

WÓJT GMINY
Kocmyrzów – Luborzyca
ul. Jagiellońska 7,
32-010 Luborzyca

ZP.271.13.2026

S P E C Y F I K A C J A

W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

na realizację zadania pn:

**MODERNIACJA (PRZEBUDOWA) DRÓG ROLNICZYCH
W GMINIE KOCMYRZÓW – LUBORZYCA**

PODSTAWOWE DANE POSTĘPOWANIA:

1. ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Kocmyrzów – Luborzyca**
2. ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO: **Urząd Gminy Kocmyrzów – Luborzyca,
ul. Jagiellońska 7, 32 – 010 Luborzyca,
Małopolska**
3. TEL/FAX: **(012) 387-14-10 / 387-14-10**
4. ADRES STRONY INTERNETOWEJ
PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA: : <https://ezamowienia.gov.pl>
***Bezpośredni link dostępowy do prowadzonego postępowania przedstawia załącznik nr 9
do przedmiotowej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).***

Na w/w stronie internetowej jest prowadzone postępowanie. Na stronie tej będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, w tym ewentualne zmiany, wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo wszelkie dokumenty związane z postępowaniem zamieszczane będą na stronie internetowej : <https://bip.malopolska.pl/ugkocmyrzowluborzyca>

5. ADRES E-MAIL: info@kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl

Zamawiający zaprasza do udziału w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn.zm.) a w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą przepisy ustawy – Kodeks Cywilny.

Zadanie objęte jest dofinansowaniem ze budżetu Województwa Małopolskiego.

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA :

1. Niniejsze postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn.zm.) zwanej dalej "ustawą p.z.p. lub p.z.p." oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienie dotyczy prostych robót drogowych i podział go na części, z punktu widzenia organizacyjnego i ekonomicznego jest nieuzasadniony, generowałby znaczne trudności w w/w kwestiach organizacyjnych przy realizacji nieskomplikowanych robót drogowych. Rozdrobnienie prostego przedmiotu zamówienia nie przekłada się na zwiększenie zainteresowania zamówieniem na rynku, gdyż takie zamówienie staje się mniej atrakcyjne dla Wykonawców, co w efekcie może skutkować brakiem ofert lub otrzymaniem mniej korzystnych ekonomicznie ofert.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie stosuje dynamicznego systemu zakupów.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, składając ofertę, np.: w ramach zawiązanego konsorcjum.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu realizacji zawartej umowy prowadzone będą w PLN.

13. Zamawiający przewiduje możliwości zlecenia Wykonawcy, zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień publicznych do 30 % wartości zamówienia podstawowego. Zakłada się, że zamówienie takie dotyczyć może powtórzenia podobnych robót budowlanych. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia podstawowego i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel. Wysokość wynagrodzenia zamówień podobnych zostanie ustalona na identycznych zasadach, jak w odniesieniu do wynagrodzenia dotyczącego zamówienia podstawowego (*tj. w oparciu o stawki cenowe oferty wybranej w postępowaniu głównym. Jeżeli nie ma możliwości ustalenia wynagrodzenia w oparciu o stawki cenowe z oferty możliwe będzie ustalenie wynagrodzenia w oparciu o ceny rynkowe lub ceny z katalogów nakładów rzeczowych*).

14. W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

15. W niniejszym postępowaniu nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z dalszymi zapisami SWZ.

16. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę.

17. Wykonawcy biorący udział w przedmiotowym postępowaniu winni zapoznać się z przepisami RODO w szczególności w zakresie spoczywającego na nich obowiązku informacyjnego (art. 13 oraz 14 RODO) w przypadku pozyskania danych osobowych osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach. Informujemy, że zgodnie z art. 13 RODO dotyczy to w szczególności pozyskania informacji przez Wykonawcę względem osób fizycznych, od których dane osobowe zostały bezpośrednio

pozyskane. Dotyczy więc w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć oświadczenie w myśl wspomnianych wyżej przepisów RODO (patrz stosowne oświadczenie w formularzu oferty).

18. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy p.z.p.

19. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy p.z.p.

20. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w zakresie przedmiotu zamówienia.

21. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji (przebudowy) następujących dróg rolniczych na terenie Gminy Kocmyrzów – Luborzyca:

- 1) Przebudowa drogi rolniczej na dz. Nr 607 w m. Karniów;
- 2) Przebudowa drogi rolniczej na dz. Nr 54 i 71 w m. Krzysztoforzyce;
- 3) Przebudowa drogi rolniczej 350 w m. Maciejowice;
- 4) Przebudowa drogi rolniczej na dz.nr 351/1 w miej. Maciejowice.

Na wyżej wymienionych odcinkach dróg planowane jest wykonanie robót ziemnych, podbudowy (dwie warstwy dolna i górna) oraz nawierzchni z mieszanki mineralno-

bitumicznej.

Bardziej szczegółowy opis techniczny realizacji przedmiotu zamówienia przedstawia dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do SWZ oraz dodatkowo przedmiar robót /załączony do dokumentacji postępowania – pomocniczo/ - załącznik nr 3 do SWZ.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia ma prawidłowo wykonać wszystkie roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do zachowania wszelkich warunków, norm bezpieczeństwa i higieny pracy.

Informujemy, że jakiegokolwiek przyjęte przez projektantów lub kosztorysantów w dokumentacji technicznej SWZ marki materiałów należy traktować jedynie jako typ przykładowy. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów innych - równoważnych do podanych, pod względem techniczno – użytkowym, o nie gorszych parametrach. Informujemy również, że można zastosować rozwiązania równoważne do powołanych norm w dokumentacji technicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo wskazać w swojej ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane (w tym materiały) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2. Dodatkowe wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do zabezpieczenia miejsca prowadzenia robót /odgrodzenie, oznakowanie/, w celu zachowania wymogów bezpieczeństwa. Wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do utrzymania w czystości miejsca wykonywania prac. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wytworzonych przez siebie resztek budowlanych, gruzu i śmieci.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ, zapisami złożonej oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.
- 3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy, zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p., by pracownicy fizyczni realizujący prace związane z wykonaniem:
 - *robót ziemnych,*
 - *wykonaniem/ uzupełnieniem podbudowy oraz położeniem nawierzchni drogi*

- byli zatrudnieni na umowę o pracę.

W celu oceny w/w zastrzeżenia w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu: **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób do wykonania określonych czynności, przykładowy druk oświadczenia stanowi załącznik nr 10 do SWZ**. Informujemy, że w trakcie realizacji zamówienia będziemy weryfikować za pomocą naszych służb technicznych (np.: inspektor nadzoru), czy zakres przedmiotu zamówienia jest rzeczywiście realizowany wskazanym personelem, zatrudnionym na umowę o pracę. Ponadto Zamawiający, w sytuacji gdy powźmie wątpliwości co do sposobu zatrudnienia personelu może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Sankcje związane z niedopełnieniem niniejszego obowiązku przewidują projektowane postanowienia umowy. Dodatkowo nadmieniamy, że za nieprawidłowości ze strony Podwykonawcy w zakresie wskazanego przez Zamawiającego obowiązku zatrudniania na umowę o pracę osób do wykonania określonych czynności, odpowiadać będzie Wykonawca.

4) Zamawiający, w związku z realizacją przedmiotu zamówienia może korzystać zarówno z uprawnień rękojmi za wady jak i gwarancji jakości, wynikającej z ustawy Kodeksy Cywilny (tj. Dz. U. z 2026 r, poz. 795). W zakresie gwarancji obowiązują również zapisy umowy i stosuje się dokument gwarancyjny, zgodny z w/w ustawą, który należy przekazać Zamawiającemu przy sporządzaniu końcowego protokołu odbioru robót. Przekazanie niniejszego dokumentu w formie oryginału warunkuje odbiór realizacji przedmiotu zamówienia.

Nomenklatura niniejszego zamówienia - Wspólny Słownik Zamówienia – CPV:

- 45111000-8 roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,
- 45233140-2 roboty drogowe,
- 45233220-7 roboty w zakresie nawierzchni dróg.

III. PODWYKONAWSTWO :

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie)

nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. **Termin realizacji zamówienia: do 10.10.2026 r.,** *licząc od dnia zawarcia umowy, zgodnie z harmonogramem robót (rzeczowo – finansowym).*

Z uwagi na konieczność rozliczenia inwestycji (w określonym terminie kalendarzowym), która jest objęta dofinansowaniem ze środków Województwa Małopolskiego, Zamawiający wskazuje termin realizacji jako datę kalendarzową.

3. Wykonawca przed zawarciem umowy przedkłada Zamawiającemu harmonogram robót (rzeczowo – finansowy), który po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie załącznik do umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, *na zasadach określonych w VI grupie tematycznej SWZ*, oraz spełniają określone przez Zamawiającego poniżej warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej, tj:

dysponują osobami uprawnionymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:

- w przypadku potencjału kadrowego o zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący osobą uprawnioną do pełnienia funkcji kierownika robót drogowych w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 p.z.p., tj:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w 189 a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz 2024 poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021, poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296 -307 Kodeksu

karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 – 277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 109 ust. 1, pkt 4, 5, 7 ustawy p.z.p., tj.:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (*art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.*);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (*art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p.*);

3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (*art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.*);

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, **wyklucza się również na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następujących Wykonawców:**

- 1) wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w specustawy sankcyjnej;
- 2) wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w specustawy sankcyjnej;
- 3) wykonawcą oraz uczestnikiem konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę lub będącym taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w specustawy sankcyjnej.

4. Wykonawca, o którym mowa w/w ust. 3 VI grupy tematycznej zostanie wykluczony, a jego

oferta odrzucona, niezależnie od stosowania ustawy p.z.p.

5. Wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 oraz ust. 2 VI grupy tematycznej SWZ następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p (dot. self - cleaning).
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) wraz z ofertą :

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, *zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ;*
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, *zgodnie z treścią załącznika nr 6 do SWZ;*

Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy p.z.p, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z w/w oświadczeniami, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Stosowne druki oświadczeń stanowi odpowiednio załącznik nr 5 A do SWZ oraz załącznik nr 6 A do SWZ;

- 2) na wezwanie Zamawiającego (podmiotowe środki dowodowe):

Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do przedłożenia podmiotowych środków dowodowych w celu szczegółowej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Weryfikacja Wykonawcy odbywać się będzie w oparciu o składane wraz z ofertą oświadczenia wymienione w powyższym pkt 1) niniejszej grupy tematycznej.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z późn.zm.) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;**
- 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:

- 1) składa wraz z ofertą **zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z przepisami p.z.p.;**
- 2) składa wraz z oświadczeniem, o którym mowa w SWZ, VII grupa tematyczna, ust. 1, pkt 1) ppkt a) oraz b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.

2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli w postępowaniu zostanie postawiony, zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego**

wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w SWZ, tj. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenia te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ:

1. Komunikacja w postępowaniu:

1) Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2024 r, poz. 1513, z późn.zm.).

2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

a) platformy do obsługi postępowań, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> ;

b) poczty elektronicznej: info@kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl

UWAGA ! : Ofertę w postępowaniu można złożyć tylko za pośrednictwem platformy do obsługi postępowań dostępnej na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z platformy e-zamówienia jest bezpłatne.

Składanie oferty następuje tylko za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>. Pozostałe dokumenty, tj. wszelkie zapytania do SWZ, wyjaśnienia czy składanie podmiotowych środków dowodowych, itp. można składać Zamawiającemu za pomocą wybranej przez siebie formy komunikacji, wskazanej w ust. 1 pkt 2), X grupy tematycznej SWZ.

Informujemy, że w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawcy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na w/w Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa ***Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.***
- 4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 5) ***Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z późn.zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.***
- 6) ***Ofertę a także oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.***
- 7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 8) Komunikacja w postępowaniu odbywa się zgodnie z zapisami w ust. 1 pkt 2), X grupy tematycznej SWZ. W przypadku wykorzystania do komunikacji platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl> podajemy poniżej podstawowe informacje:

- a) komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą p.z.p lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
- b) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- c) wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- d) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- e) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
- 9) W przypadku wykorzystania do komunikacji adresu poczty elektronicznej Zamawiającego: **info@kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl** podajemy poniżej podstawowe informacje:
- a) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **info@kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl** nie składa się oferty. **Składanie oferty odbywa się tylko i wyłącznie za pomocą portalu e-zamówienia**, gdzie składane oferty są szyfrowane;
- b) na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **info@kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl** można zadawać pytania Zamawiającemu

- w zakresie zapisów SWZ, składać wyjaśnienia, podmiotowe środki dowodowe, itp. Za pomocą tej formy komunikacji Zamawiający może przekazywać Wykonawcom wezwania, zawiadomienia;
- c) forma, formaty przekazywanych dokumentów muszą być zgodne z zapisami SWZ;
 - d) maksymalny sumaryczny rozmiar przekazywanej wiadomości nie może przekraczać 50 MB.
- 10) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w aktualnie obowiązującym *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz aktualnie obowiązującym *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
- 12) **Formaty przekazywanych przez Wykonawcę plików, muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U z 2024 r, poz. 773).**

2. Wyjaśnianie treści SWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w drugim zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy p.z.p., przekazuje je wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 4) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 280 ust. 2 i 3 ustawy p.z.p, dokonaną zmianę treści SWZ przekazuje w inny sposób wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 6) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 .
- 7) **Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony internetowej prowadzonego postępowania i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania.**

XI. OSOBY UPRAWNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 1. Janusz Guzy lub Marcin Podraza – pracownicy Referatu B i GK, w godz. od 8.00 do 14.00, pok. nr 31, tel. (12) 387-14- 10, wew. 35;*
- 2. Joanna Hankus – Inspektor d/s zamówień publicznych, w godz. od 8.00 do 14.00, pok. nr 36, tel. (12)/387-00-36 .*

XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Sposób składania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3) **Składanie oferty następuje tylko za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>:**

- a) Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym, który jest drukiem przygotowanym przez Zamawiającego, *stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ*.

UWAGA!: W niniejszym postępowaniu nie korzysta się z formularza interaktywnego. Należy zastosować formularz ofertowy stworzony i udostępniony przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ. W celu ułatwienia Wykonawcom złożenie oferty informujemy, że na platformie e-zamówienia znajdują się informacje szkoleniowe dot. komunikatów, jakie mogą pojawić w związku ze składaniem oferty za pomocą formularza, który nie jest interaktywny. Link do przedmiotowych materiałów, zamieszczonych w zakładce - Aktualności na portalu e-zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>

- b) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- c) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą**, które są zgodne z ustawą p.z.p lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- d) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i **automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- e) **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB;
- f) **Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.** Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

4) **Do oferty, przygotowanej na druku Zamawiającego - załącznik nr 4 do SWZ, należy załączyć:**

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia; które należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;**
- **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; które należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ;**

Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy p.z.p, Wykonawca, **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, przedstawia, wraz z w/w oświadczeniami, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim

wykonawca powołuje się na jego zasoby. **Stosowne druki oświadczeń stanowi odpowiednio załącznik nr 5 A do SWZ oraz załącznik nr 6 A do SWZ.**

5) Do oferty przygotowanej na druku Zamawiającego, należy dołączyć również, jeżeli dotyczy:

- *pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.* Dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za godność z oryginałem;
- *oświadczenie z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;*
- *pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.* Dokument, z którego wynika umocowania do reprezentowania Wykonawcy musi być złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub w postaci elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za godność z oryginałem;
- *zobowiązanie, o którym mowa w VIII grupie tematycznej SWZ, innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w ustawie p.z.p, złożony w postaci dokumentu elektronicznego w oryginale lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby;*

Prosimy również o załączenie do oferty:

- **kosztorysu ofertowego**, który stanowić będzie dla Zamawiającego jedynie pomocniczy dokument przy ocenie oferty, przedstawiający sposób kalkulacji ceny oferty.

6) Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo jak w/w musi być złożone wraz z ofertą w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w notarialnie potwierdzonej elektronicznej kopii.

7) W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, za pomocą

którego, zgodnie z SWZ, prowadzona może być korespondencja związana z postępowaniem.

8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj, Dz. U. z 2026 r., poz. 85), które Wykonawca chce zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku odpowiednio oznaczonym, np.: „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów w/w ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5. p.z.p.

9) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory/druki powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wzór formularza oferty obowiązujący w niniejszym postępowaniu oraz pozostałe druki stanowią załączniki do SWZ.

10) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zobowiązany jest również podać nazw podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani.

11) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane w niniejszym postępowaniu, sporządzone w języku obcym przekazuje się Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

13) Oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117, ust. 4 p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 p.z.p., przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U z 2024 r, poz. 773).**

14) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ (*patrz X grupa tematyczna SWZ*) i zgodnie z zapisami SWZ.

15) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio: wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, *jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.*

16) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w *postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

17) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt 16), dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

19) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4) p.z.p, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

20) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt 20) dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio: wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 p.z.p. lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) pełnomocnictwa – mocodawca.

22) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt 20), może dokonać również notariusz.

23) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

24) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Termin składania ofert :

1) **Termin składania ofert na realizację przedmiotu zamówienia, upływa w dniu 21.08.2026 r, o godz.: 10:00.**

2) W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego modyfikacji treści SWZ możliwe jest przedłużenie terminu składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom zapoznanie się ze zmianą i wprowadzenia zmian w ofertach, zgodnie z zapisami p.z.p.

3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po w/w terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 p.z.p.

4) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać się z postępowania o zamówienie publiczne. Sposób wycofania oferty został opisany w *Regulaminie Platformy e-Zamówienia*, dostępnej na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca sporządza własną kalkulację przedmiotu zamówienia w oparciu o posiadane doświadczenie, wytczne Zamawiającego, tj. zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia w szczególności zapisy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, uwzględniając wszystkie elementy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz dodatkowo w oparciu o przedmiar robót (dokument jedynie pomocniczy).

2. W związku z przyjęciem przez Zamawiającego wynagrodzenia ryczałtowego, które będzie obowiązywać za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, obowiązkiem każdego Wykonawcy na etapie toczącego się postępowania jest weryfikacja zakresu robót objętego dokumentacją postępowania. Przy sporządzaniu kalkulacji wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zachować należyta staranność, aby uwzględnić w niej wszelkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z poprawnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, np. koszty niezbędnego personelu, oznaczenia i zabezpieczenia terenu prac, uporządkowania terenu, transportu, itp. Przypominamy, że w celu wykonania kalkulacji własnej kosztów realizacji zamówienia, załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiar robót można wziąć pod uwagę pomocniczo, zawiera on bowiem zakres przedmiotu zamówienia, który należy zweryfikować i uzupełnić o dane wynikające z dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności z dokumentacji projektowej, a także w oparciu o pozostałe zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia *(w szczególności dot. opisu przedmiotu zamówienia)*.

W związku z przyjęciem przez Zamawiającego wynagrodzenia ryczałtowego, które będzie obowiązywać za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, obowiązkiem każdego Wykonawcy na etapie toczącego się postępowania jest dopełnienie w zakresie kalkulacji kosztów przedmiotu zamówienia należytej staranności. Kalkulacją winny być objęte wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia zarówno bezpośrednie jak i pośrednie, związane z przedmiotem zamówienia. Zastosowanie wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, iż jest ono niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.

3. Wykonawca oblicza cenę za realizację zamówienia z dokładnością do 1 grosza (2 miejsc po przecinku). Tak obliczoną/skalkulowaną wartość wykonania zamówienia Wykonawca zamieszcza w swojej ofercie. W cenie brutto, Wykonawca uwzględnia obowiązującą stawkę podatku VAT. Kalkulację własną przedmiotu zamówienia (tzw. kosztorys ofertowy) Wykonawca załącza do oferty.

4. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona w PLN w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest

zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podaje w formularzu oferty w miejscu przeznaczonym na wpisanie wartości wynagrodzenia - kwotę netto. Zamawiający w celu zapewnienia równego traktowania Wykonawców doliczy, na etapie oceny i porównania ofert, do niniejszej ceny netto obowiązujący w Polsce podatek VAT.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

8. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Informację w zakresie wyżej opisanym Wykonawca podaje w formularzu oferty - część II formularza. Jeżeli Wykonawca nie wybierze w formularzu ofertowym żadnej opcji przedstawionej w części II, pkt 1 lub pkt 2 to Zamawiający przyjmie w przedmiotowym postępowaniu, że wybór danej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwróconego podatku).

Informuję, że w niniejszym postępowaniu przedmiotem zamówienia są roboty budowlane a nie dostawy. Faktura wystawiona przez Wykonawcę dotyczyć będzie robót budowlanych. Zgodnie z zapisami ustawy o podatku od towarów i usług z mechanizmem odwróconego obciążenia podatkiem VAT mamy do czynienia jedynie w sytuacji nabywania towarów wymienionych w w/w przepisach ustawy.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca, zgodnie z art. 307, ust. 1, będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem *terminu związania ofertą* jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **przez okres 30 dni, tj. do dnia 19.09.2026 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem *terminu*

związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem *terminu związania ofertą*, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie *terminu związania ofertą*, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie *terminu związania ofertą*.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.08.2026 r. o godzinie: 12:00 .

2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy e-zamówienia. W celu odczytania ofert, zostaną one przez w/w system odszyfrowane. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW :

W niniejszym postępowaniu stosowane będą następujące kryteria oceny ofert:

- 1 kryterium: Cena – 60 %;

- 2 kryterium: Okres gwarancji – 40 % .

XVIII. BADANIE OFERT I SPOSÓB ICH:

1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 3, aktualne na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

6. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W przypadku, o którym mowa w w/w ust. 6 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, oferta jego podlega odrzuceniu, zgodnie z art. 226 ust. 1, pkt 11) p.z.p.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została wykluczona/odrzucona, została uznana za najkorzystniejszą /oferta, która w wyniku oceny ofert uzyskała najwyższą łączną liczbę punktów z przyjętych w przedmiotowym postępowaniu kryteriów oceny/.

9. Zgodnie z art. 263 p.z.p. w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o którym mowa poniżej w SWZ), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

10. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, według skali punktowej, przy założeniu, że punktacja wynosi 100 punktów. Przyjmuje się zasadę, że 1 % = 1 punkt.

11. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, według przyjętej skali 100 pkt, wg następujących kryteriów:

- 1 kryterium : cena – 60 %

Ilość punktów w ramach tego kryterium wyliczona będzie w oparciu o poniższy wzór :

$(Cn/Cb \times 100) \times W = \text{ilość punktów}$

w tym:

Cn - cena z VAT najniższa spośród ważnych ofert,

Cb – cena z VAT oferty badanej,

W - waga kryterium (cena – 60 %),

- 2 kryterium : okres gwarancji – 40 %

Gwarancja na wykonany przedmiot zamówienia udzielana jest na wykonane roboty stanowiące przedmiot umowy i wbudowane materiały. Minimalny wymagany okres gwarancji na zrealizowane zamówienie, wynikający z ustawy Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2026 r, poz. 795) to 24 miesiące, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych. Wykonawca może jednak zaoferować w swojej

ofercie dłuższy okres gwarancji, który następnie będzie stosownie punktowany, zgodnie z zapisami SWZ. **Najdłuższy jednak brany przez Zamawiającego do oceny ofert okres gwarancji na zrealizowane zamówienie to 60 miesięcy.** Jeżeli zdarzy się, że Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze oferowanego przez siebie okresu gwarancji to przyjmuje się, że zaoferował on 24 miesięczny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca wpisze w formularzu oferty okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to Zamawiający przyjmie do oceny ofert 60 miesięczny okres gwarancji na zrealizowane zamówienie.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na zrealizowane zamówienie: 60 miesięcy lub dłużej otrzyma 40 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje minimalny wymagany okres gwarancji na zrealizowane zamówienie: 24 miesiące, otrzyma 0 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na zrealizowane zamówienie poniżej 24 miesięcy zostanie uznana za ofertę, której treść nie odpowiada treści SWZ (tj. nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w SWZ w zakresie gwarancji) i podlegać będzie odrzuceniu z przedmiotowego postępowania.

Ilość punktów dla ofert z okresem gwarancji na zrealizowane zamówienie powyżej 24 miesięcy do 60 miesięcy (*UWAGA ! nie włącznie z okresem 60 miesięcy, bowiem jeżeli oferowany jest 60 miesięczny okres gwarancji to Wykonawca punktowany jest jak wyżej wspomniano*) zostanie wyliczona w oparciu o poniższy wzór:

$(Ogjr_b / Ogjr_{maks} \times 100) \times W = \text{ilość punktów}$

w tym:

*Ogjr_b – okres gwarancji na zrealizowane zamówienie oferty badanej, podany w miesiącach,
Ogjr_{maks} – najdłuższy punktowany okres gwarancji na zrealizowane zamówienie, podany w miesiącach: 60 miesięcy,
W – waga kryterium (okres gwarancji – 40 %).*

12. Zamawiający zsumuje punkty przyznane każdej ofercie w ramach w/w kryteriów oceny. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów wymaganych niniejszą SWZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z procedury oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w ramach tzw. ostatecznej weryfikacji. Po pozytywnej weryfikacji Zamawiający wybierze ofertę jako najkorzystniejszą.

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego

ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w w/w ust.13, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w w/w ust. 13, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Przedłożyć **uprawnienia osoby wraz z aktualnym wpisem do właściwej Izby inżynierów, która pełnić będzie funkcję kierownika robót.**

2. Przedłożyć *kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie* /dotyczy tylko sytuacji, w której za ofertę najkorzystniejszą została uznana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/.

3. Przedłożyć *pełnomocnictwo*, jeżeli umowę będzie podpisywał pełnomocnik.

4. Przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji *harmonogram robót (rzeczowo - finansowy)*, który po zaakceptowaniu stanowić będzie załącznik do umowy.

5. Przedłożyć Zamawiającemu: *oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób do wykonania określonych czynności, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.*

6. Przedłożyć Zamawiającemu *kopię aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę w wysokości min. 200 000,00 zł.*

7. Podpisać umowę w określonym przez Zamawiającego miejscu i terminie na warunkach podanych w niniejszej SWZ.

XX. PROJEKTOWE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

**PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Projektowane postanowienia umowy dot. niniejszego postępowania, *stanowią Załącznik nr 7 do SWZ*.
2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 p.z.p.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty **w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy**. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH :

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kocmyrzów – Luborzyca, ul. Jagiellońska 7, 32-010 Luborzyca, tel: 12 387-14-10, e-mail: info@kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych w osobie Pan Michał Skowron, z którym można kontaktować się pod w/w adresem e-mail lub adresem: iodo@kocmyrzow-luborzyca.ug.gov.pl i telefonem: 690 -531-267.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - e) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub

daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- f) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- g) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ :

Załącznik nr 1 - dokumentacja projektowa;

Załącznik nr 2 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;

Załącznik nr 3 - przedmiar robót;

Załącznik nr 4 - formularz ofert,

Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

*Załącznik nr 5 A - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
/dot. podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca/;*

Załącznik nr 6 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

*Załącznik nr 6 A - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
/dot. podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca/;*

Załącznik nr 7 - projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 8 - druk oświadczenia dot. zatrudnienia na umowę o pracę;

Załącznik nr 9 - ID postępowania oraz bezpośredni link do prowadzonego postępowania .

Luborzycza, dnia 05.08.2026 r.

Z up. Wójta

mgr inż. Wiesław Wójcik
Zastępcą Wójta