

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie remontu i modernizacji Oddziału Dziecięcego oraz Oddziału Neurologicznego Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach.**

**(dalej zwana SWZ)**

**POSTĘPOWANIE KLASYCZNE W TRYBIE PODSTAWOWYM  
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE ZGODNIE Z ART. 3  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (PZP)**

**Zatwierdzona przez:**

Dyrektora  
Szpitala Specjalistycznego  
im. H. Klimontowicza w Gorlicach  
mgr inż. Marian Świerz

Gorlice, dnia 05.08.2026 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### 1.1. Pełna nazwa:

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach

### 1.2. Dokładny adres siedziby:

ul. Węgierska 21

### 1.3. Telefon:

0-18 35-53-281

### 1.4. Poczta elektroniczna:

Adresy poczty elektronicznej osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami zostały wskazane w dalszej części SWZ.

### 1.5. Dane rejestrowe

**NIP 738-17-94-844, KRS 0000015952**

## 2. STRONA INTERNETOWA

### 2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

2.1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

2.1. W przypadku awarii lub braku dostępności platformy e-zamówienia zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą odpowiednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania [www.szpital.gorlice.pl](http://www.szpital.gorlice.pl)

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2026 poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3.2 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 Ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Wykonanie remontu i modernizacji Oddziału Dziecięcego oraz Oddziału Neurologicznego Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do SWZ Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z rysunkami

### 4.1. Zakresem robót objęto :

- wymiana drzwi płycinowych do sal chorych oraz drzwi do innych pomieszczeń na drzwi aluminiowe z przeszkleniem – poza drzwiami zaznaczonymi na zielono

- wymiana uszczelek w oknach oraz pianki montażowej wokół okien we wszystkich pomieszczeniach

- wykonanie kompletnych instalacji elektrycznych

- wykonanie instalacji teledajacyjnych

- układanie wykładzin PCV podłogowych i ściennych wraz z robotami przygotowawczymi
- malowanie ścian i sufitów
- towarzyszące roboty instalacyjne
- wykonanie sufitu podwieszanego w obrębie korytarza

#### **4.2. Ponadto w obrębie ODDZIAŁU DZIECIĘCEGO:**

- wydzielenie WC w pom.101
- rozbiórka części ścianki (90cm) pomiędzy pom.101A, a 101B
- wydzielenie sanitariatu dostępnego z pom. 161, 162
- montaż dodatkowego kaloryfera w pom.162
- podział sanitariatu pom.120 na dwa niezależne WC dostępne z pom.118, 119
- montaż lamp zabiegowych w pom.104, 107 (dostawa urządzeń po stronie Zamawiającego)
- wydzielenie schowka zamykanego roletą – w sąsiedztwie wejścia na oddział
- montaż wanienki do mycia dzieci w sanitariacie pom.157
- rozbiórka części ścianki w pom.165
- powiększenie sanitariatu pom. 163
- wyposażenie Oddziału w wentylację mechaniczną, zapewniającą właściwą wymianę powietrza – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **4.3. Ponadto w obrębie ODDZIAŁU NEUROLOGICZNEGO:**

- zmiana układu funkcjonalnego pomieszczeń: 529- gabinet zabiegowy, 528- punkt pielęgniarski, pokój pielęgniarski w celu wydzielenie dodatkowego pomieszczenia na punkt przygotowania leków,
- powiększenie brudownika pom.527 o część pomieszczenia porządkowego: pom. 526
- modernizacja układu funkcjonalnego kuchenki oddziałowej pom. 532
- wymiana drzwi ppoż – wyjście na oddział
- rozbiórka części ścianki (90cm) pomiędzy pom.516A, a 517A
- Przebudowa instalacji wod.-kan w celu montażu dodatkowego blatu roboczego ze zlewozmywakiem
- przebudowa ścianki działowej pomiędzy pom.517A, a pom. 517B w sali powiększenia obszaru Sali intensywnego nadzoru
- likwidacja brodzika w sanitariacie pom.531A

#### **4.4. Charakterystyczne parametry określające wielkość zadania:**

Wielkość zadania przedstawiono na załączonych rysunkach.

Powierzchnia użytkowa podlegająca remontowi: 1212,77 m<sup>2</sup>

Na w/w powierzchnię składają się:

- |                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| - Oddział DZIECIĘCY     | 703,50 m <sup>2</sup> |
| - Oddział NEUROLOGICZNY | 509,27 m <sup>2</sup> |

#### **4.5 Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia:**

Zadanie realizowane w czynnym obiekcie szpitalnym.

Obowiązuje zachowanie podwyższonych standardów higieniczno-sanitarnych dotyczących dostawy materiałów budowlanych oraz wywozu odpadów budowlanych.

Przewiduje się SUKCESYWNE wykonanie robót budowlanych:

ETAP I:

- remont Oddziału Neurologicznego

ETAP II:

- remont Oddziału Dziecięcego

Zakres robót nie powoduje istotnych zmian funkcjonalno-użytkowych Oddziałów.

#### **4.6 Realizacja zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.**

Obowiązuje sporządzenie projektu w następujących branżach:

- **architektoniczno-budowlanej**

Projekt winien uwzględniać kierunek otwierania drzwi, modyfikację układu sanitariatów oraz innych elementów oznaczonych na dołączonym rzucie.

- **elektrycznej**

- **teledacyjnej**

- **wentylacji mechanicznej**

- **wodno-kanalizacyjnej** (w niezbędnym zakresie)

Przed rozpoczęciem realizacji obowiązuje przedłożenie Inwestorowi projektu do akceptacji.

**Zakres robót obejmuje remont i modernizację dwóch oddziałów, Zamawiający określa, że drugi etap prac tj. remont Oddziału Dziecięcego rozpocznie się po zakończeniu i odebraniu pierwszego Etapu tj. remontu Oddziału Neurologicznego oraz po przeprowadzeniu przeniesienia pacjentów oraz infrastruktury, przez Zamawiającego.**

Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w sposób zgodny z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

Ze względu na konieczność wykonywania robót na czynnym obiekcie Szpitala roboty muszą być wykonywane w sposób pozwalający na ciągłe funkcjonowanie Szpitala, roboty uciążliwe nie mogą być wykonywane w godzinach nocnych.

Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu. W tym celu

Wykonawcy mogą poinformować Zamawiającego o zamiarze przeprowadzenia wizji wraz z propozycją terminu.. Wizja lokalna nie jest warunkiem udziału w postępowaniu.

kod CPV : 45453000-7– roboty remontowe i renowacyjne

#### **Oferty częściowe – ilość części – 1**

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zamawiający, zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 poz. 793) każdorazowo dokonuje analizy możliwości podziału zamówienia na części. W przedmiotowym postępowaniu, którego celem jest wykonanie remontu i modernizacji Oddziału Dziecięcego oraz Oddziału Neurologicznego Szpitala Specjalistycznego im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach, w systemie zaprojektuj i wybuduj Zamawiający podjął decyzję o niezastosowaniu podziału zamówienia na części z następujących powodów:

- Koordynacja prac w czasie (Remont sukcesywny)

Z uwagi na konieczność zachowania ciągłości udzielania świadczeń medycznych i bezpieczeństwa pacjentów, remont będzie realizowany etapowo (sukcesywnie). Harmonogram wyłączeń poszczególnych stref z użytkowania musi być zarządzany centralnie. Powierzenie zadań jednemu wykonawcy eliminuje ryzyko sporów kompetencyjnych, przestojów oraz wzajemnego blokowania frontu robót, które mogłyby wystąpić w przypadku wprowadzenia na budowę dwóch różnych firm. Jeden wykonawca odpowiada za płynne przejście z etapu pierwszego do drugiego.

- Bezpieczeństwo i reżim sanitarny czynnego szpitala

Prowadzenie robót w funkcjonującym obiekcie ochrony zdrowia wymaga zachowania rygorystycznych procedur epidemiologicznych, ograniczenia hałasu i zapylenia. Jeden generalny wykonawca to jeden

podmiot odpowiedzialny za utrzymanie czyszczonych stref buforowych, dróg transportu materiałów i odpadów medycznych/budowlanych oraz za bezpieczeństwo przeciwpożarowe całego placu budowy.

- Ochrona interesów ekonomicznych i uproszczenie logistyki

Skumulowanie robót w jednym zamówieniu pozwala na optymalizację kosztów logistycznych, zaplecza budowy oraz nadzoru inwestorskiego. Podział na części przy sukcesywnej realizacji doprowadziłby do sytuacji, w której drugi wykonawca oczekiwałby na zakończenie prac przez pierwszego, co mogłoby generować roszczenia finansowe z tytułu opóźnień niezależnych od niego.

## 5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

5.1. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA)

**Wykonanie całego (Etap I oraz Etap II) przedmiotu zamówienia odbędzie się w terminie 5 miesięcy od daty podpisania Umowy.** Zamawiający gwarantuje gotowość w zakresie przekazania placu budowy (dotyczy etapu I – remont oddziału Neurologicznego) niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą, nie później jednak niż w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych.

OPCJE - nie dotyczy

## 7. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP – OBLIGATORYJNE PRZESŁANKI

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

7.1.1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:

- (a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](#) Kodeksu karnego,
- (b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](#) Kodeksu karnego,
- (c) o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- (d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](#) Kodeksu karnego,
- (e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](#) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- (f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](#) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- (g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](#) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](#) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](#) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- (h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

7.1.2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu

składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 7.1.3. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7.1.4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 7.1.5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](#) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 7.2.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 7.2.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 7.2.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - (a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - (b) zreorganizował personel,
    - (c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - (d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - (e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.3. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 7.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 7.5. Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
- 7.6. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1.
- 7.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz wymaganych środków dowodowych.
- 7.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 – FAKULTATYWNA PRZESŁANKA – NIE DOTYCZY**
- 9. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 9.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego, dotyczące:
- 9.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym tzn. - **zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,**
- 9.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - **zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie,**
- 9.1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na **kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)**
- 9.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej, - warunek stawiany Wykonawcy:
- Dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia: warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który będzie dysponował co najmniej jedną osobą uprawnioną zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.):
    - a) kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane bez ograniczeń
    - b) kierownicy robót posiadający uprawnienia w branży:
      - instalacji elektrycznych
      - instalacji sanitarnych
      - bez ograniczeń do nadzorowania robót budowlanych
    - c) projektanci z uprawnieniami bez ograniczeń do projektowania w branżach
      - architektonicznej
      - instalacji sanitarnych
      - instalacji elektrycznych
  - Posiadanie doświadczenia w realizacji robót będących przedmiotem zamówienia: *warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże wykonanie co najmniej 1 roboty budowlanej lub więcej, o charakterze spójnym z zakresem zamówienia, wykonanej na czynnym obiekcie szpitalnym o wartości co najmniej 1.000.000 zł brutto. Wymienione roboty muszą być wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca w/w warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę opublikowania ogłoszenia o zamówieniu). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania,*
  - Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
    - a) **Kierownik Budowy, kierowników robót budowlanych, projektantów** – umowa o pracę, jednocześnie zamawiający dopuszcza każdą umowę w tym umowy zlecenia, umowy o dzieło a także umowy podwykonawstwa dla osoby sprawującej samodzielne funkcje techniczne w budownictwie i prowadzącej samodzielną działalność na podstawie wpisu CEIDG,
    - b) **Osób zatrudnionych w brygadach lub samodzielnie wykonujących roboty budowlane w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.**

Przepis art. 95 ustawy PZP stanowi, że Zamawiający określa w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.). Stosownie do art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy „Przez nawiązanie stosunku

pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

Wykonawca w terminie do 10 dni od podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika, oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Nieprzedłożenie wykazu w wyżej określonym terminie będzie skutkowało nałożeniem kary umownej w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów. Jeżeli zwłoka przekroczy 30 dni zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i nałożenie kary umownej po wcześniejszym pisemnym wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów. W przypadku zatrudnienia nowego pracownika w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek uzupełnić wykaz w terminie do 7 dni licząc od daty zawarcia umowy z nowym pracownikiem.

Zamawiający ramach uprawnień w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę/ów wymagań o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia zwrócić się do wykonawcy o przedstawienie aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących opisane powyżej czynności, zgodnie z art. 438 ustawy PZP, natomiast wykonawca ma obowiązek przedstawić ją zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od pisemnego wezwania. Strony umowy dopuszczają następujące dowody potwierdzające spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- b) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,

Zamawiający wymaga, aby informacje zawarte w dokumentach, o których mowa wyżej, takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Każdy z dokumentów wskazanych wyżej powinien zostać sporządzony i wydany z zachowaniem zasad zapewniających ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781), w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. W związku z faktem, iż umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów wskazanych powyżej. Wykonawca pozostaje administratorem danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu umowy Pracownicy wykonujący roboty zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP oraz przepisów o ochronie danych osobowych.

Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący roboty będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków. Pracownicy wykonujący roboty na wysokościach zobowiązani są posiadać uprawnienia do prac na wysokościach.



- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9.2., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 9.3.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 9.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia
- 9.4.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, chyba że w/w są dla Zamawiającego powszechnie dostępne

## 10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

### 10.1. Oświadczenie Wstępne

- 10.1.1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego w pkt. 7,8 i 9 SWZ tzw. Oświadczenie Wstępne (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
- 10.1.2. Oświadczenie Wstępne stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 10.1.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Oświadczeniem Wstępnym także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### 10.2. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 10.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający wezwie do przedłożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na

#### **potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

#### **Spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

- a) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami załącznik nr 6.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- b) Oświadczenie potwierdzające wymagane doświadczenie w wykonywaniu robót budowlanych wraz odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie, np. referencje, poświadczenie, kopie protokołów odbioru robót, itp.
- c) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- d) Zobowiązanie do zatrudnienia osób wykonujących zamówienie, na umowę o pracę – załącznik nr 7 do SWZ.

## **11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**11.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP:

11.1.1. Pełnomocnikiem może być jeden z wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z wykonawców).

11.1.2. Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych wykonawców jest wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

**11.2.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Oświadczenie Wstępne składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**11.3.** W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z wykonawców.

**11.4.** Zgodnie z art. 117 ust. 1 ustawy PZP zamawiający określa szczególnie, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SWZ warunków udziału w postępowaniu, mając na uwadze, że jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne tzn.:

11.4.1. w odniesieniu do warunków określonych w SWZ warunki te muszą spełniać wykonawcy łącznie.

**11.5.** Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## **12. UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY**

**12.1.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

**12.2.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1. SWZ, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

***Wyjaśnienie:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia informacji z KRS (w sytuacji, w której osobą działającą w jego imieniu jest osoba / są osoby ujawniona w KRS, zgodnie z zasadami reprezentacji), jeżeli zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, tzn. w*

*szczegółności w Oświadczeniu Wykonawcy wskazał odniesienie do tych danych dostępnych w formie elektronicznej.*

- 12.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 12.1. SWZ, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć do oferty.**
- 12.4. Przepis pkt. 12.3. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12.5. Przepisy pkt. 12.1. – 12.3. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w pkt. 9.2. – 9.3. SWZ lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach
- 13. FORMA OŚWIADCZENIA WYKONAWCY, PEŁNOMOCNICTWA ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW**
- 13.1. Oświadczenie Wykonawcy, w tym oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów o których mowa w pkt 11 SWZ powinny być przekazane pod rygorem nieważności w formie w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2. Oświadczenie Wstępne, pozostałe podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695 i 1517). Należą do nich w szczególności formaty: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .zip, .7Z, PAdES, XAdES, CAAdES.
- 13.3. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.
- Wykonawca może także dołączyć do Oferty cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, poświadczone za zgodność z dokumentem w formie pisemnej przez notariusza lub mocodawcę tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza lub mocodawcy.
- 13.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 13.1. – 13.3. SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej.
- 13.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 14. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy PZP.
- 15. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
- 15.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

- 15.1.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 15.1.2. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.
- 15.1.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 15.2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 15.3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 15.4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 15.6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 15.7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 15.8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [gibesanna@szpital.gorlice.pl](mailto:gibesanna@szpital.gorlice.pl) (nie dotyczy składania ofert )
- 15.9. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 15.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

15.11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.

## **16. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **17. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

17.1. Osoby upoważnione przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami oraz adresy email:

17.1.1. Anna Gibes [gibesanna@szpital.gorlice.pl](mailto:gibesanna@szpital.gorlice.pl)

## **18. WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ:**

18.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż 4 dni przed terminem składania ofert. Pytania należy zadawać poprzez platformę e-zamówienia przy użyciu „Formularzy do komunikacji”.

18.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt. 18.1. SWZ przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

18.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 18.1. SWZ.

18.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 18.1. SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

18.5. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania.

18.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.

## **19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą do 18.09.2026 r.

## **20. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

### **20.1. Wymagania ogólne**

20.1.1. Każdy z wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę**.

20.1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

20.1.3. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty za pomocą interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

- 20.1.4. Oferta nie może zawierać postanowień, których treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 20.1.5. W związku z tym, że zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 20.1.6. Oferta powinna być podpisana przez wykonawcę.
- 20.1.7. Gdy mowa jest o podpisie wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.

## **20.2. Forma oferty: Złożenie oferty/wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

- 20.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 20.4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 20.5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 21.7.

### Uwaga!

Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 20.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 20.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 20.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 20.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
- 20.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 20.11.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 20.11.1. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 20.11.2. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 20.11.3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 20.11.4. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 20.12.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 20.13.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 20.14.** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 20.15.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 20.16.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 20.17.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 20.18.** Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 20.19.** Do oferty/wniosku należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 20.20.** W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, wystawionego pierwotnie jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 20.21.** Potwierdzenie zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się zgodnie z zapisami par 6 ust 3 oraz par 7 ust 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 20.22. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez uprawniony podmiot, do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- 20.23. Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej formie.
- 20.24. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
  - 20.24.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/ lidera.
  - 20.24.2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **21. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ**

**Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.**

## **22. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

- 22.1. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 22.2. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) tj. *„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”*. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą.
- 22.3. Niewykazanie nie później niż w terminie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez zamawiającego, że wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
- 22.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
- 22.5. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty.

## **23. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

### **23.1. Sposób składania ofert:**



23.1.1. Składanie ofert w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia zgodnie z wytycznymi zapisanymi we wcześniejszej części SWZ.

**23.2. Termin składania ofert:**

**20.08.2026 r. godzina 09.00**

**24. TERMIN OTWARCIA OFERT**

**24.1. Termin otwarcia ofert:**

**20.08.2026 r. godz. 09.30**

Zamawiający nie przewiduje możliwości bezpośredniego uczestniczenia w czynności otwarcia ofert (brak jawnego otwarcia ofert).

24.2. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, zgodnie z art. 222 ustawy PZP, zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

24.3. Przed terminem otwarcia ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

24.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:

24.4.1. firm oraz adresów wykonawców, których oferty zostały otwarte;

24.4.2. cenach zawartych w ofertach.

**25. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

25.1. W ofercie należy podać łączną cenę brutto (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie zamawiający poniesie na realizację zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego. Ponadto w interaktywnym formularzu ofertowym udostępnionym na Platformie e-Zamówienia, w informacjach dodatkowych Zamawiający żąda podania cen brutto w podziale na Etapy: Etap I – Oddział Neurologiczny. Etap II – Oddział Dziecięcy.

Wartość podana w ramach Kryterium oceny ofert – Kryterium nr 1 – cena – stanowi sumę cen poszczególnych etapów, określonych w informacjach dodatkowych.

**26. WYMAGANIA JAKOŚCIOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO GŁÓWNYCH ELEMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

26.1. Zamawiający w Załączniku nr 2 – Program Funkcjonalno- użytkowy określił wymagania odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia

**27. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

27.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

| Nr: | Nazwa kryterium:              | Waga: | Sposób oceny       |
|-----|-------------------------------|-------|--------------------|
| 1   | Cena                          | 60%   | Wg wzoru           |
| 2   | Kryterium gwarancji i rękojmi | 40%   | Wg skali punktowej |

**27.2. Punktacja ofert – sposób wyliczenia liczby przyznanych punktów.**

Kryterium nr 1. **Cena:** Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

ofertowa wartość minimalna

Wartość punktowa oferty = ----- x **60 pkt**

**Kryterium nr 2: Kryterium gwarancji i rękojmi:**

- a) **Minimalny termin gwarancji wymagany na wykonanie przedmiotu zamówienia tj. roboty budowlane, sprzęt i urządzenia oraz zamontowane na stałe elementy wynosi 36 miesięcy,**
- b) Maksymalny ocenialny termin gwarancji wynosi **60** miesiące.  
W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje gwarancję i rękojmię 60 -miesięczną, oferta otrzyma 40 pkt w kryterium gwarancja.
- c) W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymagany przez Zamawiającego.
- d) Kryterium ceny oraz gwarancji i rękojmi zostanie obliczone w następujący sposób:

| Nr kryterium:                 | Wzór:                                    |        |
|-------------------------------|------------------------------------------|--------|
| Kryterium 2 – okres gwarancji | Okres gwarancji, – 36 miesięcy i dłuższy | 0 pkt  |
|                               | Okres gwarancji, – 48 miesięcy i dłuższy | 20 pkt |
|                               | Okres gwarancji, – 60 miesięcy i dłuższy | 40 pkt |

27.3. Zamawiający dokona oceny przedmiotu zamówienia na podstawie treści dokumentów, które muszą potwierdzać wymagania przedmiotu zamówienia. Jeżeli treść dokumentów oferty lub wyjaśnień, złożonych przez wykonawcę na wezwanie Zamawiającego nie potwierdzi wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ, oferta zostanie odrzucona.

27.4. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

27.5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały jednakową ilość punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

27.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

## **28. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

**28.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

28.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

28.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**28.2.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 28.1. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**28.3.** Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 28.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

- 28.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 29. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 29.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 29.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem **art. 308 ust. 2 ustawy Pzp**, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w terminie krótszym niż 5 dni (art. 308 ust. 3 pkt 1a).
- 29.3. Jednostronnie podpisana umowa zostanie przekazana Wykonawcy.
- 30. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 30.1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ
- 30.2. Wszystkie projektowane postanowienia, zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 31. FORMA UMOWY / ZMIANY UMOWY**
- 31.1. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 31.2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 31.3. Zamawiający rekomenduje, aby umowa została zawarta w formie pisemnej ale dopuszcza równoważną z formą pisemną tzn. w formie elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym kwalifikowanym.
- 32. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY BEZ PRZEPROWADZENIA NOWEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, KTÓRE ZOSTAŁY PRZEWIDZIANE W DOKUMENTACH ZAMÓWIENIA**
- 32.1. Postanowienia umowy mogą zostać zmienione w następującym zakresie:
- 1.1. termin realizacji zamówienia może ulec zmianie ze względu na:
- a) konieczność wykonania innych robót budowlanych niż objęte niniejszym zamówieniem, których konieczność nie była znana wcześniej, a ich wykonanie stało się niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania. Zmiana terminu realizacji zamówienia ulega zmianie o czas konieczny (udokumentowany) do wykonania tych robót.
  - b) niezależne od Wykonawcy wydłużenie czasu dostawy kluczowych materiałów budowlanych/produkcyjnych przez zewnętrznych dostawców.
  - c) niezawinione przez Wykonawcę ograniczenia dostępności placu budowy w czasie realizacji robót, o czas ograniczenia. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania w/w okoliczności.
  - d) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. *(Nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę).* W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania w/w okoliczności,
  - e) wystąpienia siły wyższej – wydarzenia lub okoliczności o charakterze nadzwyczajnym, niezależnych od woli Stron, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a którym nie można zapobiec, w szczególności takich jak: klęski żywiołowe, pożary, powodzie, epidemie, wojny, strajki generalne, akty władzy publicznej, zakazy administracyjne, embarga, przerwy w dostawach mediów lub inne zdarzenia o podobnym charakterze,

- f) w przypadku, gdy skutki wystąpienia siły wyższej uniemożliwiają lub istotnie utrudniają realizację przedmiotu umowy w terminie, Strony mogą uzgodnić przedłużenie terminu realizacji umowy o czas trwania przeszkody oraz o czas niezbędny do przywrócenia możliwości prawidłowego wykonywania umowy,
- g) w przypadku trwałego uniemożliwienia wykonania umowy z powodu siły wyższej, każda ze Stron ma prawo odstąpić od umowy bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu,
- h) Strona, która powołuje się na wystąpienie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od jej wystąpienia, powiadomić drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu zdarzenia oraz jego przewidywanym wpływie na wykonanie umowy.
- i) dokonanie określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- j) wydanie decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- k) działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- l) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy – odpowiednio do zmiany tych przepisów.

1.2. pozostałe dopuszczalne zmiany umowy:

- zmiany zabezpieczenia umowy na zasadach przewidzianych w art. 451 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zmiany w zakresie rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi poprzez wydłużenie terminu rękojmi oraz przedłużenie terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez Wykonawcę,
- zmiany w zakresie zmiany podwykonawców w przypadku:
  - wystąpienia konieczności zmiany podwykonawcy dla części zamówienia, którą wykonawca wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego, z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych w umowie,
  - w szczególnie uzasadnionym przypadku wystąpienia konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której Wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą Zamawiającego i z zachowaniem zasad dotyczących podwykonawców określonych we wzorze umowy w SWZ,
  - sytuacji, gdy Wykonawca opierał się na zasobach podmiotów trzecich wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dopuszcza się zmianę tych podmiotów na etapie realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne,
- zmiany kluczowego personelu Zamawiającego i Wykonawcy z powodu:
  - śmierci, choroby, rezygnacji, zwolnienia pracownika lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy lub inspektora nadzoru, a także pracowników zatrudnionych na umowę o pracę których wykaz przekazał Wykonawca Zamawiającemu
  - zastrzeżeń jednej ze stron, co do kompetencji kierownika budowy lub inspektora nadzoru,
- zmiany kierownika (robót) budowy – nowy kierownik budowy musi spełniać wymagania określone w SWZ.

2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

3. Warunki zmian:

- a) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
- b) uzasadnienie zmian - prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych robót,
- c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**32.2.** Wszystkie przypadki, określone w pkt. 32.1. SWZ, stanowią katalog przewidzianych przez zamawiającego w SWZ zmian umowy, co do których zamawiający oraz wykonawca mogą ustalić warunki dla ich wprowadzenia. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia zgody ani przez zamawiającego ani przez wykonawcę na ich wprowadzenie lub na ustalenie warunków dla ich wprowadzenia.

### **33. OSOBISTE WYKONANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWEGO ZADANIA**

Zamawiający nie stawia warunku.

### **34. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 34.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5 % ceny brutto** (wynagrodzenia ryczałtowego brutto) wskazanego w § 7 ust. 1 umowy.
- 34.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 34.3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym treść wymaganego zabezpieczenia. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag i wiążących zastrzeżeń do treści gwarancji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających niżej wymienionych elementów lub zawierającej warunki wobec Zamawiającego inne niż opisane poniżej, względnie niezastosowania się do uwag Zamawiającego w zakresie niedopuszczalnych zapisów przedłożonej do akceptacji gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 34.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) Pieniężnej,
  - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) Gwarancjach bankowych,
  - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 34.5. **W wypadku udzielenia zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, udzielona gwarancja musi być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie, bez konieczności przedkładania jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, udzieloną tytułem zabezpieczenia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, na okres wykonania umowy oraz udzielonej rękojmi i gwarancji.**
- 34.6. **Gwarancja, o której mowa w ust. 5. powinna zawierać następujące elementy:**
- a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie siedzib,
  - b) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) Kwotę gwarancji,
  - d) Termin ważności gwarancji,
  - e) Zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia” kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Gwarant, pokryje roszczenia z tytułu niewykonania umowy przez Wykonawcę i nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- 34.7. W przypadku sporu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, bank lub towarzystwo ubezpieczeniowe wydające gwarancję nie będzie miał prawa do złożenia kwot płatnych na podstawie gwarancji w depozycie sądowym lub innej instytucji, lecz wypłaci je bezpośrednio Zamawiającemu.
- 34.8. Wszelkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi wyłącznie Wykonawca.
- 34.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przez Wykonawcę w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - nr rachunku: 82 1540 1115 2111 6094 3533 0012 Bank Ochrony Środowiska S. A.
- 34.10. W przypadku pozostałych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (innych niż pieniężna) oryginał dowodu wniesienia należytego zabezpieczenia należy zdeponować w siedzibie Zamawiającego (w kasie).

- 34.11. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji, w szczególności Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
- 34.12. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do zmiany umowy, niewykraczającej poza zapisy wzoru umowy, objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 34.13. Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z Gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 34.14. Zabezpieczenie w pieniądzu powinno być wniesione na cały okres obowiązywania umowy, a zabezpieczenie w innej formie powinno być wniesione na okres nie krótszy niż 3 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 34.15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Zgoda gwaranta w tym zakresie powinna znaleźć się w treści dokumentu gwarancyjnego.
- 34.16. Wypłata, o której mowa w ust. 15 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 34.17. W przypadku należytego wykonania zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zwrócić lub zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:
- 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione do 30 dni od dnia wykonania przez wykonawcę robót i przejścia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych na podstawie Protokołu odbioru,
  - 30% kwoty zabezpieczenia zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady/gwarancji. Zwrot lub zwolnienie zabezpieczenia nastąpi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi/gwarancji.

## **35. WADIUM**

- 35.1. **Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 24 000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100 ).**
- 35.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 35.3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 97 ust.7 ustawy PZP tj.:
- 35.3.1. pieniądzu;
  - 35.3.2. gwarancjach bankowych;
  - 35.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 35.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).
- 35.4. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
- 35.5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **82 1540 1115 2111 6094 3533 0012** z dopiskiem „wadium w postępowaniu nr **75/2026**”.

Potwierdzenie wpłaty wadium należy załączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

**35.6.** Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

**35.7.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia

**35.8.** Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

**35.9.** Złożenia wniosku o zwrot wadium powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

**35.10.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie niepieniężnej, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty jako najkorzystniejszej;
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy);
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **36. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

**36.1.** Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki ochrony prawnej:

- 36.1.1. Odwołanie,
- 36.1.2. Skarga do sądu.

**36.2.** W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu IX Środki ochrony prawnej, **art. 505 i nast. Ustawy PZP**

## **37. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OFERENTÓW**

Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ul. Węgierska 21,

### **38-300 Gorlice, dalej zwany Szpital:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza w Gorlicach ul. Węgierska 21, 38-300 Gorlice
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu jest IOD adres e-mail [rodo@szpital.gorlice.pl](mailto:rodo@szpital.gorlice.pl) Tel. . 182026110\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 do SWZ: Interaktywny Formularz ofertowy (dostępny na stronie prowadzonego postępowania),

Załącznik nr 2 do SWZ: 2.1. Program Funkcjonalno-użytkowy,

2.2. rysunek oddział neurologiczny

2.3. rysunek oddział dziecięcy

Załącznik nr 3 do SWZ: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4 do SWZ: Wzór Oświadczenia Wstępnego

Załącznik nr 5 do SWZ: Projekt umowy

Załącznik nr 6 do SWZ: - Oświadczenie – informacja o osobach które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,

Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy dot. zatrudnienia na umowę o pracę,

Załącznik nr 8 do SWZ - Oświadczenie – informacja dot. doświadczenia Wykonawcy,



Załącznik nr 9 do SWZ - Oświadczenia związane z udostępnianiem zasobów,  
Załącznik nr 10 do SWZ - Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej