

Gmina Szydłów
ul. Rynek 2
28-225 Szydłów

Numer referencyjny: IGP.I.271.32.2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Tytuł zamówienia: Dowóz i odwóz dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych na terenie gminy Szydłów, realizowany w formie zakupu biletów miesięcznych, w roku szkolnym 2026/2027

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 216 000 EURO

Zamówienie zostało podzielone na 3 zadania (części)

Zatwierdził:

.....

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Szydłów
ul. Rynek 2
28-225 Szydłów
tel. (041) 354-51-25
fax (041) 354-51-25
strona internetowa: www.szydlow.pl
e- mail: gmina@szydlow.pl

II. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie na Platformie e-Zamówienia
<https://ezamowienia.gov.pl/>

Zamawiający informuje, że Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-ae2a1740-b496-413f-b39c-1b9b317bed30

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Centrum Pomocy” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, na podstawie przepisu **art. 275 pkt 2 p.z.p.**
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w przepisie art. 3 p.z.p.

3. Zamawiający dla każdej części postępowania przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji zgodnie z poniższym opisem (zapisy wspólne dla wszystkich części zamówienia):

I. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.

II. Zamawiający zaprosi do negocjacji maksymalnie 3 Wykonawców, którzy otrzymają największą łączną liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert określonych w SWZ.

III. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

2) których oferty zostały odrzucone,

3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji w przypadku, o którym mowa w pkt 2,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

IV. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

V. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny i nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.

VI. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami.

VII. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda udzielana jest w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

VIII. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

IX. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,

2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.

X. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

XI. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

XII. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

XIII. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XIV. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

4. Zamawiający – w trybie przepisu art. 274 ust. 1 p.z.p. – wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona dla danej części, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych bez ograniczeń.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w przepisie art. 94 p.z.p.
13. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w przepisie art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
14. [zapis wspólnych dla wszystkich części] Zgodnie z przepisem art. 95 p.z.p., Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji usługi dowozu/odwozu osób objętych zamówieniem Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie stosunku pracy (umowa o pracę) kierowców.
 - a) Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - kierowcy autobusów/ busów, opiekunowie dowozów
 - b) Sposób weryfikacji zatrudnienia opisanych powyżej osób:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia spełnienia opisanego w niniejszym punkcie warunku.

c) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

d) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:

Za niedopełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych powyżej Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących na dzień zawarcia niniejszej umowy), za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W razie dalszego niespełnienia przez Wykonawcę powyższego warunku w terminie 30 dni od dnia nałożenia przez Zamawiającego kary umownej za daną osobę, Zamawiający może ponownie nałożyć na Wykonawcę opisaną powyżej karę umowną.

Do pracowników Podwykonawców powyższe zapisy stosuje się odpowiednio.

15. Zamawiający **nie wymaga** odbycia **wizji lokalnej** przez Wykonawców (wizja ma charakter fakultatywny). Zamawiający zaleca zapoznania się z trasami dowozu/odwozu.

16. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 3 części.

Część 1

Dowóz i odwóz dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych na terenie gminy Szydłów, realizowany w formie zakupu biletów miesięcznych, w roku szkolnym 2026/2027.

Część 2

Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych w Mielcu w roku szkolnym 2026/2027.

Część 3

Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych w Broninie i Busku-Zdroju w roku szkolnym 2026/2027.

17. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy p.z.p. oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.).

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi przewozowe w zakresie dowozu/odwozu uczniów do/z szkół podstawowych i przedszkoli z terenu Miasta i Gminy Szydłów w roku szkolnym 2026/2027.

1. Zamówienie zostało podzielone na 3 części. Wykonawca może składać ofertę na dowolną ilość części.

Część 1

Dowóz i odwóz dzieci i uczniów do przedszkoli i szkół podstawowych na terenie gminy Szydłów, realizowany w formie zakupu biletów miesięcznych, w roku szkolnym 2026/2027. Ogólna liczba dzieci i uczniów dowożonych – 158.

Część 2

Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do placówki oświatowej w Mielcu w roku szkolnym 2026/2027. Ogólna liczba uczniów dowożonych – 1.

Część 3

Dowóz i odwóz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych w Broninie i Busku-Zdroju w roku szkolnym 2026/2027. Ogólna liczba uczniów dowożonych do: Broniny – 3, Buska-Zdroju – 1.

2. [Zapis wspólny dla wszystkich części zamówienia] Nadzór nad przewożonymi uczniami należy do Wykonawcy. Opiekunem dowozu nie może być kierowca autobusu, którym są przewożone dzieci i uczniowie na trasie dowozowej. Opiekun dowozu musi być osobą pełnoletnią, posiadającą ukończony kurs udzielania pierwszej pomocy. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich sporządzonych przez Wykonawcę na podstawie art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Do obowiązków opiekuna dowozu należy w szczególności:

- 1) opieka, nadzór i zapewnienie bezpieczeństwa podczas przewozu dzieci i uczniów z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych, o których mowa w ust. 1;
- 2) zapewnienie pomocy dowożonym dzieciom i uczniom przy bezpiecznym wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu;
- 3) odbieranie dzieci i uczniów od rodziców/opiekunów prawnych sprzed domów, zaprowadzanie ich z autobusu do danej placówki oświatowej oraz przekazanie ich pod opiekę osoby wyznaczonej przez daną placówkę oświatową;
- 4) po zakończonych zajęciach – odbieranie dzieci i uczniów z danej placówki oświatowej, zaprowadzanie ich do autobusu oraz po odwiezieniu ich pod dom przekazywanie pod opiekę rodzicom/opiekunom prawnym.

3. Wynagrodzenie będzie stanowić faktyczną liczbę sprzedanych biletów miesięcznych dla Części 1 i cenę jednostkową brutto za 1 km dla Części Nr 2 i 3.

4. [Zapisy wspólne dla wszystkich części zamówienia] Wymaga się, aby wszystkim przewożonym uczniom zapewniono miejsca siedzące. Pojazdy przewożące uczniów powinny być sprawne, spełniać wszystkie wymogi bezpieczeństwa i utrzymane w czystości.

5. Dowóz i odwóz odbywał się będzie na poniższych trasach dowozowych:

Dla Części 1

Trasa Nr 1 – 52,5 km, jeden autobus, liczba uczniów 66

Dowozy:

1. Gacki Górne 7:00 - Mokre 7:10 – Gacki Dolne – Szydłów SP_Sz – 9 km (bez dojazdu z Szydłowa do Gacek Górnych)

2. SP Szydłów 7:15 – Grabki Sachalin (SP_SS) 7:20 – Grabki Duże (SP_SS) – Wolica (SP_SS i SP_Sz) – Solec szkoła 7:30 – Wola Żyzna (SP_Sz) – SP Szydłów 7:50 – 14 km

Odwozy:

1. SP Szydłów 12:25 – Gacki Górne 12:35 – Mokre 12:40 – Gacki Dolne 12:50 – Szydłów – 11,5 km

2. SP Szydłów 14:05 – Grabki Duże – Wolica – Solec szkoła 14:15 – Solec kościół - Wola Podleśna – Gacki Górne – Mokre 14:40 – Gacki Dolne – Szydłów – 18 km

Trasa Nr 2 – 85 km, jeden autobus, liczba uczniów 45

Dowozy:

1. Rudki 7:00 – Potok – Osówka – Szydłów SP_Sz i P_Sz – 14 km (bez dojazdu z Szydłowa do Rudek)

2. Szydłów – Grabki Duże 7:20 – Brzeziny (przy trasie) – Osówka – Szydłów SP_Sz i P_Sz – 16 km

Odwozy:

1. SP Szydłów 12:25 – Grabki Duże – Brzeziny (przy trasie) – Potok – Osówka – Szydłów – 25 km

2. SP Szydłów 14:05, Przedszkole 14:10 - Grabki Duże – Brzeziny (przy trasie) – Potok – Rudki – Osówka – 30 km

Trasa Nr 3 – 129 km, jeden autobus, liczba uczniów 47

Dowozy:

1. Szydłów – Grabki Duże 6:30 – Wymysłów 6:45 – Potok Rządowy – Księża Niwa (kapliczka) – Księża Niwa (kurniki) – Rudki Małe – Szydłów P_Sz i SP_Sz – 38 km

2. Szydłów 7:20 – Osówka Stara 7:25 – Brzeziny – Brzeziny (przy ul. Brzezińska 26A – SP_Sz) – Szydłów P_Sz i SP_Sz 7:45 – 12 km

Odwozy:

1. SP Szydłów 11:35 – Brzeziny (przy ul. Brzezińska 26A) – Brzeziny – Osówka Stara – Wymysłów – Potok Rządowy – Księża Niwa – Potok – Szydłów kl. I-III, raz w tygodniu poniedziałek 35 km (7 km na tydzień)

2. SP Szydłów 12:25 – Brzeziny (przy ul. Brzezińska 26A) – Brzeziny – Osówka Stara – Wymysłów – Potok Rządowy – Księża Niwa – Szydłów 13:15 – 32 km

3. SP Szydłów 14:05 – Przedszkole 14:10 – Brzeziny (przy ul. Brzezińska 26A) – Brzeziny – Osówka Stara – Wymysłów – Potok Rządowy – Księża Niwa – Rudki Małe – Szydłów – 40 km

Dla Części 2

Trasa Nr 4 – 126 km, liczba uczniów niepełnosprawnych 1 – Powiatowy Zespół Placówek Szkolno-Wychowawczych w Mielcu, ul. Królowej Jadwigi 1, 39-300 Mielec

Dla Części 3

Trasa Nr 5 – 110 km, liczba uczniów niepełnosprawnych 4 – Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Broninie, Bronina 59, 28-100 Busko-Zdrój i Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niepełnosprawnych Ruchowo, ul. Rehabilitacyjna 1, 28-100 Busko-Zdrój

Pozostałe zapisy wspólne dla wszystkich części zamówienia:

6. W przypadku awarii autobusu na trasie przejazdu należy niezwłocznie zapewnić autobus zastępczy na własny koszt max. do 75 minut od stwierdzonej awarii (patrz kryteria oceny ofert dla Części 1).

7. W przypadku konieczności zmiany rozkładu jazdy lub zmiany przystanków Wykonawca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem pięciu dni.

8. W przypadkach losowych o zmianie czasu dowozu lub odwozu uczniów Wykonawca zostanie poinformowany z wyprzedzeniem jednego dnia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 1) 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego,
- 2) 60112000-6 - Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

V. Termin Wykonania Zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonywać w terminie od dnia 01.09.2026 r. do 25.06.2027 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej tj.: licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dn. 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.).

Wymóg obejmuje wszystkie części zamówienia

4. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wymóg obejmuje wszystkie części zamówienia (Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedna część może posłużyć się tą samą polisą OC)

Posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego - to jest na kwotę nie mniejszą niż: 100 000,00 zł

Wykonawca musi wykazywać się nieprzerwanie polisą OC w całym okresie trwania usługi

5. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

5.1.

Dla Części 1

a) dysponowanie wykwalifikowanym personelem (kierowcami) posiadającymi doświadczenie w wykonywaniu przewozów osób przez okres co najmniej 3 lat – co najmniej 3 osobami (kierowcami) bezpośrednio świadczącymi usługi przewozowe

b) dysponowanie pojazdami z odpowiednią liczbą miejsc siedzących - co najmniej 2 pojazdami posiadających minimum 50 miejsc siedzących w każdym z pojazdów,

c) posiadanie doświadczenia w świadczeniu usług przewozowych osób w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. wykazanie się co najmniej jedną usługą przewozu osób której wartość nie jest niższa niż 100.000 złotych brutto (w ramach jednej umowy/zadania) i została wykonana należycie

Dla Części 2 i 3

Zamawiający nie stawia żadnych wymogów w tym zakresie

VII. Podstawy wykluczenia [zapisy wspólne dla wszystkich części zamówienia]

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ust. Pzp tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. [PODSTAWY FAKULTATYWNE WYKLUCZENIA] Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzi przesłanka określona w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, została w dniu 15 kwietnia 2022 r. ogłoszona w Dzienniku Ustaw pod poz. 835 w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

VIII. Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą:

Zamawiający nie przewiduje składania przez wykonawców przedmiotowych środków dowodowych.

IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych:

1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ).

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty** wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona dla wybranej części, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) **Wykaz kierowców (dotyczy części 1)**, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia ze wskazaniem ich doświadczenia w zakresie prowadzenia autobusu/busa – wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ oraz załączenie dowodów potwierdzających posiadane uprawnienia kierowców (np. prawo jazdy) jak również zadeklarowane doświadczenie poszczególnych kierowców (np. umowa o pracę, świadectwo pracy, itp.)

Doświadczenie kierowcy wyznaczonego do realizacji zadania musi wynosić co najmniej 3 lata!!

b) **Wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik 4 do SWZ **(dotyczy części 1)**

c) **Wykaz pojazdów** z odpowiednią liczbą miejsc siedzących oraz podstawą dysponowania - Załącznik nr 5 do SWZ **(dotyczy części 1)**

d) **Licencja** na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydana na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 poz. 180) - **(dotyczy części 1, 2 i 3)**

e) **Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie objętym przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 złotych wraz z dowodem opłacenia polisy OC **(dotyczy części 1, 2 i 3)**

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy - Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia nie przewiduje złożenia podmiotowych środków dowodowych poprzestając na złożeniu wstępnego oświadczenia przez wykonawcę. Zamawiający ma jednak prawo na każdym etapie postępowania powziąć wątpliwość co do zachodzenia którejkolwiek z przesłanek wykluczenia jak również żądać złożenia stosownych wyjaśnień w tym zakresie.

4. Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp informuje, że nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5a. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych:

1) Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca zamiast podmiotowych środków dowodowych wyżej określonych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawcy jako uczestnika zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych tj.:

- niepodlegania wykluczeniu – obejmuje potwierdzenie braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1–5 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 Prawa zamówień publicznych, a w przypadku istnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Prawa zamówień publicznych, obejmuje udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 22 ust. 1;
- zdolności wykonawcy – obejmuje potwierdzenie zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia na dostawę lub usługę, służących do wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w art. 112 ust. 2 Prawa zamówień publicznych tj.
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej.

2) Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ), wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku zamiaru posługiwania się certyfikatem podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie posługiwał się certyfikatem.

3) Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

4) Certyfikat nie zastępuje oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp ani dokumentów lub oświadczeń dotyczących okoliczności nieobjętych zakresem certyfikacji.

5) Wykonawca nie może powoływać się na certyfikację ani posługiwać się certyfikatem, jeżeli certyfikacja utraciła ważność albo jej ważność została zawieszona.

6) W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości dotyczących aktualności lub prawidłowości certyfikacji Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 128a ustawy Pzp.

7) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazuje certyfikat w zakresie, w jakim certyfikatem tym wykazuje brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności, mogą powoływać się na tę certyfikację wyłącznie, jeżeli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Podmiot udostępniający zasoby wskazuje certyfikat wyłącznie w zakresie własnego niepodlegania wykluczeniu lub zdolności udostępnianych Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Podmioty udostępniające zasoby:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 6 do SWZ).

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.3), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7) Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów i zasadami określonymi w niniejszym Rozdziale.

7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (Konsorcjum, spółki cywilne):

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane z pełnomocnikiem (Liderem).

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 7 do SWZ).

5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3.3a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1) zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9. Forma składanych dokumentów:

1) Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwa sporządza się pod rygorem nieważności w postaci

elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt 9.1) sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.

3) Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument.

5) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającego zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.5) dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6 może dokonać również notariusz.

8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.9), dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) pełnomocnictwa - mocodawca.

11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, może dokonać również notariusz.

X. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców nie zastrzegając w tym zakresie kluczowych części zamówienia.

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8a (Dla Części 1), 8b (Dla Części 2), 8c (Dla Części 3)

XI. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 11 września 2026 r. (30 dni)

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferty zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty [zapisy wspólne dla wszystkich części zamówienia]

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści dokumentów zamówienia.
5. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku załączenia do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) występują .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”
10. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część, są dokumenty wymienione w SWZ. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli. **Wyjątek stanowi zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **podpisuje podmiot udostępniający zasoby.**
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
14. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje inna osoba (pełnomocnik), do oferty musi być załączone pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli potwierdzenie, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania nie wynika z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (właściwego rejestru), które Zmawiający może samodzielnie pobrać, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Dokument składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp. Zapis ten stosuje się również do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz.1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca

przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.

Dokumenty składane wraz z ofertą (Formularzem ofertowym):

- a) Wypełniony i prawidłowo podpisany formularz ofertowy (wg. załącznika nr 1 do SWZ)
- b) Oświadczenie wykonawcy/podmiotu trzeciego składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp (wg. załącznika nr 2 do SWZ),
- c) pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*,
- d) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ) – *jeżeli dotyczy*,
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (załącznik nr 7 do SWZ) – *jeżeli dotyczy*,
- f) Dowód wniesienia wadium (dotyczy Części 1)

XIII. Sposób oraz termin składania ofert [zapisy wspólne dla wszystkich części zamówienia]

- 1. Ofertę cenową zgodnie z załączonym drukiem „formularz ofertowy” wraz z pozostałymi załącznikami należy złożyć w terminie najpóźniej **do dnia 13 sierpnia 2026 r. do godz. 10:00**
- 2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć zgodnie z **zapisami SWZ szczegółowo opisanymi w Roz. XII**
- 3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XIV. Termin otwarcia ofert [zapisy wspólne dla wszystkich części zamówienia]

- 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 sierpnia 2026 r. o godz. 10:30
- 2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Sposób obliczenia ceny

- 1. 1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia (odrębnie dla każdej części) jest wynagrodzenie miesięczne, określone w następujący sposób:

dla Części 1:

w oparciu o cenę jednostkową brutto biletu miesięcznego (cena ryczałtowa), zgodnie z ofertą wykonawcy, uwzględniające wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia i faktyczną ilość dzieci przewożonych (imienne bilety miesięczne wystawione na dany miesiąc przez Wykonawcę), na podstawie listy dzieci, dostarczonej przez Zamawiającego;

dla Części 2:

w oparciu o cenę jednostkową brutto za 1 km, zgodnie z ofertą wykonawcy, uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia oraz liczbę faktycznie przejechanych kilometrów w danym miesiącu. Liczba przejechanych w ciągu miesiąca kilometrów nie może przekroczyć długości trasy, tj. 126 km dziennie;

dla Części 3:

w oparciu o cenę jednostkową brutto za 1 km, zgodnie z ofertą wykonawcy, uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne do poniesienia w celu zrealizowania zamówienia, w szczególności koszt zapewnienia opieki podczas przewozu oraz liczbę faktycznie przejechanych kilometrów w danym miesiącu. Liczba przejechanych w ciągu miesiąca kilometrów nie może przekroczyć długości trasy, tj. 110 km dziennie;

2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.

4. [dotyczy Części 1] Podana przez Zamawiającego liczba dzieci w formularzu ofertowym ma charakter orientacyjny i służy na potrzeby wyliczenia ceny oferty i porównania ofert. Faktyczna liczba dzieci a w konsekwencji faktyczna liczba sprzedanych biletów miesięcznych może być inna na etapie realizacji umowy. Nie stanowi to jednak podstawy wniosku o zmianę wynagrodzenia wykonawcy.

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocena ofert dokonana zostanie według następujących kryteriów:

- Dla Części 1**

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
I	Cena	60 %
II	Serwis – czas podstawienia pojazdu zastępczego (S) na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego	30 %
III	Doświadczenie kierowców wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia autobusów. Za wykazanie minimum dwóch osób posiadających doświadczenie	10 %

RAZEM	100%
--------------	-------------

1% = 1 pkt

1. Obliczanie punktacji kryteriów:

Kryterium I – Cena - pod pojęciem cena należy rozumieć cenę ryczałtową brutto za całość zamówienia.

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium I – 60 pkt

Ocena punktowa dokonana będzie według wzoru:

$$C_{KI} = (C_{ofn} / C_{ofb}) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{KI} - uzyskana ilość punktów w kryterium I

C_{ofn} - najniższa oferowana cena

C_{ofb} - cena badanej oferty

Kryterium II - Serwis – czas podstawienia pojazdu zastępczego (S) na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego

- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 15 minut – 30 pkt.
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 16 minut do 30 minut – 20 pkt.
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 31 minut do 45 minut – 10 pkt.
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 46 minut do 60 minut – 5 pkt.
- podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 61 minut do 75 minut – 0 pkt.

Zaoferowanie podstawienia pojazdu zastępczego powyżej 75 minut powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

UWAGA! NIEDOPUSZCZALNE JEST TYLKO TAKIE ZAŁOŻENIE AWARII POJAZDU W KTÓREJ PODSTAWIENIE POJAZDU ZASTĘPCZEGO NASTĘPUJE JESZCZE PRZED WYJAZDEM NA TRASĘ I POTENCJALNĄ AWARIĄ! ZAMAWIAJĄCEMU CHODZI RÓWNIEŻ O TAKIE SYTUACJE W KTÓRYCH AWARIA POJAZDU MOŻE NASTĄPIĆ NA DANYM ODCINKU TRASY W TRAKCIE REALIZOWANEJ USŁUGI

Informację należy wskazać w formularzu ofertowym

Maksymalna ilość punktów w kryterium pozacenowym II - 30 pkt

Kryterium III - Doświadczenie kierowców wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia autobusów. Za wykazanie minimum dwóch osób posiadających doświadczenie:

Kierowca 1

- powyżej 3 lat do 5 lat włącznie - wykonawca otrzyma 2,5 pkt.

- powyżej 5 lat do 7 lat włącznie - wykonawca otrzyma 5 pkt.

Kierowca 2

- powyżej 3 lat do 5 lat włącznie - wykonawca otrzyma 2,5 pkt.
- powyżej 5 lat do 7 lat włącznie - wykonawca otrzyma 5 pkt.

Informację należy wskazać w formularzu ofertowym

Maksymalna ilość punktów w kryterium pozacenowym III - 10 pkt

- **Dla Części 2 i 3**

Nr kryterium	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
I	Cena	100 %
RAZEM		100%

1% = 1 pkt

1. Obliczanie punktacji kryteriów:

Kryterium I – Cena - pod pojęciem cena należy rozumieć cenę ryczałtową brutto za całość zamówienia.

Maksymalna ilość punktów w danym kryterium I – 100 pkt

Ocena punktowa dokonana będzie według wzoru:

$$C_{KI} = (C_{ofn} / C_{ofb}) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C_{KI} - uzyskana ilość punktów w kryterium I

C_{ofn} - najniższa oferowana cena

C_{ofb} - cena badanej oferty

Informacje dodatkowe (zapisy wspólne):

1. Za najkorzystniejszą ofertę dla danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która spośród ofert podlegających ocenie otrzyma najwyższą łączną ilość punktów (suma kryteriów) przy czym oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

XVII. Wadium

Zamawiający żąda wniesienia wadium dla Części 1 w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

Dla Części 2 i 3 Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. Wadium może być wniesione w formach przewidzianych art. 97 ust. 7 Pzp, tj.
 - 1.1. pieniądzu;
 - 1.2. gwarancjach bankowych;
 - 1.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 1.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
2. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, nr rachunku: **68 8521 0006 2001 0000 0130 0007** z dopiskiem: **Wadium – dowóz dzieci do szkół w 2026/2026 znak referencyjny: IGP.I.271.32.2026**
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz musi być załączony do oferty w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do wydania dokumentu.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt 14 Pzp.
7. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli zachodzą przesłanki wynikające z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

9. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający zwraca wadium w trybie i terminach określonych w art. 98, stosownie ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
11. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być nazwa i adres zamawiającego
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania kontraktu

Zamawiający nie przewiduje.

XIX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”)

10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

17. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

18. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

XX. Osoby upoważnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie formalnym:

a) radca prawny Marcel Szmít e-mail: m.szmit@prawnik-kielce.pl

2) w zakresie merytorycznym:

a) Sebastian Kiciński e-mail: inwestycje@szydlow.pl

XXI. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2.1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXII. Istotne postanowienia umowne oraz warunki zmiany umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 8a (Część 1), 8b (Część 2), 8c (Część 3) do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX art. 505-590 ustawy Pzp.

XXIV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Szydłów (ul. Rynek 2, 28-225, Szydłów), tel. kontaktowy: 41 35 45 125, adres e-mail: gmina@szydlow.pl).
- inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; –
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; –
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Lista Załączników do SWZ:

1/ Formularz ofertowy- Załącznik nr 1

2/ Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia - Załącznik nr 2

3/ wykaz osób - Załącznik nr 3

4/ wykaz usług - Załącznik nr 4

5/ wykaz pojazdów - Załącznik nr 5

6/ zobowiązanie podmiotu trzeciego - załącznik nr 6

7/ wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 7

8/ projekt umowy - Załącznik nr 8a (Część 1), 8b (Część 2), 8c (Część 3)