

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) pn.:

„Poprawa bezpieczeństwa informatycznego i wzmocnienie cyberodporności Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Chmielnie”

w ramach Inwestycji C3.1.1 „Cyberbezpieczeństwo – CyberPL” – Cyberbezpieczne Wodociągi,
finansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

*o wartości poniżej progów unijnych określonych na podst. art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.)*

Nr sprawy 1/PZP/2026

DOSTAWY

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zatwierdził:

Tomasz Zdanowicz
Prezes Gminnego Przedsiębiorstwa
Komunalnego Sp. z o.o. w Chmielnie

Chmielno, 05.08.2026 r

str. 1

Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO,.....	3
ROZDZIAŁ II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	3
ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	10
ROZDZIAŁ VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:.....	10
ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.....	10
ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	12
ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	12
ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA	16
ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	18
ROZDZIAŁ XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	19
ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	20
ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	20
ROZDZIAŁ XVIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	21
ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.....	22
ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	24
ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	25
ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.....	26
ROZDZIAŁ XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.....	26

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Chmielnie,

ul. Gryfa Pomorskiego 28A, 83 - 333 Chmielno, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000659249, REGON 366387047, NIP 5892030495, kapitał zakładowy 1.727.000,00 zł

telefon: 58 573 39 51

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 07:00 – 15:00,

adres poczty elektronicznej: biuro.gpk@chmielno.pl

ROZDZIAŁ II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SWZ, ogłoszenie wyników oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą zamieszczane na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem www.ezamowienia.gov.pl

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793) zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp.”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja projektu dofinansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności pn. *Poprawa bezpieczeństwa informatycznego i wzmocnienie cyberodporności Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Chmielnie umowa nr 05.10-CW.01-001/25/0803/KPOD.05.10-CW.01-001/25/2026.*

W ramach zamówienia zaplanowano zakup środków technicznych służących zapewnieniu cyberbezpieczeństwa oraz rozwój kompetencji personelu w zakresie cyberbezpieczeństwa. W obszarze organizacyjnym zaplanowano wdrożenie systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji (SZBI), planów ciągłości działania oraz audytów zgodności, co pozwoli na ustandaryzowanie i certyfikację procesów bezpieczeństwa. W obszarze kompetencyjnym

przewidziano szereg szkoleń dla pracowników i kadry zarządzającej, w tym testy phishingowe oraz kursy z zakresu ochrony informacji i bezpieczeństwa systemów IT, mające na celu zwiększenie świadomości i przygotowanie personelu do reagowania na zagrożenia cybernetyczne. Obszary IT i OT obejmują zaawansowane działania techniczne, w tym audyty i testy podatności, wdrożenie systemów antywirusowych i zabezpieczeń sieciowych (w tym WAF, NGFW, UTM), zarządzanie tożsamością (MFA), ochronę infrastruktury serwerowej i kopii zapasowych, a także monitoring, segmentację sieci oraz rozbudowę środowiska IT/OT.

Zamówienie obejmuje cztery zakresy działań:

- A. Zadanie 1 Obszar organizacyjny** - Rozwiązania planowane do realizacji dotyczą wdrożenia dokumentacji i audytów systemów zarządzania bezpieczeństwem oraz planów ciągłości działania. Opracowanie, wdrożenie, przegląd i certyfikacja realizowane będą zgodnie z normami, gwarantując zgodność i wysokie bezpieczeństwo IT/OT. Działania zaplanowane do realizacji obejmują:
- a.** dokumentację SZBI-przygotowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
 - b.** opracowanie planu ciągłości działania,
 - c.** opracowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Ciągłością Działania,
 - d.** audyt zgodności KRI.
- B. Zadanie 2 Obszar kompetencyjny** - Wdrożenie działań w ramach obszaru obejmuje podstawowe i zaawansowane szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników oraz kadry zarządzającej, kursy specjalistyczne i certyfikacyjne, szkolenia phishingowe oraz budowanie kompetencji w zakresie ochrony informacji. Działania zaplanowane do realizacji obejmują:
- a.** Szkolenie z obsługi i podstawowej świadomości bezpieczeństwa poczty elektronicznej,
 - b.** Szkolenie Bezpieczeństwo Informatyczne,
 - c.** Przeprowadzenie testów Phishingowych,
 - d.** Szkolenie Szyfrowanie danych- szkolenie z zakresu najnowszej wersji rozwiązania do szyfrowania danych.
- C. Zadanie 3 Obszar techniczny IT** – Planowane działania obejmują:
- a.** audyt, identyfikację i zarządzanie podatnościami, testy odporności, wdrożenie ochrony antywirusowej, antyspamowej i przed ransomware, monitoring, hardening oraz inwentaryzację aktywów i wdrożenie.
 - b.** rozwiązania dla stron i platform www obejmujące testy bezpieczeństwa, skanowanie i zarządzanie podatnościami, symulacje ataków, zapory sieciowe (WAF, Firewall, NGFW, UTM), certyfikaty SSL, ochronę AntyDDoS oraz profesjonalne wdrożenie i utrzymanie systemów.
 - c.** wdrożenie ochrony antywirusowej, antyspamowej i przed ransomware, monitorowanie stacji roboczych, inwentaryzację aktywów, hardening oraz wsparcie przy utrzymaniu zabezpieczeń.
 - d.** wdrożenie zaawansowanych systemów ochrony sieci, kontrolę dostępu, monitoring, segmentację, identyfikację podatności, zarządzanie politykami bezpieczeństwa oraz audyt i wsparcie wdrożeniowe.

e. wdrożenie ochrony sieci i usług, filtrowanie, analizę zagrożeń, monitorowanie, audyty, obsługę telekomunikacyjną, inwentaryzację oraz hardening, zapewniając bezpieczną integrację internetu z usługami wewnętrznymi.

f. rozbudowę infrastruktury dyskowej, serwerowej i programowej, zapewniając niezawodne przechowywanie, przetwarzanie danych, monitoring oraz wsparcie zwiększające wydajność i bezpieczeństwo.

g. zarządzalne przełączniki i urządzenia WiFi, punkty dostępowe, kontrolę dostępu, inwentaryzację aktywów, hardening, obsługę wdrożeniową oraz bezpieczną infrastrukturę szafową.

h. wdrożenie systemu wirtualizacji, rozbudowę serwerowej platformy, instalację kontenerowych rozwiązań bezpieczeństwa, konfigurację, hardening oraz wsparcie wdrożeniowe.

i. wdrożenie serwerów do kopii zapasowych, systemów NAS, usług backupu w chmurze oraz konfigurację środowiska.

j. wysoką dostępność dzięki RAID, redundantnym serwerom, macierzom, sieciowym urządzeniom zarządzalnym w HA, usługom redundancji w chmurze oraz wdrożeniu i konfiguracji, gwarantując ciągłość działania.

k. monitorowanie infrastruktury, zarządzanie i aktualizację systemów operacyjnych, obsługę urządzeń mobilnych, konfigurację, co zapewnia sprawne i bezpieczne zarządzanie operacyjne.

l. zabezpieczenie poczty, ochronę antywirusową i antyspamową, audyt, konfigurację oraz utrzymanie komunikacji w środowisku IT.

m. zaawansowane systemy monitorowania zagrożeń, analizę zdarzeń i incydentów, zabezpieczenia końcowe, ochronę logów, DLP, monitoring infrastruktury oraz konfigurację rozwiązań.

n. rozwiązania wykrywające i reagujące na zagrożenia oraz incydenty na końcówkach, w sieci i tożsamościach, wsparte konfiguracją oraz utrzymaniem, zapewniając skuteczne bezpieczeństwo organizacji.

o. zarządzanie tożsamością i dostępem użytkowników, uwierzytelnianie wieloskładnikowe MFA oraz wsparcie wdrożeniowe, co zapewnia kontrolę i ochronę uprawnień w organizacji.

D. Zadanie 4 Obszar techniczny OT - Planowane działania obejmują:

a. audyt, identyfikację i zarządzanie podatnościami, testy odporności, wdrożenie ochrony antywirusowej, antyspamowej i przed ransomware, monitoring, hardening oraz inwentaryzację aktywów i wdrożenie.

b. rozwiązania dla stron i platform www obejmujące testy bezpieczeństwa, skanowanie i zarządzanie podatnościami, symulacje ataków, zapory sieciowe (WAF, Firewall, NGFW, UTM), certyfikaty SSL, ochronę AntyDDoS oraz wdrożenie i utrzymanie systemów.

c. wdrożenie ochrony antywirusowej, antyspamowej i przed ransomware, zaawansowane monitorowanie stacji roboczych, inwentaryzację aktywów, hardening oraz wsparcie przy utrzymaniu zabezpieczeń.

d. wdrożenie zaawansowanych systemów ochrony sieci, kontrolę dostępu, monitoring, segmentację, identyfikację podatności, zarządzanie politykami bezpieczeństwa oraz audyt i wsparcie wdrożeniowe.

e. wdrożenie ochrony sieci i usług, filtrowanie, analizę zagrożeń, monitorowanie, audyty, obsługę telekomunikacyjną, inwentaryzację oraz hardening, zapewniając bezpieczną integrację internetu z usługami wewnętrznymi.

f. rozbudowę infrastruktury dyskowej, serwerowej i programowej, zapewniając niezawodne przechowywanie, szybkie przetwarzanie danych, monitoring oraz wsparcie zwiększające wydajność i bezpieczeństwo.

g. zarządzalne przełączniki i urządzenia WiFi, zaawansowane punkty dostępowe, kontrolę dostępu, inwentaryzację aktywów, hardening, obsługę wdrożeniową oraz bezpieczną infrastrukturę szafową.

h. wdrożenie systemu wirtualizacji, rozbudowę serwerowej platformy, instalację kontenerowych rozwiązań bezpieczeństwa, konfigurację, hardening oraz wsparcie wdrożeniowe.

i. wdrożenie serwerów do kopii zapasowych, systemów NAS, usług backupu w chmurze oraz konfigurację środowiska.

j. wysoką dostępność dzięki RAID, redundantnym serwerom, macierzom, sieciowym urządzeniom zarządzalnym w HA, usługom redundancji w chmurze oraz wdrożeniu i konfiguracji, gwarantując ciągłość działania.

k. monitorowanie infrastruktury, zarządzanie i aktualizację systemów operacyjnych, obsługę urządzeń mobilnych, konfigurację, co zapewnia sprawne i bezpieczne zarządzanie operacyjne.

l. zabezpieczenie poczty, ochronę antywirusową i antyspamową, audyt, konfigurację oraz utrzymanie komunikacji w środowisku IT.

m. zaawansowane systemy monitorowania zagrożeń, analizę zdarzeń i incydentów, zabezpieczenia końcowe, ochronę logów, DLP, monitoring infrastruktury oraz konfigurację rozwiązań.

n. rozwiązania wykrywające i reagujące na zagrożenia oraz incydenty na końcówkach, w sieci i tożsamościach, wsparte konfiguracją oraz utrzymaniem, zapewniając bezpieczeństwo organizacji.

o. zarządzanie tożsamością i dostępem użytkowników, uwierzytelnianie wieloskładnikowe MFA oraz wsparcie wdrożeniowe, co zapewnia kontrolę i ochronę uprawnień w organizacji.

2. Przedmiotu zamówienia w szczególności obejmuje:

A. dostawę sprzętu w następującym zakresie:

- 2 x serwer główny do siedziby GPK Sp. z o.o. w Chmielnie, ul. Gryfa Pomorskiego 28A (dalej zwanej siedzibą zamawiającego);
- 2 x urządzenie do tworzenia kopii zapasowej do siedziby zamawiającego;
- 2 x macierz serwerowa;
- 2 x przełącznik sieciowy 24×1GbE;
- 2 x punkt dostępowy WiFi 6 o zwiększonym zasięgu;
- 2 x router główny dla zabezpieczenia sieci w siedzibie zamawiającego;
- 9 x router do zabezpieczenia systemów automatyki przemysłowych stacji uzdatniania wody;

- sprzętowy kontroler sieciowy do zarządzania infrastrukturą sieciową;
- stojąca szafa instalacyjna typu RACK 19" do siedziby zamawiającego;
- agregat prądotwórczy zasilania rezerwowego dla siedziby zamawiającego;
- zasilacz do agregatu;
- zasilacz UPS o mocy 3000VA – 1 szt.

Szczegółowy opis zadań Sekcji 1. przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 (od 7.1 do 7.12)

B. dostawę oprogramowania w następującym zakresie:

- oprogramowanie do ochrony stacji roboczych i serwerów przed szkodliwym oprogramowaniem;
- oprogramowanie do zarządzania podatnościami – 12 szt.;
- subskrypcja licencji programu do obsługi poczty internetowej wraz z pakietem biurowym;
- system do zarządzania flotą urządzeń mobilnych;

Szczegółowy opis zadań Sekcji 2. przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 (od 7.13 do 7.16).

C. przeprowadzenie szkoleń pracowników zamawiającego oraz administratorów jego systemów IT w następującym zakresie:

- wykonanie usługi szkoleniowej polegającej na przygotowaniu i przeprowadzeniu szkolenia stacjonarnego dla pracowników zamawiającego w zakresie Bezpieczeństwo Informatyczne;
- przeprowadzenie szkolenia stacjonarnego z zakresu obsługi wybranych aplikacji pocztowych i biurowych dla pracowników zamawiającego;
- przeprowadzenie certyfikowanego szkolenia z zakresu zarządzania i administracji rozwiązaniami antywirusowym;
- przygotowanie i przeprowadzenie testów phishingowych (symulowanych ataków socjotechnicznych z wykorzystaniem poczty elektronicznej) skierowanych do pracowników zamawiającego;

Szczegółowy opis zadań Sekcji 3. przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 (od 7.17 do 7.20).

D. wdrożenie rozwiązań dostarczonych w ramach zamówienia w następującym zakresie:

- usługa zewnętrznej kopii zapasowej;
- wdrożenie klastra serwerów;
- wdrożenie chmurowej kopii zapasowej;
- wdrożenie oprogramowania zabezpieczającego wraz z szyfrowaniem komputerów;
- wdrożenie sieci przewodowej oraz bezprzewodowej w siedzibie zamawiającego;
- wdrożenie systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji i ciągłości działania;
- wdrożenia zaawansowanego systemu monitorowania infrastruktury IT;
- wdrożenie systemu poczty elektronicznej w modelu usługowym (chmura);
- wdrożenie urządzeń do zabezpieczenia infrastruktury IT zamawiającego przed dostępem z zewnątrz;

Szczegółowy opis zadań Sekcji 4. przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 (od 7.21 do 7.29).

Uwaga! Jeżeli w SWZ bądź w załącznikach do SWZ zostały wskazane jakiekolwiek nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy czy pochodzenie (materiałów lub urządzeń), należy przyjąć, że Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązania równoważne. Celem niniejszego postępowania jest osiągnięcie określonej w SWZ jakości i funkcjonalności, a nie nabycie materiałów lub urządzeń konkretnej marki lub producenta. Z tych względów Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz w załącznikach do SWZ występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (nie wiążących dla wykonawców). Z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała tym wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodna z treścią SWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Ciężar udowodnienia, że materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

Zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej sygn. akt KIO/UZP 1400/08 „Uznaje się, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w SWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Przy czym istotne jest to, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry”.

Istotne dla Zamawiającego cechy i parametry, to takie, które pozwolą zachować wszystkim zamawianym urządzeniom, wyrobom parametry i cechy pozwalające przede wszystkim na prawidłową współpracę z innymi instalacjami i/lub urządzeniami i/lub wyrobami w sposób założony przez zamawiającego oraz pozwalające przy tym uzyskać parametry nie gorsze od założonych w opisie przedmiotu zamówienia. Nie gorsze oznacza, że wskazane w załączniku A Opis Przedmiotu Zamówienia powinny:

1. Tam, gdzie określono parametr minimalny, posiadać każdorazowo parametr wyższy od minimalnego,
 2. Tam, gdzie określono parametr maksymalny, posiadać każdorazowo parametr niższy od maksymalnego,
 3. Tam, gdzie określono parametr bez określania minimalnego lub maksymalnego poziomu, a odniesiono się do wskazania materiałowego, należy rozumieć jako przykładowe rozwiązanie, a zamawiający nie oczekuje dostawy tego konkretnego produktu, zaś produkt powinien spełniać opisany parametr jakościowy.
- 3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Pzp.
- 4.** Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z obiektywnych przyczyn funkcjonalnych, technologicznych i organizacyjnych z następujących względów:
Przedmiot zamówienia obejmuje jeden projekt dofinansowany ze środków UE. Okres realizacji zamówienia jest bardzo krótki, a możliwość niewyłonienia wykonawcy na ew. wszystkie części zamówienia, może skutecznie doprowadzić do braku możliwości zakończenia projektu i osiągnięcia celów projektu, tym samym istnieje w takim wypadku realne zagrożenie zwrotu środków UE. Tym samym niecelowy podział na części zagrażałby właściwemu wykonaniu całości zamówienia.
- 5.** Dostawy odbywać się będą w godzinach 07:00 do 15:00.

- 6.** Wykonawca w cenę przedmiotu zamówienia musi wliczyć koszty transportu. Wykonawca jest odpowiedzialny za ilość i jakość przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.** Dostawa przedmiotu zamówienia oprócz sprzedaży obejmuje również: załadunek, transport, rozładunek oraz podłączenie i konfigurację w miejscu wskazanym przez zamawiającego na terenie gminy Chmielno.
- 8.** Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę sprzęty i oprogramowania muszą odpowiadać odpowiednim normom, a także posiadać niezbędne aprobaty techniczne, atesty oraz deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania.
- 9.** Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu i rozładunku spoczywa na wykonawcy.
- 10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ilości i jakości dostarczanego sprzętu w całym okresie realizacji umowy. Na żądanie zamawiającego, wykonawca winien w każdym czasie przedstawić deklarację zgodności dostarczonego sprzętu.
- 11.** Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone materiały na okres 24 miesięcy.
- 12.** Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 48820000-2 serwery
 - 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
 - 72268000-1 usługi dostawy oprogramowania
 - 72710000-0 usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej
 - 30236000-2 Różny sprzęt komputerowy,
 - 30237200-1 Akcesoria komputerowe,
 - 31122000-7 – Jednostki prądotwórcze 71314100-3 - Usługi elektryczne.
- 13.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 14.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 15.** Ze względu na charakter zamówienia (dostawy) Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.
- 16.** Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy PZP.
- 17.** Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa art. 94 ustawy PZP.
- 18.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust.2 ustawy PZP.
- 19.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 20.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.
- 21.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 22.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 ustawy PZP.

- 23.** Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy PZP.
- 24.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (**Załącznik Nr 2** do SWZ), części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 25.** Zamawiający nie określa ograniczeń w zakresie maksymalnej liczby części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę (art. 91 ust. 3 ustawy PZP).

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **do 3 miesięcy** licząc od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 1 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp. oraz wskazanym we projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **Załącznik nr 1 do SWZ**.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów w prawidłowym działaniu Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia.gpk@chmielno.pl (nie dotyczy składania ofert).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją dla wykonawców dot. Platformy E-Zamówienia Publiczne dostępną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> oraz Regulaminem korzystania z Systemu E-Zamówienia Publiczne dostępnym pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452), rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2023 poz. 1824).

11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą Platformy E-Zamówienia.

13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień za pomocą Platformy E-Zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę. W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej, o której mowa w pkt 2 powyżej za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.

15. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”: odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania oraz ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

3. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ.

4. Ponadto dopuszczalna jest komunikacja ustna w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą informacji wymienionych w art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Karolina Lelek

tel. 58 685 68 37

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDEJN Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69:

W przedmiotowym postępowaniu komunikacja odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **12.09.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1. Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru Formularzy stanowiących załączniki nr 2 do SWZ. W przypadku złożenia oferty na innych formularzach niż załączniki nr 2 do SWZ, powinny one zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.

2.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziałach XIII i XVIII SWZ, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XIX SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy spośród wykonawców. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Uwaga! W odniesieniu do warunków dotyczących WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH LUB DOŚWIADCZENIA wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

3. Do oferty wykonawca załącza również:

3.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

3.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami

udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

3.3. Wadium. Wymagana forma:

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

3.4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4.** Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.** Składając Ofertę w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia podpisane przez osoby osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 6.** Wykonawca składa ofertę korzystając z Platformy e-Zamówienia w zakładce „Oferty/wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 7.** Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 8.** Podczas przesyłania oferty system poinformuje Wykonawcę, że postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania oraz że plik zawierający formularz ofertowy przygotowany i udostępniony przez Zamawiającego nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. Wykonawca potwierdza, chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą wskazane w SWZ.
- 9.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.** System sprawdza, czy złożone pliki stanowiące treść oferty są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EOP). EPP i EOP dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski”.
- 11.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 12.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

15. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

16. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **14.08.2025 r. do godziny 9:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.08.2025 r. o godzinie 9:30.** Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj. wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na cel popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

- 2.** Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu Zamawiający wyklucza:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.

ROZDZIAŁ XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.

2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza

ROZDZIAŁ XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w obu kryteriach.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie.

Cena oferty (C) - waga 100 %.

3. Wartość punktowa dla kryterium wyboru obliczona zostanie wg wzoru:

$$Wp = (C_n / C_{bo} \times 100)$$

Gdzie:

Wp – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n – najniższa zaoferowana **Cena**, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bo} – **Cena** zaoferowana w badanej ofercie,

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznawać się będzie ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego przedstawiającą najwyższą wartość punktową za w/w kryteriach wyboru.

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 248 ust. 2 ustawy Pzp).

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Zamawiający w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego poinformuje Wykonawcę o sposobie zawarcia umowy. Zamawiający informuje, że umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub elektronicznej, przy czym preferuje podpisanie umowy w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. Na podstawie art. 112 ustawy PZP, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie i prawidłowo **co najmniej jedną dostawę urządzeń IT** (przez urządzenia IT należy rozumieć wszystkie narzędzia do zbierania, przetwarzania, przesyłania, przechowywania, zabezpieczenia i prezentowania informacji) **o łącznej wartości min. 500 000,00 zł brutto, realizowaną w ramach jednej umowy** (nie dopuszcza się sumowania mniejszych, częściowych dostaw objętych odrębnymi umowami).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasób, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby
5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
7. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

A) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;
- b) odpisu lub informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

B) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) Wykaz dostaw (zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 124 ust. 2-4 ustawy Pzp Wykonawca może, zamiast wymaganych podmiotowych środków dowodowych, złożyć odpowiedni certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.).

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025r., poz. 98)

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **12.09.2026 r.**

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Sierakowicach, nr rachunku: 24 8324 0001 0032 6083 2000 0050 z dopiskiem w przelewie: „Wadium w postępowaniu nr **1/PZP/2026** na „Poprawa bezpieczeństwa informatycznego i wzmocnienie cyberodporności Gminnego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Chmielnie”. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy, zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).

4. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gminne Przedsiębiorstwa Komunalne Sp. z o.o. w Chmielnie,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwotę gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia,
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

6. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginał dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Składając ofertę w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie.

ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że :

1. Prowadząc przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzał będzie dane osobowe osób fizycznych, od których te dane osobowe bezpośrednio pozyskał (dotyczy to w szczególności Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie oraz członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta – będących osobami fizycznymi),
2. Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Szczegółowe dane na temat przetwarzania danych osobowych znajdują się w załączniku nr 8 do SWZ.
3. Ograniczenia przetwarzania danych osobowych:
 - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w pkt. 7, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - W przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - Udostępnianie protokołu postępowania wraz z załącznikami ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem szczególnych kategorii danych, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia dostępu do danych osobowych Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
4. Obowiązek informacyjny spoczywa również na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach.

ROZDZIAŁ XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 5 Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 8 Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych