

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA

zawarta w Krakowie w dniu 2026 r. pomiędzy:

Muzeum Etnograficznym im. Seweryna Udzieli w Krakowie, ul. Krakowska 46, 31-066 Kraków, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto Kraków pod numerem RIK 20/99, NIP 6761066557, REGON 000282711, reprezentowanym przez – Dyrektora, zwanym dalej w Umowie „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w, pod adresem, ul., posiadającym NIP:, REGON:, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez pod numerem....., reprezentowanym przez, zwanym dalej w Umowie „**Wykonawcą**”.

Niniejszą umowę zawarto wskutek udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), nr ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych [.....].

§ 1. DEFINICJE

1. **Błąd** – rodzaj Wady polegający na nieprawidłowym działaniu Systemu, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości. W szczególności Błędem jest działanie Systemu niezgodnie z Dokumentacją. Błędem przypisane są kategorie, opisane w punktach 2 – 4 poniżej.
2. **Błąd Krytyczny** – nieprawidłowe działanie Systemu powodujące całkowity brak możliwości korzystania z Systemu lub takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje lub wymagające niezwłocznej interwencji Wykonawcy w celu usunięcia Błędu. Przykładem Błędu Krytycznego jest niemożność uruchomienia Systemu, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji Systemu.
3. **Błąd Poważny** – nieprawidłowe działanie Systemu powodujące ograniczenie korzystania z Systemu przy zachowaniu spełniania przez System jego podstawowych funkcji. Przykładem Błędu Poważnego jest niedostępność niekrytycznych funkcji Systemu.
4. **Błąd Niskiej Kategorii** – nieprawidłowe działanie Systemu niepowodujące ograniczenia korzystania z Systemu lecz stanowiące utrudnienia w korzystaniu z Systemu dotyczące zazwyczaj ergonomii lub braki wydajnościowe lub jakościowe wynikające z braku

odpowiedniej funkcjonalności Systemu. Przykładem Błędu Niskiej Kategorii jest np. niedostępność systemu pomocy, błąd językowy w interfejsie, spowolnienie ekspozycji danych.

5. **Dokumentacja** – wszelka dokumentacja dotycząca Systemu, w tym w szczególności Oprogramowania, Infrastruktury Technicznej lub jakichkolwiek innych prac Wykonawcy, która jest dostarczana lub powstanie w ramach realizacji Umowy.
6. **Dzień Roboczy** – dni tygodnia pracy klienta tj. dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
7. **Etap** – wyodrębniona część realizacyjna Umowy, obejmująca wykonanie określonych prac Wykonawcy opisanych Umową i OPZ. Etapy podlegają Odbiorom.
8. **Harmonogram** – harmonogram rzeczowo-finansowy ustalony przez Strony zgodnie z postanowieniami § 3 Umowy, bazujący na fazach wskazanych w OPZ, zawierający kluczowe terminy realizacji poszczególnych elementów Umowy.
9. **Odbiór** – potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy w zakresie wykonania poszczególnych Etapów lub całości Umowy. Dowodem dokonania Odbioru jest odpowiedni Protokół Odbioru.
10. **Odbiór Końcowy** – Odbiór stanowiący potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę całości zobowiązań określonych Umową w zakresie wdrożenia (Etapy I-VIII).
11. **Protokół Odbioru** – dokument stanowiący potwierdzenie dokonania Odbioru w zakresie poszczególnych Etapów lub całości Umowy.
12. **Czas Reakcji** – czas między zgłoszeniem Błędu a uzyskaniem potwierdzenia przystąpienia do jego usunięcia.
13. **Czas Naprawy** – czas między zgłoszeniem Błędu a jego usunięciem. W przypadku dostarczenia poprawki lub dokonania innych czynności, które nie usuwają Błędu, Czas Naprawy uważa się za niedochowany.
14. **Naprawa** – usunięcie przez Wykonawcę Błędu, w szczególności poprzez dokonanie zmian w konfiguracji, kodzie lub architekturze Systemu, w tym przywrócenie prawidłowego funkcjonowania Systemu.
15. **System** – zmodernizowany, nowoczesny i wydajny serwis internetowy zbioru.etnomuzeum.eu (Portal) wraz z systemem zarządzania treścią (CMS), modułami dodatkowymi (w tym modułem „UBIERANKA”, mapą zbiorów, integracją 3D) stworzony w ramach realizacji Umowy, spełniający wszystkie wymagania funkcjonalne i niefunkcjonalne (w tym standardy WCAG 2.2 AA oraz wskaźniki Core Web Vitals) wynikające z Umowy i OPZ. System stanowi dzieło w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
16. **Usługi Asysty i Utrzymania (Asysta powdrożeniowa)** – opisane Umową i OPZ (Etap IX) usługi świadczone po wdrożeniu produkcyjnym mające na celu zapewnienie poprawnego, bezpiecznego i nieprzerwanego działania Systemu, jego optymalizację technologiczną oraz wsparcie Zamawiającego w korzystaniu z Systemu.
17. **Usługi Rozwoju** – opisane Umową usługi mające na celu zapewnienie modyfikacji i rozbudowy Systemu poza zakresem podstawowym określonym w OPZ.
18. **Wdrożenie** – opisane Umową i OPZ świadczenia Wykonawcy mające na celu wykonanie i produkcyjne uruchomienie Systemu.

19. **Wynagrodzenie** – łączne należne Wykonawcy wynagrodzenie brutto (z uwzględnieniem podatku VAT) opisane Umową.
20. **Infrastruktura Zamawiającego** – urządzenia, serwery oraz infrastruktura informatyczna udostępniona przez Zamawiającego w celu osadzenia i produkcyjnego prowadzenia zmodernizowanego Portalu.

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa modernizacja istniejącego serwisu internetowego zbioru.etnomuzeum.eu (Portal), obejmująca prace projektowe, programistyczne, integracyjne, migracyjne oraz wdrożeniowe, wraz z udzieleniem licencji i przeniesieniem autorskich praw majątkowych, a także świadczenie przez Wykonawcę Usług Asysty i Utrzymania (Asysty powdrożeniowej).
2. Realizacja przedmiotu Umowy następuje zgodnie z:
 - Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
 - Ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy;
 - Harmonogramem rzeczowo–finansowym, doprecyzowanym przez Strony w ramach Etapu I i stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. W szczegółowy zakres przedmiotu Umowy wchodzi wykonanie 9 Etapów prac opisanych w OPZ:
 - **Etap I** – Analiza przedwdrożeniowa, przeprowadzenie sesji warsztatowych i sporządzenie obustronnie zaakceptowanego „Raportu z analizy przedwdrożeniowej”;
 - **Etap II** – Opracowanie kompletnych, klikalnych makiet funkcjonalnych (UX) w wersji desktop i mobilnej dla co najmniej 9 kluczowych widoków Portalu;
 - **Etap III** – Przygotowanie projektów graficznych (UI) wraz z pełną biblioteką komponentów i wytycznymi animacji (motion guidelines);
 - **Etap IV** – Implementacja front-end i back-end z zachowaniem pełnej zgodności z poziomem WCAG 2.2 AA oraz wskaźnikami wydajności Core Web Vitals;
 - **Etap V** – Integracja z systemem inwentaryzacji muzealnej MUZA (poprzez 273 widoki bazodanowe) i indeksem Elasticsearch oraz migracja dotychczasowych treści z zachowaniem kanonicznych URL i przekierowań 301;
 - **Etap VI** – Przeprowadzenie testów automatycznych, audytu bezpieczeństwa IT (zgodnego z OWASP Testing Guide) oraz zewnętrznego audytu dostępności WCAG 2.2;
 - **Etap VII** – Wdrożenie produkcyjne, tj. przeniesienie zmodernizowanego Portalu na infrastrukturę informatyczną Zamawiającego oraz przekazanie kompletnej dokumentacji technicznej i instrukcji;
 - **Etap VIII** – Przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i redaktorów oraz procedura Odbioru Końcowego;
 - **Etap IX** – Świadczenie asysty powdrożeniowej i wsparcia serwisowego w okresie 24 miesięcy od dnia Odbioru Końcowego.
4. W przypadku gdy Wykonawca w ramach realizacji prac podejmie decyzję o wymianie dotychczasowego systemu MUZA CMS, zobowiązany jest zastąpić go w pełni autorskim systemem zarządzania treścią dostarczonym wraz z licencją. Niedopuszczalne jest

wykorzystanie systemów CMS ogólnego przeznaczenia dostępnych na licencjach open source (np. WordPress, Drupal itp.).

5. Strony zgodnie ustalają, że przedmiot umowy winien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, aktualną wiedzą techniczną, na warunkach określonych w OPZ, niniejszej Umowie oraz przy zastosowaniu zwinnej metodyki prowadzenia projektów AGILE (SCRUM lub równoważnej).

§ 3. HARMONOGRAM I TERMINY

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować pełen zakres prac wdrożeniowych obejmujący Etapy od I do VIII w terminie nie dłuższym niż **10 miesięcy** od daty zawarcia Umowy.
2. Strony ustalają następujące, sztywne ramy czasowe dla kluczowych faz realizacji (kamieni milowych) zgodnie z OPZ:
 - **Faza 1 (Projekt koncepcyjno-wykonawczy – Etapy I, II, III):** maksymalnie do **2,5 miesiąca (10 tygodni)** od daty zawarcia Umowy.
 - **Faza 2 (Silnik systemu, integracje i podstawowy Portal – Etapy IV-V w zakresie back-endu, integracji MUZA i katalogu):** realizowana w ramach ogólnego limitu czasu, kończąca się uruchomieniem wersji staging.
 - **Faza 3 (Moduły dodatkowe, dostępność, audyty i wdrożenie produkcyjne – Etapy IV-VIII w pozostałym obszarze):** maksymalnie do **10 miesięcy** od daty zawarcia Umowy, zwieńczona bezusterkowym Odbiorem Końcowym.
 - **Faza 4 (Asysta powdrożeniowa – Etap IX):** przez okres **24 miesięcy** od daty podpisania protokołu Odbioru Końcowego.
3. Terminowa realizacja Umowy, w tym dotrzymanie terminów zakończenia poszczególnych faz, ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego.
4. W przypadku przekroczenia terminów realizacji Umowy, w tym terminów poszczególnych faz wskazanych w Harmonogramie, Zamawiający będzie miał prawo naliczyć kary umowne oraz może być uprawniony do odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w § 17 i § 18.
5. Jeżeli opóźnienie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do wykonywania ewentualnych dodatkowych prac wynikających z opóźnienia, jakie okażą się niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Strony deklarują ścisłą współpracę w celu realizacji Umowy. W szczególności Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania o ważnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na ewentualne opóźnienia.
2. Powyższe nie wyłącza ani nie ogranicza charakteru Umowy w zakresie dotyczącym Wdrożenia jako umowy o dzieło, ani też nie wyłącza ani nie ogranicza ewentualnej odpowiedzialności Stron.
3. Językiem Umowy i językiem stosowanym podczas jej realizacji jest język polski. Dotyczy to także całej komunikacji między Stronami.

4. Wszystkie rezultaty prac – w tym interfejs użytkownika (UI), metadane obiektów, treści redakcyjne, stałe oraz generowane dokumenty PDF – zostaną dostarczone w języku polskim oraz w języku angielskim (zgodnie z wymaganiami wielojęzyczności OPZ).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania w trakcie wykonywania Umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych Umową, jak również do przeprowadzenia takiej kontroli samodzielnie.
6. Osobom posiadającym pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udzielić wszelkich informacji, danych i wyjaśnień w żądanym zakresie oraz udostępnić i zaprezentować rezultaty prowadzonych prac (w tym także w postaci nieukończonej na środowisku deweloperskim), jak również zapewnić możliwość ich kontroli.
7. Prowadzenie prac na środowiskach Zamawiającego w oparciu o zdalny dostęp wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, a także zachowania najwyższej staranności w celu ochrony Infrastruktury Zamawiającego przed możliwym naruszeniem jej bezpieczeństwa.

§ 5. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i wiedzę oraz dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi pozwalającymi na wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, metodyką Agile oraz warunkami niniejszej Umowy i OPZ.
2. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, z wykorzystaniem całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji związanych z Umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac (prowadzenia backlogu projektu), przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy.
4. Informacje mające znaczenie dla dochowania Harmonogramu będą przekazywane Zamawiającemu niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności leżących u ich podstaw. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wszelkich informacji związanych z Umową w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania żądania.
5. Wykonawca zobowiązany jest, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni do uzupełnienia przekazywanych rozwiązań i informacji, jeśli Zamawiający uzna je za niekompletne.
6. Protokoły z czynności przekazywania rozwiązań oraz z narad z Zamawiającym sporządza Wykonawca i przekazuje niezwłocznie Zamawiającemu.
7. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku respektowania zapisów OPZ oraz przepisów prawnych, w tym obowiązujących przepisów i norm oraz zasad wiedzy technicznej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności Systemu z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce na dzień złożenia oferty Wykonawcy, ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron

internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

9. Zamawiający będzie polegać na wiedzy i profesjonalizmie Wykonawcy, w szczególności w odniesieniu do oceny przydatności Infrastruktury Zamawiającego do realizacji Umowy. W świetle powyższego Wykonawca oświadcza, że w ramach Etapu I zapozna się z zaprezentowaną przez Zamawiającego infrastrukturą i określi jej adekwatność lub sformułuje zalecenia w „Raporcie z analizy przedwdrożeniowej” w celu zapewnienia poprawnego i wydajnego działania Systemu.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy dotychczasowej Infrastruktury Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów Infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły na piśmie.
11. O ile nic innego nie wynika wprost z Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić wszelkie narzędzia, w tym oprogramowanie i inne zasoby potrzebne mu do realizacji Umowy. Wszelkie prace związane z konfiguracją, opracowaniem i testowaniem Systemu będą odbywać się na środowisku developerskim Wykonawcy przygotowanym na jego własnych zasobach.
12. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji, podkładów mapowych open-source lub autorskich bezterminowych rozwiązań mapowych niezależnych od ruchu użytkowników obciążają Wykonawcę i mieszczą się w Wynagrodzeniu.
13. Wykonawca jest zobowiązany opracować i udostępnić Zamawiającemu instrukcje redakcyjne, instrukcje administratora (CMS) oraz kompletną dokumentację powdrożeniową zrealizowanych wymagań. Wykonawca odpowiada za zgodność zapisów w przekazanej dokumentacji.
14. W sytuacji, gdy OPZ nie podaje w sposób szczegółowy technologii wykonania określonego elementu przedmiotu Umowy albo też nie precyzuje dostatecznie rodzaju i standardu materiałów lub urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzednio każdorazowej decyzji w tym zakresie ze strony Zamawiającego.

§ 6. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową, w tym do udostępnienia dokumentacji technicznej systemu MUZA i MUZA CMS oraz prezentacji elementów infrastruktury informatycznej w Etapie I.
2. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że jeżeli Strony nie zdefiniowały danego działania niezbędnego do prawidłowej realizacji Umowy jako obowiązku Zamawiającego, Stroną zobowiązaną do wykonania takiego działania jest Wykonawca.

§ 7. ZARZĄDZANIE PERSONELEM

1. Wykonawca potwierdza, że dysponuje osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje do realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania dedykowanego zespołu osób do realizacji Umowy wskazanego w wykazie osób dołączonym do oferty (Personel Kluczowy).
2. Zmiana członka Personelu Kluczowego może nastąpić:
 - na wniosek Wykonawcy – za pisemną zgodą Zamawiającego, wyłącznie gdy Wykonawca wykaże, że członkowie Personelu Kluczowego zastępujący dotychczasowych posiadają kwalifikacje i doświadczenie tożsame lub wyższe niż wymagane w postępowaniu lub zaoferowanie których nie zmieniłoby wyniku postępowania biorąc pod uwagę treść kryteriów oceny ofert;
 - na uzasadnione żądanie Zamawiającego, w przypadku gdy członek Personelu Kluczowego narusza zobowiązania wynikające z Umowy, w szczególności zasady poufności, bezpieczeństwa lub wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy.
3. Powyższe postanowienia stosują się także do tych członków Personelu Kluczowego, którzy zostali udostępnieni Wykonawcy przez podmioty trzecie. Regulacje te mają na celu zapewnienie należytego wykonania Umowy i nie zmieniają charakteru Umowy jako umowy o dzieło.

§ 8. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem ponoszenia za ich działania pełnej odpowiedzialności jak za własne.
2. Jeśli Wykonawca dokonuje zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania, jest on bezwzględnie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca (lub samodzielnie Wykonawca) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą lub Wykonawcą, który nie wykazał spełniania rzeczonych warunków, a powstałe w ten sposób opóźnienie stanowi zwłokę Wykonawcy.

§ 9. STRUKTURA ZARZĄDZANIA REALIZACJĄ UMOWY

1. Podejmowanie decyzji oraz bieżące zarządzanie realizacją Umowy w metodyce Agile odbywać się będzie przez wzglenem uzgodnienia Kierowników Projektu.
2. Strony ustanawiają następujących Kierowników Projektu:
 - Kierownik Projektu po stronie Zamawiającego: imię i nazwisko:, e-mail:
 - Kierownik Projektu po stronie Wykonawcy: imię i nazwisko:, e-mail:
3. Zamawiający może dokonać zmiany swojego Kierownika Projektu, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie, co nie stanowi zmiany Umowy. Kierownik Projektu Wykonawcy jest członkiem Personelu Kluczowego i jego zmiana wymaga procedury opisanej w § 7.

§ 10. ODBIORY

1. Przekazanie poszczególnych Etapów wyszczególnionych w Harmonogramie oraz OPZ odbywać się będzie w obiekcie lub siedzibie Zamawiającego (bądź za pośrednictwem dedykowanego i udostępnionego środowiska staging) po pisemnym zawiadomieniu przez Wykonawcę o gotowości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu gotowości przeprowadzenia odbioru danego Etapu nie później niż na 3 (trzy) dni robocze przed planowanym terminem.
3. Odbiorom podlegają rezultaty prac Wykonawcy w podziale na Etapy, a Odbiorowi Końcowemu – całość prac wdrożeniowych (Etapy I-VIII). Pełna weryfikacja dzieła pod kątem wydajności (Core Web Vitals), poprawności integracji z bazą MUZA i ElasticSearch oraz standardów dostępności nastąpi w trakcie odbioru końcowego. Jakikolwiek wcześniejsze częściowe Odbiory Etapów nie wyłączają prawa Zamawiającego do weryfikacji całości Systemu.
4. Za dzień Odbioru Etapu lub Odbioru Końcowego uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego Protokołu Odbioru. Jedynie podpisany, dwustronny Protokół Odbioru stanowi podstawę do zapłaty odpowiedniej części Wynagrodzenia. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów.
5. Zamawiający przeprowadzi weryfikację zgłoszonych świadczeń w terminie 3 (trzech) dni od ich przekazania, a następnie dokona Odbioru lub zgłosi uwagi (Wady). W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca bezzwłocznie usunie Wady i przedstawi świadczenie do ponownego Odbioru. Podstawowym kryterium Odbioru jest całkowity brak Błędów.
6. Do Odbioru Końcowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć raporty z zewnętrznych, niezależnych audytów: testów bezpieczeństwa OWASP Testing Guide oraz audytu dostępności WCAG 2.2 AA, jak również przekazać kod źródłowy do wskazanego repozytorium.
7. Zamawiający może według własnego uznania dokonać Odbioru Warunkowego. Jeśli Wykonawca usunie wskazane niezgodności w wyznaczonym terminie, za dzień wykonania uznaje się dzień podpisania Warunkowego Protokołu Odbioru. W przypadku nieusunięcia Wad, Odbiór Warunkowy uważa się za niebyły.

§ 11. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na prawidłowe działanie wdrożonego Systemu (w tym na brak wad prawnych Systemu i Dokumentacji) na okres **8 lat**, począwszy od dnia podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Gwarancja udzielana jest w ramach ustalonego Wynagrodzenia i obejmuje terytorium całego świata. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszystkie Wady zgłoszone przed upływem okresu gwarancyjnego, nawet jeśli sama Naprawa nastąpi po jego zakończeniu.
3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania Wad w terminach nie dłuższych niż:

- **24 godziny** od otrzymania zgłoszenia Błędu Krytycznego;
 - **48 godzin** od otrzymania zgłoszenia Błędu Poważnego;
 - **5 dni roboczych** od otrzymania zgłoszenia Błędu Niskiej Kategorii.
4. Jeśli przyczyna Wady leży poza Systemem (np. w Infrastrukturze Zamawiającego), Wykonawca nie usuwa jej, lecz ma obowiązek precyzyjnie wskazać element powodujący awarię oraz – na żądanie – wspierać podmioty trzecie w celu przywrócenia funkcjonalności serwisu. Powyższe zwolnienie nie dotyczy sytuacji, w której Wada jest skutkiem nieprawidłowej konfiguracji lub parametryzacji infrastruktury dokonanej przez Wykonawcę.
 5. Umowa stanowi dokument gwarancyjny bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń. Zamawiający nie jest zobowiązany do wydania Systemu lub jego elementów w celu realizacji praw gwarancyjnych. Uprawnienia z tytułu rękojmi są wykonywane niezależnie od gwarancji.

§ 12. USŁUGI ASYSTY POWDROŻENIOWEJ I SLA (ETAP IX)

1. Z dniem podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca rozpoczyna świadczenie Usług Asysty powdrożeniowej (Etap IX) przez nieprzerwany okres **24 miesięcy**.
2. Celem Usług Asysty i Utrzymania jest zapewnienie stabilnego, bezpiecznego i nieprzerwanego działania zmodernizowanego Portalu, wdrożonego CMS oraz infrastruktury wyszukiwawczej Elasticsearch w warunkach realnego ruchu użytkowników.
3. Usługi Asysty realizowane są w ramach stałego miesięcznego abonamentu (zgodnie z § 13 ust. 3) i dzielą się na dwa podokresy o zróżnicowanej dynamice działań:
 - **Okres stabilizacji (Miesiące 1–3):** obejmuje wzmożony monitoring wydajności i synchronizacji z bazą MUZA, priorytetowe i natychmiastowe usuwanie wszelkich błędów oraz intensywne wsparcie startowe dla redaktorów i administratorów przy obsłudze nowego CMS.
 - **Okres standardowego utrzymania i rozwoju (Miesiące 4–24):** obejmuje cykliczne wdrażanie poprawek bezpieczeństwa (normy OWASP), regularne aktualizacje frameworków i bibliotek w celu zapobiegania długowi technicznemu, rutynowe wsparcie techniczne oraz bieżącą aktualizację testów automatycznych i dokumentacji powykonawczej.
4. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń serwisowych w Dni Robocze w godzinach **8:00 – 15:00** za pomocą aplikacji serwisowej, wiadomości e-mail na adres: lub telefonicznie pod numerem:
5. Wykonawca w okresie asysty zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania parametrów SLA i usuwania Błędów w Czasie Naprawy liczonym w sposób ciągły od momentu zgłoszenia:
 - **Błąd Krytyczny** – usunięcie do **60 godzin**;
 - **Błąd Poważny** – usunięcie do **120 godzin**;
 - **Błąd Niskiej Kategorii** – usunięcie do **240 godzin**.

6. Każdy miesiąc świadczenia Usług Asysty będzie potwierdzany raportem przygotowanym przez Wykonawcę w terminie do 5 dni po zakończeniu danego miesiąca, zawierającym m.in. zestawienie zgłoszeń, metryki dotrzymania czasów SLA oraz opis wdrożonych uaktualnień.

§ 13. USŁUGI ROZWOJU

1. Usługi Rozwoju (wykraczające poza podstawowy zakres OPZ) będą zlecane przez Zamawiającego opcjonalnie w okresie trwania umowy.
2. Procedura opiera się na pisemnym zleceniu Zamawiającego określającym przedmiot i oczekiwany termin. Wykonawca w terminie 5 dni wycenia pracochłonność w roboczogodzinach. Zamawiający może wycenę zaakceptować, odrzucić lub podjąć negocjacje. Wszelkie oświadczenia w tym zakresie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, w tym za przeniesienie praw autorskich, udzielenie licencji oraz świadczenie asysty, wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie: zł netto (słownie:) plus podatek VAT w wysokości zł, co stanowi kwotę **zł brutto**.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za część wdrożeniową (Etapy I-VIII) płatne będzie częściami po bezusterkowym podpisaniu protokołu odbioru danej fazy realizacyjnej (kamienia milowego) zgodnie z następującym procentowym udziałem w budżecie:
 - **Kamień milowy 1 (Faza projektowa – Etapy I, II, III): 20%** całkowitego budżetu wdrożeniowego;
 - **Kamień milowy 2 (Silnik systemu, integracje – Etap IV-V część bazowa): 45%** całkowitego budżetu wdrożeniowego;
 - **Kamień milowy 3 (Wdrożenie produkcyjne, audyty, szkolenia – Etapy IV-VIII finał): 35%** całkowitego budżetu wdrożeniowego.
3. Wynagrodzenie za realizację **Etapu IX (Asysta powdrożeniowa)** rozliczane będzie w formie stałego, ryczałtowego abonamentu miesięcznego w wysokości zł brutto za każdy miesiąc prawidłowo świadczonej usługi, płatnego po podpisaniu miesięcznego raportu.
4. Płatność faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym, bezusterkowym protokołem odbioru. Podstawą wystawienia faktury jest wyłącznie dwustronny protokół. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 15. KARY UMOWNE

1. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na

zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody. Kary są od siebie niezależne i sumują się. Kary należą się również w przypadku odstąpienia od Umowy.

2. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy w stosunku do założonego w Harmonogramie terminu zakończenia danej fazy lub odbioru końcowego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości **0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Za naruszenie parametrów SLA w zakresie Czasu Naprawy Wad w Etapie IX (Asysta), Wykonawca zapłaci karę w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 12 ust. 5.
4. Za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości **10% całkowitego wynagrodzenia brutto**. W przypadku odstąpienia z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Strony zobowiązują się do zapłaty kar w terminie 7 dni od wezwania.

§ 16. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy bez obowiązku zapłaty kary umownej lub odszkodowania i bez wyznaczania dodatkowego terminu, przez cały okres trwania Umowy aż do Odbioru Końcowego, w przypadku gdy opóźnienie w realizacji (rozpoczęcie lub zakończenie) poszczególnych faz z winy Wykonawcy przekroczy 14 dni kalendarzowych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy także w sytuacjach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości.
3. Jeżeli Wykonawca realizuje Umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z postanowieniami, Zamawiający wezwie go pisemnie do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając termin nie krótszy niż 30 dni, po bezskutecznym upływie którego będzie uprawniony do odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający dokona odbioru prac przerwanych i zapłaci wynagrodzenie proporcjonalne za wykonane Etapy, a Wykonawca przekaze dotychczasowe rezultaty i udzieli do nich licencji.

§ 17. PRAWA AUTORSKIE I LICENCJE

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że przekazane dobra własności intelektualnej są pozbawione wad prawnych i nie ograniczają Zamawiającego w korzystaniu. Wykonawca pokryje wszelkie koszty i odszkodowania w przypadku roszczeń osób trzecich o naruszenie praw autorskich.
2. W zakresie wszelkich elementów Systemu stanowiących Oprogramowanie (w tym wdrożonego autorskiego CMS, kodu front-endu Angular, modułu „UBIERANKA” itp.),

Wykonawca z chwilą ich odbioru udziela Zamawiającemu niewypowiadalnej, bezterminowej licencji (bez ograniczeń czasowych i terytorialnych) na następujących polach eksploatacji:

- trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu (w celu samodzielnego rozwoju lub powierzenia go podmiotom trzecim);
 - rozpowszechnianie oprogramowania, w tym publiczne udostępnianie w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - prawo do udzielania sublicencji oraz wykonywania zależnych praw autorskich.
3. Wykonawca z chwilą wydania nośników lub udostępnienia plików przenosi na Zamawiającego pełne autorskie prawa majątkowe do wszelkiej stworzonej w ramach umowy Dokumentacji na polach eksploatacji obejmujących jej utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie.
 4. Wszelkie wynagrodzenia z tytułu przeniesienia praw autorskich, udzielenia licencji, sublicencji oraz prawa do wykonywania praw zależnych mieszczą się w kwocie Wynagrodzenia ryczałtowego.

§ 18. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych (w szczególności bazy użytkowników, redaktorów i administratorów CMS) na zasadach określonych w Załączniku nr 4 [UMOWA O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH].
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ich zgodności z obowiązującymi przepisami (w tym RODO).
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (maksymalnie w ciągu 3 dni) informować Zamawiającego o incydentach bezpieczeństwa, żądaniach osób trzecich lub planowanych kontrolach organu nadzoru (UODO).

§ 19. POUFNOŚĆ

1. Za Informacje Poufne uznaje się wszelkie niepubliczne informacje Zamawiającego przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać je wyłącznie w celu realizacji Umowy i nie ujawniać ich podmiotom trzecim bez pisemnej zgody.
2. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez swój personel. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni zwrócić wszelkie materiały poufne lub trwale usunąć je ze swoich nośników elektronicznych.

§ 20. ZMIANY UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks). Wyjątek stanowi jednostronna zmiana numerów telefonów, adresów, kont bankowych lub dedykowanych Kierowników Projektu, skuteczna od dnia doręczenia pisemnego zawiadomienia.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w zakresie:
 - zmiany rodzaju, wersji lub sposobu działania komponentów technologicznych (np. wersji frameworka Angular lub PHP), pod warunkiem że parametry będą identyczne lub lepsze od wskazanych w ofercie;
 - ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy i adekwatnego zmniejszenia ceny w przypadku niecelowości wykonania pełnego zakresu;
 - wydłużenia terminu wykonania Umowy w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Stron lub opóźnień leżących po stronie Zamawiającego;
 - dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa (w tym w zakresie podatku VAT lub dostępności cyfrowej).

§ 21. KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Stosownie do art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 14 ust. 1 Umowy w przypadku zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Poziom zmiany cen uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej **3%** (słownie: trzy procent) w stosunku do poziomu cen z miesiąca otwarcia ofert / składania ofert.
3. Początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, tj. **[data]** r.
4. Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie na podstawie oficjalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) za **[kwartał / rok]** w relacji do okresu odniesienia.
5. Pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie **6 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, a kolejne zmiany nie częściej niż raz na **6 miesięcy**.
6. Kwota zmiany wynagrodzenia zostanie obliczona według poniższego wzoru:
$$Ww = Wr * (I - 100/100)$$

gdzie:

- a. Ww – kwota waloryzacji wynagrodzenia (o którą wynagrodzenie zostanie zwiększone lub zmniejszone),
- b. Wr – wartość wynagrodzenia za zakres usług pozostały do wykonania i rozliczenia po dniu zaistnienia przesłanki waloryzacji,

- c. I – wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa GUS za dany okres odniesienia (wyrażony w procentach, gdzie 100 oznacza brak zmiany).
- 7. Waloryzacja dotyczy wyłącznie świadczeń (usług) niewykonywanych i niezapłaconych przed dniem złożenia wniosku o waloryzację.
- 8. Prawo do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia przysługuje obu Stronom Umowy:
 - a. Wykonawca składając wniosek o zwiększenie wynagrodzenia zobowiązany jest wykazać wpływ zmiany cen na koszty realizacji zamówienia;
 - b. Zamawiający ma prawo do obniżenia wynagrodzenia w przypadku spadku cen na zasadach analogicznych.
- 9. Wniosek o zmianę wynagrodzenia wymaga formy pisemnej lub elektronicznej under rygorem nieważności pod rygorem bezskuteczności i musi zawierać szczegółowe wykazanie wpływu zmiany cen na koszt wykonania pozostałej do zrealizowania części zamówienia.
- 10. Maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia (zarówno zwiększeń, jak i zmniejszeń), jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień, wynosi 10% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 Umowy.
- 11. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
- 12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo na okres dłuższy niż 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- 4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - o Załącznik nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ wraz z Scenariuszem Modułu „UBIERANKA”);
 - o Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
 - o Załącznik nr 3: Harmonogram rzeczowo-finansowy (wersja szczegółowa);

- Załącznik nr 4: Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

Podpisy Stron:

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: