

Zamawiający:  
Gmina Czarny Bór ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór - Żłobek Gminny w Czarnym Borze ul. Sportowa  
3a ,58-379 Czarny Bór  
[sekretariat@zlobek.czarny-bor.pl](mailto:sekretariat@zlobek.czarny-bor.pl)  
NIP: 886 304 03 28  
REGON 542258368

Znak sprawy: GZ/P1/2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI NIE PRZERACZAJĄCEJ  
PROGÓW UNIJNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA  
2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2024 R. POZ. 1320 ZE ZM.)  
PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI NA:**

**„Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Gminy Czarny Bór - Żłobka Gminnego w Czarnym  
Borze”.**

**Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):**

15800000 – 6 Różne produkty spożywcze  
15131100 – 6 Produkty mięsno-wędliniarskie  
15221000 – 3 – Ryby mrożone  
15500000 – 3 – produkty mleczarskie  
15300000 – 1 – Owoce, warzywa i podobne produkty  
15810000 – 9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie  
03142500 – 3 – Jaja  
15896000 – 5 - Produkty głęboko mrożone

Akceptuję:

.....

(data i podpis Kierownika Zamawiającego)

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Czarny Bór ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór – Żłobek

Gminny w Czarnym Borze. ul. Sportowa 3a ,58-379 Czarny Bór

Numer tel/fax.: 780 742 018

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@zlobek.czarny-bor.pl](mailto:sekretariat@zlobek.czarny-bor.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://zlobekczarnybor.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: postępowanie będzie prowadzone za pośrednictwem funkcjonalności dostępnych na Platformie E-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie E-Zamówienia.

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

## **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (wariant I trybu podstawowego – art. 275 pkt. 1 ustawy pzp).

## **V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych dla Gminy Czarny Bór - Żłobka Gminnego w Czarnym Borze z siedzibą przy ul. Sportowej 3a, 58-379 Czarny Bór. Przedmiot zamówienia ze względu na jego specyfikę został podzielony na **8 podzadań (części)**, w tym:

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych łącznie w odniesieniu do 8 niżej wymienionych części:**

**Zadanie nr I:** Dostawy mięsa wieprzowego, wołowego oraz drobiowego i wędlin

**Zadanie nr II:** Dostawy produktów mlecznych i nabiału

**Zadanie nr III:** Dostawy owoców i warzyw

**Zadanie nr IV:** Dostawy artykułów mrożonych

**Zadanie nr V:** Dostawy różnych produktów spożywczych

**Zadanie nr VI:** Dostawy jaj kurzych

**Zadanie nr VII:** Dostawy pieczywa

**Zadanie nr VIII:** Dostawy produktów rybnych

2. Wykazy zamawianych produktów zawarte są w szczegółowych formularzach cenowych, odrębnych dla każdego podzadania (części). Ilości poszczególnego asortymentu podane w przedmiocie zamówienia (w formularzach cenowych) są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy będzie wynikała z iloczynu cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę

i ilości faktycznie zamówionego towaru/produktów z danego asortymentu. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zamówień i dokonywania na artykuły nie ujęte w szczegółowych formularzach ofertowych w obrębie danego asortymentu/zadania. W takiej sytuacji ceną sprzedaży będzie cena danego artykułu, obowiązująca u Wykonawcy na dzień dokonywania zakupu.

2. Asortyment musi być dostarczany środkiem transportu Wykonawcy, spełniającym obowiązujące wymogi sanitarne i prawne w zakresie przewozu artykułów spożywczych, np. chłodnia do przewozów artykułów wymagających chłodzenia (temperatury przewozu zgodne z obowiązującymi przepisami prawa) takich jak m.in. mrożonki oraz mięso.

3. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowania składanego bezpośrednio przez Zamawiającego. Osoba upoważniona przez Zamawiającego prześle Wykonawcy pisemnie zamówienie z wykazem produktów wraz z terminem i godziną dostawy drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu ofertowym, z wyprzedzeniem minimum jednodniowym.

4. Zamawiający zastrzega, że zakres objęty szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia z podaniem kategoryzacji rodzajowej i ilościowej przedstawionej w specyfikacji (formularzu ofertowym) oraz ofercie Wykonawcy stanowi orientacyjne ilości, które mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy. Zamawiający zapewnia realizację przedmiotu umowy do 50% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zamówień z zakresu poszczególnych kategoryzacji rodzajowych i ilościowych towarów w zależności od własnych potrzeb bez względu na ilości danego asortymentu podane w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem nieprzekroczenia całkowitej kwoty umownej brutto oraz przy uwzględnieniu wartości cen jednostkowych, które co do zasady mają charakter ryczałtowy. Wykonawca z tego tytułu, jak również w przypadku zmniejszenia ilości, nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

#### **WYMAGANIA WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH ZADAŃ:**

1. Dostarczane artykuły muszą spełniać obowiązujące wymagania i normy jakościowe zgodnie z wymaganiami określonymi stosownymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności z obowiązującymi Polskimi Normami właściwymi dla tego rodzaju produktów, lub innymi równoważnymi im Normami. Ponadto odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach zbiorowych oraz cechować się wysokimi walorami smakowymi.

2. Wszystkie produkty muszą posiadać niezbędne dokumenty z badań i dopuszczenia do obrotu oraz certyfikaty i atesty wymagane stosownymi przepisami i normami.

3. Produkty muszą być dostarczane w oryginalnych, nieuszkodzonych, szczelnych, zamkniętych, prawidłowo oznakowanych w języku polskim opakowaniach.

4. Na każdym dostarczonym opakowaniu musi znajdować się odpowiednia etykieta z następującymi danymi:

- a) nazwa oraz adres dostawcy lub producenta,
- b) nazwa oraz rodzaj produktu,
- c) termin przydatności do spożycia (dzień, miesiąc, rok),
- d) masa netto,
- e) warunki przechowywania,
- f) wykaz składników wg udziału surowców.

5. Dostarczane produkty muszą spełniać wymagania jakości handlowej oraz muszą być składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości handlowej.

6. Dostawy przetworów.

Przetwory muszą być dostarczane w oryginalnych opakowaniach, nie otwieranych i nie uszkodzonych podczas transportu, z widoczną datą przydatności do spożycia, przy czym termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 3 miesiące od dnia dostarczenia produktu.

7. Równoważność oferowanych produktów, wyrobów:

- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, przy czym przez produkty

równoważne rozumie się produkty o takich samych lub wyższych cechach jakościowych i walorach smakowych, porównywalnej wartości odżywczej i energetycznej oraz takiej samej zawartości.

- Wykonawca, który zdecyduje się na złożenie oferty równoważnej, ma obowiązek załączyć do oferty wykaz zaoferowanego asortymentu równoważnego oraz posiadać dokumenty potwierdzające, że oferowane produkty równoważne odpowiadają wymaganiom określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj.: opis (charakterystykę) zaoferowanego asortymentu równoważnego, zawierający informacje producenta dotyczące składu produktu, wartości odżywczych, właściwości zgodnych z opisem Zamawiającego. Brak załączenia do oferty ww. wykazu będzie równoznaczne z deklaracją Wykonawcy o zaoferowaniu produktów wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Udowodnienie równoważności zaoferowanych artykułów spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu, na jego żądanie, dokumentu (-ów) potwierdzających równoważność oferowanych produktów w stosunku do tych zapotrzebowanych przez Zamawiającego.
- W sytuacji, gdy oferowany produkt równoważny nie odpowiada opisowi Zamawiającego podanemu w niniejszej SWZ Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia produktów równoważnych i żądania dostarczenia towaru zgodnego z opisem.
- W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest w stanie w terminie dostarczyć produktu zgodnego z opisem SWZ lub jego właściwego odpowiednika, Zamawiający ma prawo do nabycia takiego towaru poza obowiązującą umową i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę.

## **WYMAGANIA DLA POSZCZEGÓLNYCH PODZADAŃ (części)**

### **1. WYMAGANIA WSPÓLNE DLA PODZADANIA NR I:**

#### **Wymagania stawiane dla mięsa wieprzowego, wołowina, wędlin w tym wędlin drobiowych, produktów drobiowych i produktów wieprzowych:**

- 1) Mięso najwyższej jakości, świeże, niemrożone, nierozmrażane, o barwie i zapachu charakterystycznych dla danego rodzaju, jędrne, elastyczne, pochodzące z produkcji krajowej.
- 2) Wędliny najwyższej jakości, świeże, osłony ściśle przylegające do farszu, o czystej, suchej powierzchni i charakterystycznym dla danego asortymentu zapachu i wyglądzie.
- 3) Wędliny powinny być pakowane w atmosferze chronionej.
- 4) Barwa mięsa wieprzowego świeżego powinna być bladoróżowa do czerwonej, mięso powinno być soczyste, barwa, zapach, konsystencja, powierzchnia i przekrój mają świadczyć o świeżości produktu, dopuszczana niewielka naturalna ilość okrywy tłuszczowej.
- 5) W przypadku mięs tłustych np. karczek oraz błon np. schab b/k. Wędliny, szynki i kielbasy – zawartość mięsa min. 70%, wytwarzane bez MOM, smak i zapach charakterystyczny.
- 6) Dla mięsa peklowanego, parzonego i użytych przypraw, konsystencja ścisła, barwa na przekroju jasno różowa.
- 7) Termin przydatności produktów do spożycia ma być nie krótszy niż 14 dni od daty dostawy do Zamawiającego dla wędlin i kielbas oraz 5 dni dla mięsa świeżego.

#### **Wymagania stawiane dla drobiu świeżego:**

- 1) Mięso najwyższej jakości, świeże, niemrożone, nierozmrażane, o barwie i zapachu charakterystycznych dla danego rodzaju, jędrne, elastyczne, pochodzące z produkcji krajowej.
- 2) Mięso nie może być pakowane próżniowo.
- 3) Barwa mięsa drobiowego świeżego powinna być bladoróżowa, mięso powinno być soczyste, barwa, zapach, konsystencja, powierzchnia i przekrój mają świadczyć o świeżości produktu.
- 4) Termin przydatności produktów do spożycia ma być nie krótszy niż 5 dni od dnia dostawy do Zamawiającego.

## **2. WYMAGANIA WSPÓLNE DLA PODZADANIA NR II:**

### **Wymagania stawiane dla artykułów mlecznych i nabiału, w tym masła:**

- 1) Produkty mleczarskie cechować ma świeżość, dobry smak po otwarciu produktów, niezbyrlone sery naturalne, gęste jogurty.
- 2) Termin przydatności produktów do spożycia ma być nie krótszy niż 14 dni od dnia dostawy do Zamawiającego dla produktów: twarogi, kefir maślanka, nie krótszy niż 21 dni od daty dostawy dla następujących produktów: masło, jogurty, śmietany, sery żółte, serki twarogowe do smarowania, pozostałe sery oraz nie krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy dla następujących produktów: mleko krowie, mleko sojowe, ser topiony, masło klarowane.

## **3. WYMAGANIA WSPÓLNE DLA PODZADANIA NR III:**

### **Wymagania stawiane dla produktów pochodzących z rolnictwa i ogrodnictwa (ziemniaki warzywa, owoce i orzechy):**

- 1) Owoce i warzywa wszystkie klasy pierwszej – powinny być świeże, nie zwiędnięte, bez uszkodzeń zewnętrznych.
- 2) Owoce i warzywa cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danego gatunku, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń, oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, wolne od oznak wędnięcia, wyschnięcia, gnicia.
- 3) Warzywa nie powinny być zaparzone, zamrożone, zpleśniałe.
- 4) Warzywa korzenne – korzenie powinny być jędrne, nie popękane, nie sparciałe, bez uszkodzeń przez szkodniki, bez plam.
- 5) Ziemniaki – powinny być zdrowe, kształtne, suche, czyste bez ziemi, piasku, nieuszkodzone, jednolitej odmiany, kształt owalny.
- 6) Warzywa liściaste – bez plam, uszkodzeń.
- 7) Owoce – skóra gładka, miąższ soczysty, bez jakichkolwiek oznak nieświeżości i zepsucia

## **4. WYMAGANIA WSPÓLNE DLA PODZADANIA NR IV:**

### **Wymagania stawiane dla warzyw i owoców mrożonych oraz podobnych produktów:**

- 1) Owoce i warzywa mrożone najwyższej jakości, pierwszego gatunku, o kształcie i barwie charakterystycznej dla produktu wyjściowego, sypane, nie zbrylone.
- 2) Mrożone warzywa i owoce będą w odpowiedni sposób zamrożone, nie będą nosić oznak rozmrożenia i ponownego zamrożenia (poszczególne warzywa i owoce są w worku luźne, nie stanowią jednej zmrożonej bryły – za wyjątkiem szpinaku rozdrobnionego, który jest mrożony w formie bryły lub jako małe zmielone kulki-bryły).
- 3) Mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy towaru do Zamawiającego.

## **5. WYMAGANIA WSPÓLNE DLA PODZADANIA NR V:**

### **Wymagania stawiane dla niżej wymienionych rodzajów produktów:**

- różne produkty spożywcze
- cukier i produkty pokrewne
- kakao, czekolada i wyroby cukiernicze
- produkty z ciasta makaronowego
- przyprawy i przyprawy korzenne
- różne produkty spożywcze i produkty suszone

- produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
- oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
- przetworzone owoce i warzywa
- makarony i kasze.

1) Każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.

2) Produkty z długoterminowym okresem przydatności do spożycia muszą posiadać co najmniej 6 miesięczną datę przydatności do spożycia licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.

3) Makarony mają być sporządzone z najwyższej jakości mąki durum, po ugotowaniu makaron nie skleja się, jest twardy i sprężysty, zachowuje naturalny zapach i kolor.

4) Przyprawy – zapach świeży po otwarciu produktów, bez oznak spleśnienia, grudek.

5) Fasola, groch – nasiona nie powinny być zbutwiałe, spleśniałe.

6) Produkty sypkie, takie jak ryż, kasze – mają być najwyższej jakości, po ugotowaniu nie sklejać się.

7) Produkty z puszek bez pleśni, mętnej konsystencji.

8) Produkty w puszkach winny być wyposażone w elementy do otwierania ręcznego (bez konieczności używania otwieracza mechanicznego).

## **6. WYMAGANIA WSPÓLNE DLA PODZADANIA NR VI:**

**Wymagania stawiane dla niżej wymienionego niżej produktu:**

– jaja kurze „M”

1) Jaja świeże, czyste, które nie mają uszkodzonej skorupki.

2) Jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu produkcyjnego. Jaja w dniu dostawy do Zamawiającego nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania.

## **7. WYMAGANIA WSPÓLNE DLA PODZADANIA NR VII:**

**Wymagania stawiane dla pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich.**

1) Dostarczane pieczywo nie może być mrożone ani rozmrażane.

2) Pieczywo nie może być wypiekane z ciasta mrożonego.

3) Pieczywo świeże, wyprodukowane w nie wcześniej niż 6 godzin od planowanej dostawy do Zamawiającego, niegumiaste, miękkie, chrupiące, wyprodukowane z najwyższej jakości składników, bez śladów wody i wilgoci.

## **8. WYMAGANIA WSPÓLNE DLA PODZADANIA NR VIII:**

**Wymagania stawiane dla produktów rybnych, skorupiaków i produktów wodnych (ryby przetworzone i konserwowane, ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb):**

1) Ryby świeże – mięso ryb powinno mieć świeży zapach, być pozbawione ości, jędrne i sprężyste, po lekkim naciśnięciu natychmiast wracać do stanu wyjściowego.

2) Łuski – bez uszkodzeń, przylegające do skóry.

3) Ryby mrożone – bez glazury, zapach smak świeży, po odmrożeniu nie rozpadają się.

4) Mrożone filety i inne produkty rybne mrożone mają być mrożone metodą SHP lub IQF.

5) Termin przydatności do spożycia świeżych oraz wędzonych ryb ma być nie krótszy niż 5 dni od daty dostawy do Zamawiającego, a w przypadku produktów mrożonych – nie krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy.

## **WARUNKI W ZAKRESIE REALIZACJI DOSTAW:**

**Zadanie I:** Dostawy mięsa wieprzowego, wołowego oraz drobiowego i wędlin: 1 raz w tygodniu – poniedziałek, w godzinach od 6:00 do 8:00

**Zadanie II:** Dostawy produktów mlecznych i nabiału: 1 raz w tygodniu – w godzinach od 6:00 do 8:00.

**Zadanie III:** Dostawy owoców i warzyw: 1 raz w tygodniu – poniedziałek, w godzinach od 6:00 do 9:00.

**Zadanie IV:** Dostawy artykułów mrożonych: 2 razy w miesiącu – w godzinach od 6:00 do 11:00.

**Zadanie V:** Dostawy różnych produktów spożywczych: 1 raz w tygodniu – poniedziałek, w godzinach od 6:00 do 9:00.

**Zadanie VI:** Dostawy jaj kurzych: 1 raz w tygodniu – poniedziałek, w godzinach od 6:00 do 9:00.

**Zadanie VII:** Dostawy pieczywa: 5 razy w tygodniu (poniedziałek – piątek), w godzinach od 6:00 do 7:30.

**Zadanie VIII:** Dostawy produktów rybnych: 1 raz w miesiącu – w godzinach od 6:00 do 11:00.

1. Termin realizacji pojedynczej dostawy zgodnie z przesłanym zamówieniem. Zamawiający będzie składał zamówienie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.

2. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzenia otrzymanego zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, z którego wysłano zawiadomienie.

3. Miejscem dostawy będzie: **Żłobek Gminny w Czarnym Borze. ul. Sportowa 3a, 58-379 Czarny Bór.**

4. Zamawiający potwierdzi na piśmie (protokół odbioru) przyjęcie dostawy. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym oraz przed siedzibą Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego dostarczania zamówionych towarów.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dowozu towaru na swój koszt, w pojemnikach i opakowaniach zwrotnych i bezzwrotnych, przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. zgodnie z normami sanitarnymi i higienicznymi przewidzianymi dla przewożenia żywności na terenie RP.

7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, rozładować go i wnieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w jego siedzibie.

8. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.

9. Za realizację umowy odpowiedzialni są ze strony Zamawiającego: p.o. Dyrektora Żłobka Gminnego Anna Dziewit email: [sekretariat@zlobek.czarny.bor.pl](mailto:sekretariat@zlobek.czarny.bor.pl) tel. kont. 780 742 018.

10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar wysokiej jakości tj. I –go gatunku, świeży (termin przydatności do spożycia widocznie oznakowany na opakowaniu-jeżeli takowe istnieje), spełniający normy jakościowe (PN) dla danego asortymentu, wysokiej jakości sensorycznej i mikrobiologicznej, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne oraz zasady HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.

11. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić dokument potwierdzający, że zamawiany towar jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz z wymaganiami opisanymi w SWZ.

12. Wykonawca winien posiadać wymagany atest laboratoryjny na oferowane produkty mięsne, okazywany na każde żądanie Zamawiającego.

13. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie.

14. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki materialne i prawne.

15. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP i GMP, posiadać świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miodu, ryb oraz przy dostawie jaj aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu

Weterynarii o podleganiu kontroli, dostarczony asortyment dotyczy mięsa i wyrobów wędliniarskich, powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny.

16. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności do spożycia (nie krótszym niż 7 dni dla części nabiał, jaja; 3 miesiące dla części mrożonki, produkty różne, ryby mrożone i specjalne produkty spożywcze; w przypadku części mięso, drób, warzywa i owoce, pieczywo, dania gotowe oraz „ryba świeża” towar musi być świeży), umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej.

17. Produkty nieoznakowane muszą spełniać wymogi pod względem organoleptycznym.

18. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, może użyć nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.

19. Przy posiadaniu towaru w innych niż podanych przez Zamawiającego opakowaniach, Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej przez Zamawiającego. Nie dotyczy to sytuacji, gdy spełnione jest minimum wymagane przez Zamawiającego a jednostką miary są sztuki.

## **VI. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia **w zakresie wszystkich 8 części zamówienia: od 01.09.2026 r. do dnia 31.07.2027 r.**

## **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały **w załączniku nr 1 do SWZ.**

## **VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań;

2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

4. zdolności technicznej lub zawodowej- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań

## **IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

1.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

1.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków



dowodowych: - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

1.3 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

**X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych: Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczególnych wymagań.

**XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

Pani/Pan Sławomir Nitecki,

e-mail: [slani35@o2.pl](mailto:slani35@o2.pl)

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-55ec58c6-d677-4206-bee1-57744909fdd5>). Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-55ec58c6-d677-4206-bee1-57744909fdd5.

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@zlobek.czarny-bor.pl](mailto:sekretariat@zlobek.czarny-bor.pl) (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

## **XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami – Sławomir Nitecki, [slani35@o2.pl](mailto:slani35@o2.pl),

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania **ofert do dnia 11 września 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenia terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez

Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „*Informacje podstawowe*” lub formularza ofertowego wraz ze szczegółowymi formularzami cenowymi, zgodnie z wzorami załączonymi do SWZ.
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „*Wypełnij*” widocznego pod „*Formularzem ofertowym*” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „*Formularz ofertowy*”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „*Formularz ofertowy*” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „*Złóż ofertę*” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („*przeciągnij*” i „*upuść*”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „*Formularz oferty*” w pierwszym polu („*Wypełniony formularz oferty*”). W kolejnym polu („*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”.
8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty
10. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

<sup>1</sup> tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
16. Do oferty należy dołączyć:
  - a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - d) oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

#### **XV. Termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 13 sierpnia 2026 r. do godziny 9:00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **XVI. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 13 sierpnia 2026 r., o godzinie 9:15**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

prowadzonego postępowania.

## **XVII. Podstawy wykluczenia.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
  - 1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 wykluczy również wykonawcę,

z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2:

2.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem termin składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2.3 który w przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. **Zamawiający informuje również, iż na podstawie zapisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U.2025 poz. 514) Zamawiający wyklucza Wykonawcę na zasadach i w trybie, o którym mowa w niniejszej ustawie, w szczególności art. 7.**

#### **XVIII. Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SWZ**, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Zamawiający informuje, iż gramatury i ilości poszczególnych produktów zawarte w pozycjach szczegółowych formularzy cenowych w ramach „koszyka zakupowego” na poszczególne zadania są orientacyjne i mają na celu możliwość dokonania porównania i prawidłowej oceny ofert z punktu widzenia przyjętego kryterium oceny. W celu prawidłowego skalkulowania oferty należy zatem dokonać wyceny tej gramatury, która jest podana w pozycjach formularzy cenowych, niezależnie od tego czy opakowanie danego produktu oferowanego przez Wykonawcę wpisuje się w gramaturę podaną w formularzach.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

#### **XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
  - 7.1. Poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 7.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 7.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 7.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie, przy czym obowiązek zastosowania prawidłowej stawki podatku VAT spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą, upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę. w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowanie o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

## **XXII. Podwykonawcy.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 1.4 Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **XXIII. Informacje końcowe**

- 1.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.2 **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (w odniesieniu do łącznie 8 części).**
- 1.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy polegających na powtórzeniu podobnych usług.
- 1.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 388 Ustawy.
- 1.5 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 1.6 Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 - Zamawiający informuje, iż nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.
- 1.7 Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.
- 1.8 Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej: Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- 1.9 Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną - Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.10 Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 - Zamawiający nie żąda złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.



1.11 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych - Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1.12 Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot - Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1.13 Do postępowania przetargowego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do PZP.

1.14 W pozostałych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji warunków zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

#### **XXIV. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Załącznik Nr 1 do SWZ projekt umowy);
- Formularz Oferty – Załącznik Nr 2 do SWZ
- Szczegółowe formularze cenowe dotyczące poszczególnych części zamówienia (Załączniki od 2.I do 2.VIII SWZ)
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - Załącznik Nr 3;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4;

**Projekt Umowy nr ...../2026**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Czarny Bór, ul. Główna 18, 58-379 Czarny Bór - Żłobek Gminny w Czarnym Borze. ul. Sportowa 3a, 58-379 Czarny Bór,

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, w imieniu którego działa:

Anna Dziewit – p.o. Dyrektor Żłobka Gminnego w Czarnym Borze

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Anety Piwowarskiej,

a .....  
adres .....; wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez .....pod numerem KRS:.....  
NIP:....., REGON: ..... którą reprezentują:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

**§ 1.**

Na podstawie rozstrzygnięcia postępowania w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) na: „**Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Żłobka Gminnego w Czarnym Borze**”, w zakresie części (Zadania nr ....), Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami określonymi w:

- a) niniejszej Umowie,
- b) ofercie Wykonawcy,
- c) Specyfikacji Warunków Zamówienia

Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej Umowy.

**§ 2.**

1. Zamówienie obejmuje sprzedaż i sukcesywnie dostawy artykułów spożywczych zgodnie z ofertą Wykonawcy, wg szczegółowych formularzy cenowych, które stanowią integralną część niniejszej Umowy. Wykonawca zgodnie ze złożoną ofertą, zaoferował produkty wskazane przez Zamawiającego w SWZ (*produkty równoważne zostały/nie zostały zaoferowane*). Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia dostawy towaru niezgodnego z formularzami cenowymi.

2. Szczegółowe wykazy zamawianych produktów zawarte są w formularzach cenowych, odrębnych dla każdego podzadania (części). Ilości poszczególnego asortymentu podane w przedmiocie zamówienia (w formularzach cenowych) są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy będzie wynikała z iloczynu cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę i ilości faktycznie zamówionego towaru/produktów z danego asortymentu.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania zamówień i dokonywania na artykuły nie ujęte w szczegółowych formularzach ofertowych w obrębie danego asortymentu/zadania. W takiej sytuacji ceną sprzedaży będzie cena danego artykułu, obowiązująca u Wykonawcy na dzień dokonywania zakupu.

4. Asortyment musi być dostarczany środkiem transportu Wykonawcy, spełniającym obowiązujące wymogi sanitarne i prawne w zakresie przewozu artykułów spożywczych, np. chłodnia do przewozów

artykułów wymagających chłodzenia (temperatury przewozu zgodne z obowiązującymi przepisami prawa) takich jak m.in. mrożonki oraz mięso.

5. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie w asortymencie i ilościach wynikających z zapotrzebowania składanego bezpośrednio przez Zamawiającego. Osoba upoważniona przez Zamawiającego przekaze Wykonawcy pisemnie zamówienie z wykazem produktów wraz z terminem i godziną dostawy drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu ofertowym, z wyprzedzeniem minimum jednodniowym.

6. Zamawiający zastrzega, że zakres objęty szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia z podaniem kategoryzacji rodzajowej i ilościowej przedstawionej w specyfikacji (formularzu ofertowym) oraz ofercie Wykonawcy stanowi orientacyjne ilości, które mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w trakcie trwania umowy. Zamawiający zapewnia realizację przedmiotu umowy do 50% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zamówień z zakresu poszczególnych kategoryzacji rodzajowych i ilościowych towarów w zależności od własnych potrzeb bez względu na ilości danego asortymentu podane w ofercie Wykonawcy, pod warunkiem nieprzekroczenia całkowitej kwoty umownej brutto oraz przy uwzględnieniu wartości cen jednostkowych, które co do zasady mają charakter ryczałtowy. Wykonawca z tego tytułu, jak również w przypadku zmniejszenia ilości, nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia.

### § 3.

Termin realizacji umowy: **od 01.09.2026 r. do 31.07.2027 r.**

### § 4.

1. Zamówienie będzie realizowane w następujących przedziałach czasowych */do uzupełnienie po wyborze oferty najkorzystniejszej w zależności od części na które zawiera się umowę z danym Wykonawcą/*:

**Zadanie I:** Dostawy mięsa wieprzowego, wołowego oraz drobiowego i wędlin: 1 raz w tygodniu – poniedziałek, w godzinach od 6:00 do 8:00

**Zadanie II:** Dostawy produktów mlecznych i nabiału: 1 raz w tygodniu – w godzinach od 6:00 do 8:00.

**Zadanie III:** Dostawy owoców i warzyw: 1 raz w tygodniu – poniedziałek, w godzinach od 6:00 do 9:00.

**Zadanie IV:** Dostawy artykułów mrożonych: 2 razy w miesiącu – w godzinach od 6:00 do 11:00.

**Zadanie V:** Dostawy różnych produktów spożywczych: 1 raz w tygodniu – poniedziałek, w godzinach od 6:00 do 9:00.

**Zadanie VI:** Dostawy jaj kurzych: 1 raz w tygodniu – poniedziałek, w godzinach od 6:00 do 9:00.

**Zadanie VII:** Dostawy pieczywa: 5 razy w tygodniu (poniedziałek – piątek), w godzinach od 6:00 do 7:30.

**Zadanie VIII:** Dostawy produktów rybnych: 1 raz w miesiącu – w godzinach od 6:00 do 11:00.

2. Termin realizacji pojedynczej dostawy zgodnie z przesłanym zamówieniem. Zamawiający będzie składał zamówienie z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego potwierdzenia otrzymanego zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, z którego wysłano powiadomienie.

4. Miejscem dostawy będzie: Żłobek Gminny w Czarnym Borze. ul. Sportowa 3a, 58-379 Czarny Bór

5. Zamawiający potwierdzi na piśmie (protokół odbioru) przyjęcie dostawy. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym oraz przed siedzibą Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego dostarczania zamówionych towarów.

7. Wykonawca zobowiązuje się do dowozu towaru na swój koszt, w pojemnikach i opakowaniach zwrotnych i bezzwrotnych, przy użyciu środków transportowych przeznaczonych do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. zgodnie z normami sanitarnymi i higienicznymi

przewidzianymi dla przewożenia żywności na terenie RP.

8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, rozładować go i wnieść do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w jego siedzibie.

9. Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.

10. Za realizację umowy odpowiedzialni są ze strony Zamawiającego: p.o. Dyrektora Żłobka Gminnego Anna Dziewit email: [sekretariat@zlobek.czarny.bor.pl](mailto:sekretariat@zlobek.czarny.bor.pl) tel. kont. 780 742 018.

11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar wysokiej jakości tj. I –go gatunku, świeży (termin przydatności do spożycia widocznie oznakowany na opakowaniu-jeżeli takowe istnieje), spełniający normy jakościowe (PN) dla danego asortymentu, wysokiej jakości sensorycznej i mikrobiologicznej, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne oraz zasady HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.

12. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić dokument potwierdzający, że zamawiany towar jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz z wymaganiami opisanymi w SWZ.

13. Wykonawca winien posiadać wymagany atest laboratoryjny na oferowane produkty mięsne, okazywany na każde żądanie Zamawiającego.

14. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie.

15. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu oraz ponosi z tego tytułu wszelkie skutki materialne i prawne.

16. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP i GMP, posiadać świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miodu, ryb oraz przy dostawie jaj aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli, dostarczony asortyment dotyczy mięsa i wyrobów wędliniarskich, powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny.

17. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności do spożycia (nie krótszym niż 7 dni dla części nabiał, jaja; 3 miesiące dla części mrożonki, produkty różne, ryby mrożone i specjalne produkty spożywcze; w przypadku części mięso, drób, warzywa i owoce, pieczywo, dania gotowe oraz „ryba świeża” towar musi być świeży), umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej.

18. Produkty nieoznakowane muszą spełniać wymogi pod względem organoleptycznym.

19. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, może użyć ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.

20. Przy posiadaniu towaru w innych niż podanych przez Zamawiającego opakowaniach, Wykonawca winien przeliczyć wartość opakowania do gramatury podanej przez Zamawiającego. Nie dotyczy to sytuacji, gdy spełnione jest minimum wymagane przez Zamawiającego a jednostką miary są sztuki.

## § 5.

1. Produkty muszą być dostarczane w oryginalnych, nieuszkodzonych, szczelnych, zamkniętych, prawidłowo oznakowanych w języku polskim opakowaniach.

2. Na każdym dostarczonym opakowaniu musi znajdować się etykieta z następującymi danymi:

- a) nazwa oraz adres dostawcy lub producenta,
- b) nazwa oraz rodzaj produktu,
- c) termin przydatności do spożycia (dzień, miesiąc, rok),
- d) masa netto,
- e) warunki przechowywania,
- f) wykaz składników wg udziału surowców.

3. Dostarczane produkty muszą spełniać wymagania jakości handlowej oraz muszą być składowane i transportowane w sposób zapewniający utrzymanie ich właściwej jakości handlowej. Produkty muszą być dostarczane w nienaruszonych oryginalnych opakowaniach.

#### § 6.

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że będzie dostarczał towar w asortymencie i w ilościach wynikających z przekazanych zamówień o najwyższej jakości, zarówno pod względem jakościowym jak i odpowiednim terminem ważności, zapewniającym bezpieczne zużycie dostarczonego towaru.
2. Przedmiot umowy spełniać będzie wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ i oznaczony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wyroby nie posiadające wskazanego minimalnego terminu ważności nie podlegają odbiorowi.
4. Przyjęcie towaru odbywać się będzie na podstawie dowodu dostawy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do dostaw towaru w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Cena opakowania wliczona zostanie w cenę towaru.
6. Odbiór jakościowy i ilościowy dostarczonego towaru odbywać się będzie w momencie wydawania towaru.
7. Zamawiający może zareklamować produkty:
  - dostarczone w uszkodzonych opakowaniach lub opakowanych niezgodnie z normami,
  - niewłaściwie oznakowane,
  - nie dopuszczone do obrotu.
8. Zareklamowane produkty Wykonawca ma obowiązek wymienić niezwłocznie na produkty dobrej jakości, lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia.
9. W przypadku niedostarczenia przedmiotu wolnego od wad lub właściwego w terminie określonym w ust. 8 lub nieuzupełnienia asortymentu, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u osoby trzeciej, a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę, który ma obowiązek uregulować należność w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Zamawiający zobowiązany jest udokumentować Wykonawcy koszt poniesiony na zakup towaru.
10. Zamawiający może zlecić specjalistycznemu laboratorium przeprowadzenie badań w zakresie zgodności dostarczonych produktów z Polską Normą. W razie stwierdzenia odchyleń od norm kosztami badań obciążony zostanie Wykonawca.
11. Znakowanie środków spożywczych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 poz. 29).
12. Wymagania sanitarne dotyczące środków transportu żywności - zgodnie ze stosownymi przepisami prawa w tym zakresie. Wykonawca oświadcza, że pojazd, którym będzie dostarczał towar do siedziby Zamawiającego posiada aktualny dokument, zatwierdzający środek transportu, przeznaczony do realizacji zamówienia w zakresie wprowadzania do obrotu żywności wymagającej warunków chłodniczych i zamrażalniczych w opakowaniach jednostkowych i transportowych producentów przy zachowaniu wymogów zapewniających ich właściwą jakość zdrowotną.

#### § 7.

Wykonawca na pisemną prośbę Zamawiającego ma obowiązek w terminie 7 dni dostarczyć zestawienie asortymentowo-ilościowe dokonanych dostaw z podaniem wartości, lecz nie częściej niż raz na kwartał.

#### § 8.

Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów jest ....., tel. ...., fax ....., e-mail .....

## § 9.

1. Na podstawie wyboru oferty Wykonawcy Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowo-ilościowe** w wysokości wg treści złożonej oferty.
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynikać będzie z iloczynu cen jednostkowych formularzy cenowych i ilości rzeczywiście zamówionych produktów w okresie obowiązywania umowy.
3. Ceny jednostkowe „netto” produktów, wynikające z oferty Wykonawcy, nie będą podlegać waloryzacji w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11.
4. W przypadku zamówienia produktów w ilości mniejszej niż szacunkowa Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o uzupełnienie zamówienia lub zapłatę należności za niezrealizowaną część zamówienia.
5. W przypadku zamówienia produktów w ilości większej niż szacunkowa Zamawiający nie może zmienić cen jednostkowych zaoferowanych na dane produkty w swojej ofercie.

## § 10.

1. Zapłata wynagrodzenia za dostawy następować będzie jeden raz w tygodniu, na podstawie faktury VAT, z terminem płatności do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Kwota każdej płatności, o której mowa w ust. 1 obliczona zostanie na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych dostaw.
3. Płatności dokonywane będą w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy każdorazowo podany na złożonej fakturze VAT.
4. Wykonawca będzie wysyłać faktury wyłącznie w formie elektronicznej poprzez system KSeF. Załączniki do faktury oraz pozostała dokumentacja rozliczeniowa, o ile będzie to niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowej umowy, nie będą przekazywane za pośrednictwem KSeF i będą przesyłane pocztą elektroniczną na adres mail: [sekretariat@zlobek.czarny-bor.pl](mailto:sekretariat@zlobek.czarny-bor.pl) lub tradycyjną na adres Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2023 r., poz. 1790).
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym, służącym wyłącznie w celu rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada rachunek bankowy nr .....
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U z 2024 r. poz. 1646 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w formie faktur ustrukturyzowanych zgodnie z obowiązującym wzorem logicznym udostępnionym przez Ministerstwo Finansów, z zachowaniem terminów i zasad określonych w przepisach prawa podatkowego.
10. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę nadania jej w systemie KSeF, zgodnie z art. 106na ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku czasowej niedostępności systemu KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury, Wykonawca może wystawić fakturę w formie elektronicznej (PDF) lub papierowej, zgodnie z art. 106nd ustawy o podatku od towarów i usług. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających korzystanie z KSeF, Wykonawca niezwłocznie wprowadzi fakturę do systemu, zachowując zgodność danych.

12. Strony uznają, że przekazanie Zamawiającemu numeru identyfikacyjnego KSeF faktury, stanowi skuteczne zawiadomienie o wystawieniu faktury i podstawę do rozpoczęcia biegu terminu płatności.

13. W przypadku czasowej niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur, Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur VAT związanych z wszelkimi rozliczeniami pomiędzy stronami w formie elektronicznej, na adres maila Zamawiającego: [sekretariat@zlobek.czarny-bor.pl](mailto:sekretariat@zlobek.czarny-bor.pl).

14. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia danych na fakturze ustrukturyzowanej, w szczególności poprzez wskazanie:

- Podmiotu 2 – „Nabywcy: **GMINA CZARNY BÓR, UL. GŁÓWNA 18; 58-379 CZARNY BÓR, NIP: 8862572974** oznaczeniem pola JST „1” (faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST) z jednoczesnym wskazaniem danych jednostki podrzędnej tzw. ODBIORCĄ FAKTURY (Podmiot 3 z rolą „8” – JST odbiorca): **ŻŁOBEK GMINNY W CZARNYM BORZE, UL. SPORTOWA 3A; 58-379 CZARNY BÓR NIP: 8863040328**

- numeru umowy w elemencie „WarunkiTransakcji” w formacie: „Umowa nr .....”.

15. Wykonawca zobowiązany jest, żeby każda faktura wystawiona w KSeF była zgodna z aktualną schemą logiczną FA\_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.

16. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami lub z pominięciem któregośkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 14 lub ust. 15 powyżej, uprawnia Zamawiającego do:

1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz

2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust.

14 i 15, co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.

## § 11.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych zawartych w szczegółowych formularzach cenowych w odniesieniu do poszczególnych części objętych umową w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.

2. Przez zmianę, o której mowa w ust. 1 należy rozumieć zarówno ich wzrost, jak i ich obniżenie względem cen/y przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.

3. Zamawiający **dopuszcza dwukrotną waloryzację cen/y jednostkowych/ej netto** na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę, indywidualnej kalkulacji zawierającej informację o zakresie zmiany cen poszczególnych produktów wraz ze wskazaniem i udokumentowaniem zaistnienia obiektywnych okoliczności na skutek których zmiana ich cen staje się zasadna.

4. Zamawiający zastrzega, że dla zastosowania klauzuli waloryzacyjnej nie jest wystarczające zaistnienie zmiany cen składników odpowiedzialnych za wzrost elementów związanych z wykonaniem zamówienia. Niezbędne będzie ustalenie wpływu takiej zmiany na ustalone w umowie wynagrodzenie za jego wykonanie. Nie będzie podstaw do zmiany wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, nawet jeśli osiągnie ona założony w umowie pułap, jeśli Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpłynęła na koszt wykonania zamówienia. Metoda ustalania wpływu takiej zmiany na koszt wykonania zamówienia winna zostać określona w sposób optymalnie obiektywny.

5. Waloryzacja o której mowa w ust. 2 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:

1) Złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz uzasadnieniem oraz dokumentami, potwierdzającymi w sposób obiektywny wystąpienie przesłanek uprawniających do dokonania waloryzacji cen,

2) Upływu co najmniej **3 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy**,

3) Zmiany poziomu cen poszczególnych produktów z asortymentu ujętego w szczegółowych formularzach ofertowych **o co najmniej 10%** w stosunku do cen/y wskazanych przy pierwotnej wycenie ofertowej,

6. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymany w formie pisemnej wniosek wraz z załączonymi dokumentami, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w odniesieniu do cen wskazanych w szczegółowych formularzach ofertowych.
7. Zamawiający zastrzega, iż maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaka może nastąpić w wyniku przeprowadzonej waloryzacji wynosi łącznie 30% w stosunku do ceny ofertowej w ujęciu na poszczególne zadania (części zamówienia).
8. W przypadku wystąpienia sytuacji przekroczenia dopuszczalnej zmiany wynagrodzenia powyżej wartości limitu, o którym mowa w ust. 7, decyzja w sprawie możliwości przeprowadzenia waloryzacji o wartość wykraczającą poza wskazany limit będzie podejmowana w sposób indywidualny przez Zamawiającego, w ramach środków i możliwości finansowych posiadanych przez Zamawiającego
9. Zmiana cen na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności (w formie aneksu do umowy).

#### § 12.

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przysługują kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:
  - a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1% (jednej dziesiątej procenta)** liczonej od wartości brutto nie dostarczonego w terminie towaru, za każdy dzień zwłoki,
    - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości **10%** (dziesięć procent) wartości brutto przedmiotu umowy pozostałego do zrealizowania.
  - b) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności za które odpowiada Zamawiający w wysokości **10%** (dziesięć procent) wartości brutto przedmiotu umowy pozostałego do zrealizowania.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie równowartości kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zastrzeżone w punkcie 2 kary umowne mogą być kumulowane.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 13.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadkach określonych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Ponadto Zamawiający przewiduje zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego (korzyść ekonomiczna, techniczna, eksploatacyjna),
  - b) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
  - c) jeżeli wystąpiła urzędowa zmiana stawki podatku VAT.
  - d) zmiany sposobu wykonania przedmiotu zamówienia lub terminu dostarczenia towaru w przypadku zaistnienia przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego, np. udokumentowanego ogólnego braku na rynku jakiegoś asortymentu produktów lub wielkości opakowań. Wykonawca może po uzgodnieniu i uzyskaniu aprobaty przedstawiciela Zamawiającego, dokumentując zaistniałą przyczynę, dostarczyć produkt podobny lub w innym opakowaniu w cenie podanej w formularzu cenowym po przeliczeniu na aktualną wielkość opakowania lub towaru. O zaistniałym fakcie Wykonawca zobowiązany jest w dniu otrzymania zamówienia na towar pisemnie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego pod rygorem zastosowania kar umownych.



2.O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę umowy Zamawiający i Wykonawca będą się informować w formie pisemnej. Zamawiający lub Wykonawca w terminie 5 dni od dnia złożenia przez drugą stronę wniosku oceni, czy wykazano powód i wpływ zmian na realizację przedmiotowej umowy. Każda ze stron umowy zastrzega sobie możliwość wezwania strony wnioskującej do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń do złożonego wniosku. W przypadku zaakceptowania wniosku Strony wyznaczą datę podpisania aneksu do umowy.

#### **§ 14.**

1. Każda ze stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych Umowie i określonych w przepisach prawa.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub jej części, gdy:
  - a) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę, któregokolwiek z postanowień umowy
  - b) zostanie zgłoszony wniosek o upadłość lub podjęta uchwała o rozwiązaniu firmy Wykonawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - e) w wypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków jakościowych dostarczonego towaru, niezgodności dostarczonego towaru z zamówieniem lub opisem towaru zgodnie z SIWZ, której Wykonawca pomimo trzykrotnego wezwania nie usunął,
  - f) w przypadku zwłoki w terminie dostawy stwierdzonej minimum 3 razy,
  - g) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający w tym przypadku może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia w formie pieniężnej należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do momentu odstąpienia od Umowy,
  - h) Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o przeprowadzenie procedury, o której mowa w § 11 z naruszeniem postanowień, o których mowa § 11 ust. 7, z zastrzeżeniem zapisów, o których mowa w § 11 ust. 8 umowy.
2. Odstąpienie od Umowy, określone w ust. 2 punkt g) nie jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do zapłaty kary umownej.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - a) Zamawiający odmawia odbioru zamówionego towaru bez uzasadnionych przyczyn, pomimo pisemnych wezwań Wykonawcy,
  - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinno zawierać uzasadnienie oraz powinno nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie będącej podstawą odstąpienia od Umowy.

#### **§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu przez okres miesiąca od daty zaistnienia sporu, rozstrzygać go będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.

#### **§ 16.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 2) Dokumentacja przetargowa.
- 3) Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Wykonawca**

(pełna nazwa/firma, adres)

Znak sprawy: **GZ/P1/2026**

**FORMULARZ OFERTY**

Ja/my\* niżej podpisani:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku  
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie  
zamówienia)

Adres: .....

Kraj .....

REGON.....

NIP:.....

TEL.....

Adres skrzynki ePUAP .....

adres e-mail: .....

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą, inna forma\* (właściwe podkreślić).

1. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Gminy Czarny Bór - Żłobka Gminnego w Czarnym Borze**”, składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

**Wynagrodzenie za zadanie nr I – Dostawy mięsa wieprzowego, wołowego oraz drobiowego i wędlin**

| L.p. | Wyszczególnienie | Wartość |
|------|------------------|---------|
|      |                  |         |

|    |                    |           |
|----|--------------------|-----------|
| 1. | Cena netto         | ..... zł. |
| 2. | Stawka podatku VAT | ..... %   |
| 3. | Cena brutto        | .....zł.  |

**Wynagrodzenie za zadanie nr II – Dostawy produktów mlecznych i nabiału**

| L.p. | Wyszczególnienie   | Wartość   |
|------|--------------------|-----------|
| 1.   | Cena netto         | ..... zł. |
| 2.   | Stawka podatku VAT | ..... %   |
| 3.   | Cena brutto        | .....zł.  |

**Wynagrodzenie za zadanie nr III- Dostawy owoców i warzyw**

| L.P. | Wyszczególnienie   | Wartość   |
|------|--------------------|-----------|
| 1.   | Cena netto         | ..... zł. |
| 2.   | Stawka podatku VAT | ..... %   |
| 3.   | Cena brutto        | .....zł.  |

**Wynagrodzenie za zadanie nr IV – Dostawy artykułów mrożonych**

| L.P. | Wyszczególnienie   | Wartość   |
|------|--------------------|-----------|
| 1.   | Cena netto         | ..... zł. |
| 2.   | Stawka podatku VAT | ..... %   |
| 3.   | Cena brutto        | .....zł.  |

**Wynagrodzenie za zadanie nr V – Dostawy różnych produktów spożywczych**

| L.P. | Wyszczególnienie   | Wartość   |
|------|--------------------|-----------|
| 1.   | Cena netto         | ..... zł. |
| 2.   | Stawka podatku VAT | ..... %   |
| 3.   | Cena brutto        | .....zł.  |

**Wynagrodzenie za zadanie nr VI – Dostawy jaj kurzych**

| L.P. | Wyszczególnienie   | Wartość   |
|------|--------------------|-----------|
| 1.   | Cena netto         | ..... zł. |
| 2.   | Stawka podatku VAT | ..... %   |

|    |             |          |
|----|-------------|----------|
|    |             |          |
| 3. | Cena brutto | .....zł. |

**Wynagrodzenie za zadanie nr VII – Dostawy pieczywa**

| L.P. | Wyszczególnienie   | Wartość   |
|------|--------------------|-----------|
| 1.   | Cena netto         | ..... zł. |
| 2.   | Stawka podatku VAT | ..... %   |
| 3.   | Cena brutto        | .....zł.  |

**Wynagrodzenie za zadanie nr VIII – Dostawy produktów rybnych**

| L.P. | Wyszczególnienie   | Wartość   |
|------|--------------------|-----------|
| 1.   | Cena netto         | ..... zł. |
| 2.   | Stawka podatku VAT | ..... %   |
| 3.   | Cena brutto        | .....zł.  |

Do niniejszego formularza ofertowego załączamy szczegółowe formularze cenowe, odpowiednio w zakresie na jaki została złożona niniejsza oferta (zgodnie z treścią załączników od 2.I 2.VIII do SWZ).

1. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zamówienie wykonamy w terminach określonych w SWZ dla poszczególnych części zamówienia na które składamy ofertę.
3. **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4. **OŚWIADCZAMY**, że w odniesieniu do części zamówienia nr .....(tutaj wskazać w zakresie jakiej części zamówienia) następujące elementy związane z realizacją zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom .....(opisać zakresy zadań - jeśli dotyczy).
5. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia .....
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
7. **OŚWIADCZAMY, że:**

**1) zarówno w stosunku do mnie jak i podmiotu który reprezentuję brak jest podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U.2025 poz. 514). Oświadczam, iż nie jestem:**

1) Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023, poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023, poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863 ) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*

9. **SKŁADAMY** ofertę na \_\_\_\_\_ stronach.

10. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ 2026 r.

Informacja dla Wykonawcy:

*Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*



Znak sprawy: GZ/P1/2026

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Gminy Czarny Bór - Żłobka Gminnego w Czarnym Borze**” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Gminę Czarny Bór – Żłobek Gminny w Czarnym Borze, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 1), 4) oraz 7).

.....(miejscowość), dnia .....r.

..... (podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 7 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (w ramach tzw. *self-cleaningu*):

.....(*miejsowość*), dnia .....2026 r.

(*podpis Wykonawcy*)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(*miejsowość*), dnia..... r.

**Niniejszy plik należy podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.**

(*podpis Wykonawcy*)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarny Bór – Żłobek Gminny, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Sportowej 3a, 58-379 Czarny Bór, adres poczty e-mail: [sekretariat@zlobek.czarny-bor.pl](mailto:sekretariat@zlobek.czarny-bor.pl).
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych którym jest Pan Tomasz Więckowski, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Sportowa 44 58-379 Czarny - Bór lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iod@synergiaconsulting.pl](mailto:iod@synergiaconsulting.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pan/Pani:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedna z przesłanek wyłączenia, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.