

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej: SWZ



Z a m a w i a j ą c y:
GMINA DOLICE

Numer NIP 854-22-26-207

Adres: ul. Ogrodowa 16, 73-115 Dolice

tel. 91/5640129; fax. 91/5640237; e-mail sekretariat@dolice.pl

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi:

Przygotowanie i dostawa posiłków obiadowych do szkół na terenie Gminy Dolice, do przedszkola publicznego „Zielona Kraina” oraz do Klubu Dziecięcego „Klub Malucha”

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) – dalej Pzp.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamowienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z w/w platformy jest bezpłatne.

Złożenie oferty możliwe jest wyłącznie przy użyciu wyżej wskazanej Platformy e-Zamowienia.

Miejsce publikacji:

1. Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e122c21d-ae5c-477e-abfa-c5e4b4b0dbb1>

Numer postępowania: ZP.271.1.13.2026

Z a t w i e r d z a m:

Z up. Wójta Gminy

Roman Kinasz

Sekretarz Gminy

Dolice, sierpień 2026 r.

Spis treści:

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK.....	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	12
V.	PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	12
VI.	PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA 15	
VII.	INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	16
VIII.	FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY	19
IX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	21
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	21
XI.	TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	24
XII.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	24
XIII.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	25
XIV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	26
XV.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	26
XVI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	26
XVII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	27
XVIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	27
XIX.	POSTANOWIENIA DODATKOWE.....	28
XX.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	28
XXI.	SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	29

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA, SŁOWNICZEK

1. Gmina Dolice

NIP: 854-22-26-207

adres do korespondencji:

Urząd Gminy Dolice

ul. Ogrodowa 16, 73-115 Dolice

adres e-mail: sekretariat@dolice.pl

adres strony internetowej: www.dolice.pl

tel. 91 5640129

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Adres strony internetowej (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e122c21d-ae5c-477e-abfa-c5e4b4b0dbb1>

Pojęcia użyte w specyfikacji warunków zamówienia:

- 1) **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
- 2) **Ustawa Pzp** – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Pzp)
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie oraz w języku polskim.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia gotowych posiłków (catering) do szkół, przedszkola oraz klubu dziecięcego na terenie Gminy Dolice.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wykonanie następujących zadań:

- Zadanie nr 1 – przygotowanie i dostawa posiłków do szkół podstawowych w Gminie Dolice

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dowóz posiłków na potrzeby **Szkoły Podstawowej w Dolicach oraz Szkoły Podstawowej w Rzeplinie**. Wykonawca będzie dowoził i wydawał przygotowane posiłki w ww. szkołach na terenie Gminy Dolice.
2. Planowany termin realizacji zamówienia – zadania nr 1 – **od 02 września 2026 r. do 24 czerwca 2027 r.** Termin początkowy realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku przedłużającej się procedury wyłonienia Wykonawcy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczanie następujących posiłków:
 - a) **obiad (zupa + II danie + kompot),**
 - b) **zupa,**
 - c) **II danie z kompotem,**dla uczniów szkół podstawowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Przewidywana maksymalna ilość posiłków w planowanym okresie realizacji umowy.

GMINA DOLICE – SZKOŁY PODSTAWOWE	
Szacowana maksymalna ilość posiłków w okresie obowiązywania umowy.	
DZIECI	101
w tym:	
obiad	43
zupa	13
II danie	44

5. Zamawiający zakłada **maksymalną ilość 101 posiłków dziennie** w okresie obowiązywania umowy, we wszystkich szkołach łącznie.
6. Podana w pkt. 5 ilość posiłków jest szacunkowa. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za faktycznie przygotowane i dostarczone posiłki. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegające na wykonaniu usługi przez wykonawcę w ilościach mniejszych niż 101 posiłków - nie mniej niż 30 posiłków dziennie, jeżeli taka konieczność wyniknie z absencji uczniów bądź zmniejszenia liczby uczniów. Wykonawca zobowiązany będzie do ich wykonania i do rozliczenia przyjmie stawki przyjęte w postępowaniu przetargowym. Z tytułu zmiany ilości posiłków Wykonawcy nie przysługują roszczenia względem Zamawiającego.
7. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca na wniosek Zamawiającego - zobowiązuje się w ramach środków przeznaczonych na wyżywienie do przygotowania tzw. suchego prowiantu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie, e-mailem lub osobiście z 3-dniowym wyprzedzeniem.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy:
dla **Szkoły Podstawowej w Dolicach, Szkoły Podstawowej w Rzeplinie** - raz dziennie, w godzinach 10.30 – 11.30 uwzględniając harmonogram przerw obiadowych w poszczególnych szkołach.
9. Forma zamawianie konkretnej ilości posiłków;
 - a) Zamawianie posiłków, zgłaszanie nieobecności uczniów lub rezygnację z posiłku w danym dniu i opłaty będą odbywały się poprzez aplikację zamowposilek.pl do godziny 8.00.
 - b) Zapotrzebowanie ilości posiłków składa Wykonawcy osoba wyznaczona w każdej placówce (szkole).
 - c) Poszczególne posiłki będą przygotowywane według jadłospisów miesięcznych - określających szczegółowy skład posiłku, kaloryczność, gramaturę oraz występujące alergeny, będą sporządzane przez Wykonawcę raz w miesiącu i przedstawiane Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na trzy dni robocze przed nowym okresem.
 - d) W jadłospisie należy uwzględnić posiłki dietetyczne dla danego dziecka (na wniosek rodzica) - zgłoszenie po stronie Zamawiającego.
 - e) Zamawiający akceptuje jadłospis poprzez złożenie podpisu przez Dyrektora szkoły lub wyznaczonego pracownika i zwraca Wykonawcy nie później niż dzień przed nowym okresem. W przypadku braku akceptacji jadłospisu przez Zamawiającego zastrzega on sobie prawo zmian w przygotowanym jadłospisie w porozumieniu z Wykonawcą, przy zachowaniu terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
 - f) Jadłospisy muszą uwzględniać:
 - wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2026 r., poz. 197),

- ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 1424)
- zalecenia Zamawiającego.

Ponadto należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

g) Zalecenia Zamawiającego: posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

- jadłospis powinien być urozmaicony - rodzaj potrawy nie może się powtarzać w ciągu dekady (10 dni),
- potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników,
- Co najmniej 2 zupy na wywarach warzywnych tygodniowo.
- Minimum i maksimum 2 porcje świeżego mięsa w obiedzie tygodniowo.
- Co najmniej 1 potrawa na bazie nasion roślin strączkowych bez dodatku produktów odzwierzęcych w obiedzie tygodniowo.
- Co najmniej 1 porcja ryby w obiedzie tygodniowo.
- Co najmniej 1 porcja mięsa, ryb, jaj, orzechów, nasion roślin strączkowych lub alternatyw roślinnych dla mięsa dziennie.
- Co najmniej 1 porcja produktów zbożowych, w tym pełnoziarnistych w śniadaniu, obiedzie.
- Warzywo lub owoc w każdym posiłku.
- Więcej warzyw niż owoców w ciągu dnia.
- Co najmniej 2 porcje mleka/ produktów mlecznych lub ich roślinnych alternatyw dziennie.
- Nie więcej niż 2 porcje potrawy smażonej (na rafinowanym oleju rzepakowym lub oliwie z oliwek) od poniedziałku do piątku.
- Nie więcej niż 5 g cukrów dodanych na 250 ml napoju.
- do przygotowania posiłków zalecane jest stosowanie:
 - produktów zbożowych lub ziemniaków,
 - warzyw i owoców- surowych lub przetworzonych bez dodatku cukrów i substancji słodzących, a w przypadku przetworzonych o niskiej zawartości sodu/soli,
 - mięso, ryby, jaja i nasiona roślin strączkowych - jedną lub więcej porcji żywności z tej kategorii środków spożywczych każdego dnia, a porcję ryby co najmniej raz w dekadzie,
 - tłuszcze spożywcze - oleje, masło, margaryny miękkie niearomatyzowane lub mieszanki, a do smażenia olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%, sól o obniżonej zawartości sodu (sodowo-potasowa), przy założeniu, że dziennie spożycie soli nie powinno przekroczyć 5 gram,
 - zioła lub przyprawy świeże i suszone bez dodatku soli,
 - zupy powinny być sporządzane na wywarze warzywno-mięsny, jarskim lub mięsny,
 - napoje - kompoty owocowe, bez dodatku cukrów i substancji słodzących lub soki wyciskane z owoców bez dodatku cukrów.

h) Zalecenia Zamawiającego: posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe:

obiad:

kaloryczność min 612 kcal (zupa min - 250 ml + drugie danie min 350 gram + kompot/sok min 200ml),

zupa:

pomidorowa, jarzynowa, żurek, rosół, itp. gotowana na wywarze jarskim, warzywno-mięsnym lub mięsnym z dodatkiem składnika głównego,

drugie danie:

ziemniaki, zamiennie ryż, makaron, kopytka, kasze - 150 g, dania mięsne o gramaturze 80 - 100 g np. sztuka mięsa, kotlet schabowy, filet drobiowy, udziec z kurczaka, bitki (w przypadku dań mięsnych unikać należy mięsa przetworzonego na rzecz całych sztuk mięsa), dania bez mięsa - mączne o gramaturze 350 g - pierogi, naleśniki, kluski na parze, makaron, kopytka, ryby bez ości (filet) o gramaturze 80 g, surówki o gramaturze 60 - 80 g, danie jednogarnkowe o gramaturze 300 g, kompot z owoców/soki /woda z cytryną/ herbata owocowa - w tygodniu powinno być: dwa dania mięsne, dwa dania bezmięsne, jedno danie jarskie lub rybne - raz na dziesięć dni, itp.

- i) Zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej posiłek w formie cateringu powinien być wydany w ciągu czterech godzin od momentu jego sporządzenia. Wykonawca ma obowiązek przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowywanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobranie próbek.
- j) Transport posiłków odbywa się na koszt Wykonawcy w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw - środkami transportu przygotowanymi do przewozu żywności - spełniając wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Czas dowozu nie powinien przekraczać 40 minut.
- k) Temperatury dostarczanych posiłków GHP/GMP w momencie dostarczenia:
 - gorące zupy: + 75° C
 - gorące drugie dania: + 63° C
 - potrawy serwowane na zimno: + 4° C
- l) Składniki poszczególnych posiłków powinny być ułożone w pojemnikach konfekcjonowanych.
- m) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów sanitarno - epidemiologicznych w zakresie: personelu, warunków produkcji, w transporcie.
- n) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
- o) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dostarczonego posiłku niespełniającego jego kryteriów (jakościowych, temperatur, itp.) - Zamawiający informuje Wykonawcę o nieprzyjęciu posiłku i zleca Wykonawcy naprawienie zaistniałej sytuacji (np. poprzez wymianę, podgrzanie, itp.), a Wykonawca od tego momentu (rozmowy telefonicznej) dostarczy posiłek o wymaganych parametrach w czasie wskazanym w formularzu oferty (maksymalnie 60 min). W przeciwnym wypadku na koszt Wykonawcy zostanie zakupiony posiłek u innego dostawcy.
- p) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zagrożenia dostawy posiłku i sposobie rozwiązania problemu.
- q) Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej usługi przygotowania i dostawy posiłków i nadzoru nad jej prawidłową realizacją są Dyrektorzy poszczególnych szkół.
- r) W przypadku, gdy zajęcia w szkołach zostaną odwołane, zawieszone lub przewidziana zostanie nauka zdalna dzieci, zamawiający w tych dniach, zastrzega sobie prawo niezamawiania posiłków dla szkół od wykonawcy. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za gotowość do świadczenia usługi w wysokości 25% wynagrodzenia jakie

przysługiwałoby wykonawcy w przypadku normalnego świadczenia usługi średniej dziennej ilości posiłków w okresie minionych 30 dni.

- s) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie proponowany jadłospis dla szkół (**formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ jadłospis dla szkół**).

- Zadanie nr 2 – przygotowanie i dostawa posiłków do Przedszkola Publicznego „Zielona Kraina” w Dolicach.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dowóz oraz wydanie posiłków na potrzeby Przedszkola Publicznego w Dolicach „Zielona Kraina”, ul. Ogrodowa 28A.
2. Planowany termin realizacji zamówienia – zadania nr 2 – **od 01 września 2025 r. do 31 sierpnia 2026 r.** Termin początkowy realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku przedłużającej się procedury wyłonienia Wykonawcy lub konieczności oczekiwania na upływ okresu wypowiedzenia obecnej umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczanie następujących posiłków:
 - Pakiet - śniadanie + zupa + danie główne + podwieczorekdla dzieci w wieku 3-6 lat zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Zamawiający zakłada maksymalną ilość 99 posiłków (wszystkich) dziennie w okresie obowiązywania umowy.
5. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi niż wskazany w przedmiocie zamówienia Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.
6. W związku z brakiem możliwości dokładnego oszacowania ilości dzieci uprawnionych do korzystania z posiłków w okresie objętym umową, zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości posiłków w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegające na wykonaniu usługi przez wykonawcę nie więcej niż 99 posiłków dziennie - nie mniej niż 30 posiłków dziennie, jeżeli taka konieczność wyniknie z absencji, bądź zmniejszenia liczby przedszkolaków. Zmiany ilości posiłków, o których mowa wyżej nie będą podstawą do zmiany cen posiłku.
7. Zapotrzebowanie ilości posiłków składa Wykonawcy Dyrektor Publicznego Przedszkola.
8. W sytuacjach awaryjnych (przerwa w dostawie gazu, prądu, wody itp.) powodujących niemożliwość przygotowania posiłków wymaganych niniejszą umową, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na tzw. prowiant zastępczy.
9. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca na wniosek Zamawiającego przygotuje (w ramach wynagrodzenia) tzw. suchy prowiant. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie, e-mailem lub osobiście z 3-dniowym wyprzedzeniem.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni, w których przedszkole nie pracuje. Posiłki powinny być dostarczane do Publicznego Przedszkola w Dolicach, ul. Ogrodowa 28 a w następujących godzinach:
 - 7.20 -7.30 – dostawa śniadania
 - 10.45 -11.00 – dostawa zupy
 - 12.45-13.00 - dostawa dania głównego obiadowego
 - 15.15-15.30 - dostawa podwieczorku.W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany godzin oraz częstotliwości dostarczenia posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
11. Forma zamawiania konkretnej ilości posiłków;
 - a) Zamawianie posiłków, zgłaszanie nieobecności uczniów lub rezygnację z posiłku w danym dniu i opłaty będą odbywały się poprzez aplikację zamowposilek.pl do godziny 7.15.

12. Poszczególne posiłki będą przygotowywane według jadłospisów miesięcznych określających szczegółowy skład posiłku, kaloryczność, gramaturę oraz występujące alergeny, będą sporządzane przez Wykonawcę raz w miesiącu i przedstawiane Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na trzy dni robocze przed nowym okresem
13. W jadłospisie należy uwzględnić posiłki dietetyczne dla danego dziecka (na wniosek rodzica) – zgłoszenie po stronie Zamawiającego.
14. Zamawiający zaakceptuje jadłospis poprzez złożenie podpisu przez Dyrektora przedszkola lub wyznaczonego pracownika i zwróci Wykonawcy nie później niż jeden dzień przed nowym okresem. W przypadku braku akceptacji jadłospisu przez Zamawiającego zastrzega on sobie prawo do zmian w planowanym jadłospisie w porozumieniu z Wykonawcą, z zachowaniem terminu, określonego w zdaniu poprzedzającym.
15. Jadłospisy muszą uwzględniać
 - a) wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2026 r., poz. 197),
 - b) Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 1424)
 - c) zalecenia Zamawiającego.

Ponadto należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

16. Zalecenia Zamawiającego: posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
 - a) jadłospis powinien być urozmaicony - rodzaj potrawy nie może się powtarzać w ciągu dekady (10 dni),
 - b) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników,
 - c) do przygotowania posiłków zalecane jest stosowanie:
 - produktów zbożowych lub ziemniaków, warzyw i owoców - surowych lub przetworzonych bez dodatku cukrów i substancji słodzących, a w przypadku przetworzonych o niskiej zawartości sodu/soli, mięso,
 - ryby, jaja i nasiona roślin strączkowych - jedną lub więcej porcji żywności z tej kategorii środków spożywczych każdego dnia, a porcję ryby co najmniej raz w dekadzie,
 - tłuszcze spożywcze - oleje, masło, margaryny miękkie niearomatyzowane lub mieszanki, a do smażenia olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40 %, sól o obniżonej zawartości sodu,
 - (sodowo-potasowa), przy założeniu, że dziennie spożycie soli nie powinno przekroczyć 5 gram,
 - zioła lub przyprawy świeże i suszone bez dodatku soli,
 - zupy powinny być sporządzane na wywarze warzywno-mięsny, jarskim lub mięsny,
 - napoje - kompoty owocowe, bez dodatku cukrów i substancji słodzących lub soki wyciskane z owoców bez dodatku cukrów.
 - Co najmniej 2 zupy na wywarach warzywnych tygodniowo.
 - Minimum i maksimum 2 porcje świeżego mięsa w obiedzie tygodniowo.
 - Co najmniej 1 potrawa na bazie nasion roślin strączkowych bez dodatku produktów odzwierzęcych w obiedzie tygodniowo.

- Co najmniej 1 porcja ryby w obiedzie tygodniowo.
- Co najmniej 1 porcja mięsa, ryb, jaj, orzechów, nasion roślin strączkowych lub alternatyw roślinnych dla mięsa dziennie.
- Co najmniej 1 porcja produktów zbożowych, w tym pełnoziarnistych w śniadaniu, obiedzie.
- Warzywo lub owoc w każdym posiłku.
- Więcej warzyw niż owoców w ciągu dnia.
- Co najmniej 2 porcje mleka/ produktów mlecznych lub ich roślinnych alternatyw dziennie.
- Nie więcej niż 2 porcje potrawy smażonej (na rafinowanym oleju rzepakowym lub oliwie z oliwek) od poniedziałku do piątku.
- Nie więcej niż 5 g cukrów dodanych na 250 ml napoju.

17. Zalecenia Zamawiającego: posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe:

a) **śniadanie:** kaloryczność: min. 280 kcal (kanapka 130 gram z: wędliną, z serem białym, jajkiem, z serem żółtym, 150 ml płatków na mleku lub inne potrawy mleczne, jajecznica, parówka, bułka paryska z dodatkami, pomidor, ogórki, papryka, pasta z makreli - przygotowana na miejscu, herbata, itp.)

b) **obiad:**

kaloryczność min 420 kcal (zupa min 150 ml+ drugie danie min 250 gram + kompot/sok min 200 ml)

zupa:

pomidorowa, jarzynowa, żurek, rosół, itp. gotowana na wywarze jarskim, warzywno-mięsny lub mięsny z dodatkiem składnika głównego,

drugie danie:

ziemniaki, zamiennie ryż, makaron, kopytka, kasze - 100 g,

dania mięsne o gramaturze 70 g np. sztuka mięsa, kotlet schabowy, filet drobiowy, udziec z kurczaka, bitki (w przypadku dań mięsnych unikać należy mięsa przetworzonego na rzecz całych sztuk mięsa),

dania bez mięsa-mączne o gramaturze 200 g - pierogi, naleśniki, kluski na parze, makaron, kopytka,

ryby bez ości (filet) o gramaturze 70 g,

surówki o gramaturze 80 g,

danie jednogarnkowe o gramaturze 230 g,

kompot z owoców/soki /woda z cytryną/ herbata owocowa

- w tygodniu powinno być: dwa dania mięsne, dwa dania bezmięsne, jedno danie jarskie lub rybne - raz na dziesięć dni, itp.

c) **podwieczorek:**

kaloryczność min 150 kcal - w tygodniu powinien być dostarczany podwieczorek: jogurt naturalny z dodatkiem owoców, jogurt pitny, owoce sezonowe (jabłko, nektarynka, pomarańcza, banan, gruszka, itp.), soki owocowe (pomarańczowy, jabłkowy, multiwitamina, karotka, itp.), serek, zamiennie kanapki /tosty, domowe wypieki - ciasto drożdżowe, chałka, rogaliki, itp.

18. Zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej posiłek w formie cateringu powinien być wydany w ciągu czterech godzin od momentu jego sporządzenia. Wykonawca ma obowiązek przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowywanych posiłków, każdego dnia

przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobranie próbek.

19. Transport posiłków odbywa się na koszt Wykonawcy w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw - środkami transportu przygotowanymi do przewozu żywności - spełniając wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Czas dowozu posiłków nie może przekraczać 25 minut.
20. Temperatury dostarczanych posiłków GHP/GMP w momencie dostarczenia:
 - a) gorące zupy: + 75° C
 - b) gorące drugie dania: + 63° C
 - c) potrawy serwowane na zimno: + 4° C
21. Składniki poszczególnych posiłków powinny być ułożone w pojemnikach konfekcjonowanych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów sanitarno - epidemiologicznych w zakresie: personelu, warunków produkcji, w transporcie.
23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
24. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dostarczonego posiłku niespełniającego jego kryteriów (jakościowych, temperatur, itp.) - Zamawiający informuje Wykonawcę o nieprzyjęciu posiłku i zleca Wykonawcy naprawienie zaistniałej sytuacji (np. poprzez wymianę, podgrzanie, itp.), a Wykonawca od tego momentu (rozmowy telefonicznej) dostarczy posiłek o wymaganych parametrach w czasie wskazanym w formularzu oferty (maksymalnie 60 min). W przeciwnym wypadku na koszt Wykonawcy zostanie zakupiony posiłek u innego dostawcy.
25. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zagrożenia dostawy posiłku i sposobie rozwiązania problemu.
26. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia stałego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym.
27. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami jakimi dysponuje placówka i przyjmuje zadanie do wykonania w tych warunkach.
28. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności art. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w trakcie realizacji umowy pod względem spełnienia minimalnych wymagań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
29. Zamawiający zastrzega konieczność osobistej realizacji przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia, tj. przygotowywania posiłków.
30. W przypadku, gdy zajęcia w przedszkolu zostaną odwołane, zawieszone lub przewidziana zostanie nauka zdalna dzieci, zamawiający w tych dniach, zastrzega sobie prawo niezamawiania posiłków dla przedszkola od wykonawcy. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za gotowość do świadczenia usługi w wysokości 25% wynagrodzenia jakie przysługiwałoby wykonawcy w przypadku normalnego świadczenia usługi średniej dziennej ilości posiłków w okresie minionych 30 dni.
31. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej usługi przygotowania i dostawy posiłków i nadzoru nad jej prawidłową realizacją jest Dyrektor Publicznego Przedszkola w Dolicach.
32. Obowiązkiem Wykonawcy jest wyparzenie pojemników wielorazowego użytku.
33. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania we własnym zakresie odpadów (resztek) powstających w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zapewni pojemnik na zagospodarowanie odpadów (resztek) i zobowiązany jest odbierać powstające odpady

przynajmniej jeden raz dziennie. Nie dopuszcza się pozostawienia odpadów przed dniami wolnymi od zajęć w przedszkolu.

34. Doposażenie w urządzenia i sprzęt niezbędny do poprawnego wykonania przedmiotu zamówienia wynikającego z niniejszej umowy pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca dokona we własnym zakresie.
35. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić proponowany jadłospis dla przedszkola (formularz oferty - załącznik nr 1 do SWZ – jadłospis dla Przedszkola „Zielona Kraina”).

- Zadanie nr 3 – przygotowanie i dostawa posiłków do Klubu Dziecięcego „Klub Malucha” w Dolicach.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dowóz oraz wydanie posiłków na potrzeby Klubu Dziecięcego w Dolicach „Klub Malucha”, ul. Wierzbowa 2.
2. Planowany termin realizacji zamówienia – zadania nr 2 – **od 01 października 2026 r. do 31 sierpnia 2027 r.** Termin początkowy realizacji umowy może ulec zmianie w przypadku przedłużającej się procedury wyłonienia Wykonawcy lub konieczności oczekiwania na upływ okresu wypowiedzenia obecnej umowy.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczanie następujących posiłków:
 - Pakiet - śniadanie + zupa + danie główne + podwieczorekdla dzieci w wieku 1-3 lat zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Zamawiający zakłada maksymalną ilość 30 posiłków (wszystkich) dziennie w okresie obowiązywania umowy.
5. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi niż wskazany w przedmiocie zamówienia Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.
6. W związku z brakiem możliwości dokładnego oszacowania ilości dzieci uprawnionych do korzystania z posiłków w okresie objętym umową, zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości posiłków w trakcie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, polegające na wykonaniu usługi przez wykonawcę nie więcej niż 30 posiłków dziennie - nie mniej niż 5 posiłków dziennie, jeżeli taka konieczność wyniknie z absencji, bądź zmniejszenia liczby przedszkolaków. Zmiany ilości posiłków, o których mowa wyżej nie będą podstawą do zmiany cen posiłku.
7. Zapotrzebowanie ilości posiłków składa Wykonawcy Kierownik Klubu Dziecięcego.
8. W sytuacjach awaryjnych (przerwa w dostawie gazu, prądu, wody itp.) powodujących niemożliwość przygotowania posiłków wymaganych niniejszą umową, Zamawiający na wniosek Wykonawcy może wyrazić zgodę na tzw. prowiant zastępczy.
9. W przypadku wyjazdu dzieci na wycieczkę Wykonawca na wniosek Zamawiającego przygotowuje (w ramach wynagrodzenia) tzw. suchy prowiant. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanej wycieczce telefonicznie, e-mailem lub osobiście z 3-dniowym wyprzedzeniem.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki pięć razy w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych dni, w których klub dziecięcy nie pracuje. Posiłki powinny być dostarczane do klubu dziecięcego w Dolicach, ul. Wierzbowa 2 w następujących godzinach:
 - 7.50 -8.00 – dostawa śniadania
 - 11.15 -11.30 – dostawa zupy
 - 13.15-13.30 - dostawa dania głównego obiadowego
 - 15.30-15.45 - dostawa podwieczorku.W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany godzin oraz częstotliwości dostarczenia posiłków z jednodniowym wyprzedzeniem zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
11. Forma zamawiania konkretnej ilości posiłków;

- b) Zamawianie posiłków, zgłaszanie nieobecności uczniów lub rezygnację z posiłku w danym dniu i opłaty będą odbywały się poprzez aplikację zamowposilek.pl do godziny 7.15.
12. Poszczególne posiłki będą przygotowywane według jadłospisów miesięcznych określających szczegółowy skład posiłku, kaloryczność, gramaturę oraz występujące alergeny, będą sporządzane przez Wykonawcę raz w miesiącu i przedstawiane Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na trzy dni robocze przed nowym okresem
13. W jadłospisie należy uwzględnić posiłki dietetyczne dla danego dziecka (na wniosek rodzica) – zgłoszenie po stronie Zamawiającego.
14. Zamawiający zaakceptuje jadłospis poprzez złożenie podpisu przez Kierownika klubu lub wyznaczonego pracownika i zwróci Wykonawcy nie później niż jeden dzień przed nowym okresem. W przypadku braku akceptacji jadłospisu przez Zamawiającego zastrzega on sobie prawo do zmian w planowanym jadłospisie w porozumieniu z Wykonawcą, z zachowaniem terminu, określonego w zdaniu poprzedzającym.
15. Jadłospisy muszą uwzględniać
- a) wymagania Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2026 r., poz. 197),
 - d) Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 1424)
 - e) zalecenia Zamawiającego.

Ponadto należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywności. Posiłki mają być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży.

- b) Zalecenia Zamawiającego: posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
- d) jadłospis powinien być urozmaicony - rodzaj potrawy nie może się powtarzać w ciągu dekady (10 dni),
- e) potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych, z wyłączeniem koncentratów z naturalnych składników,
- f) do przygotowania posiłków zalecane jest stosowanie:
- produktów zbożowych lub ziemniaków, warzyw i owoców - surowych lub przetworzonych bez dodatku cukrów i substancji słodzących, a w przypadku przetworzonych o niskiej zawartości sodu/soli, mięso,
 - ryby, jaja i nasiona roślin strączkowych - jedną lub więcej porcji żywności z tej kategorii środków spożywczych każdego dnia, a porcję ryby co najmniej raz w dekadzie,
 - tłuszcze spożywcze - oleje, masło, margaryny miękkie niearomatyzowane lub mieszanki, a do smażenia olej roślinny rafinowany o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40 %, sól o obniżonej zawartości sodu,
 - (sodowo-potasowa), przy założeniu, że dziennie spożycie soli nie powinno przekroczyć 5 gram,
 - zioła lub przyprawy świeże i suszone bez dodatku soli,
 - zupy powinny być sporządzane na wywarze warzywno-mięsny, jarskim lub mięsny,
 - napoje - kompoty owocowe, bez dodatku cukrów i substancji słodzących lub soki wyciskane z owoców bez dodatku cukrów.
 - Co najmniej 2 zupy na wywarach warzywnych tygodniowo.
 - Minimum i maksimum 2 porcje świeżego mięsa w obiedzie tygodniowo.

- Co najmniej 1 potrawa na bazie nasion roślin strączkowych bez dodatku produktów odzwierzęcych w obiedzie tygodniowo.
- Co najmniej 1 porcja ryby w obiedzie tygodniowo.
- Co najmniej 1 porcja mięsa, ryb, jaj, orzechów, nasion roślin strączkowych lub alternatyw roślinnych dla mięsa dziennie.
- Co najmniej 1 porcja produktów zbożowych, w tym pełnoziarnistych w śniadaniu, obiedzie.
- Warzywo lub owoc w każdym posiłku.
- Więcej warzyw niż owoców w ciągu dnia.
- Co najmniej 2 porcje mleka/ produktów mlecznych lub ich roślinnych alternatyw dziennie.
- Nie więcej niż 2 porcje potrawy smażonej (na rafinowanym oleju rzepakowym lub oliwie z oliwek) od poniedziałku do piątku.
- Nie więcej niż 5 g cukrów dodanych na 250 ml napoju.

c) Zalecenia Zamawiającego: posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe:

d) **śniadanie:** kaloryczność: min. 200 kcal (kanapka 90 gram z: wędliną, z serem białym, jajkiem, z serem żółtym, 150 ml płatków na mleku lub inne potrawy mleczne, jajecznica, parówka, bułka paryska z dodatkami, pomidor, ogórki, papryka, pasta z makreli - przygotowana na miejscu, herbata, itp.)

e) **obiad:**

kaloryczność min 300 kcal (zupa min 150 ml+ drugie danie min 170 gram + kompot/sok min 150 ml)

zupa:

pomidorowa, jarzynowa, żurek, rosół, itp. gotowana na wywarze jarskim, warzywno-mięsny lub mięsny z dodatkiem składnika głównego,

drugie danie:

ziemniaki, zamiennie ryż, makaron, kopytka, kasze - 70 g,

dania mięsne o gramaturze 50 g np. sztuka mięsa, kotlet schabowy, filet drobiowy, udziec z kurczaka, bitki (w przypadku dań mięsnych unikać należy mięsa przetworzonego na rzecz całych sztuk mięsa),

dania bez mięsa-mączne o gramaturze 170 g - pierogi, naleśniki, kluski na parze, makaron, kopytka,

ryby bez ości (filet) o gramaturze 70 g,

surówki o gramaturze 50 g,

danie jednogarnkowe o gramaturze 170 g,

kompot z owoców/soki /woda z cytryną/ herbata owocowa

- w tygodniu powinno być: dwa dania mięsne, dwa dania bezmięsne, jedno danie jarskie lub rybne - raz na dziesięć dni, itp.

f) **podwieczorek:**

kaloryczność min 150 kcal - w tygodniu powinien być dostarczany podwieczorek: jogurt naturalny z dodatkiem owoców, jogurt pitny, owoce sezonowe (jabłko, nektarynka, pomarańcza, banan, gruszka, itp.), soki owocowe (pomarańczowy, jabłkowy, multiwitamina, karotka, itp.), serek, zamiennie kanapki /tosty, domowe wypieki - ciasto drożdżowe, chałka, rogaliki, itp.

- d) Zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej posiłek w formie cateringu powinien być wydany w ciągu czterech godzin od momentu jego sporządzenia. Wykonawca ma obowiązek przechowywania próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowywanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobranie próbek.
- e) Transport posiłków odbywa się na koszt Wykonawcy w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw - środkami transportu przygotowanymi do przewozu żywności - spełniając wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Czas dowozu posiłków nie może przekraczać 25 minut.
- f) Temperatury dostarczanych posiłków GHP/GMP w momencie dostarczenia:
- d) gorące zupy: + 75° C
- e) gorące drugie dania: + 63° C
- f) potrawy serwowane na zimno: + 4° C
- g) Składniki poszczególnych posiłków powinny być ułożone w pojemnikach konfekcjonowanych.
- h) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów sanitarno - epidemiologicznych w zakresie: personelu, warunków produkcji, w transporcie.
- i) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
- j) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dostarczonego posiłku niespełniającego jego kryteriów (jakościowych, temperatur, itp.) - Zamawiający informuje Wykonawcę o nieprzyjęciu posiłku i zleca Wykonawcy naprawienie zaistniałej sytuacji (np. poprzez wymianę, podgrzanie, itp.), a Wykonawca od tego momentu (rozmowy telefonicznej) dostarczy posiłek o wymaganych parametrach w czasie wskazanym w formularzu oferty (maksymalnie 60 min). W przeciwnym wypadku na koszt Wykonawcy zostanie zakupiony posiłek u innego dostawcy.
- k) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku zagrożenia dostawy posiłku i sposobie rozwiązania problemu.
- l) Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia stałego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym.
- m) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami jakimi dysponuje placówka i przyjmuje zadanie do wykonania w tych warunkach.
- n) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności art. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w trakcie realizacji umowy pod względem spełnienia minimalnych wymagań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- o) Zamawiający zastrzega konieczność osobistej realizacji przez Wykonawcę kluczowych elementów zamówienia, tj. przygotowywania posiłków.
- p) W przypadku, gdy zajęcia w klubie zostaną odwołane, zawieszone lub przewidziana zostanie nauka zdalna dzieci, zamawiający w tych dniach, zastrzega sobie prawo niezamawiania posiłków dla klubu od wykonawcy. Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie za gotowość do świadczenia usługi w wysokości 25% wynagrodzenia jakie przysługiwałoby wykonawcy w przypadku normalnego świadczenia usługi średniej dziennej ilości posiłków w okresie minionych 30 dni.
- q) Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej usługi przygotowania i dostawy posiłków i nadzoru nad jej prawidłową realizacją jest Kierownik Klubu Dziecięcego w Dolicach.
- r) Obowiązkiem Wykonawcy jest wyparzenie pojemników wielorazowego użytku.

- s) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania we własnym zakresie odpadów (resztek) powstających w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zapewni pojemnik na zagospodarowanie odpadów (resztek) i zobowiązany jest odbierać powstające odpady przynajmniej jeden raz dziennie. Nie dopuszcza się pozostawienia odpadów przed dniami wolnymi od zajęć w klubie.
 - t) Doposażenie w urządzenia i sprzęt niezbędny do poprawnego wykonania przedmiotu zamówienia wynikającego z niniejszej umowy pomieszczeń udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca dokona we własnym zakresie.
 - u) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić proponowany jadłospis dla przedszkola (formularz oferty - **załącznik nr 1a do SWZ – jadłospis dla Klubu Dziecięcego „Klub Malucha”**).
2. W przypadku konieczności podgrzewania posiłków w szkołach, przedszkolu i klubie, do których będą one dostarczane, wybrany wykonawca zwróci zamawiającemu koszty związane z zużyciem na ten cel energii, zamawiający żąda również od wykonawcy zwrotu kosztów zużytej energii, wody i zrzutu ścieków związanych z myciem i wyparzaniem naczyń w obiektach, do których posiłki będą dowożone.
3. Posiłki w szkołach, przedszkolu i klubie należy wydawać z zastosowaniem naczyń ceramicznych (szklanych) i sztućców metalowych. Wszystkie naczynia i pojemniki będą wykonane z materiałów umożliwiających utrzymanie ich w czystości, przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach z dnia 25 sierpnia 2006 r. ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 1424). Zamawiający nie dopuszcza możliwości używania naczyń i sztućców jednorazowych.
4. **Zamawiający wymaga, aby wszystkie posiłki objęte niniejszym zamówieniem przygotowywane były w pomieszczeniach kuchni w szkole podstawowej w Dolicach, ul. Ogrodowa 46.**
5. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do poniesienia kosztów podatków za wynajmowane pomieszczenia kuchni i stołówki w budynku szkoły w Dolicach. Wysokość opłat za: najem pomieszczeń kuchni i stołówki w szkole w Dolicach, używanie wyposażenia pomieszczeń kuchni i stołówki, zużyte media w szkołach, do których posiłki będą dowożone itp. określa umowa (projekt) dzierżawy pomieszczeń kuchni w budynku Szkoły w Dolicach stanowiąca **załącznik nr 4** do projektu umowy o świadczenie usług – **załącznik nr 5 SWZ**.
6. **Oznaczenie wg CPV:**
55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych,
55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół,
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczanie posiłków do placówek oświatowych o różnej specyfikacji (szkoły, przedszkola, klub dziecięcy), co wymaga zapewnienia najwyższego, jednolitego standardu bezpieczeństwa żywności oraz rygorystycznego przestrzegania norm dietetycznych dla różnych grup wiekowych. Powierzenie realizacji usług jednemu wykonawcy gwarantuje spójność systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności (HACCP) oraz ułatwia bieżącą, codzienną kontrolę jakości dostarczanych dań. Podział zamówienia na części skutkowałby koniecznością współpracy z wieloma podmiotami, co w istotny sposób utrudniłoby koordynację dostaw (ryzyko logistyczne związane z różnymi godzinami dowozu) oraz skomplikowało procedury rozliczeniowe i kontrolne. Ponadto, realizacja zamówienia w całości przez jednego wykonawcę pozwala na optymalizację kosztów logistycznych (efekt skali), co bezpośrednio przekłada się na uzyskanie korzystniejszej ceny jednostkowej posiłku przy zachowaniu wymaganej, wysokiej jakości. Podział zamówienia na części groziłby również nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami administracyjnymi, a także mógłby naruszyć zasadę równego traktowania dzieci poprzez dostarczanie posiłków o zróżnicowanym standardzie do różnych placówek na terenie Gminy.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
10. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

11. Zamawiający zastrzega możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 1 Pzp.

13. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r., poz. 25) osoby, które będą wykonywały czynności związane z przygotowywaniem posiłków.

1) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2) W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji Umowy:

a) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

3) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w powyżej.

4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga wykonania i zakończenia przedmiotu zamówienia w terminach:

- dla zadania nr 1 - rozpoczęcia w dniu – z chwilą podpisania umowy nie wcześniej jak od **02.09.2026 r.**,

- zakończenia w dniu – **24 czerwca 2027 r.**,
- **dla zadania nr 2** - rozpoczęcia w dniu – z chwilą podpisania umowy nie wcześniej jak od **01.09.2026 r.**,
- zakończenia w dniu – **31 sierpnia 2027 r.**
- **dla zadania nr 1** - rozpoczęcia w dniu – z chwilą podpisania umowy nie wcześniej jak od **01.10.2026 r.**,
- zakończenia w dniu – **31 sierpnia 2027 r.**,

V PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 791 (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 1567) (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp),
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp)

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp)

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp)

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp)

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp).

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust.2 Pzp.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, złożenia oświadczenia (o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp) własnego podmiotu udostępniającego zasoby w formie elektronicznej (plik podpisany podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej (plik podpisany podpisem zaufanym lub osobistym).

6. Zamawiający nie stawia wymogu, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach, o których mowa w art. 118, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.

7. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

8. Podstawy wykluczenia związane z przepisami sankcyjnymi:

8.1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. - o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), dalej „ustawa”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1). Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2). Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 1669) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3). Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r., poz. 644), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej,
- b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

9.1 Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli:

a) wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu i dostawie wyżywienia (posiłków obiadowych dwudaniowych) dla określonych grup konsumentów np. dla szkół, internatów, szpitali, domów pomocy społecznej, ośrodków wychowawczych, stołówek pracowniczych oraz innych miejsc, zakwalifikowanych do żywienia zbiorowego, o wartości min. 100.000,00 zł przez okres min. 6 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

b) wykaże dysponowanie pojazdem dopuszczonym przez właściwe służby do transportu żywności,

c) jest wykonawcą, którym mowa w art. 94 Pzp.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

10. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej jeżeli przedstawi Zamawiającemu (najpóźniej w dniu podpisania umowy), opłaconą w całości (wraz z dowodem opłaty składki), polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej (OC), obejmującą ochroną szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Suma Gwarancyjna nie może być mniejsza niż **300.000,00 zł**.

11. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VI PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie** (art. 125 ust 1 Pzp) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe żądane **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** (składane na wezwanie zamawiającego w terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania). W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda **Oświadczenia o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Podmiotowe środki dowodowe (na wezwanie zamawiającego) żądane **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** składane w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca wykaże:
- 1) wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 usługi polegające na przygotowaniu i dostawie wyżywienia (posiłków obiadowych dwudaniowych) dla określonych grup konsumentów np. dla szkół, internatów, szpitali, domów pomocy społecznej, ośrodków wychowawczych, stołówek pracowniczych oraz innych miejsc, zakwalifikowanych do żywienia zbiorowego, o wartości min. 100.000,00 zł przez okres min. 6 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
 - 2) dysponowanie pojazdem dopuszczonym przez właściwe służby do transportu żywności.
 - 3) jest wykonawcą, którym mowa w art. 94 Pzp.
6. Jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych:
- 1) wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
 - 2) zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy;
 - 3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby;
 - 4) w celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca:
 - a) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **lub inny środek**

dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów,

- b) składa wraz z ofertą Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 125 ust 1 Pzp) zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ,
 - c) składa (na wezwanie) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (o którym mowa w §3 Rozporządzenia MRPiT) zgodnie z **Załącznikiem nr 4** do SWZ
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może złożyć **certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji** w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu **zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych** żądanych przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ, o ile certyfikat ten obejmuje swoim zakresem okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu.
8. W przypadku złożenia certyfikatu zdolności wykonawcy, Wykonawca nie jest zobowiązany do składania podmiotowych środków dowodowych wskazanych w Rozdziale XIII SWZ na potwierdzenie spełniania warunków udziału, których ten certyfikat dotyczy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na certyfikat, Zamawiający dokonuje weryfikacji jego ważności, statusu oraz zakresu w powszechnie dostępnej **Bazie Danych Certyfikowanych Wykonawców**. Jeżeli zakres certyfikatu nie pokrywa się w pełni z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe w zakresie nieobjętym tym certyfikatem.
10. Wspólny certyfikat zdolności wykonawcy może zostać wykorzystany wyłącznie przez wykonawców, którym wspólnie udzielono certyfikacji, i wyłącznie w przypadku, gdy ci sami wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE I ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

a) Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e122c21d-ae5c-477e-abfa-c5e4b4b0dbb1>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-e122c21d-ae5c-477e-abfa-c5e4b4b0dbb1](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e122c21d-ae5c-477e-abfa-c5e4b4b0dbb1)

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania - dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz. U. z 2024 r., poz. 773) i przekazuje się jako załącznik, lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85). Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza również opcjonalnie komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@dolice.pl (nie dotyczy składania ofert).

18. Sposób komunikacji opisuje instrukcja: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>

b) Dodatkowe wymagania dotyczące korespondencji:

1) Przy przekazywaniu korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wykonawca zapewnia gotowość odbioru i odczytania co najmniej plików w formacie *.pdf.

2) W przypadku kompresji plików, zamawiający wskazuje format z rozszerzeniem .zip lub 7Z, które widnieją w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773). Zamawiający dopuszcza również format .rar3.

3) Zamawiający wskazuje formaty danych, w szczególności wśród wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773), w jakich wykonawca powinien złożyć ofertę oraz pozostałe wymagane oświadczenia i dokumenty: *.pdf, *.jpg (.jpeg), *.doc, *.docx, *.odt, *.ods, *.txt, lub *.xls4 ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

Złożenie przez wykonawcę oferty, oświadczeń i dokumentów w innym formacie, będzie stanowić podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp: „Art. 226 ust.1. pkt 6) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego”.

Powyższy wymóg nie dotyczy dokumentów niewystawianych przez upoważnione podmioty, takich jak zaświadczenia z ZUS, US i KRK – wystawione w postaci elektronicznej. Dokumenty te, wykonawca przedkłada zamawiającemu w oryginale.

4) Zgodnie z § 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

5) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż oferta, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do

wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

6) Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), umożliwiając identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.

7) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

8) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10) W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

11) Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.

VIII FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
2. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

- publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 160), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 2 powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 *Rozporządzenia PRM* (§ 2 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
 4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (§ 4 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
 5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
 7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).
 8. Zgodnie z § 6 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
 - 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).
 10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 *Rozporządzenia PRM*).
 11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 *Rozporządzenia PRM*).
 12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 *Rozporządzenia PRM*).

13. Zgodnie z § 7 ust. 3 *Rozporządzenia PRM* poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 powyżej, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 *Rozporządzenia PRM*).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 *Rozporządzenia PRM*).
16. Zgodnie z § 10 *Rozporządzenia PRM* dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **11.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Złożenie oferty:

- 1) Wykonawca przygotowuje i składa Formularz oferty wypełniony wg załączonego do SWZ wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.

Zamawiający nie udostępnia dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z platformy e-zamowienia, lecz udostępnia własny formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SWZ**. Powyższy sposób składania formularza ofertowego przedstawia załączony poniżej skan:

- 2) Wykonawca **składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

- 3) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” **w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w**

ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

4) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”

8) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna strony internetowej. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

UWAGA! Zamawiający zaleca, aby wykonawcy składali oferty co najmniej na kilka godzin przed upływem terminu składania ofert, aby ewentualne problemy techniczne związane z funkcjonowaniem systemu nie uniemożliwiły złożenia ofert w wyznaczonym terminie.

12. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: *składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.

13. **Ofertę oraz oświadczenie (art. 125 ust 1 Pzp)** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.

14. **Oświadczenie (art. 125 ust 1 Pzp)**, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie (art. 125 ust 1 Pzp) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

16. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem (art. 125 ust 1 Pzp) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

17. Zaleca się, aby z treści **Formularza Oferty** wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

18. Zamawiający żąda wskazania w ofercie podwykonawcy oraz części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom (jeżeli są już znani).

19. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zajdą okoliczności opisane w art. 226 Pzp.

XI TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem platformy e-zamowienia do dnia **13.08.2026 r., do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.08.2026 r., o godz. 10.30** z zastrzeżeniem postanowień art. 222 ust. 1 Pzp.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania.

W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

7. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Składanie ofert przez platformę <https://ezamowienia.gov.pl> jest dla wykonawców bezpłatne.

XII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1) W cenę oferty należy wliczyć:

- a) opłaty za prąd, gaz, woda kanalizacja itp. związane z realizacją zamówienia w miejscach przygotowywania i wydawania posiłków,
- b) podatek od nieruchomości,
- c) wysokości najmu pomieszczeń i urządzeń,

- d) inne koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
e) koszty dowozu posiłków.
- 2) Opłaty wymienione w punktach a), b), c) są ponoszone przez Wykonawcę dodatkowo poza przedmiotem zamówienia (na podstawie umowy dzierżawy pomieszczeń (kuchnia, jadalnia) i urządzeń (wyposażenie kuchni) stanowiących własność Zamawiającego.
- 3) Wypełniony formularz oferty cenowej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ powinien zawierać cenę ofertową za wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami opisanymi powyżej z uwzględnieniem kosztów związanych z zakupem produktów, przygotowaniem posiłków, dowozu i wydania posiłków oraz wymaganych opłat z tytułu dzierżawy i wymaganych opłat i podatków za całość zamówienia.
- 4) Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- 5) Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą całość zamówienia. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.
- 6) Cena ofertowa, musi uwzględniać wszystkie wymagania określone przez zamawiającego. Podstawa wyliczenia ceny ofertowej powinna być oparta na rachunku ekonomicznym i kalkulacji.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
- 8) Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 9) Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena stanowiąca opłatę musi być wyrażona w wartościach dodatnich. Podanie przez wykonawcę wartości ujemnej ceny spowoduje odrzucenie oferty przez zamawiającego.
- 10) Cena ofertowa powinna być podana z dokładnością do 1 gr, tj. zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 11) W cenie ofertowej należy uwzględnić cenę netto plus obowiązujący podatek VAT.
- 12) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu.
- 13) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

XIII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Kryterium „cena” (C): Cena łączna dla posiłków zadania nr 1 i zadania nr 2 – 60 pkt

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Uwaga: do oceny i porównania ofert Zamawiający przyjmuje łączną cenę ofertową zawartą w pkt 3 formularza oferty – załącznik nr 1 SWZ.

2) Kryterium: Wysokość czynszu dzierżawnego pomieszczeń i urządzeń zamawiającego – 40 pkt.

Punkty zostaną przyznane, w zależności od wysokości stawki łącznego zaoferowanego przez Wykonawcę **miesięcznego** czynszu dzierżawy pomieszczeń (kuchnia, jadalnia) i urządzeń (wyposażenie kuchni) stanowiących własność Zamawiającego w budynku szkolnym w Dolicach przy ul. Ogrodowej 46 w związku z realizacją przedmiotu umowy, w następujący sposób:

a) Sposób przyznania punktów w kryterium „Wysokość czynszu dzierżawnego pomieszczeń i urządzeń zamawiającego” (R):

- **0 pkt** – kwota czynszu 1600,00 zł netto;
- **10 pkt** – kwota czynszu powyżej 1600,00 zł do 1700,00 zł;
- **20 pkt** – kwota czynszu powyżej 1700,00 zł do 1800,00 zł;

- **30 pkt** – kwota czynszu powyżej 1800,00 zł do 1926,00 zł;
- **40 pkt** – kwota czynszu powyżej 1926,00 zł.

b) Jeżeli Wykonawca zaproponuje łączną miesięczną wysokość stawki czynszu dzierżawnego pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego w wysokości mniejszej niż 1600 zł/mc netto, to jego oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią SWZ i zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

Zakres punktowy ustala się w granicach od 1 do 100.

Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.

Każdej ofercie podlegającej ocenie zostanie przyznana odpowiednia końcowa ilość punktów „S” według formuły $S = C + R$.

Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą. Zamawiający dokonuje oceny w każdym kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając na zasadach ogólnych.

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 5** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku podpisywania umowy przez Pełnomocnika wykonawcy, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
7. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu, przed udzieleniem zamówienia, umowy pomiędzy wykonawcami regulującej warunki realizacji zamówienia publicznego.
8. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
9. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
10. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających uprawnienie do realizacji przedmiotu umowy.

11. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy drogą korespondencyjną.

XVII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy.
2. Projektowane zapisy umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 5** do SWZ.

XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pozostałe informacje o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zawarte zostały w dziale IX ustawy Pzp oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453).

XIX POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.

XX OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Dolice z siedzibą w Urzędzie Gminy, ul. Ogrodowa 16, 73-115 Dolice, tel.(+48) 91/564 01 29, adres e-mail: sekretariat@dolice.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: bkaniuk@proinspektor.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na zamawiającym – w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (*dalej Pzp – Dz. U. z 2024 r. poz. 1320*) oraz aktów wykonawczych do Pzp.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp.
7. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – na podstawie art. 15 RODO,
 - 2) sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 3) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Państwu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy

biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXI SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść

Załącznik nr 1	Formularz oferty.
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (składane z Ofertą) .
Załącznik nr 3	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (jeżeli dotyczy składane z Ofertą) .
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby / o aktualności danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp (składane na wezwanie) .
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy.
Załącznik nr 6	Wykaz usług (składany na wezwanie) .