji wewnętrznej będzie korzystne również dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej, osób starszych oraz osób czasowo mniej sprawnych. Drogi komunikacyjne należy utrzymywać jako wolne od przeszkód, bez składowania wyposażenia, materiałów palnych i elementów utrudniających przejście lub ewakuację.

W ramach opracowania przewiduje się dostosowanie pomieszczenia sanitarnego do podstawowej obsługi osób przebywających w miejscu doraźnego schronienia. Pomieszczenie -1/3 zostanie wyposażone w kabinę prysznicową, kabinę ustępową oraz umywalkę. Z uwagi na ograniczenia wynikające z istniejącego układu pomieszczeń piwnicznych, projektowana łazienka pełni funkcję podstawowego zaplecza higienicznosanitarnego dla potrzeb awaryjnego wykorzystania obiektu i nie stanowi pełnowymiarowego pomieszczenia higieniczno-sanitarnego przeznaczonego dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. W przypadku organizacji miejsca schronienia dla osób z niepełnosprawnościami należy zapewnić im odpowiednią pomoc organizacyjną i osobową, stosownie do rodzaju ograniczeń oraz aktualnych możliwości użytkowania obiektu.

Projektowane miejsce doraźnego schronienia przewidziano dla maksymalnie 30 osób. Przy jego uruchomieniu należy uwzględnić, że osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, dzieci oraz osoby

wymagające wsparcia mogą potrzebować większej powierzchni, dogodniejszego miejsca przebywania, pomocy przy przemieszczaniu się oraz zapewnienia pierwszeństwa w rozmieszczeniu w strefach położonych najbliżej drogi komunikacyjnej i jednego wyjścia ewakuacyjnego. Organizacja użytkowania pomieszczeń w sytuacji zagrożenia powinna umożliwiać bezpieczne doprowadzenie tych osób do miejsca schronienia, udzielenie im niezbędnej pomocy oraz sprawną ewakuację w razie konieczności.

Projektowane rozwiązania poprawiają ogólne warunki bezpieczeństwa, higieniczno-sanitarne i użytkowe części piwnicznej budynku, jednak ze względu na istniejący charakter obiektu, lokalizację pomieszczeń w kondygnacji podziemnej oraz ograniczony zakres inwestycji, nie zapewniają pełnej dostępności architektonicznej tej części budynku dla wszystkich osób z niepełnosprawnościami. Korzystanie z projektowanego miejsca doraźnego schronienia przez osoby z ograniczoną mobilnością będzie możliwe przede wszystkim przy zapewnieniu wsparcia organizacyjnego ze strony obsługi obiektu lub służb odpowiedzialnych za uruchomienie miejsca doraźnego schronienia.

4) Zestawienie powierzchni:

Parametry budynku Urzędu Miejskiego w Lubrańcu w obrębie piwnicy:

- Pomieszczenia ogólne przeznaczone do pobytu osób (pom. od -1/1 do -1/6) - 50,11 m²
- Zaplecze socjalne (pom. -1/2) - 7,74 m²
- Zaplecze higieniczno-sanitarne (pom. -1/3) - 8,25 m²
- Komunikacja i ewakuacja (pom. -1/4, -1/5, -1/7, -1/8) - 22,32 m²
- Pomieszczenia magazynowe MDS (pom. -1/9, -1/10, -1/11) - 25,29 m²

Łączna powierzchnia MDS (pom. od -1/1 do -1/11) - 113,71 m²

5) Szczegółowe parametry - stan projektowany został określony w dokumentacji projektowej stanowiącej integralny załącznik do niniejszego wniosku.

6) Dane wyjściowe zawarte są w dokumentacji projektowej składającej się z następujących opracowań:

- a) Projekt budowlany tj. Projekt architektoniczno-budowlany
 - b) Projekt techniczny – branża sanitarna
 - c) Projekt techniczny – branża elektryczna
 - d) Załączniki – Ekspertyza konstruktora, opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty
 - e) Ekspertyza techniczna w zakresie możliwości przystosowania pomieszczeń piwnicy Urzędu Miejskiego w Lubrańcu do funkcji MDS
- Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej z branż
- f) Przedmiary robót dla wszystkich branż
 - g) Kosztorysy ofertowe (nakładczy) dla wszystkich branż wraz z zestawieniem nakładów
- 7) Oryginał dokumentacji technicznej jest dostępny do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

8) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zawiera załącznik do SWZ dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót budowlanych. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostaną określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

9) Oryginał dokumentacji technicznej jest dostępny do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

10) Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zawiera załącznik do SWZ dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiar robót budowlanych. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostaną określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

Uwaga:

Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny lub ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia i należy rozumieć je jako przykładowe, i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny” pod warunkiem zagwarantowania uzyskania parametrów technicznych nie gorszych (takich samych jak opisane w SWZ lub lepszych) od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wszystkie dostarczone elementy wyposażenia składające się na przedmiot umowy muszą zawierać odpowiednie, aktualne i wymagane certyfikaty/świadectwa jakości/atesty/deklaracje zgodności lub oznaczenia, informujące o dopuszczeniu do sprzedaży oraz spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem jeśli takie są wymagane.

Oznaczenie wg wspólnego słownika CPV:

45000000-7 ROBOTY BUDOWLANE

45262210-6 FUNDAMENTOWANIE

45262300-4 BETONOWANIE

45262500-6 ROBOTY MURARSKIE I MUROWE

45421000-4 ROBOTY W ZAKRESIE STOLARKI BUDOWLANEJ

45320000-6 ROBOTY IZOLACYJNE

45261210-9 WYKONYWANIE POKRYĆ DACHOWYCH

45410000-4 TYNKOWANIE

45442100-8 ROBOTY MALARSKIE

45430000-0 POKRYWANIE PODŁÓG I ŚCIAN

45431000-7 KŁADZENIE PŁYTEK

45421146-9 INSTALOWANIE SUFITÓW PODWIESZANYCH

45233200-1 ROBOTY W ZAKRESIE RÓŻNYCH NAWIERZCHNI

45311200-2 ROBOTY W ZAKRESIE INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH

45317000-2 INNE INSTALACJE ELEKTRYCZNE

45332000-3 ROBOTY INSTALACYJNE WODNE I KANALIZACYJNE

45331100-7 INSTALOWANIE URZĄDZEŃ CENTRALNEGO OGRZEWANIA

45331200-8 INSTALOWANIE URZĄDZEŃ WENTYLACYJNYCH I KLIMATYZACYJNYCH

45331220-4 INSTALOWANIE URZĄDZEŃ KLIMATYZACYJNYCH

45331110-0 INSTALOWANIE KOTŁÓW

WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 pkt 1) i 2).
2. Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy, celem sprawdzenia zakresu oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także zdobył, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej planowanej budowy poniesie Wykonawca. Wizja lokalna jest fakultatywna.
3. Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do SWZ)

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający w rozumieniu art. 57 pkt 2 ustawy pzp nie ustala warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- zdolności technicznej i zawodowej.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I 109 pzp

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 p.z.p.) w stosunku do którego zachodzi którakolwiek okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp
3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, zastępujący podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców.
4. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

- brak podstaw wykluczenia,
- spełniania przez Wykonawcę warunku udziałów udziału w postępowaniu.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego powinno wynikać, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Alicja Skrzypczyńska email: zp@lubraniec.pl
2. Justyna Grabowska email: remonty@lubraniec.pl

XIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-1cb82795-db52-4e9a-9752-a9ff58543ca0>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (podstrona „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-1cb82795-db52-4e9a-9752-a9ff58543ca0

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), zwanego dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), zwanego dalej

rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącz

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@lubraniec.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 20, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
20. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie tworzy interaktywnego formularza ofertowego**, tj. wzorca formularza generowanego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA: W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA! W polu „Wypełniony formularz oferty” Platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również

jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

1) ofertę stanowi **Formularz ofertowy** sporządzony przez Wykonawcę – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ;

2) ponadto wraz z ofertą należy złożyć:

- a) oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w rozdziale XI SWZ (sporządzone z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 3 do SWZ); w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
- b) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty/odpowiednie pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy;
- c) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy tylko ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - jeżeli dotyczy;
- f) uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy.

13. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub ust. 5 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (w szczególności z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej), Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

16. Postanowienia ust. 15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”:

- 1) jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
- 2) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 pkt 2, dokonuje się w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, może dokonać również notariusz.

20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 21, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22, może dokonać również notariusz.

24. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania.

27. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólnie.

XVI.SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową brutto za realizację zamówienia w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, w oparciu o zakres robót do wykonania zawarty w dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Podstawą do wyliczenia ceny oferty jest dokumentacja projektowa oraz ilości robót wynikające z tej dokumentacji. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy.
2. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, opłaty, składki i podatki, w tym podatek od towarów i usług, niezbędne do kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia (załącznik nr 5 do SWZ), w sposób należyty, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami zawartymi w SWZ.
3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie brutto wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty prac projektowych wraz z opłatami związanymi z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, koszty zakupu materiałów budowlanych, robocizny, transportu, napraw gwarancyjnych, prac przygotowawczych, w tym organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, prac zabezpieczających i porządkowych (m.in. przywrócenie porządku na terenach używanych przez Wykonawcę do stanu pierwotnego, wywóz materiałów pochodzących z rozbiórki na wysypisko, itp.). Ponadto, Wykonawca kalkulując cenę oferty powinien uwzględnić wszelkie okoliczności mające wpływ na realizację zamówienia, w tym ryzyka jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Skutki finansowe jakichkolwiek pominięć lub błędów w kalkulacji ceny oferty obciążają Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszelkie koszty, nawet te nie wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a które są niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, co oznacza, że Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia ceny brutto, określonej w ofercie w związku z koniecznością wykonania robót, których nie przewidział sporządzając ofertę
5. Do obliczenia ceny oferty brutto Wykonawca powinien zastosować stawkę podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym ustawą z dnia 11 marca

2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 tj.)

6. Wszystkie ceny podane w Formularzu ofertowym, kosztorysie ofertowym i zestawieniu kosztów muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) oraz wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza) z zachowaniem zasad zaokrągleń arytmetycznych.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający informuje, że:
 - 1) przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć:
 - błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny, przyjmując, że właściwymi kwotami są ceny netto za zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych składających się na przebudowę poszczególnych odcinków dróg,
 - błędy w zaokrąglaniu kwot podanych w ofercie, przyjmując następującą zasadę: podane kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i więcej zostaną zaokrąglone w górę do 1 grosza.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych - wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku..

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **6 000,00 PLN** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)

2. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, według wyboru

Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419)

3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Lubrańcu nr 95 9559 0004 0000 3043 2000 0004 (w tytule przelewu zaleca się wpisać nazwę i sygnaturę postępowania). Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego)

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji oraz powinno zawierać:

- 1) wskazanie Beneficjenta poręczenia lub gwarancji, którym musi być: Gmina Lubraniec ul. Brzeska 49; 87-890 Lubraniec
- 2) nazwę i adres siedziby Wykonawcy;
- 3) kwotę i termin ważności gwarancji/poręczenia;
- 4) bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy poręczenia lub gwarancji do zapłaty kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp

6. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** tj. do dnia **18.09.2026 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamówienia za pomocą zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz ofertowy**” w **pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”)**. W **kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”)** wykonawca dodaje **pozostałe pliki** stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 20 sierpnia 2026 roku do godz. 09:00.**
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. **System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje,** jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w **Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO)**. EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. **Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.**

10 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XXI. SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dnia 20 sierpnia 2026 roku, o godzinie 09:30
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Kryteriami oceny ofert jest cena i okres gwarancji
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej podanymi kryteriami i ich wagą:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$Ł = C + G$$

gdzie:

Ł – łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C – punkty przyznane w kryterium „Cena”

G – punkty przyznane w kryterium „Gwarancja”.

Kryterium oceny ofert:

C. Cena – 60 %

G. Gwarancja – 40 %

Kryterium 1 – „Cena” - będzie punktowana przez zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu: cena brutto oferty badanej] x 60 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ze wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Kryterium 2 – „Gwarancja” - będzie punktowane przez zamawiającego w oparciu o wyliczenie:

Okres gwarancji – 36 miesięcy – 0 pkt

Okres gwarancji – 48 miesięcy – 20 pkt.

Okres gwarancji – 60 miesięcy – 40 pkt.

Uwaga!

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach wpisując w formularzu oferty 36 miesięcy lub 48 miesięcy lub 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.

Niewpisanie w formularzu oferty żadnego oferowanego okresu gwarancji lub wpisanie okresu innego niż wymienionego wyżej spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.

W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Zamawiającego do rozpoczęcia robót, zmierzających do usunięcia powstałych wad i usterek, których zakończenie nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich rozpoczęcia.

4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o

wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 ma obowiązek:
 1. zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
 2. najpóźniej w dniu podpisania umowy (pod rygorem uchylania się od zawarcia umowy) przedłożyć Zamawiającemu:
 - dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - oświadczenie o podjęciu obowiązków przez kierownika budowy/kierownika robót.
 3. najpóźniej na dwa dni przed terminem podpisania umowy (pod rygorem uchylania się od zawarcia umowy) przedłożyć Zamawiającemu:
 - kosztorysy ofertowe, będące podstawą wynagrodzenia wykonawcy, których suma poszczególnych pozycji jest zgodna z wartością wynikającą z oferty, sporządzone na podstawie przedmiarów - załącznik nr 2 do niniejszej swz,
 - uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo finansowy robót budowlanych,
 - wykaz osób do kierowania robotami budowlanymi w poszczególnych specjalnościach.Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5%.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Lubrańcu, w Banku Spółdzielczym w Lubrańcu nr 95 9559 0004 0000 3043 2000 0004, przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy - postępowanie nr: ZP.271.7.2026

5. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Lubraniec
- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

XXV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowo-kosztorysowa (kosztorysy ofertowe - dokumenty składane do umowy, opracowane na podstawie przedmiarów)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (dokument składany wraz z ofertą)

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 5 - SSTWiORB