

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

na realizację zadania pn.

**„Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania:
Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”**

Tryb postępowania: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

SWZ sporządził:

SWZ zatwierdził:

Wójt Gminy Żelechlinek
/-/
Bogdan Kaczmarek

Żelechlinek, dn. 05.08.2026 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Gmina Żelechlinek

ul. Plac Tysiąclecia 1

97-226 Żelechlinek

pow. tomaszowski, woj. łódzkie

tel. 44 712 27 12, fax 44 712 27 70

NIP **7732223370** REGON **590647836**

Adres poczty elektronicznej: gmina@zelechlinek.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-44cfda3a-4679-4e1d-8006-326ef6a12be4>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza znajdująca się na platformie ePUAP: /Zelechlinek/SkrytkaESP

Adres e-Doręczeń: AE:PL-18116-96726-FSSJJ-23

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-44cfda3a-4679-4e1d-8006-326ef6a12be4>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwaną dalej „Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”.**

W zakres zadania wchodzi m.in. następujące roboty:

Roboty budowlane:

- 1) Roboty ziemne i fundamentowe (roboty rozbiórkowe; roboty ziemne koparkami z transportem urobku; podkłady, betonowe na podłożu gruntowym; stopy fundamentowe żelbetowe; ławy fundamentowe betonowe; ściany fundamentowe i piwniczne z bloczków; zbrojenie konstrukcji żelbetowych elementów budynków i budowli; zasypywanie wykopów spycharkami)
- 2) Izolacja fundamentów (izolacje przeciwwilgociowe powłokowe bitumiczne; izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z płyt styropianowych; izolacje pionowe ścian fundamentowych)
- 3) Elementy drewniane (słupy o długości ponad 2 m; miecze i zastrzały)
- 4) Konstrukcja dachu wraz z pokryciem (więźby dachowe o układzie jętkowym; pokrycie dachów nieoddeskowanych dachówką ceramiczną; strzecha trzciniowa)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

- 5) Podłoga na gruncie (podkłady z ubitych materiałów sypkich na podłożu gruntowym, pospółka; podkłady z ubitych materiałów sypkich na podłożu gruntowym, piasek; podkłady, betonowe na podłożu gruntowym; izolacja z folii PE; warstwy wyrównawcze pod posadzki z zaprawy cementowej; warstwy wyrównawcze pod posadzki, dodatek lub potrącenie za zmianę grubości; wykonanie posadzek samopoziomujących i rozlewnych na przygotowanym podłożu)
- 6) Stolarka i ślusarka (okna aluminiowe; okna, drzwi i ścianki aluminiowe; drzwi i wrota drewniane rozwierane)
- 7) Elewacja (konstrukcje rusztów z listew drewnianych pod okładziny z płyt gipsowych; układanie paneli na gotowym ruszcie;

Roboty elektryczne:

- 1) Rozdzielnica RG2 (Montaż osprzętu modułowego w rozdzielnicach: rozłącznik, ogranicznik przepięcia, wyłącznik, sygnalizacja obecności napięcia, wyłącznik różnicowoprądowy; montaż elementów rozdzielnic modułowych; montaż skrzynek i rozdzielnic skrzynkowych; montaż elementów rozdzielnic modułowych; przewody izolowane jednożyłowe)
- 2) Oświetlenie (oprawy oświetleniowe zawieszane; montaż opraw stylowych na ścianach budynków; oprawy oświetleniowe przykręcane; wykucie bruzd dla przewodów wtynkowych w cegle; przewody kabelkowe; zaprawianie bruzd, przygotowanie podłoża pod osprzęt instalacyjny; puszkę instalacyjne podtynkowe; łączniki krzyżowe; montaż czujki ruchu)
- 3) Gniazda i wypusty (przygotowanie podłoża pod osprzęt instalacyjny; puszkę instalacyjne podtynkowe; gniazda instalacyjne wtyczkowe; montaż puszek podłogowych; montaż gniazd w puszkach podłogowych; wykucie bruzd dla przewodów wtynkowych w cegle; przewody kabelkowe, zaprawianie bruzd)
- 4) Połączenia wyrównawcze (aparaty elektryczne, przewody izolowane jednożyłowe; mostki bocznikujące na rurach; montaż końcówek kablowych)
- 5) Uziemienie i instalacja odgromowa (montaż uziomów poziomych; łączenie przewodów instalacji odgromowej lub przewodów wyrównawczych z bednarki; wykucie bruzd dla rur; rury winidurkowe; zaprawianie bruzd; przewody instalacji odgromowej naprężane pionowe i poziome; złącza kontrolne połączenie pręt- płaskownik; puszkę z tworzywa sztucznego; złącza kontrolne połączenie pręt- pręt.
- 6) Pomiary (sprawdzenie i pomiar 1-fazowego obwodu elektrycznego; sprawdzenie samoczynnego wyłączania zasilania; badania i pomiary instalacji uziemiającej- pierwszy pomiar; badania i pomiary instalacji uziemiającej- każdy następny pomiar; pomiar natężenia oświetlenia wnętrz).

Uwaga: Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych dotyczących budynku nr B3, wchodzącego w skład większego zamierzenia inwestycyjnego, zgodnie z załączoną dokumentacją projektową.

2. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
 - 1) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - 2) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej,
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem przetargu,
 - 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej, łącznie z dokumentacją geodezyjną wszystkich prac, zatwierdzoną przez odpowiedni, z uwagi na lokalizację robót, ośrodek geodezji i kartografii – w przypadku gdy jest wymagana przepisami prawa.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

3. Szczegółowy przedmiot zamówienia określony został w:

- 1) przedmiarach robót – stanowiących załączniki do SWZ ,
- 2) dokumentacjach technicznych - stanowiących załącznik do SWZ,

4. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W przypadku użycia w dokumentacji technicznej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację projektową powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

W przypadku, gdy w dokumentacji technicznej zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji technicznej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji technicznej etykiety oznacza, że Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety. W przypadku gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety, zamawiający, w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

Użycie w dokumentacji technicznej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

5. Zamawiający przewiduje, iż zamówienie realizowane będzie z udziałem środków z *Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027*.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

6. Wymagany okres gwarancji: **min. 36** miesięcy na roboty budowlane oraz zamontowane materiały i urządzenia
7. Zamawiający wymaga udzielenia 60 miesięcy rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
45000000-7 – Roboty budowlane
45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków
45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
45311000-0 – Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45312310-3 – Ochrona odgromowa
9. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału na części: Przedmiot zamówienia obejmuje roboty możliwe do wykonania przez jednego wykonawcę. W przypadku podziału zamówienia na części i wprowadzenia kilku wykonawców istniałoby realne zagrożenie terminu realizacji zadania na skutek uzależnienia podjęcia pewnych prac przez jednego wykonawcę od wykonania określonych robót przez drugiego wykonawcę. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Celem jest wyłonienie jednego wykonawcy odpowiedzialnego za całość inwestycji, co ma zapewnić spójność techniczną. Brak podziału na części nie wyklucza z udziału w postępowaniu małych i średnich przedsiębiorstw.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
13. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 i 121 Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
20. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
21. Zgodnie z zapisami art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z pracami budowlanymi związanymi z wykonaniem **elewacji** na terenie budowy były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie przepisów prawa pracy. Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie. Zamawiający określa następujące wymagania w tym zakresie:
 - 1) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia;
- 2) w trakcie realizacji zamówieni na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności:
- a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika (jeżeli został sporządzony) powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
- 3) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę **kary umownej** w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

niepełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w SWZ;

- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie **kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy**.

V. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do **3 miesięcy** od daty zawarcia umowy

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-44cfda3a-4679-4e1d-8006-326ef6a12be4>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Artur Wojtysiak – Kierownik Referatu Planowania i Rozwoju – tel. 44 844 40 16, e-mail wa@zelechlinek.pl
 - 2) Aleksandra Kaczmarek – Inspektor ds. zamówień publicznych – tel. 44 844 40 20, e-mail zamowienia@zelechlinek.pl
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt powyżej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),

lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia, dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@zelechlinek.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

VIII. Termin związania ofertą

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **18.09.2026** r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
 - 1) formularz ofertowy – o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 2) kosztorysy ofertowe z wartością robót stanowiącą cenę zamówienia zgodne z **Załącznikami nr 2a, 2b** do SWZ - Przedmiary robót (zawierające poszczególne pozycje przedmiarowe wraz z cenami jednostkowymi) - zaleca się wersję uproszczoną kosztorysu ofertowego;
 - 3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 3** do SWZ;
3. Dodatkowo należy dołączyć do oferty – jeżeli dotyczy:
 - 1) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dotyczy ofert, w których Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie spełnia/spełniają samodzielnie warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 5) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, zip (Zamawiający dopuszcza także format RAR).

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

7. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zarówno dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.).

X. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **20.08.2026r.**, do godz. 10:00.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

XI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.08.2026r.**, o godzinie 11:30.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski”
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcia ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. Podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe

1. Podstawy wykluczenia

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy), tj. Wykonawcę:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a);

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy):

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego [dalej zw.: cyt. ustawą] z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp Zamawiający wykluczy:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

4) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku okoliczności wskazanych w powyższym pkt. 3) wykluczenie następuje na okres trwania w/w okoliczności.

2. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie: co najmniej **1 robotę budowlaną** polegającą na: budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji **budynku lub części budynku** o wartości co najmniej **100 000,00 zł brutto**

2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia co najmniej jedną osobą:

- a) która pełnić będzie funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą określone przepisami uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej (lub równoważne otrzymane na podstawie wcześniejszych przepisów) z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego - kierownik robót musi posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie w tym zakresie liczone od dnia uzyskania uprawnień.

2. Zgodnie z art. 116 ust 2 Pzp Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Zgodnie z art. 117 ust. 3 Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5. Dla przedmiotu zamówienia nie określono poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności.

3. Oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym.
- 2) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

2) a) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SWZ,

- oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym jest mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, złożonym wraz z ofertą- zgodnie z **załącznikiem nr 9** do SWZ

2) b) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty sporządzone zgodnie z **Załącznikiem Nr 7A** do SWZ, w tym co najmniej **1 robotę budowlaną** polegającą na: budowie, przebudowie, rozbudowie lub modernizacji **budynku lub części budynku** o wartości co najmniej **100 000,00 zł brutto**

b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**) w tym co najmniej jedną osobą, która pełnić będzie:

- funkcję kierownika robót budowlanych, posiadającą określone przepisami uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej (lub równoważne otrzymane na podstawie wcześniejszych przepisów) z przynależnością do właściwej izby samorządu zawodowego - kierownik robót musi posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie w tym zakresie liczone od dnia uzyskania uprawnień.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczegółowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.
- 6) Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.
- 7) Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wynika, że wykonawca będzie się posługiwał certyfikatem oraz wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
- 8) Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez zamawiającego, zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.
- 9) Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.

XIII. Sposób obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z załącznikami.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

3. **Cenę stanowi wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, które jest wynagrodzeniem kosztorysowym. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego.**
4. Ceny jednostkowe oraz wartość poszczególnych pozycji kosztorysu powinny być podane w kwocie netto.
5. Kosztorysy stanowią obligatoryjną część oferty i istotną treść zobowiązania a brak wyceny jakiegokolwiek pozycji lub brak podania kwot netto uniemożliwia jej weryfikację i nie podlega poprawieniu jako omyłka. Niepodanie kwot netto, pozostawienie niewypełnionych pól lub brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w kosztorysach ofertowych oznacza, że treść oferty nie odpowiada warunkom zamówienia
6. Cena powinna być podana:
 - 1) cyfrowo i słownie w złotych polskich;
 - 2) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
7. Dokładność wyliczenia ceny – do dwóch miejsc po przecinku.
8. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek zgodnie art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
11. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) Cena

$$W1 = \frac{C_{min}}{C_{ocena}} * 60 \text{ pkt}$$

W1 – Wartość punktowa oferty

C_{min} – Cena oferty najniższej

C_{ocena} – Cena oferty ocenianej

2) Okres gwarancji

$$W2 = \frac{R_{ocena}}{R_{max}} * 40 \text{ pkt}$$

W2 – Wartość punktowa oferty

R_{max} – Najdłuższy czas udzielonej gwarancji w miesiącach spośród złożonych ofert.

R_{ocena} – Okres gwarancji w miesiącach w ocenianej ofercie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

Maksymalny, punktowany okres gwarancji to 60 miesięcy. W przypadku kiedy Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do wyliczenia punktów uzyskanych za okres gwarancji przyjmowane będzie 60 miesięcy.

Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy skutkuje odrzuceniem oferty. W przypadku braku wskazania terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najkrótszy możliwy termin gwarancji – 36 miesięcy.

$W = W1 + W2$

W – łączna wartość punktowa oferty.

2. Oferta, która według powyższego wzoru uzyska najwyższą wartość oceny, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

XV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

- 1) pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego – PBS Tomaszów Mazowiecki O/Budziszewice 46 8985 0004 0040 0400 0097 0010 z dopiskiem: **„Zabezpieczenie - „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że na **pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** wzywające do zapłaty zabezpieczenia, zgodnie z warunkami przetargu, następuje **bezwarunkowa i nieodwołalna** wypłata należności, do zapłacenia których na rzecz Zamawiającego jest zobowiązany Wykonawca.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XIX. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm), dalej „RODO”, informuję, że:

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Żelechlinek (ul. Plac Tysiąclecia 1, 97-226 Żelechlinek, tel. 44 712 27 12, e-mail: gmina@zelechlinek.pl), zwana dalej „Administratorem” lub „Zamawiającym”,
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa, rozbudowa i termomodernizacja budynku na Dom Pokoleń w Żelechlinku”,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „ustawa PZP”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres wynikający z zapisów umowy o dofinansowanie. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

XX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, o ile ich nazwy są już znane.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 5 do SWZ

XXI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasadach opisanych w art. 118-123 ustawy Pzp, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**. Dokument ten należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdz. **XII.3.1)** SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ).
6. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XXII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn. „Przebudowa budynku gospodarczego na Centrum Kultury Ludowej w ramach zadania: Przebudowa budynków na Centrum Kultury Ludowej”

Znak: RPR.271.1.6.2026

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. **XII.3.2)a)** SWZ, natomiast podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. **XII.3.2)b)** składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w rozdziale **XII.2** SWZ.
3. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. **XII.3.1)** składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie to należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**).
5. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

XXIV. Załączniki do specyfikacji

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ,
2. Przedmiary robót – załącznik nr 2a, 2b do SWZ,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków – załącznik nr 3 do SWZ,
4. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ,
5. Projekt umowy – załącznik nr 5 do SWZ,
6. Oświadczenie o podziale obowiązków – załącznik nr 6 do SWZ,
7. Wykaz osób – załącznik nr 7 do SWZ,
8. Wykaz robót – załącznik nr 7A do SWZ
9. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego – załącznik nr 8 do SWZ,
10. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym- załącznik nr 9 do SWZ
11. Dokumentacje techniczne