



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o szacunkowej wartości poniżej progów unijnych prowadzonego  
w trybie podstawowym pn.:

**Modernizacja istniejącego serwisu internetowego  
zbiory.etnomuzeum.eu (Portal)**

nr ref.: DAT-271-7/26



## Spis treści

|                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Nazwa i adres Zamawiającego                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| II. Tryb udzielenia zamówienia                                                                                                                                                                                                                                | 3  |
| III. Przedmiot zamówienia                                                                                                                                                                                                                                     | 3  |
| IV. Termin wykonania zamówienia                                                                                                                                                                                                                               | 5  |
| V. Warunki udziału w postępowaniu                                                                                                                                                                                                                             | 6  |
| VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania                                                                                                                                                                                                            | 10 |
| VII. Podmiotowe środki dowodowe, jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu                                                                   | 13 |
| VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej | 16 |
| IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów                                                                                                                                                     | 18 |
| X. Sposób obliczenia ceny oferty                                                                                                                                                                                                                              | 23 |
| XI. Wymagania dotyczące wadium                                                                                                                                                                                                                                | 24 |
| XII. Miejsce i termin składania ofert                                                                                                                                                                                                                         | 25 |
| XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert                                                                                                                                                                                                                         | 26 |
| XIV. Termin związania ofertą                                                                                                                                                                                                                                  | 26 |
| XV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenia zamówienia                                                                                                                                                                                           | 26 |
| XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy                                                                                                                                                               | 29 |
| XVII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy                                                                                                                                                                                                                | 29 |
| XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej                                                                                                                                                                                                                    | 30 |
| XIX Klauzula informacyjna                                                                                                                                                                                                                                     | 30 |
| XX Załączniki do Specyfikacji:                                                                                                                                                                                                                                | 31 |
|                                                                                                                                                                                                                                                               | 1  |



## I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie.
2. Adres Zamawiającego: ul. Krakowska 46, 31-066 Kraków.
3. Dane kontaktowe: nr telefonu tel. 12 430 60 23, e-mail przetargi@etnomuzeum.eu
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-aedc1d7e-cb18-408e-a631-f8c51f784550>
5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:  
[www.ezamowienia.gov.pl](http://www.ezamowienia.gov.pl).

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp” lub „uPzp” oraz w oparciu o zapisy niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ". W sprawach nie uregulowanych w/w ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest nr DAT-271-7/26. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## III. Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest modernizacja istniejącego serwisu internetowego [zbiory.etnomuzeum.eu](http://zbiory.etnomuzeum.eu) (Portal), służącego do udostępniania cyfrowych wizerunków zbiorów Muzeum Etnograficznego w Krakowie.**
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji.** Zakres prac obejmuje w szczególności: opracowanie makiet funkcjonalnych (UX), przygotowanie projektów UI, implementację front-end i back-end, integrację z systemami MUZA, MUZA CMS i Elasticsearch, migrację danych, zapewnienie zgodności z WCAG 2.2 AA oraz asystę powdrożeniową.
3. Zamawiający informuje, iż zamówienie realizowane jest w ramach projektu „PARADNIE! Digitalizacja unikatowych muzealiów i archiwaliów z kolekcji Muzeum Etnograficznego w Krakowie”, FEMP.01.09-IZ.00-0248/24, Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”.
4. **Kod i nazwa przedmiotu zamówienia, według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
**72413000-8 Usługi w zakresie projektowania stron WWW;**



**72212224-5 Usługi opracowywania oprogramowania do edycji stron WWW;**

**72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania.**

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ przedmiot zamówienia jest niepodzielny z punktu widzenia funkcjonalnego oraz organizacyjnego. Zamówienie to musi zostać zrealizowane jako jedna, nierozrwalna całość, która tylko w takim kształcie jest w stanie spełnić założoną i pożądaną przez Zamawiającego funkcję.*

*Podział zamówienia na odrębne części jest całkowicie niezasadny ze względu na szczególną specyfikę i charakter przedmiotu zamówienia. Wynika to z następujących faktów:*

- *Zadanie jest realizowane w ściśle powiązanych ze sobą fazach, które muszą tworzyć integralną i spójną całość.*
- *Projekt wymaga przeprowadzenia kompleksowego cyklu prac od opracowania makiet funkcjonalnych (UX) i projektów UI, poprzez implementację front-end i back-end, aż po migrację danych.*
- *Realizacja obejmuje ścisłą integrację nowego rozwiązania z istniejącymi systemami oraz zapewnienie w całym serwisie zgodności ze standardami dostępności.*

*Powyższe elementy są od siebie technologicznie uzależnione, dlatego rozdzielenie ich na oddzielne części zamówienia zakłóciłoby spójność całego procesu i uniemożliwiło osiągnięcie docelowej funkcjonalności zmodernizowanego Portalu.*

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp, polegających na powtórzeniu prac związanych z wykonaniem lub modyfikacją stron www lub usług programistycznych, o łącznej wartości nieprzekraczającej 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnej usługi zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba Zamawiającego. Wysokość wynagrodzenia usługi podobnej (zamówienia nowego) zostanie ustalona w trakcie prowadzonych negocjacji w trybie z wolnej ręki, w oparciu o rynkowe stawki cenowe. Podstawą realizacji zamówień podobnych będzie odrębna umowa.
8. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawcy/ów przy realizacji zamówienia. W przypadku wykonywania części zamówienia przez Podwykonawcę/ów, Zamawiający (zgodnie z art. 462 ustawy pzp) wymaga od Wykonawcy wskazania w formularzu oferty, **stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podania firmy/firm Podwykonawcy/ów (jeżeli jest/są już znany/i), a także wartości zamówienia (w %), jaką stanowi zakres (część zamówienia), który Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy/ów.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu winni zapoznać się z przepisami RODO w szczególności w zakresie spoczywającego na nich obowiązku informacyjnego (art. 13



oraz 14 RODO) w przypadku pozyskania danych osobowych osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Informujemy, że zgodnie z art. 13 RODO dotyczy to w szczególności pozyskania informacji przez Wykonawcę względem osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio pozyskane. Dotyczy więc w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W związku z powyższym Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie w myśl wspomnianych wyżej przepisów RODO (*patrz stosowne oświadczenie w formularzu oferty*).

12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę, nie stawia więc wymogu jej odbycia przez Wykonawcę oraz Zamawiający nie stawia wymogu sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp. Wykonawca zobowiązany jest jednak do zapoznania się zapisami przedmiotowej SWZ, w celu prawidłowego złożenia oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
14. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
15. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie stosuje dynamicznego systemu zakupów.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając ofertę, np.: w ramach zawiązanego konsorcjum.
19. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
20. Mając na uwadze specyfikę branży informatycznej, której dotyczy realizacja przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie stawia wymogów, o których mowa w art. 95 ustawy pzp. dotyczących zatrudnienia na umowę o pracę. Czynności wykonywane przez te osoby, w praktyce realizowane są bardzo często w ramach tzw. „wolnych zawodów”, nie polegają więc standardowo na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące w branży informatycznej czynności projektowe, programowe są generalnie samodzielnymi uczestnikami realizowanego zamówienia. Do realizowanej pracy wnoszą specjalistyczne umiejętności oraz wiedzę. W związku z powyższym, mając na uwadze, specyfikę przedmiotu zamówienia, stwierdza się brak uzasadnienia do zastosowania w/w art. 95 ustawy pzp.
21. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.



#### IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w podziale na fazy/etapy ściśle ze sobą powiązane, **w łącznym terminie nie dłuższym niż 10 miesięcy, od daty zawarcia umowy** - **w zakresie I do VIII etapu oraz w zakresie IX etapu - przez okres 24 miesięcy, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.**
2. **Szczegółowe terminy realizacji tzw. kamieni milowych:**

| CZĘŚĆ WDROŻENIOWA:                                                                                                            | TERMIN REALIZACJI:                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faza 1</b> (Projekt koncepcyjno-wykonawczy – Etapy I, II, III)                                                             | maksymalnie do 2,5 miesiąca (10 tygodni) od daty zawarcia umowy                       |
| <b>Faza 2</b> (Silnik systemu, integracje i podstawowy Portal – Etapy IV-V w zakresie back-endu, integracji MUZA i katalogu): | realizowana w ramach ogólnego limitu czasu, kończąca się uruchomieniem wersji staging |
| <b>Faza 3</b> (Moduły dodatkowe, wdrożenie produkcyjne i audyty wraz z odbiorem końcowym – Etapy IV-VIII):                    | maksymalnie do 10 miesięcy od daty zawarcia umowy                                     |
| CZĘŚĆ UTRZYMANIOWA (ASYSTA POWDROŻENIOWA):                                                                                    | TERMIN REALIZACJI:                                                                    |
| <b>Faza 4</b> (Asysta powdrożeniowa – Etap IX):                                                                               | przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.               |

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
  - 1.1. **w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
*Zamawiający nie wskazuje warunku.*
  - 1.2. **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
*Zamawiający nie wskazuje warunku.*
  - 1.3. **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
*Zamawiający nie wskazuje warunku.*

#### 1.4. w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

1) **dysponowania niezbędnym doświadczeniem zawodowym w celu prawidłowej realizacji zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – wykonał należycie **przynajmniej dwie usługi**, z których każda polegała na budowie lub modernizacji serwisu internetowego, portalu lub aplikacji webowej o wartości minimum **150 000,00 zł brutto**, obejmującej wdrożenie wymagań dostępności cyfrowej (minimum WCAG 2.1 lub WCAG 2.2) oraz integrację z zewnętrznymi bazami danych/repozytoriami multimediów

- *oraz załączy dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane (lub są wykonywane) należycie.*

Jeżeli wykazywana usługa jest w trakcie wykonywania (dot. świadczeń powtarzających się lub ciągłych), na dzień składania ofert część tej usługi, w zakresie merytorycznym określonym w warunku, musi być ona zakończona i osiągnąć wartość i pozostałe wymogi określone w warunku udziału w postępowaniu.

2) **dysponują odpowiednim zespołem (niezbędnym potencjałem kadrowym, który pełnić będzie następujące funkcje), tj. co najmniej:**

a. **Analitik Biznesowo-Systemowy** (minimum 1 osoba) – która w roli analityka uczestniczyła w przygotowaniu co najmniej 2 zakończonych i wdrożonych produkcyjnie projektów systemów teleinformatycznych, aplikacji webowych lub portali internetowych, w ramach których do jej obowiązków należało przynajmniej:

- opracowanie specyfikacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных,
- zaprojektowanie i opisanie interfejsów integracyjnych (np. dokumentacja interfejsu programistycznego aplikacji – API) łączących system z zewnętrznymi bazami danych lub repozytoriami plików multimedialnych.

b. **UX/UI Designer** (minimum 1 osoba) – która w roli projektanta doświadczeń użytkownika (UX) i interfejsów (UI) uczestniczyła w realizacji co najmniej 2 projektów zakończonych i wdrożonych produkcyjnie serwisów lub portali internetowych, w ramach których była odpowiedzialna przynajmniej za:

- zaprojektowanie i wytworzenie kompletnych, interaktywnych (klikalnych) makiet funkcjonalnych dla widoków desktopowych i mobilnych (zgodnie z podejściem mobile-first),



- opracowanie dedykowanego systemu komponentów wizualnych (Design System lub Style Guid), w tym wytycznych dla mikrointerakcji i animacji uwzględniających potrzeby osób z ograniczeniami percepcji ruchu.
- c. **Senior Back-end Developer** (minimum 1 osoba) – która w roli głównego lub starszego programisty warstwy serwerowej uczestniczyła w realizacji co najmniej 2 zakończonych i wdrożonych produkcyjnie projektów aplikacji webowych lub portali internetowych opartych na zaawansowanym architekuralnie systemie zarządzania treścią (CMS) lub obiekowym frameworku programistycznym backendu, w ramach których zakres jej prac obejmował przynajmniej:
- budowę i udostępnienie usług sieciowych w architekturze typu REST/RESTful,
  - programistyczną integrację systemu z zewnętrznym silnikiem wyszukiwania pełnotekstowego i indeksowania danych w czasie rzeczywistym.
- d. **Senior Front-end Developer** (minimum 1 osoba) – która w roli głównego lub starszego programisty warstwy klienckiej uczestniczyła w realizacji co najmniej 2 zakończonych i wdrożonych produkcyjnie projektów portali lub aplikacji webowych, w ramach których zakres jej prac obejmował przynajmniej:
- kodowanie widoków w oparciu o nowoczesny, komponentowy framework frontendowy,
  - implementację asynchronicznych i interaktywnych modułów interfejsu (w tym mechanizmów przeciągania elementów typu drag & drop oraz dynamicznej prezentacji zawartości multimedialnej lub obiektów trójwymiarowych).
- e. **Ekspert ds. Dostępności (WCAG) / Tester** (minimum 1 osoba) – która uczestniczyła w co najmniej 2 zakończonych i wdrożonych produkcyjnie projektach serwisów lub aplikacji internetowych, w ramach których przeprowadziła przynajmniej kompleksowe testy funkcjonalne oraz audyt dostępności cyfrowej (wewnętrzny lub zewnętrzny) potwierdzony raportem z badania zgodności ze standardem WCAG (na poziomie minimum AA), przy użyciu technologii asystujących (np. programów czytających ekran, nawigacji klawiaturowej) oraz walidatorów automatycznych.
- f. **DevOps / Administrator systemów** (minimum 1 osoba) – która w roli administratora lub inżyniera DevOps uczestniczyła w wdrożeniu produkcyjnym co najmniej 2 projektów systemów webowych o architekturze wielowarstwowej, w ramach których była odpowiedzialna przynajmniej za:
- konfigurację i optymalizację środowisk serwerowych, serwerów HTTP oraz środowisk indeksowania baz danych,



- wdrożenie oraz automatyzację mechanizmów cyklicznej synchronizacji danych (m.in. importu/eksportu informacji między rozproszonymi strukturami bazodanowymi) za pomocą API lub innych mechanizmów automatycznych.

1.5. Zamawiający dopuszcza łączenie niektórych wyżej wymienionych funkcji w ramach zespołu, pod warunkiem, że wskazana przez Wykonawcę osoba spełnia w całości i samodzielnie wszystkie kryteria doświadczenia i specyfiki prac określone dla każdego z łączonych stanowisk, zgodnie z poniższą specyfikacją:

- a. rola Eksperta ds. Dostępności / Testera może łączyć się z rolą Senior Front-end Developera lub UX/UI Designera,
- b. rola DevOps może być połączona z dowolną z powyższych ról.

2. Zamawiający określa następujący sposób spełnienia przez Wykonawców warunku, o którym mowa w pkt. 1.4. zarówno w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i w przypadku pozostałych Wykonawców, warunek musi być spełniony w całości przez co najmniej jeden podmiot (jeden lub każdy z podmiotów musi indywidualnie posiadać wymagane doświadczenie).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, **składają oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - **wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;



- 8.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 8.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. **Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji.**
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy pzp:
  - 13.1. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykazanie jednak spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia Wykonawcy następuje w całości przez co najmniej jeden podmiot (co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną musi samodzielnie wykazać należyte wykonanie przynajmniej dwóch usług o charakterystyce określonej w rozdziale V SWZ);
  - 13.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy pzp oraz w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), zwana dalej „ustawą sankcyjną”, następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania wymaganych w SWZ dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia).

## **VI. Podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania**

### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:**

#### **1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**

- 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 1.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 253),
- 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
- 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

#### **1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;**

#### **1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;**



- 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**oraz w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

- 1.7. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 1.8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 1.9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**oraz w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), Zamawiający wykluczy:**

- 1.11. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;



- 1.12. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 1.13. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
2. **Informuje się, że w niniejszym postępowaniu Wykonawca może zamiast wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia posługiwać się certyfikatem, wydany przez akredytowane jednostki certyfikujące, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r, poz. 1235).**
3. **W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, zamiast podmiotowego/podmiotowych środków dowodowych – potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wskazuje to we wstępnym oświadczeniu w części dotyczącej braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do SWZ), składanym wraz z ofertą.** W takiej sytuacji Wykonawca podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.
4. **Certyfikat zastępuje tylko te podmiotowe środki dowodowe, których zakres odpowiada okolicznościom potwierdzonym certyfikacją i wymaganiom określonym w SWZ.**
5. Certyfikat jest dokumentem składanym przez Wykonawcę dobrowolnie (fakultatywnie) zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych. Więcej informacji dot. certyfikatu przedstawiają dalsze zapisy SWZ, w szczególności ust. 23, rozdział IX SWZ.
6. Brak informacji o certyfikacie w oświadczeniu wstępnym (**załącznik nr 4 do SWZ**) będzie uznane za oświadczenie Wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. Podmiotowe środki dowodowe, jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie aktualne na dzień składania ofert, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw



wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy pzp i art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SWZ. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Specyfikacji.**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania złoży następujące podmiotowe środki dowodowe, aktualne na dzień złożenia:**

4.1. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. **Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 6a do Specyfikacji.**

4.2. **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie prac, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami -zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale V ust. 1.4, pkt 2.; **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6b do niniejszej SWZ.**

4.3. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z





Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

*Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.*

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 2.
5. W przypadku wskazania w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujące działania publiczne (np. w bazie KRS lub CEIDG lub innej), Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
7. Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w punktach powyżej.
8. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i





Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.) a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

9. Wykonawca może, zamiast wskazanych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu.
10. Posługiwanie się w przedmiotowym postępowaniu przez Wykonawcę certyfikatem ma charakter dobrowolny (fakultatywny), co oznacza, że Wykonawca sam decyduje, czy posłuży się certyfikatem, czy klasycznymi środkami dowodowymi.
11. W przypadku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych, potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie są objęte zdarzenia będące podstawą wykluczenia zaistniałe w przedmiotowym postępowaniu, w którym Wykonawca ubiega się o udzielenie zamówienia.
12. **Szczegółowe zapisy dot. certyfikacji Wykonawców oraz możliwości złożenia przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu certyfikatu w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia – przedstawiamy w ust. 23, rozdział IX niniejszej SWZ.**

**VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Strona internetowa, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące postępowania, została wskazana w rozdziale I SWZ. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe

odzworowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 8.1 w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - 8.2 jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym, a Wykonawcą, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji na Platformie e-Zamówienia, dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.



12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby: **Marcin Belon i Katarzyna Piszczkiewicz**. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 8:00-16:00.
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> lub na adres e-mail, o którym mowa w ust. 17.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego Formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny). Jednakże, w przypadku podpisania wypełnionego Formularza oferty innym wariantem podpisu, tj. podpisem zewnętrznym (XAdES), Platforma również przyjmie taki Formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania Formularza, oddzielny plik z podpisem oferty należy załączyć w sekcji poniżej „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio

podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty, zgodnie z pkt. 2 powyżej. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), zaleca się, aby Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. **WAŻNE!** Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych” Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. **Oferta musi zawierać:**
  - 9.1. **wypełniony Formularz oferty** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3** do Specyfikacji;
  - 9.2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Specyfikacji** i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie

wykluczeniu.

W przypadku podmiotu, który udostępnia zasoby - oświadczenie podmiotu w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i niepodleganie wykluczeniu;

**oraz jeżeli dotyczy:**

- 9.3. **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 9.4. **Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 9.5. **Oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów (jeżeli dotyczy);
  - 9.6. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** o podziale obowiązków - **wzór stanowi załącznik nr 7** do SWZ.
10. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do **każdej z zastrzeżonych informacji** Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:
- 10.1. informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
  - 10.2. informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
  - 10.3. jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi oraz podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
11. Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Specyfikacji**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
13. Oferta oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
14. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.



15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego przez notariusza, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
16. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 17 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczną kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać notariusz lub w przypadku:
  - 19.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 19.2. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
21. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 20 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 21, może dokonać notariusz lub w przypadku:

- 22.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 22.2. zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 22.3. pełnomocnictwa - mocodawca.

**23. Przedłożenie Zamawiającemu certyfikatu przez Wykonawcę – jako dobrowolna możliwość zastąpienia, wymaganego przez Zamawiającego, podmiotowego środka dowodowego, w zakresie potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia:**

- 1) Wykonawca może, zamiast odpowiednich w/w przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia **złożyć aktualny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych**, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy pzp, **potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu**.
- 2) Certyfikat jest wystawiany przez akredytowany Podmiot Certyfikujący (tj. podmioty wskazane w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235), po przeprowadzonym procesie certyfikacji. Certyfikat, zgodnie z w/w ustawą ma wskazywać w szczególności oznaczenie podmiotowych środków dowodowych, stanowiących podstawę udzielenia certyfikacji oraz okres ważności certyfikacji.
- 3) Podmiot certyfikujący wydaje certyfikat w postaci elektronicznej, w języku polskim, a na wniosek Wykonawcy dodatkowo w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 4) Prosimy o przedłożenie Zamawiającemu certyfikatu w języku polskim bądź z tłumaczeniem na język Polski, zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.
- 5) Podmiot Certyfikujący w okresie ważności certyfikacji, prowadzi stały nadzór nad ważnością informacji wskazanych w certyfikacie.
- 6) Aktualny certyfikat to taki który nie utracił swojej ważności ani nie został zawieszony, w części, która ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia.
- 7) Posługiwanie się w postępowaniu przez Wykonawcę certyfikatem ma charakter dobrowolny, co oznacza, że Wykonawca sam decyduje, czy posłuży się certyfikatem, czy klasycznymi środkami dowodowymi.
- 8) W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca wskazuje w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia (patrz załącznik nr 4 do SWZ) składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
- 9) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, **w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.**

- 10) Zamawiający dokonyuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
- 11) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12) Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy pzp. oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.
- 13) Jeżeli przedłożony certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy odpowiadających temu zakresowi podmiotowych środków dowodowych.
- 14) Jeżeli zakres certyfikatu nie obejmuje wszystkich wymaganych podstaw wykluczenia albo certyfikat utracił ważność, wykonawca jest obowiązany złożyć podmiotowe środki dowodowe w zakresie nieobjętym certyfikatem lub potwierdzające aktualny stan faktyczny.
- 15) Ocena braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, z uwzględnieniem informacji wynikających z ważnego certyfikatu wykonawcy, w zakresie, w jakim zastępuje on podmiotowe środki dowodowe.
- 16) **W sprawach nie uregulowanych w zapisach niniejszej SWZ, zastosowanie ma ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235).**
- 17) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235) wprost reguluje formę samego certyfikatu. Zgodnie z art. 24 ust. 4 tej ustawy certyfikat wydaje się w **postaci elektronicznej**. Ponadto, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 12, certyfikat zawiera **kwalifikowany podpis elektroniczny** osoby uprawnionej do jego wydania. Zgodnie z § 5 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)* dokumenty elektroniczne sporządzone w postaci elektronicznej **przekazuje się w oryginale**. Oznacza to, że jeżeli certyfikat – zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych – jest wydawany wyłącznie w postaci elektronicznej, to jego złożenie Zamawiającemu powinno nastąpić poprzez przekazanie tego elektronicznego oryginału, a nie jego odwzorowania cyfrowego. Przepisy ustawy o certyfikacji nie przewidują bowiem w tym zakresie odrębnych regulacji, co przemawia za zastosowaniem ogólnych zasad wynikających z ustawy p.z.p. oraz wskazanego rozporządzenia. **Prosimy więc o przekazywanie tego dokumentu elektronicznego w oryginale. W zakresie przekazywania w/w certyfikatu Zamawiającemu, stosujemy przyjęty w postępowaniu sposób komunikacji.**
- 18) Informujemy, że Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
  - a. zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
  - b. ważności certyfikacji;

- c. braku zawieszenia ważności certyfikacji;
- d. zakresu certyfikacji;
- e. zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ.

19) Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych (jeżeli będą one powszechnie dostępne dla Zamawiającego).

#### **X. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest **formularz oferty**, przygotowany zgodnie ze wzorem **stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Wykonawca w formularzu oferty wskaże cenę całkowitą brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia i Projektowanych Postanowieniach Umowy.
3. Cena całkowita oferty brutto musi uwzględniać wszystkie elementy i koszty, które składają się na należytą realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacją Warunków Zamówienia (w tym podatek VAT według obowiązującej stawki, jeżeli jest należny).
4. Zamawiający informuje, że zamówienie jest w całości finansowane ze środków publicznych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
5. Cena powinna być podana w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (tj. zaokrąglenie do pełnych groszy), zgodnie z zasadami matematycznymi, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub więcej, drugą cyfrę po przecinku zwiększa się o jeden; jeżeli jest mniejsza niż pięć – pozostawia się ją bez zmian.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego *obowiązku podatkowego* zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, zgodnie z zapisami pkt 6, Wykonawca ma obowiązek:
  - 7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego *obowiązku podatkowego*;
  - 7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania *obowiązku podatkowego*;
  - 7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego *obowiązkiem podatkowym* Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

#### **XII. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 13 sierpnia 2026 r. do godz. 14:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
6. Sposób składania oferty został wskazany w rozdziale VIII i IX SWZ.

### **XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 sierpnia 2026 r., o godzinie 14:10.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 11 września 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **XV. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenia zamówienia**

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców niepodlegających wykluczeniu, których oferty uznano za ważne i niespełniające przesłanek do odrzucenia.
2. **Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:**

a. **Kryterium 1: Cena całkowita brutto (C) — Waga: 60% (maksymalnie 60 pkt);**



- b. **Kryterium 2: Doświadczenie Personelu Kluczowego (DP) — Waga: 30% (maksymalnie 30 pkt);**
- c. **Kryterium 3: Parametry deklarowanego poziomu Świadczenia usług (SLA) — Waga: 10% (maksymalnie 10 pkt).**

**3. Sposób przyznawania punktacji w poszczególnych kryteriach:**

**a. Kryterium: Cena całkowita brutto (C) — Waga: 60% (maks. 60 punktów)**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto za realizację Części Wdrożeniowej i Utrzymawieniowej, wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Punktacja badanej oferty zostanie wyliczona według wzoru matematycznego:

$$C = C_{\min} / C_b * 60$$

Gdzie:

- C — liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium ceny,
- C<sub>min</sub> — najniższa łączna cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- C<sub>b</sub> — łączna cena brutto oferty badanej.

**b. Kryterium: Doświadczenie Personelu Kluczowego (DP) — Waga: 30% (maks. 30 punktów)**

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty za wykazanie się przez Wykonawcę skierowaniem do projektu osób o doświadczeniu **przewyższającym (dodatkowym)** wymogi określone jako minimalne w warunkach udziału w postępowaniu (Rozdział V SWZ). Ocena bazuje wyłącznie na **liczbie zrealizowanych i zakończonych usług/wdrożeń (sztuk)**.

**1. Podkryterium DP.1: Dodatkowe doświadczenie projektowe UX/UI Designera (maksymalnie 15 punktów):**

Punkty zostaną przyznane za liczbę zrealizowanych i wdrożonych produkcyjnie projektów graficzno-funkcjonalnych (UX/UI) publicznych portali internetowych, serwisów prezentujących zbiory cyfrowe (muzealne, biblioteczne, archiwalne) lub aplikacji webowych, spełniających standardy dostępności WCAG AA, *ponad 2 projekty wymagane jako warunek minimalny*:

- Wykazanie **0** dodatkowych projektów (łącznie 2 z warunku udziału) = **0 pkt**
- Wykazanie **1** dodatkowego projektu (łącznie 3 projekty) = **5 pkt**
- Wykazanie **2** dodatkowych projektów (łącznie 4 projekty) = **10 pkt**
- Wykazanie **3 lub więcej** dodatkowych projektów (łącznie 5 i więcej projektów) = **15 pkt**

Ocena w tym kryterium dokonywana będzie w oparciu o formularz ofertowy składany wraz z ofertą. W wydzielonej części formularza ofertowego Wykonawcy są



zobowiązani podać informację o doświadczeniu danej osoby wraz ze wskazaniem nazwy projektu/zlecenia oraz podmiotu na rzecz którego wykonywane były dane prace, ilości wykonanych prac oraz daty wykonania prac.

**UWAGA!** z uwagi na fakt, że informacje zawarte w wyodrębnionej części formularza, będą służyć do oceny oferty, Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia lub wyjaśnienia prowadzącego do zmiany treści oferty w tym zakresie. Wykonawcy są zobowiązani do dochowania należytej staranności przy wypełnianiu oferty i dołączaniu dokumentów.

2. **Podkryterium DP.2: Dodatkowe doświadczenie weryfikacyjne Eksperta DS. Dostępności (WCAG)/Testera (maksymalnie 15 punktów):**

Punkty zostaną przyznane za liczbę projektów serwisów lub aplikacji internetowych, w ramach których wskazana osoba samodzielnie przeprowadziła audyt dostępności cyfrowej zakończony udokumentowanym raportem z badania zgodności ze standardem WCAG (na poziomie minimum AA), *ponad 2 projekty wymagane jako warunek minimalny*:

- Wykazanie **0** dodatkowych projektów (łącznie 2 z warunku udziału) = **0 pkt**
- Wykazanie **1** dodatkowego projektu (łącznie 3 projekty) = **5 pkt**
- Wykazanie **2** dodatkowych projektów (łącznie 4 projekty) = **10 pkt**
- Wykazanie **3 lub więcej** dodatkowych projektów (łącznie 5 i więcej projektów) = **15 pkt**

Ocena w tym kryterium dokonywana będzie w oparciu o formularz ofertowy składany wraz z ofertą. W wydzielonej części formularza ofertowego Wykonawcy są zobowiązani podać informację o doświadczeniu danej osoby wraz ze wskazaniem nazwy projektu/zlecenia oraz podmiotu na rzecz którego wykonywane były dane prace , ilości wykonanych prac oraz daty wykonania prac.

**UWAGA!** z uwagi na fakt, że informacje zawarte w wyodrębnionej części formularza, będą służyć do oceny oferty, Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia lub wyjaśnienia prowadzącego do zmiany treści oferty w tym zakresie. Wykonawcy są zobowiązani do dochowania należytej staranności przy wypełnianiu oferty i dołączaniu dokumentów.

c. **Kryterium: Parametry poziomu świadczenia usług SLA (SLA) — Waga: 10% (maks. 10 punktów):**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za zadeklarowanie przez Wykonawcę **skrócenia Czasu Naprawy Błędu Krytycznego** w ramach Usług Asysty powdrożeniowej (Etap IX) w stosunku do czasu maksymalnego określonego w § 12 ust. 5 Projektowanych Postanowień Umowy (PPU), wynoszącego wyjściowo 60 godzin:

- Zadeklarowanie Czasu Naprawy Błędu Krytycznego wynoszącego **od 49 do 60 godzin** = **0 pkt**





- *Zadeklarowanie Czasu Naprawy Błędu Krytycznego wynoszącego **od 37 do 48 godzin = 3 pkt***
- *Zadeklarowanie Czasu Naprawy Błędu Krytycznego wynoszącego **od 25 do 36 godzin = 6 pkt***
- *Zadeklarowanie Czasu Naprawy Błędu Krytycznego wynoszącego **24 godziny lub mniej = 10 pkt***

Uwaga: Wskazany w ofercie czas staje się sztywnym i zobowiązującym parametrem umowy. Wskazanie wartości powyżej 60 godzin lub brak deklaracji skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w tym kryterium, przy zachowaniu wyjściowego wymogu 60 godzin z PPU.

#### 4. Łączna ocena oferty:

Ostateczna liczba punktów (P) przyznana badanej ofercie zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + DP.1 + DP.2 + SLA$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów. Punktacja obliczana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. W oparciu o powyższe kryteria zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert.
6. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę spośród wszystkich ofert spełniających wymagania Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych lub unieważni postępowanie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż w uprzednio złożonej ofercie.

#### **XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

##### 1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1.1. złożyć informacje dotyczące przedstawiciela upoważnionego w imieniu Wykonawcy do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy;
- 1.2. podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy. Kwota podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy pzp.
- 1.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

- 1.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia na warunkach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 8 do SWZ.

## **XVII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

## **XIX Klauzula informacyjna**

Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

1. Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Zamawiający. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Barbara Kołacz [iodo@etnomuzeum.eu](mailto:iodo@etnomuzeum.eu)
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
3. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne,



doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78)

4. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
5. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
  - a) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą
  - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania
  - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie.
6. W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
8. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Administrator nie profiluje danych osobowych, Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych dotyczących bezpośrednio Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp.
11. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## **XX Załączniki do Specyfikacji:**

1. ***Opis przedmiotu zamówienia;***
2. ***Projektowane postanowienia umowy;***
3. ***Formularz oferty;***
4. ***Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania;***
5. ***Oświadczenie o udostępnieniu potencjału;***
6. ***Wykaz***
  - a ***usług;***
  - b ***osób;***
7. ***Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;***
8. ***Projektowane postanowienia umowy.***



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

### ZAŁĄCZNIK NR 3 – FORMULARZ OFERTOWY

**ZAMAWIAJĄCY:** Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie  
ul. Krakowska 46, 31-066 Kraków

nr ref. postępowania: **DAT-271-7/26**

**WYKONAWCA:** Nazwa (firma):

\_\_\_\_\_

Adres siedziby: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_

Adres e-mail do korespondencji: \_\_\_\_\_

Numer telefonu: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie podstawowym bez negocjacji na realizację zadania pn. „**Modernizacja istniejącego serwisu internetowego zbioru.etnomuzeum.eu (Portal)**”, oferujemy wykonanie pełnego zakresu prac zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) na następujących warunkach:

#### I. ZOBOWIĄZANIA CENOWE (Kryterium "Cena całkowita brutto" – waga 60%)

Poniższa łączna cena ryczałtowa uwzględnia wszystkie koszty i opłaty niezbędne do należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy, w tym koszty licencji, map, przygotowania dokumentacji, przeprowadzenia zewnętrznych audytów, itp. oraz należny podatek VAT.

| Zakres elementu zamówienia                                                                                                                                                                                                                                     | Cena netto (PLN) | Stawka VAT (%) | Kwota VAT (PLN) | Cena brutto (PLN) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| <b>Część Wdrożeniowa:</b><br><br>Kompleksowa realizacja Etapów I-VIII (w tym: analiza przedwdrożeniowa, makiety UX, projekty UI, rozwój front-end i back-end, integracja z bazą MUZA i Elasticsearch, migracje, testy i audyty zewnętrzne, szkolenia zespołu). |                  |                |                 |                   |



| Zakres elementu zamówienia                                                                                                   | Cena netto (PLN) | Stawka VAT (%) | Kwota VAT (PLN) | Cena brutto (PLN) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------------|-------------------|
| <b>Część Utrzymaniowa (Asysta powdrożeniowa):</b><br><br>Etap IX.1<br>usługi powdrożeniowe w okresie stabilizacji: 1-12 msc. |                  |                |                 |                   |
| Etap IX.2<br>usługi powdrożeniowe w okresie standardowego utrzymania: 13-36 msc.                                             |                  |                |                 |                   |
| <b>ŁĄCZNA CENA OFERTY (RAZEM):</b><br><br>Podstawa oceny w kryterium ceny.                                                   |                  |                |                 |                   |

#### Rozbicie płatności Części Wdrożeniowej (informacyjnie dla Zamawiającego):

Akceptujemy ryczałtowy system rozliczeń częściowych oparty na procentowym udziale kamieni milowych w budżecie wdrożeniowym: \* **Faza 1** (Etapy I, II, III): **20%** wartości Części Wdrożeniowej \* **Faza 2** (Silnik systemu i integracje – Etap IV-V część bazowa): **45%** wartości Części Wdrożeniowej \* **Faza 3** (Wdrożenie produkcyjne, audyty i szkolenia – Etapy IV-VIII finał): **35%** wartości Części Wdrożeniowej

#### II. KRYTERIUM POZACENOWE: DOŚWIADCZENIE PERSONELU KLUCZOWEGO (Waga 30%)

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia skierujemy niżej wymienione osoby. Dane zawarte w poniższych tabelach posłużą Zamawiającemu do bezpośredniego naliczenia punktów w kryterium oceny ofert.

*Uwaga: Zgodnie z zapisami SWZ, informacje podane w tej sekcji mają charakter ostateczny. Zamawiający nie dopuszcza możliwości ich uzupełnienia lub wyjaśnienia prowadzącego do zmiany treści oferty po upływie terminu składania ofert.*

#### 1. Dodatkowe doświadczenie projektowe UX/UI Designera (Maksymalnie 15 punktów)

W poniższej tabeli należy wskazać wyłącznie zrealizowane i wdrożone projekty graficzno-funkcjonalne (UX/UI) publicznych portali internetowych, serwisów prezentujących zbiory cyfrowe (muzealne,





*biblioteczne, archiwalne) lub aplikacji webowych spełniających standardy dostępności WCAG AA, ponad 2 projekty wymagane jako warunek minimalny:*

| Lp. | Imię i nazwisko specjalisty | Pełna nazwa wdrożonego portalu/serwisu oraz adres URL (jeśli aktywny) | Nazwa Zleceniodawcy (Instytucja publiczna / Muzeum / Archiwum) | Data wdrożenia produkcyjnego (mm-rrrr) |
|-----|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1   |                             |                                                                       |                                                                |                                        |
| 2   |                             |                                                                       |                                                                |                                        |
| 3   |                             |                                                                       |                                                                |                                        |

## 2. Dodatkowe doświadczenie weryfikacyjne Eksperta ds. Dostępności (WCAG) / Testera (Maksymalnie 15 punktów)

*W poniższej tabeli należy wskazać wyłącznie projekty serwisów lub aplikacji internetowych, w ramach których wskazana osoba samodzielnie przeprowadziła audyt dostępności cyfrowej zakończony udokumentowanym raportem z badania zgodności ze standardem WCAG (na poziomie minimum AA), ponad 2 projekty wymagane jako warunek minimalny:*

| Lp. | Imię i nazwisko specjalisty | Nazwa audytowanego portalu / serwisu internetowego | Podmiot, dla którego sporządzono raport z audytu dostępności | Data zakończenia i podpisania raportu (mm-rrrr) |
|-----|-----------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1   |                             |                                                    |                                                              |                                                 |
| 2   |                             |                                                    |                                                              |                                                 |
| 3   |                             |                                                    |                                                              |                                                 |

## III. KRYTERIUM POZACENOWE: PARAMETRY POZIOMU ŚWIADCZENIA USŁUG SLA (Waga 10%)

Zobowiązujemy się do świadczenia Usług Asysty powdrożeniowej i wsparcia serwisowego (Etap IX) z zachowaniem gwarantowanego, skróconego **Czasu Naprawy Błędu Krytycznego** w stosunku do czasu maksymalnego określonego w PPU (wynoszącego wyjściowo 60 godzin):

- Deklarowany gwarantowany Czas Naprawy Błędu Krytycznego wynosi: \_\_\_\_\_ godzin (należy podać wartość numeryczną w godzinach ciągłych).



### Zasada przyznawania punktów (zgodnie z Rozdziałem XV SWZ):

- Od 49 do 60 godzin = **0 pkt**
- Od 37 do 48 godzin = **3 pkt**
- Od 25 do 36 godzin = **6 pkt**
- 24 godziny lub mniej = **10 pkt**
- *Brak wpisania wartości numerycznej skutkuje przyznaniem 0 punktów przy jednoczesnym związaniu Wykonawcy wymogiem podstawowym (60 godzin).*

### III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

- 1) **Akceptacja warunków:** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z załącznikami (w tym z Projektowanymi Postanowieniami Umowy) i przyjmujemy zawarte w nich warunki bez zastrzeżeń.
- 2) **Termin realizacji:** Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach określonych w SWZ.
- 3) **Związanie ofertą:** Jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **wskazanego w SWZ**.
- 4) **Podwykonawstwo:** Zamierzamy / nie zamierzamy\* powierzyć części zamówienia podwykonawcom:

Zakres powierzonych prac (w %): \_\_\_\_\_ Firmy podwykonawców: \_\_\_\_\_

- 5) **Status przedsiębiorstwa:** Oświadczamy, że jesteśmy mikro / małym / średnim / jednoosobową działalnością gospodarczą / innym podmiotem\*.
- 6) **Tajemnica przedsiębiorstwa:** Informacje zawarte na stronach nr \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i zostały złożone w wydzielonym pliku. Uzasadnienie zastrzeżenia załączono do oferty.
- 7) **RODO:** Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

\* *niepotrzebne skreślić*

**Podpis Wykonawcy:**

*(Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Załącznik nr 4: OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

(Składane wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 PZP)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

WYKONAWCA: \_\_\_\_\_

(Nazwa, adres)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Modernizacja istniejącego serwisu internetowego zbioru.etnomuzeum.eu (Portal)”, oświadczam, co następuje:

#### I. BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a. art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz (jeśli Zamawiający przewidział w SWZ);
- b. art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy PZP;
- c. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

2. Oświadczam, że będę/ nie będę\* posługiwał się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, potwierdzającym brak podstaw do wykluczenia.

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „będę posługiwał się certyfikatem Wykonawcy” proszę o wskazanie:*

- numeru i oznaczenia certyfikatu: \_\_\_\_\_;
- nazwę podmiotu certyfikującego: \_\_\_\_\_;
- okres ważności certyfikacji: \_\_\_\_\_;
- zakres certyfikacji: \_\_\_\_\_.

(z zakresu braku podstaw do wykluczenia)

\* **skreślić jeżeli nie dotyczy**

*Uwaga !: Wykonawca przekreśla/skreśla niniejszą część oświadczenia w przypadku, gdy na dalszym etapie postępowania, nie będzie posługiwał się certyfikatem wystawionym przez akredytowany Podmiot Certyfikujący, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235). Przekreślenie/skreślenie zapisów – będzie oznaczało, że Wykonawca nie będzie korzystał z certyfikatu w przedmiotowym postępowaniu. Przypominamy, że złożenie certyfikatu zamiast odpowiednich wymaganych podmiotowych Środków dowodowych jest dobrowolne.*



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## **II. SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU:**

**1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V SWZ w zakresie:**

- a. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
- b. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**
- c. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
- d. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

*W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich:*

### **2. POLEGANIE NA ZASOBACH:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego podmiotu: \_\_\_\_\_ w zakresie \_\_\_\_\_ (np. doświadczenia).

*(Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## Załącznik nr 5: ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

(Składane wraz z ofertą tylko jeśli wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego – art. 118 ust. 3 PZP)

### ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY: \_\_\_\_\_

(Nazwa, adres, NIP)

Zobowiązuję się do oddania moich zasobów w zakresie: \_\_\_\_\_  
(np. wiedzy i doświadczenia) do dyspozycji Wykonawcy: \_\_\_\_\_ przy  
wykonywaniu zamówienia pn. „Modernizacja istniejącego serwisu internetowego  
zbiory.etnomuzeum.eu (Portal)”.

#### Oświadczam, że:

1. **Zakres zasobów:** Udostępniam następujące zasoby: \_\_\_\_\_.
2. **Sposób wykorzystania:** Zasoby będą wykorzystane w następujący sposób: \_\_\_\_\_  
(np. doradztwo, nadzór, podwykonawstwo).
3. **Charakter stosunku prawnego:** Łączący mnie z Wykonawcą stosunek prawny to:  
\_\_\_\_\_ (np. umowa o podwykonawstwo).
4. **Okres udziału:** Będę brać udział w realizacji zamówienia przez cały okres wymagany specyfiką udostępnianego zasobu.
5. Jeśli podmiot trzeci udostępnia doświadczenie lub wykształcenie, musi on zrealizować usługi, do których te zdolności są wymagane (jako podwykonawca).

*(Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## ZAŁĄCZNIK NR 6a – WYKAZ USŁUG

(Składany na wezwanie Zamawiającego – art. 274 ust. 1 PZP)

**ZAMAWIAJĄCY:** Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie

ul. Krakowska 46, 31-066 Kraków

Numer referencyjny postępowania: **DAT-271-7/26**

**WYKONAWCA:**

.....  
(Nazwa/firma, adres siedziby, NIP, REGON, e-mail)

### Instrukcja dla Wykonawcy:

1. Poniższy formularz należy wypełnić i złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej – doświadczenie Wykonawcy (zgodnie z zapisami w Rozdziale V SWZ).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać należyte wykonanie **co najmniej 2 usług** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).
3. W tabeli należy podać parametry numeryczne zrealizowanych zamówień oraz **obowiązkowo zaznaczyć odpowiedź „TAK”** w polach pytań weryfikacyjnych. Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” lub pozostawienie pola pustego uniemożliwi potwierdzenie spełnienia warunku.

### TABELA WYKAZU ZREALIZOWANYCH USŁUG (DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY):

#### Usługa Nr 1 (Podstawowa)

- Nazwa podmiotu (Zleceniodawcy):

\_\_\_\_\_

- Nazwa zrealizowanego projektu / serwisu:

\_\_\_\_\_

- Okres realizacji (data od - data do w formacie mm-rrrr):

\_\_\_\_\_

- Całkowita wartość zamówienia (zł brutto): \_\_\_\_\_

#### Pytania weryfikacyjne dotyczące zakresu Usługi Nr 1:

| Lp. | Treść pytania weryfikacyjnego (odzwierciedlającego warunek SWZ)                                              | Odpowiedź          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Czy usługa polegała na <b>budowie lub modernizacji</b> serwisu internetowego, portalu lub aplikacji webowej? | [ ] TAK<br>[ ] NIE |





| Lp. | Treść pytania weryfikacyjnego (odzwierciedlającego warunek SWZ)                                                      | Odpowiedź                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2.  | Czy wartość zrealizowanej usługi wynosiła <b>minimum 150 000,00 zł brutto</b> ?                                      | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 3.  | Czy projekt obejmował wdrożenie wymagań dostępności cyfrowej ( <b>minimum standard WCAG 2.1 lub WCAG 2.2</b> )?      | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 4.  | Czy projekt obejmował programistyczną <b>integrację z zewnętrznymi bazami danych/repozytoriami multimedialnymi</b> ? | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |

**Usługa Nr 2 (Podstawowa)**

- Nazwa podmiotu (Zleceniodawcy):

---

- Nazwa zrealizowanego projektu / serwisu:

---

- Okres realizacji (data od - data do w formacie mm-rrrr):

---

- Całkowita wartość zamówienia (zł brutto):

**Pytania weryfikacyjne dotyczące zakresu Usługi Nr 2:**

| Lp. | Treść pytania weryfikacyjnego (odzwierciedlającego warunek SWZ)                                                       | Odpowiedź                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.  | Czy usługa polegała na <b>budowie lub modernizacji</b> serwisu internetowego, portalu lub aplikacji webowej?          | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 2.  | Czy wartość zrealizowanej usługi wynosiła <b>minimum 150 000,00 zł brutto</b> ?                                       | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 3.  | Czy projekt obejmował wdrożenie wymagań dostępności cyfrowej ( <b>minimum standard WCAG 2.1 lub WCAG 2.2</b> )?       | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 4.  | Czy projekt obejmował programistyczną <b>integrację z zewnętrznymi bazami danych/ repozytoriami multimedialnymi</b> ? | <input type="checkbox"/> TAK                                 |



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

| Lp. | Treść pytania weryfikacyjnego (odzwierciedlającego warunek SWZ) | Odpowiedź |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------|
|     |                                                                 | [ ] NIE   |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE DOWODÓW NALEŻYTEGO WYKONANIA:**

Oświadczam, że do niniejszego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

**Forma załączonego dowodu (proszę zaznaczyć właściwe pole znakiem X):**

- ☐ **Referencje** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- ☐ **Protokoły odbioru** końcowego lub bezusterkowego podpisane przez Zleceniodawcę.
- ☐ **Inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.
- ☐ **Oświadczenie własne Wykonawcy** – wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn obiektywnie od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać dokumentów powyżej (w takim wypadku poniżej należy obowiązkowo podać uzasadnienie) : Uzasadnienie braku możliwości pozyskania dokumentu zewnętrznego: \_\_\_\_\_

Miejscowość i data: \_\_\_\_\_

*(Podpis Wykonawcy / Osoby upoważnionej) (Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*



## ZAŁĄCZNIK NR 6b – WYKAZ OSÓB

(Składany na wezwanie Zamawiającego – art. 274 ust. 1 PZP)

**ZAMAWIAJĄCY:** Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie

ul. Krakowska 46, 31-066 Kraków

Numer referencyjny postępowania: **DAT-271-7/26**

**WYKONAWCA:**

.....  
(Nazwa/firma, adres siedziby, NIP, REGON, e-mail)

### Instrukcja dla Wykonawcy:

1. Poniższy formularz należy wypełnić i złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – **potencjał kadrowy** (zgodnie z zapisami w Rozdziale V ust. 2 SWZ).
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami spełniającymi specyficzne kryteria doświadczenia mierzone **liczbą pomyślnie zakończonych projektów/świadczeń**.
3. Dla każdej z wymienionych osób należy obowiązkowo podać dane identyfikacyjne, wykaz projektów referencyjnych oraz **zaznaczyć odpowiedź „TAK”** w polach wszystkich pytań weryfikacyjnych. Zaznaczenie odpowiedzi „NIE” lub pozostawienie pola pustego uniemożliwi potwierdzenie spełnienia warunku.

### TABELA WERYFIKACJI PERSONELU KLUCZOWEGO:

#### 1. STANOWISKO: Analityk Biznesowo-Systemowy

- Imię i nazwisko osoby: \_\_\_\_\_
- Wykaz min. 2 projektów referencyjnych (Nazwa projektu i Zleceniodawca): 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

| Lp. | Treść pytania weryfikacyjnego (odzwierciedlającego warunek SWZ)                                                                                                                                                  | Odpowiedź                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Czy wskazana osoba uczestniczyła jako analityk w przygotowaniu <b>co najmniej 2 zakończonych i wdrożonych produkcyjnie projektów</b> systemów teleinformatycznych, aplikacji webowych lub portali internetowych? | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 1.2 | Czy w ramach tych projektów do jej obowiązków należało przynajmniej                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> TAK                                 |



| Lp. | Treść pytania weryfikacyjnego (odzwierciedlającego warunek SWZ)                                                                                                                                                                                          | Odpowiedź                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|     | opracowanie specyfikacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных?                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 1.3 | Czy zakres prac tej osoby obejmował przynajmniej zaprojektowanie i opisanie ( <i>np: dokumentacji interfejsów programistycznego aplikacji – API lub innych</i> ) łączących system z zewnętrznymi bazami danych lub repozytoriami plików multimedialnych? | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |

## 2. STANOWISKO: UX/UI Designer

- Imię i nazwisko osoby: \_\_\_\_\_
- Wykaz min. 2 projektów referencyjnych (Nazwa projektu i Zleceniodawca):
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

| Lp. | Treść pytania weryfikacyjnego (odzwierciedlającego warunek SWZ)                                                                                                                                                                                                            | Odpowiedź                                                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Czy wskazana osoba uczestniczyła jako projektant doświadczeń użytkownika (UX) i interfejsów (UI) w realizacji <b>co najmniej 2 zakończonych i wdrożonych produkcyjnie projektów</b> serwisów lub portali internetowych?                                                    | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 2.2 | Czy w ramach tych prac była odpowiedzialna przynajmniej za zaprojektowanie i wytworzenie kompletnych, interaktywnych (klikalnych) makiet funkcjonalnych dla widoków desktopowych i mobilnych (zgodnie z podejściem mobil first)?                                           | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 2.3 | Czy zakres jej obowiązków obejmował przynajmniej opracowanie dedykowanego systemu komponentów wizualnych ( <i>Design System</i> lub <i>Style Guide</i> ), w tym wytycznych dla mikrointerakcji i animacji uwzględniających potrzeby osób z ograniczeniami percepcji ruchu? | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |

## 3. STANOWISKO: Senior Back-end Developer

- Imię i nazwisko osoby: \_\_\_\_\_
- Wykaz min. 2 projektów referencyjnych (Nazwa projektu i Zleceniodawca):
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_



| Lp. | Treść pytania weryfikacyjnego (odzwierciedlającego warunek SWZ)                                                                                                                                                                                                        | Odpowiedź                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Czy wskazana osoba w roli głównego lub starszego programisty warstwy serwerowej uczestniczyła w realizacji <b>co najmniej 2 zakończonych i wdrożonych produkcyjnie projektów</b> aplikacji webowych lub portali internetowych?                                         | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 3.2 | Czy projekty te oparte były na zaawansowanym architekuralnie systemie zarządzania treścią (CMS) lub obiektowym frameworku programistycznym backendu?                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 3.3 | Czy zakres prac programistycznych tej osoby obejmował przynajmniej budowę i udostępnienie usług sieciowych w architekturze typu REST/RESTful oraz integrację systemu z zewnętrznym silnikiem wyszukiwania pełnotekstowego i indeksowania danych w czasie rzeczywistym? | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |

#### 4. STANOWISKO: Senior Front-end Developer

- Imię i nazwisko osoby: \_\_\_\_\_
- Wykaz min. 2 projektów referencyjnych (Nazwa projektu i Zleceniodawca):
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

| Lp. | Treść pytania weryfikacyjnego (odzwierciedlającego warunek SWZ)                                                                                                                                                  | Odpowiedź                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 4.1 | Czy wskazana osoba w roli głównego lub starszego programisty warstwy klienckiej uczestniczyła w realizacji <b>co najmniej 2 zakończonych i wdrożonych produkcyjnie projektów</b> portali lub aplikacji webowych? | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 4.2 | Czy kodowanie widoków odbywało się w oparciu o nowoczesny, komponentowy framework frontendowy?                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 4.3 | Czy zakres zadań obejmował implementację asynchronicznych i interaktywnych modułów interfejsu (w tym mechanizmów przeciągania elementów typu <i>drag &amp; drop</i> oraz dynamicznej prezentacji zawartości      | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |



| Lp. | Treść pytania weryfikacyjnego (odzwierciedlającego warunek SWZ) | Odpowiedź |
|-----|-----------------------------------------------------------------|-----------|
|     | multimedialnej lub obiektów 3D)?                                |           |

#### 5. STANOWISKO: Ekspert ds. Dostępności (WCAG) / Tester

- Imię i nazwisko osoby: \_\_\_\_\_
- Wykaz min. 2 projektów referencyjnych (Nazwa projektu i Zleceniodawca):
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_

| Lp. | Treść pytania weryfikacyjnego (odzwierciedlającego warunek SWZ)                                                                                                                                                                     | Odpowiedź                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 5.1 | Czy wskazana osoba uczestniczyła w <b>co najmniej 2 zakończonych i wdrożonych produkcyjnie projektach</b> serwisów lub aplikacji internetowych?                                                                                     | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 5.2 | Czy zakres jej zadań obejmował przynajmniej przeprowadzenie kompleksowych testów funkcjonalnych oraz audytu dostępności cyfrowej (wewnętrzny lub zewnętrzny), przy użyciu technologii asystujących oraz walidatorów automatycznych? | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 5.3 | Czy przeprowadzone audyty zakończyły się udokumentowanym raportem potwierdzającym zgodność z wymaganiami wytycznych standardu WCAG na poziomie <b>minimum AA</b> ?                                                                  | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |

#### 6. STANOWISKO: DevOps / Administrator systemów

- Imię i nazwisko osoby: \_\_\_\_\_
- Wykaz min. 2 projektów referencyjnych (Nazwa projektu i Zleceniodawca):
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_

| Lp. | Treść pytania weryfikacyjnego (odzwierciedlającego warunek SWZ)                                                                              | Odpowiedź                    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 6.1 | Czy wskazana osoba w roli administratora systemów lub inżyniera DevOps uczestniczyła w wdrożeniu produkcyjnym <b>co najmniej 2 projektów</b> | <input type="checkbox"/> TAK |



| Lp. | Treść pytania weryfikacyjnego (odzwierciedlającego warunek SWZ)                                                                                                                                           | Odpowiedź                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|     | systemów webowych?                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> NIE                                 |
| 6.2 | Czy wdrażane systemy posiadały architekturę wielowarstwową, a zadania obejmowały przynajmniej konfigurację/optymalizację środowisk serwerowych, serwerów HTTP oraz środowisk indeksowania baz danych?     | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |
| 6.3 | Czy osoba ta wdrożyła mechanizmy automatyzacji cyklicznej synchronizacji, importu lub eksportu danych między rozproszonymi strukturami bazodanowymi, za pomocą API lub innych mechanizmów automatycznych? | <input type="checkbox"/> TAK<br><input type="checkbox"/> NIE |

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAWY DYSPONOWANIA PERSONELEM:

Oświadczamy, że wyżej wymienionymi osobami dysponujemy na następujących zasadach (**proszę zaznaczyć krzyżykiem X właściwe pole dla każdej osoby**):

| Stanowisko / Rola<br>która zostanie<br>powierzona do realizacji | Zasoby własne Wykonawcy (np.<br>umowa o pracę, umowa<br>zlecenie) | Udostępnienie zasobów przez<br>podmiot trzeci (art. 118 ustawy<br>Pzp)* |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. Analityk<br>Biznesowo-Systemowy                              | <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/>                                                |
| 2. UX/UI Designer                                               | <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/>                                                |
| 3. Senior Back-end<br>Developer                                 | <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/>                                                |
| 4. Senior Front-end<br>Developer                                | <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/>                                                |
| 5. Ekspert ds.<br>Dostępności (WCAG) /                          | <input type="checkbox"/>                                          | <input type="checkbox"/>                                                |





Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

| Stanowisko / Rola<br>która zostanie<br>powierzona do realizacji | Zasoby własne Wykonawcy (np.<br>umowa o pracę, umowa<br>zlecenie) | Udostępnienie zasobów przez<br>podmiot trzeci (art. 118 ustawy<br>Pzp)* |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Tester                                                          |                                                                   |                                                                         |
| 6. DevOps /<br>Administrator<br>systemów                        | [ ]                                                               | [ ]                                                                     |

*\*Uwaga: W przypadku korzystania z potencjału podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oryginalne zobowiązanie tego podmiotu (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ).*

**Miejscowość i data:** \_\_\_\_\_

*(Podpis Wykonawcy / Osoby upoważnionej) (Dokument musi zostać opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

## ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

(składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP)

### ZAMAWIAJĄCY:

Muzeum Etnograficzne im. Seweryna Udzieli w Krakowie

### WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

Lider Konsorcjum: \_\_\_\_\_

Partner Konsorcjum: \_\_\_\_\_

Partner Konsorcjum: \_\_\_\_\_

Dotyczy postępowania pn.: „Modernizacja istniejącego serwisu internetowego zbiorów.etnomuzeum.eu (Portal)”.

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz określenia zakresu odpowiedzialności za realizację przedmiotu zamówienia, oświadczamy, że poszczególne usługi zostaną wykonane przez następujących Wykonawców:

| Nazwa Wykonawcy (Lider/Partner) | Opis zakresu usług do wykonania (zgodnie z OPZ) |
|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                 |                                                 |
|                                 |                                                 |

### OŚWIADCZENIA DODATKOWE:

Przyjmujemy do wiadomości, że za wykonanie zamówienia oraz wniesienie zabezpieczenia należytego



Fundusze Europejskie  
dla Małopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

wykonania umowy (jeśli dotyczy) odpowiadamy **solidarnie**.

Osobą upoważnioną do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Liderem/Pełnomocnikiem) jest:

\_\_\_\_\_.

---

**Podpisy Wykonawców:**

*(Dokument musi zostać podpisany przez **wszystkich** członków konsorcjum lub przez Pełnomocnika, o ile posiada on stosowne pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wszystkich członków)*