

UMOWA nr ____/GDOŚ/2026

zawarta w dniu (zgodnie ze złożonymi przez Strony podpisami elektronicznymi) pomiędzy:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez:

Pana Piotra Otawskiego – Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....,
zwanym w dalszej części: „**Wykonawcą**”

– dalej łącznie zwanymi: „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna także „**Stroną**”.

Niniejszą umowę, zwaną dalej: „**Umową**”, zawarto w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*, zwanej dalej: „**Pzp**”.

Przedmiot Umowy realizowany jest w ramach zadania pn.: „*Wsparcie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w realizacji zobowiązań w zakresie ocen oddziaływania na środowisko i obszary Natura 2000*” ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy nr 317/2025/Wn50/NE-po/D z dnia 9 września 2025 r.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług w zakresie organizacji i obsługi warsztatu z zakresu orzecznictwa administracyjnego wraz z wizytą studyjną dla pracowników regionalnych dyrekcji ochrony środowiska i Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (zwanymi dalej „**Warsztatem**”), polegających na zapewnieniu przez Wykonawcę w szczególności:
 - 1) usługi noclegowej – zakwaterowania i noclegu dla uczestników Warsztatu;
 - 2) usługi gastronomicznej - wyżywienia dla uczestników Warsztatu;
 - 3) usługi konferencyjnej, tj. sali obrad wraz z jej niezbędnym wyposażeniem;
 - 4) usługi transportowej, tj. transportu dla uczestników Warsztatu;
 - 5) ubezpieczenia uczestników Warsztatu;
 - 6) koordynacji Warsztatu przez opiekuna grupy (koordynatora).
2. Szczegółowy zakres i wymagania dotyczące poszczególnych usług składających się na Przedmiot Umowy zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej: „**OPZ**”, stanowiący **załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Warsztat zostanie przeprowadzony w terminie **16-18 września 2026 r.** z zakwaterowaniem uczestników w (*miejscowość, nazwa i adres obiektu*), z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 2.

4. W Warsztacie weźmie udział **minimalnie 66 a maksymalnie 85 uczestników**. O dokładnej liczbie uczestników Warsztatu Wykonawca zostanie poinformowany stosownie do postanowień § 2 ust. 10.

§ 2.

Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji Warsztatu zgodnie z Umową, w tym OPZ oraz ofertą Wykonawcy, zwaną dalej: „**Ofertą**”. Kopia Oferty stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie ze sztuką i wiedzą hotelarską oraz kulinarną, z zachowaniem higieny, obowiązujących przepisów prawa i norm oraz zgodnie z bieżącymi uzgodnieniami z Zamawiającym, a także ze starannością właściwą dla podmiotu zawodowo zajmującego się organizacją wydarzeń takich jak szkolenia, konferencje, targi, wizyty studyjne.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i środki materialne oraz urządzenia niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, przy udziale których będzie wykonywał Umowę, w tym również osoby trzecie, będą posiadały wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla prawidłowego i kompletnego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie Przedmiotu Umowy, w tym również za zapewnienie personelu do jego realizacji na każdym etapie oraz za zapewnienie realizacji wszystkich usług, nawet jeżeli będą one świadczone przez podmioty trzecie. Za działania lub zaniechania tych podmiotów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu organizacji i obsługi Warsztatu na każdym jego etapie. W ramach tego uprawnienia Zamawiający może żądać wydania lub wglądu do dokumentów Wykonawcy potwierdzających prawidłowe przygotowanie lub realizację Przedmiotu Umowy, takich jak np. umowy zawarte z podmiotami trzecimi w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W przypadku zażądania wglądu do dokumentów, Zamawiający wyznaczy również miejsce, w którym dokumenty te należy okazać.
7. Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone uczestnikom Warsztatu z powodu nieprawidłowego wykonywania Przedmiotu Umowy.
8. Nie później niż do końca **13. dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Warsztat się rozpocznie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1:
 - 1) informację dotyczącą zakresu danych osobowych uczestników Warsztatu, tj. imię i nazwisko, data urodzenia lub numer PESEL lub inne dane osobowe, jakie będą niezbędne Wykonawcy w celu zapewnienia uczestnikom ubezpieczenia, o którym mowa w rozdziale II pkt 5 OPZ,

- 2) numery rejestracyjne, numery VIN oraz daty pierwszej rejestracji pojazdów, które będą wykorzystywane do realizacji usługi transportu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zasadności zakresu wskazanych przez Wykonawcę danych osobowych, o których mowa w ust. 8 pkt 1 oraz do żądania jego ograniczenia do danych niezbędnych do zawarcia umowy ubezpieczenia uczestników Warsztatu.
10. Nie później niż do końca **9. dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Warsztat się rozpocznie, Zamawiający przekaże Wykonawcy pocztą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2:
 - 1) listę uczestników Warsztatu zawierającą dane osobowe, o których mowa w ust. 8 pkt 1;
 - 2) liczbę uczestników Warsztatu o specjalnych preferencjach i potrzebach żywieniowych ze wskazaniem tych preferencji i potrzeb;
 - 3) liczbę pokoi 1- i 2- osobowych (zgodnie z opisem sformułowanym w rozdziale II pkt 1 lit. a OPZ);
 - 4) szczegółowy harmonogram Warsztatu, zgodnie z którym Wykonawca powinien realizować poszczególne usługi składające się na Przedmiot Umowy;
 - 5) elektroniczną wersję materiałów, o których mowa w rozdziale II pkt 7 lit. d OPZ w formacie .pptx na potrzeby oznakowania Warsztatu;
 - 6) informację na temat liczby poszczególnych usług wymienionych w OPZ, jakie powinien zapewnić Wykonawca w związku z realizacją Warsztatu

– przy czym jeżeli w powyższym terminie Zamawiający nie przekaże Wykonawcy informacji, o których mowa w tym ustępie, uznaje się odpowiednio, że w Warsztacie weźmie udział minimalna liczba uczestników wskazana w § 1 ust. 4, zakwaterowana w minimalnej liczbie pokoi wskazanej w rozdziale II pkt 1 lit. a OPZ i w oparciu o taką liczbę oraz o minimalne wartości usług wskazane w OPZ powinno zostać obliczone wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2, Zamawiający nie zgłasza udziału osób o specjalnych preferencjach i potrzebach żywieniowych, Warsztat będzie realizowany zgodnie ze wstępnym harmonogramem Warsztatu zawartym w rozdziale II pkt 8 OPZ, a Zamawiający dostarczy wydrukowane materiały zapewniające właściwe oznakowanie Warsztatu w dniu jego rozpoczęcia.
11. W trakcie przekazywania danych osobowych, o których mowa w ust. 10 pkt 1, lub innych danych osobowych, których przekazanie będzie niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do zabezpieczenia tych danych zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 5.
12. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie uzgodnień, o których mowa w ust. 11, zarówno w trakcie przesyłania danych, jak i ich odbioru oraz dalszego przetwarzania.
13. Nie później niż do końca **9. dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Warsztat się rozpocznie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, do akceptacji dwie propozycje menu dla uczestników Warsztatu. Zamawiający, nie później

- niż do końca **7. dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Warsztat się rozpocznie, zaakceptuje jedną z przekazanych propozycji menu lub zgłosi do wybranego menu uwagi (np. zażąda zastąpienia zaproponowanego dania innym), które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić i przekazać poprawione menu do ponownej akceptacji Zamawiającego w terminie **1. dnia roboczego** od dnia zgłoszenia uwag – o ile uwagi nie będą wykraczać poza zakres określony w Umowie, w tym OPZ. Akceptacja lub zgłoszenie uwag do menu zostanie dokonane pocztą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego znajdzie zastosowanie § 5 ust. 3. Niezgłoszenie uwag przez Zamawiającego do przekazanych przez Wykonawcę propozycji menu w terminie, o którym mowa w zdaniu drugim, uznaje się za zaakceptowanie obu propozycji – wówczas Wykonawca wybierze, które z nich będzie serwowane podczas Warsztatu.
14. Nie później niż do końca **6. dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Warsztat się rozpocznie, Wykonawca prześle Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, do wglądu polisę ubezpieczenia uczestników Warsztatu gwarantującą świadczenia nie niższe niż określone w rozdziale II pkt 5 OPZ. W przypadku niedochowania tego obowiązku Zamawiający będzie mógł samodzielnie ubezpieczyć uczestników Warsztatu i w przypadku skorzystania z tego uprawnienia również naliczyć karę umowną, o której mowa w § 5 ust. 4.
15. W związku z realizacją Warsztatu Wykonawca zapewni wsparcie koordynatora, zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale II pkt 6 OPZ. Wykonawca prześle Zamawiającemu dane kontaktowe koordynatora w terminie do końca **9. dnia kalendarzowego** przed dniem, w którym zgodnie z § 1 ust. 3 Warsztat się rozpocznie, przysyłając je pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1. Zmiana koordynatora jest możliwa w takiej samej formie, jaką przewidziano dla przekazania jego danych kontaktowych.
16. W terminie **do 3. dni roboczych** od dnia zakończenia Warsztatu Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu pocztą elektroniczną, na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, kosztorys powykonawczy, zwany dalej: „**Kosztorysem**”, w którym wskaże liczbę i rodzaj poszczególnych usług zrealizowanych w ramach Przedmiotu Umowy. Liczba usług wskazanych w Kosztorysie powinna być zgodna z informacją wynikającą z ust. 10 – w przypadku różnicy Wykonawca wskaże w Kosztorysie przyczyny takiego stanu rzeczy. Wzór Kosztorysu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. Zamawiający w terminie **do 2. dni roboczych** od otrzymania Kosztorysu zaakceptuje go albo zgłosi do niego zastrzeżenia na adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i nie wnosi zastrzeżeń, iż przedłożony przez Wykonawcę Kosztorys nie zobowiązuje Zamawiającego do dokonania odbioru jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy ani do zapłaty Wynagrodzenia w takiej kwocie, jaka wynika z Kosztorysu.
17. Odbiór Przedmiotu Umowy będzie dokonany na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zwanego dalej: „**Protokołem**”, podpisywanego przez przedstawiciela Zamawiającego przy ewentualnym udziale Wykonawcy, w oparciu o przedstawiony Zamawiającemu Kosztorys, w terminie **do 10. dni roboczych** od dnia zakończenia Warsztatu. Wykonawca przyjmuje jednak do wiadomości, że nieprzedstawienie przez

niego Kosztorysu nie wstrzymuje dokonania odbioru. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 4 do Umowy**. W przypadku sporządzenia Protokołu bez udziału Wykonawcy zostanie on niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty **złotych brutto** (słownie złotych brutto: 00/100), zwanej dalej: „**Wynagrodzeniem maksymalnym**”.
2. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, zwanego dalej: „**Wynagrodzeniem**”, którą Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, obliczona zostanie w oparciu o ceny jednostkowe brutto za realizację poszczególnych usług składających się na Przedmiot Umowy, które zostały określone w **Ofercie**, oraz liczbę uczestników Warsztatu lub liczbę poszczególnych usług, które zostały zrealizowane przez Wykonawcę stosownie do informacji przekazanych zgodnie z § 2 ust. 10. Wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy za usługi, które zgodnie z § 2 ust. 10 powinien był zrealizować, a których nie zrealizował ze względu na okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust. 2 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty Wynagrodzenia przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **do 21. dni kalendarzowych** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru Przedmiotu Umowy bez wad lub odbioru Przedmiotu Umowy pomimo wad, na podstawie Protokołu.
5. Faktura powinna zostać wystawiona nie później niż 3 dni robocze od daty wysłania przez Zamawiającego podpisanego Protokołu zgodnie z § 2 ust. 17.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
7. Za datę dokonania przez Zamawiającego zapłaty Wynagrodzenia uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi dyspozycji wykonania przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Opis faktury (w tytule lub w uwagach) powinien zawierać skrócony opis Przedmiotu Umowy wraz z numerem Umowy.
9. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej, dokonać przelewu na podmiot trzeci wierzytelności wynikających z Umowy.
10. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.

11. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktury Wykonawcy mają także zastosowanie w przypadku wystawienia przez niego rachunku, jeżeli Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa posługuje się tą formą dokumentu.
12. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału), na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną, na adresy osoby do kontaktu, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, o nowym adresie Zamawiającego);
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym*
13. Od momentu objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur w formie ustrukturyzowanej i zamieszczania ich w Krajowym Systemie e-Faktur (zwanym dalej: „KSeF”) za moment dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego uznaje się dzień jej zamieszczenia w KSeF. W przypadku awarii KSeF faktura może zostać dostarczona Zamawiającemu poza systemem KSeF, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
14. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
15. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
16. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.

§ 4.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oraz Wykonawca jako administratorzy danych osobowych uzyskanych od siebie w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej Umowy, zobowiązani są do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**RODO**”), oraz jakichkolwiek podobnych lub analogicznych praw, wymogów ustawowych lub kodeksów postępowania regulujących użytkowanie, przechowywanie lub przesyłanie danych osobowych oraz zobowiązują się do niedopuszczenia do żadnych działań mogących spowodować naruszenie lub w inny sposób skutkować naruszeniem przez którąkolwiek ze Stron tych regulacji.

2. W związku z zawarciem Umowy dochodzi do przekazywania pomiędzy Stronami jako administratorami danych osobowych, danych osobowych w postaci imion i nazwisk, adresów e-mail i numerów telefonów:
 - 1) osób reprezentujących drugą Stronę;
 - 2) osób wyznaczonych przez drugą Stronę do kontaktów w celu dokonywania bieżących uzgodnień w związku z realizacją Umowy, w tym koordynatora, o którym mowa w § 2 ust. 15.
3. Strony oświadczają, że osoby wymienione w ust. 2 zostaną przez Stronę na rzecz drugiej Strony zaznajomione z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Klauzula informacyjna Zamawiającego została zamieszczona w **załączniku nr 5 do Umowy**. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę wskazanego obowiązku, w szczególności poprzez zwrócenie się do Wykonawcy o przedłożenie stosownych oświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających realizację tego obowiązku, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia żądanych informacji lub dokumentów w terminie **7 dni** od dnia otrzymania wezwania.
4. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, udostępnia Wykonawcy, jako odrębnemu administratorowi, dane osobowe uczestników Warsztatu w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać udostępnione mu przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy i ciążących na nim obowiązków prawnych.
5. Strony zobowiązane są do zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych przed ich nieuprawnionym ujawnieniem, utratą lub modyfikacją. Dane osobowe będą przekazywane pomiędzy Stronami w formie zabezpieczonej, w szczególności w postaci plików zabezpieczonych hasłem, z wyjątkiem danych osobowych zawartych w stopkach wiadomości e-mail.

§ 5. Kary umowne

1. W przypadku:
 - 1) niezrealizowania Warsztatu w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) nieuzasadnionej i niezgodnionej z Zamawiającym zmiany obiektu zakwaterowania i noclegu

– Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% Wynagrodzenia maksymalnego**. W przypadku wskazanym w pkt 1, Zamawiającemu przysługuje również niezależnie prawo do odstąpienia od Umowy, które może zostać wykonane w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia Warsztatu, określonego w § 1 ust. 3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym ze względu na okoliczności, o których mowa w pkt 2, Wykonawcy nie będzie się należało wynagrodzenie za usługę zakwaterowania i noclegu dla uczestników Warsztatu.

2. Jeżeli na podstawie § 2 ust. 6 Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów potwierdzających prawidłowe przygotowanie lub realizację Umowy, a Wykonawca nie przedstawi takich dokumentów lub przedstawione dokumenty nie potwierdzą możliwości przygotowania lub realizacji Umowy (w szczególności brak będzie dowodu, że Wykonawca zapewni zakwaterowanie lub wyżywienie zgodne z Umową) – a do dnia rozpoczęcia Warsztatu, o którym mowa w § 1 ust. 3, zostało mniej niż 7 dni kalendarzowych, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, które to uprawnienie może zostać wykonane **najpóźniej w dniu poprzedzającym pierwszy dzień Warsztatu**. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20% Wynagrodzenia maksymalnego**.
3. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkom wynikającym z § 2 ust. 13, tj. w szczególności gdy Wykonawca nie przedstawi propozycji menu lub nie uwzględni uwag Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5% Wynagrodzenia maksymalnego**.
4. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi przedstawienia polisy obejmującej wymagany Umową zakres w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 14, Zamawiający może:
 - 1) odstąpić od Umowy oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **20% Wynagrodzenia maksymalnego** (prawo do odstąpienia od Umowy może być wykonane **najpóźniej w dniu poprzedzającym pierwszy dzień Warsztatu**), lub
 - 2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **10% Wynagrodzenia maksymalnego** – w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje również wynagrodzenie za usługę ubezpieczenia, o której mowa w rozdziale II pkt 5 OPZ, nawet w przypadku przedstawienia polisy ubezpieczeniowej po terminie, o którym mowa w § 2 ust. 14.
5. W przypadku niezgodnionej z Zamawiającym zmiany osoby koordynatora przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5% Wynagrodzenia maksymalnego**.
6. W przypadku gdy norma emisji spalin Euro któregośkolwiek pojazdu, którym będzie realizowana usługa transportowa:
 - 1) będzie niższa niż zadeklarowana przez Wykonawcę w Ofercie i jednocześnie będzie spełniała wymaganie określone w rozdziale II pkt 4 OPZ – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5% Wynagrodzenia maksymalnego** za każdy pojazd nie spełniający deklaracji zawartej w Ofercie;
 - 2) będzie niższa niż zadeklarowana przez Wykonawcę w Ofercie i jednocześnie nie będzie spełniała wymagań określonych w rozdziale II pkt 4 OPZ Zamawiający może:
 - a) odstąpić od Umowy oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **20% Wynagrodzenia maksymalnego** (prawo do odstąpienia od Umowy może być wykonane **najpóźniej w dniu rozpoczęcia Warsztatu**), lub
 - b) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości **10% Wynagrodzenia maksymalnego** za każdy pojazd nie spełniający deklaracji zawartej w Ofercie.

7. Z zastrzeżeniem ust. 1-6 i 8, w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, polegającego w szczególności na niezapewnieniu któregośkolwiek ze świadczeń wynikających z Umowy, w tym OPZ lub Oferty, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami wynikającymi z Umowy, w tym OPZ lub Oferty (w tym np. zrealizowanie usługi wyżywienia niezgodnie z harmonogramem Warsztatu lub menu ustalonymi zgodnie z § 2 ust. 13), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za każde takie uchybienie karę umowną:
- 1) w wysokości **0,4% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku uchybień związanych z zapewnieniem wyżywienia,
 - 2) w wysokości **2% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku uchybień związanych z zapewnieniem zakwaterowania i noclegu,
 - 3) w wysokości **5% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku uchybień związanych z zapewnieniem sali obrad,
 - 4) w wysokości **1% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku, gdy z winy Wykonawcy powstanie opóźnienie w realizacji Warsztatu zgodnie z harmonogramem dłuższe niż 90 minut,
 - 5) w wysokości **0,75% Wynagrodzenia maksymalnego** – w przypadku pozostałych uchybień
- przy czym za osobne uchybienia, o których mowa w pkt 1 i 2, uważa się uchybienia w prawidłowym zapewnieniu świadczeń w stosunku do każdego z uczestników Warsztatu osobno (tj. np. brak zapewnienia obiadu dla dwóch osób jednego dnia będzie traktowany jako dwa uchybienia) oraz za osobne uchybienia, o których mowa w pkt 4, uważa się spowodowanie opóźnienia w realizacji Warsztatu w osobne dni.
8. Za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązków w zakresie poufności, o których mowa w § 10, lub w zakresie przetwarzania powierzonych Wykonawcy danych osobowych, o których mowa w § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5% Wynagrodzenia maksymalnego**. W przypadku naruszenia tych obowiązków Zamawiający będzie także uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części – co do jeszcze niezrealizowanych świadczeń (Zamawiający może skorzystać z tego uprawnienia w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia Warsztatu).
9. Kary umowne, o których mowa w ustępach poprzedzających, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu, przy czym jedno naruszenie może stanowić podstawę do naliczenia tylko jednej kary umownej. Odstępując od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy z tej przyczyny jedynie karę za odstąpienie, nie naliczając jednocześnie kary za nieprawidłową realizację Umowy.
10. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć **30% Wynagrodzenia maksymalnego**.
11. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu Wynagrodzenia, nawet jeśli nie byłoby ono jeszcze wymagalne, jak również z innych, w tym także z niewymagalnych należności przysługujących Wykonawcy.

12. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu.
13. Jeżeli wysokość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.

Nadzór nad realizacją Umowy i sposób porozumiewania się

1. Do kontaktów roboczych związanych z zawarciem i realizacją Umowy, w tym do przekazywania informacji, o których mowa w § 2 ust. 8-16, a także do nadzoru nad realizacją Umowy i podpisywania Kosztorysu i Protokołu, Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), e-mail:, tel.:,
lub
 - b), e-mail:; tel.:– przy czym każda z tych osób jest upoważniona do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
2. Wykonawca ma możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, gdy jest to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1.
3. Na żądanie Zamawiającego przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia stosownego żądania przez Zamawiającego, dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1.
4. Zamawiający może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 2.
5. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, dokonane zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu § 8 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 7.

Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
 - 1) dane Zamawiającego:

- a) adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Aleje Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa,
 - b) adres poczty elektronicznej: kancelaria@gdos.gov.pl;
- 2) dane Wykonawcy:
- a) adres:,
 - b) adres poczty elektronicznej:
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres poczty elektronicznej drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony będzie uznawana za skutecznie jej doręczoną.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, o ile Strony nie postanowią inaczej, Strony będą doręczać sobie korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy musi mieć pod rygorem nieważności formę pisemną lub formę elektroniczną z podpisem kwalifikowanym i zostać doręczone drugiej Stronie: w przypadku formy pisemnej – listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres; w przypadku formy elektronicznej – na adres poczty elektronicznej Strony wskazany w ust. 1.
5. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania do adresata.
6. Listy polecane adresowane na ostatnio podany adres Strony i zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia kalendarzowego od dnia pierwszej próby doręczenia do adresata.

§ 8. Zmiany Umowy

1. Zmiana istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty złożonej przez Wykonawcę jest dopuszczalna w następujących przypadkach i zakresie:
- 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
 - 2) zmiana obiektu zakwaterowania i noclegu wskazanego przez Wykonawcę w jego Ofercie jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn niezależnych od Stron, pod warunkiem, że nowo zaproponowany obiekt będzie spełniać wszystkie wymagania określone w OPZ, w tym powinien spełniać te kryteria oceny ofert, które spełnia obiekt wskazany przez Wykonawcę w Ofercie;
 - 3) zmiana pojazdów, którymi zgodnie z § 2 ust. 8 pkt 2 świadczona będzie usługa transportu i których norma emisji spalin będzie weryfikowana przez Zamawiającego, jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn niezależnych od Stron, pod warunkiem, że nowy pojazd będzie spełniał normy emisji spalin Euro nie niższe niż wskazane przez

Wykonawcę w Ofercie. W przypadku zmiany pojazdu, w celu weryfikacji normy Euro jaką spełnia zmieniony pojazd, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu dokumenty autobusu zawierające co najmniej: nr rejestracyjny, nr VIN oraz datę pierwszej rejestracji. Zamawiający zweryfikuje przedstawione przez Wykonawcę dane na podstawie informacji publikowanych na stronie <https://historiapojazdu.gov.pl/>.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o konieczności zmiany obiektu zakwaterowania i noclegu wraz z podaniem nazwy, lokalizacji i standardu nowego obiektu. Zamawiający w formie pisemnej lub elektronicznej wyda zgodę na zmianę obiektu lub nie zgodzi się na taką zmianę.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi, że ze względu na siłę wyższą, stan zagrożenia epidemicznego, stan epidemii, stan wyjątkowy lub innego rodzaju środki dotyczące praw i swobód wprowadzone przez właściwe organy władzy publicznej, będą obowiązywać zakazy lub ograniczenia dotyczące przeprowadzania wydarzeń, konferencji, spotkań lub warsztatów, lub gromadzenia się osób w tym samym miejscu i czasie, funkcjonowania hoteli lub restauracji, przez co zrealizowanie Warsztatu, w sposób określony w OPZ, będzie naruszało te zakazy lub ograniczenia, w związku z czym Warsztat nie będzie mógł zostać zrealizowany zgodnie z OPZ w terminie określonym w § 1 ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego o ryzyku braku możliwości realizacji Warsztatu w ustalonym terminie.
4. W przypadku, gdy ze względu na przyczyny wskazane w ust. 3, Warsztat nie będzie mógł odbyć się w terminie określonym w § 1 ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, z którego to prawa Zamawiający powinien skorzystać w terminie **do dnia bezpośrednio poprzedzającego rozpoczęcie Warsztatu**. W takiej sytuacji Stronom nie przysługują wobec siebie roszczenia, w tym w szczególności zwrot poczynionych nakładów i wynagrodzenie za zrealizowane do tego czasu działania w związku z Warsztatem, która się nie odbędzie.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą spowodować zwiększenia wysokości Wynagrodzenia maksymalnego ani wskazanych w Ofercie kwot wynagrodzenia za poszczególne świadczenia.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej (lub formy elektronicznej z podpisami kwalifikowanymi) pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.

§ 9.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez „**siłę wyższą**” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy

zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.

3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie tej siły.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy jej działanie, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków, spowodowanych działaniem tej siły, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 i 4.

§ 10. Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 2 w innych celach niż wynikające z Umowy.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy, a także jego podwykonawcy zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 1, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują bezterminowo i mogą zostać wypowiedziane przez Strony z zachowaniem 5-letniego okresu wypowiedzenia.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem lub realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Pzp.
3. Przez użyty w Umowie termin „dni robocze” Strony zgodnie uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. *o dniach wolnych od pracy* lub wskazanych jako wolne od pracy przez

Szefa Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (o tych ostatnich Zamawiający zobowiązany jest jednak powiadomić Wykonawcę).

4. Załącznikami do Umowy stanowiącymi jej integralną część są:
- 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – kopia Oferty;
 - 3) załącznik nr 3 – wzór Kosztorysu;
 - 4) załącznik nr 4 – wzór Protokołu;
 - 5) załącznik nr 5 – klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji Umowy;
5. Umowa została zawarta w formie elektronicznej.

Zamawiający

<podpisano elektronicznie>

Wykonawca

<podpisano elektronicznie>

Załącznik nr 3 do Umowy nr/GDOŚ/2026 (Wzór)

KOSZTORYS POWYKONAWCZY

sporządzony w dniu r.

dotyczy: Umowy nr zawartej w dniu r.

Wykonawca:

Zamawiający:

Przedmiot Umowy:

Termin realizacji Umowy:

Zrealizowane świadczenia:

1	2	3	4	5
Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto (zł, zgodnie z ofertą)	Liczba	Koszt ogółem (zł)
1.	Nocleg:			
1.1	Pokój 1-osobowy 16/17.09.2026 *		... pokoi	
1.2	Pokój 2-osobowy 16/17.09.2026 *		... pokoi	
1.3	Pokój 1-osobowy 17/18.09.2026 *		... pokoi	
1.4	Pokój 2-osobowy 17/18.09.2026 *		... pokoi	
2.	Wyżywienie:			
2.1	Śniadanie 1 ** (17.09.2026)		... osób	
2.2	Śniadanie 2 ** (18.09.2026)		... osób	
2.3	Obiad 1 (17.09.2026)		... osób	
2.4	Obiad 2 (18.09.2026)		... osób	
2.5	Kolacja (17.09.2026)		... osób	
2.6	Prowiant na drogę (18.09.2026)		... osób	
2.7	Serwis kawowy (17.09.2026)		... osób	
2.8	Vouchery na posiłek (16.09.2026)		... osób	
3.	Sala konferencyjna (17.09.2026)			
4.	Ubezpieczenie		...osób	
5.	Usługa transportowa wraz z opłatami za parkingi (zgodnie z wymaganiami zawartymi w OPZ)			
6.	Koordinator		1 osoba	
Suma łącznie (zł brutto)				

SUMA (łączna wartość brutto).....zł .../100

Uwagi:

Przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 4 do Umowy nr...../GDOŚ/2026

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2026 r.

dotyczy: umowy nr/GDOŚ/2026 zawartej w dniu 2026 r. (zwanej dalej: „Umową”)

Wykonawca:

Przedmiot Umowy został / nie został* wykonany zgodnie z Umową i został / nie został* odebrany.

Stwierdzono następujące wady / Uwagi :

Wartość zrealizowanych przez Wykonawcę świadczeń zgodnie z postanowieniami Umownymi oraz uwzględniając Kosztorys powykonawczy z dnia wynosi
.../100 zł brutto (słownie złotych brutto);

Na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Do odbioru przystąpił przedstawiciel Zamawiającego:

.....
imiona i nazwiska przedstawicieli Zamawiającego

przy udziale/ bez udziału* przedstawiciela Wykonawcy.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ze strony Zamawiającego:

data i podpis

.....
data i podpis

ze strony Wykonawcy:

imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy

data i podpis

*) *niepotrzebne skreślić*

Klauzula informacyjna Zamawiającego

W związku z obowiązaniem od dnia 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej: „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 136, 02-305 Warszawa, tel.: 22 310 67 00, e-mail: kancelaria@gdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej GDOŚ: <https://www.gov.pl/web/gdos/kontakt>;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą adresu e-mail: inspektor.ochrony.danych@gdos.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) jeżeli jest Pani/Pan stroną Umowy:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: w celu zawarcia i realizacji umowy oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze związanym z prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
 - b) jeżeli jest Pani/Pan osobą fizyczną reprezentującą osobę prawną lub jednostkę organizacyjną będącą Wykonawcą umowy lub osobą fizyczną (pracownikiem, współpracownikiem) wskazaną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj.: do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, polegających m.in. na zapewnieniu ciągłego i niezakłóconego prowadzenia działalności, wewnętrznych celów administracyjnych (w tym zarządzania usługami), niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń oraz przed roszczeniami;
 - c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane również w celu realizacji zadań w interesie publicznym będących przedmiotem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

- 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko, nazwa organizacji reprezentowanej, dane kontaktowe (adres e-mail, nr telefonu);
- 5) dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane mogą być powierzane w niezbędnym zakresie podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora danych. Powierzenie danych może nastąpić jedynie na podstawie umowy lub innego instrumentu prawnego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* oraz w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;
- 9) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, żądania usunięcia, sprzeciwu wobec przetwarzania opartego o art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO i ograniczenia przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) w stosunku do osób, których dane dotyczą, nie będą podejmowane decyzje w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu, co mogłoby znacząco wpłynąć na Panią/Pana.