

Zielona Góra, 2026-08-04

NZ-ZZ.2204.5.2026.RN

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.:

**Organizacja i realizacja kursów języka polskiego jako
obcego dla cudzoziemców****1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra
godziny pracy: od 7:30 do 15:30
telefon centrala: (68) 456 56 00
adres strony internetowej Zamawiającego <http://wupzielonagora.praca.gov.pl>
adres strony internetowej prowadzanego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia **na usługi społeczne** prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „Pzp”.
- 2) Wszystkie warunki dotyczące zamówienia oraz postępowania o udzielenie zamówienia zostały określone w niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, zwanej dalej „SWZ”.
- 3) Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „RODO”, należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 4) Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się pisemnie (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), w języku polskim.
- 5) Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 795) zwanej dalej „kodeksem cywilnym”, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 6) Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 kodeksu cywilnego;
 - b) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego;
 - c) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 kodeksu cywilnego;

- 7) Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania w ramach **części II z prawa opcji**, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zakres podstawowy zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkoleń nauki języka polskiego jako obcego dla cudzoziemców (obywateli państw trzecich) – 70 grup dla uczestników słowiańskojęzycznych i 10 grup dla uczestników niesłowiańskojęzycznych.

W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zakresu zamówienia o maksymalnie 10 grup dla uczestników słowiańskojęzycznych i 2 grupy dla uczestników niesłowiańskojęzycznych w przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania na usługi szkoleń z zakresu języka polskiego jako języka obcego w okresie obowiązywania umowy a także wygenerowania oszczędności w projekcie.

Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania prawa opcji w całości ani w części. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zakresu objętego prawem opcji.

Uruchomienie prawa opcji nastąpi poprzez złożenie Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia pisemnych oświadczeń lub odrębnych zleceń określających zakres i ilość usług objętych opcją. Usługi realizowane w ramach prawa opcji będą świadczone na warunkach określonych w umowie oraz według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy (z odpowiednim uwzględnieniem zapisów o waloryzacji wynagrodzenia).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Organizacja i realizacja kursów języka polskiego jako obcego dla cudzoziemców,**

- 2) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów języka polskiego jako obcego dla cudzoziemców nie będących obywatelami UE, przebywających legalnie w województwie lubuskim, którzy są uczestnikami projektów realizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze.

Miejszem świadczenia usługi będzie teren Centrum Integracji Cudzoziemców, ul. Kombatantów 34, piętro III, 66-400 Gorzów Wlkp (**część I**)

Obszar realizacji zamówienia obejmuje teren miasta Zielona Góra z wyłączeniem Dzielnicy Nowe Miasto w lokalizacji zapewnionej przez Wykonawcę. (**część II**).

Zamawiający dopuszcza również możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w trybie online. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 1 a (część pierwsza) i 1 b (część druga) do SWZ**.

- 3) Zamówienie zostało podzielone na części:

Część I - Organizacja i realizacja kursów języka polskiego jako obcego od poziomu B1 do poziomu B2 dla cudzoziemców w latach 2026 r. - 2029 r. w ramach projektu pt. „Akcja – Migracja. Lubuskie Centrum Integracji Cudzoziemców”, dofinansowanego z programu Funduszu Azylu, Migracji i Integracji na lata 2021-2027.

Organizacja i przeprowadzenie kursów języka polskiego jako obcego od poziomu B1 do poziomu B2 dla cudzoziemców nie będących obywatelami UE, przebywających legalnie w województwie lubuskim.

Kursy odbywać się będą w formie stacjonarnej, w wyjątkowych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usługi w formie online.

Kursy będą realizowane na poziomach nauczania od poziomu B1 do poziomu B2. O przyporządkowaniu danego uczestnika do konkretnego poziomu nauczania decydować będzie test kwalifikacyjny przeprowadzony przez Wykonawcę.

W kursach będą mogły uczestniczyć zarówno osoby dorosłe, jak i dzieci.

Zakłada się, że w kursie weźmie udział co najmniej 100 osób, w tym nie mniej niż 5 osób poniżej 18 roku życia oraz nie mniej niż 3 osoby powyżej 60 lat. Przewidziano max. 10 grup językowych. Każdy z uczestników kursu będzie miał możliwość wzięcia udziału w co najmniej 1 module szkoleniowym.

Przez jeden moduł szkoleniowy rozumie się:

- w przypadku poziomu B1:

- 180 godzin lekcyjnych dla grup słowiańskojęzycznych (1 godz. = 45 min.);
- 200 godzin lekcyjnych dla grup niesłowiańskojęzycznych (1 godz. = 45 min.);

- w przypadku poziomu B2:

- 220 godzin lekcyjnych dla grup słowiańskojęzycznych (1 godz. = 45 min.);
- 250 godzin lekcyjnych dla grup niesłowiańskojęzycznych (1 godz. = 45 min.).

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia weryfikacji efektów nauczania w postaci egzaminu wewnętrznego.

Po zakończeniu udziału w kursie, uczestnikom będą wystawiane potwierdzenia ukończenia kursu / zaświadczenia.

Zamawiający wymaga żeby podmiot świadczący usługę szkoleniową posiadał na dzień prowadzenia szkoleń wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

Okres realizacji kursów planowany jest od dnia zawarcia umowy do 31.05.2029 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 1 a do SWZ**.

Część II - Przeprowadzenie szkoleń nauki języka polskiego jako obcego dla cudzoziemców (obywateli państw trzecich) w latach 2026 - 2029 r. w ramach projektu pt. „Twój los w Twoich rękach – wsparcie społeczne i zawodowe cudzoziemców II”, Działanie 6.12, program Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów nauki języka polskiego jako obcego dla cudzoziemców (obywateli państw trzecich) legalnie przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamieszkujących województwo lubuskie.

Celem kursów jest rozwój kompetencji językowych, komunikacyjnych oraz kulturowych uczestników, umożliwiających ich efektywne funkcjonowanie w życiu codziennym i zawodowym oraz wspierających proces integracji społecznej.

W ramach zamówienia przewiduje się objęcie kursami nauki języka polskiego łącznie 800 uczestników.

Zamawiający wymaga żeby podmiot świadczący usługę szkoleniową posiadał na dzień prowadzenia szkoleń wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) w zakresie świadczenia usług szkoleniowych.

Okres realizacji kursów planowany jest od dnia zawarcia umowy do 31.12.2029 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 1 b do SWZ**.

- 4) Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV 80000000-4: Usługi edukacyjne i szkoleniowe
Kod CPV 80580000-3: Oferowanie kursów językowych
- 5) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na wydzielone części postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert z rozwiązaniami równoważnymi.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie wykonywane będzie w okresie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31.12.2029 r.** w terminach wskazanych lub zaakceptowanych przez Zamawiającego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

- 1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, dotyczące:

- ☐ zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- ☐ uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
- ☐ sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- ☐ zdolności technicznej lub zawodowej

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do wykonania zamówienia co najmniej:

- a) (identycznie dla obu części) w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 usługi**, polegające na przeprowadzeniu szkoleń językowych dla obcokrajowców, których głównym językiem był język polski dla łącznej ilości co najmniej **80 uczestników** lub o wartości minimum **100 000 zł brutto** każda.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy Pzp., określa, iż dokonując oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie tego warunku.

Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- b) (identycznie dla obu części) dysponuje lub będzie dysponował kadrą dydaktyczną skierowaną do realizacji niniejszego zamówienia posiadającą kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zawodowe gwarantujące należyte wykonanie zamówienia, tj. **co najmniej 2 osobami – lektorami języka polskiego**

☐ posiadającymi dyplom magisterski ukończenia filologii polskiej bądź dyplom ukończenia studiów magisterskich w zakresie języka polskiego jako języka obcego, lub dyplom ukończenia studiów podyplomowych języka polskiego jako języka obcego lub dyplom ukończenia studiów w zakresie neofilologii,

☐ posiadającymi minimum roczne doświadczenie w nauczaniu języka polskiego jako języka obcego.

Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania potencjałów Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wspólnego spełnienia warunku udziału w postępowaniu w przedmiotowym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej polega, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, Zamawiający określa, iż dokonując oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów wykaże samodzielne spełnianie tego warunku.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się **certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych**, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

Szczegółowe informacje zawarte są w pkt 6 ust. 12) niniejszej SWZ.

- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy Pzp. - **(Załącznik nr 4)**.

- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz.U. z 2025r., poz. 514) - **(Załącznik nr 4)**.
- 4) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie **(Załącznik nr 5)**.
- 5) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6 SWZ. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

6. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, W TYM POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) – IDENTYCZNIE DLA OBU CZĘŚCI.

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę :

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg **załącznika Nr 2 do SWZ** (wg pkt. 21 SWZ);
- 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załączników Nr 4 i Nr 5 do SWZ**;
- 3) Wypełniony i podpisany **załącznik nr 6 do SWZ – wykaz osób**, potwierdzający, że osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia posiadają wymagane doświadczenie i uprawnienia (składany na wezwanie).
- 4) Wypełniony i podpisany **wykaz usług** wg wzoru z **załącznika nr 7 do SWZ** (składany na wezwanie).
- 5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. **Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów**, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w postaci numeru NIP, REGON, KRS lub innego właściwego dla danego rejestru identyfikatora, przy czym w przypadku innego, niż KRS albo CEiDG, właściwego rejestru koniecznym jest podanie o jaki rejestr chodzi oraz podanie jego adresu internetowego;
- 6) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust.6 ust. 4) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem;
- 7) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6 ust. 4) SWZ;

- 8) dokumenty, o których mowa w pkt 6 ust. 4), 5) i 6) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;
- 9) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, z zachowaniem pkt 6 ust.4) SWZ;
- 10) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6 ust. 2) SWZ, potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim współpartner wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 11) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).
- 12) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy w niniejszym postępowaniu obejmują
- **wykaz usług** wg wzoru z **załącznika nr 7 do SWZ** (składany na wezwanie).
 - **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ**);

13) Certyfikacja Wykonawców zamówień publicznych

- a) Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych (**dalej zwany „Certyfikatem”**), jeżeli certyfikat ten potwierdza udzielenie certyfikacji w zakresie niepodlegania wykluczeniu albo zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do ujawnienia na etapie oświadczenia składanego wraz z ofertą, że wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, wraz ze wskazaniem jego numeru i oznaczenia, nazwy podmiotu certyfikującego, okresu ważności certyfikacji oraz zakresu, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- c) Zamawiający informuje, że certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w takim zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych w danym postępowaniu. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunków udziału, pozostały zakres wykonawca powinien wykazać na zasadach ogólnych, zgodnie z wymaganiami SWZ.
- d) Zamawiający informuje, że ocenia skuteczność certyfikatu nie tylko na podstawie jego treści, lecz również z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami konkretnego postępowania.
- e) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania, Zamawiający wskazuje wprost, że w takiej sytuacji Zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał zastępować dokumenty wymagane w postępowaniu.
- f) Zamawiający zastrzega, że złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami Pzp oraz ustawy o certyfikacji

wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami postępowania.

- g) Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
- formularza ofertowego;
 - pełnomocnictwa;
 - zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
 - przedmiotowych środków dowodowych;
 - dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.
- h) Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
- zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
 - ważności certyfikacji;
 - braku zawieszenia ważności certyfikacji;
 - zakresu certyfikacji;
 - zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;
 - zgodności zakresu certyfikacji z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ.
- Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.
- i) Zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

7. PEŁNOMOCNICTWO.

Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SWZ, zgodnie z działem VI rozdział II ustawy *kodeks cywilny* winny być złożone w oryginale:

- a) w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- b) w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub
- c) w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej - dokument w postaci elektronicznej musi być opatrzony przez **mocodawcę** lub **notariusza** podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Zgodnie z art. 128 ust. 1, jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów lub oświadczeń wymienionych **pkt 6 i 7 SWZ**, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu bądź zachodzić będą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

- 1) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SWZ i 7 SWZ Wykonawca sporządza w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 8 ust. 4. SWZ, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, .odt. Zamawiający zaleca format .pdf.
- 2) Ofertę oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **pkt. 6 SWZ** oraz **pkt. 7 SWZ** składa się pod rygorem nieważności :
- a) w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- b) w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub
- c) w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym.
- 3) Szczegółowe informacje dotyczące sposobu przygotowania i złożenia ofert zawiera **pkt 21 SWZ**.
- 4) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8 ust. 2) sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5) Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8 ust. 1) SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się je w takiej samej postaci.
- 6) Jeżeli dokumenty i oświadczenia, których mowa w pkt 8 ust. 2) SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Przez cyfrowe odwzorowanie (skan) należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8) Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w pkt 8 ust. 6) SWZ dokonuje, z zastrzeżeniem pkt 7 SWZ, notariusz lub odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie;
- 9) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z zachowaniem postanowień pkt 18 ust. 9) SWZ.
- 10) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (skompresowany folder do jednego pliku archiwum (**ZIP**)), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w niniejszej SWZ muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 12) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i ich przekazywania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

9. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH WYKONAWCÓW (UDOSTĘPNIANIE ZASOBÓW)

- 1) Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, z zachowaniem postanowień pkt 11 SWZ.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9 ust. 2) SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności, o których mowa w pkt 9 ust. 1) SWZ pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5 ust. 2) SWZ, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- 1) współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 2) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie, z którego treści wyraźnie będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni współpartnerzy;
- 3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
- 4) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 6) w przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

11. PODWYKONAWSTWO

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a Podwykonawcą, na mocy której Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
- 3) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 11 ust. 2) SWZ zawiera wzór umowy.
- 4) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji dot. Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia, w przypadku wystąpienia takich zmian.

12. CENA OFERTY

- 1) cena oferty podana w formularzu ofertowym, musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o opis przedmiotu zamówienia;
- 2) cena powinna stanowić iloczyn ceny jednostkowej 1 edycji szkolenia netto powiększonej o należyty podatek VAT oraz ilości edycji wskazanych w formularzu ofertowym;
- 3) jako kwotę wyjściową należy przyjąć cenę jednostkową netto 1 edycji szkolenia dla zamówienia podstawowego;
- 4) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 5) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 6) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
- 7) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 168) jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym;
- 8) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
- 9) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773).

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, tj.

- a) osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo

- b) osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami

wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego pisemnej informacji (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 12 ust. 1) SWZ;

- 10) cena oferty musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 11) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w ofercie. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).

13. ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe usługi.

14. WYBÓR OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

15. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

16. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

17. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI.

Zamówienie jest podzielone na części.

18. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 3) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w Postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w Postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),
 - b) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 10) Komunikacja w Postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 11) Możliwość korzystania w Postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 12) Wszystkie wysłane i odebrane w Postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie Postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 13) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

- 14) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 15) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 16) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wup.zgora.pl (nie dotyczy składania ofert).

19. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 15 września 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

21. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip. (Zamawiający dopuszcza także format RAR).
- 4) Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **„Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2 do SWZ”** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (**dokumenty wskazane w pkt. 6 i 7 SWZ**).

UWAGA: W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz ofertowy” (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest

poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

- 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (przygotowane zgodnie z pkt. 18 ust. 9 SWZ) należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- 7) **Formularz ofertowy** – podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) Platforma sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 9) **Na ofertę Wykonawcy składają się:**
 - a) **Formularz ofertowy** wypełniony wg zasad opisanych powyżej, złożony w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) **Podmiotowe środki dowodowe (składane na wezwanie)**, tj. dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 6 i 7 SWZ, złożone w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, określonego w pkt 23 SWZ.
- 11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty w platformie z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 14) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum).
- 15) Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
- 16) Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane wraz z ofertą wspólną Wykonawców.

- 17) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 18) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 19) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

22. WYCOFANIE OFERTY.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

23. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **17 sierpnia 2026 roku do godz. 09:00**.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

24. OTWARCIE OFERT.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 sierpnia 2026 roku o godz. 10:00**.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w wyżej wskazanym terminie poprzez odszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie niezwłocznie po otwarciu ofert na Platformie i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej Platformy w sytuacji gdy awaria systemu teleinformatycznego, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie spowoduje braku możliwości umieszczenia tej informacji, lub na stronie internetowej Zamawiającego - w przypadku gdy z uwagi na awarię nie będzie możliwe umieszczenie przedmiotowej informacji na Platformie.

25. OCENA ZŁOŻONYCH OFERT.

- 1) Zamawiający przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt 6 SWZ;

- 2) w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie oceniony zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o którym mowa w pkt 6 SWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) po dokonaniu ww. czynności Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w pkt. 27 SWZ i wybierze ofertę najwyższej ocenioną;
- 6) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
- 7) na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6 SWZ;
- 8) jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy Pzp zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów

26. ODRZUCENIE OFERT.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

27. KRYTERIA OCENY OFERT.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. wykonawców niewykluczonych i ofert nieodrzuconych), na podstawie następującego kryterium:

a) Cena oferty – znaczenie 100 % (100 pkt)- liczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

28. OFERTA NAJWYŻEJ OCENIONA.

- 1) Za najwyższej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w kryteriach opisanych powyżej.
- 2) Maksymalną ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.
- 3) Jeżeli nie można wybrać oferty najwyższej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając

oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

29. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

- 1) Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2-3 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - a) który nie podlega wykluczeniu z postępowania, oraz
 - b) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 29 ust. 3) SWZ, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

30. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp lub art. 256 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33 ust. 2) SWZ, również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

31. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą;
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesione odwołanie, o którym mowa w pkt 36 SWZ;
- 3) zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 31 ust. 2) SWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii

technicznych dotyczących zawieranej umowy (np. reprezentanta Wykonawcy, sposobu i formy przekazywania informacji);

- 5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 6) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w okolicznościach o których mowa w pkt 30 SWZ.

32. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

33. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, z zastrzeżeniem pkt. 18 ust 10) SWZ,
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie powyższego terminu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień;
- 5) jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert – przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- 6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

34. ZMIANA TREŚCI SWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ stanowi jej integralną część;
- 2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, jeżeli zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty;
- 3) zmianę SWZ oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 4) jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym w zakresie przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

35. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.

36. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

- 1) Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 2) odwołanie, wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia;
 - c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - jeżeli odwołanie dotyczy innych przypadków niż określone w pkt 36 ust. 1) SWZ;
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) Zasady prowadzenia postępowania odwoławczego regulują przepisy rozdziału 2 dział IX ustawy Pzp.

37. POSTĘPOWANIE SKARGOWE

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
- 2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (j.t. Dz. U. z 2026 r., poz. 558) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 3) Zasady prowadzenia postępowania skargowego regulują przepisy rozdziału 3 dział IX ustawy Pzp.

38. WALUTA, ZALICZKI, PŁATNOŚCI CZĘŚCIOWE.

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 2) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

39. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych warunków umowy, z zachowaniem formy pisemnej, w sytuacjach szczegółowo opisanych we wzorze umowy.

40. INFORMACJE O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W ZIELONEJ GÓRZE.

Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych, pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem, znajdują się w klauzulach informacyjnych umieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia.

41. WYMOGI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW O OCHRONIE SYGNALISTÓW.

Na podstawie art. 24 ust. 6 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928) informuję, że Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze na mocy Zarządzenia nr 63 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze z dnia 27 września 2024 r. z późn. zm. ustalił i wprowadził do stosowania „Regulamin przyjmowania i rozpatrywania wewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa, o których mowa w przepisach o ochronie sygnalistów”, którego treść jest dostępna do wglądu w Wydziale Organizacyjno-Prawnym.

42. WYMOGI REJESTRACYJNE WYNIKAJĄCE Z ART. 34a UST. 1 USTAWY Z DNIA 27 SIERPNI 2009 R. O FINANSACH PUBLICZNYCH.

Na podstawie art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze informuje, że z dniem 1 lipca 2026 r. powstaje obowiązek upubliczniania informacji o zawartych umowach w Centralnym Rejestrze Umów Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP). Zakres informacji o umowach podlegających rejestracji w CRU JSFP określa art. 34a ust. 7 ustawy o finansach publicznych oraz § 3 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 440).

43. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

- Załącznik nr 1 a** - Opis przedmiotu zamówienia – część I
- Załącznik nr 1 b** - Opis przedmiotu zamówienia – część II
- Załącznik nr 2** - Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 3a** - Wzór umowy – część I
- Załącznik nr 3b** - Wzór umowy – część II
- Załącznik nr 4** - Wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu
- Załącznik nr 5** - Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 6** - Wykaz osób
- Załącznik nr 7** - Wykaz usług
- Załącznik nr 8** - Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 9** – Wzór formularza weryfikacji podmiotu przetwarzającego
- Załącznik nr 10a** – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – część I
- Załącznik nr 10b** – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – część II.

ZATWIERDZAM

Anna Urbaniak

Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym w systemie EZD RP/