

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W SKRÓCIE: „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup wyposażenia medycznego tj. łóżka wraz z szafkami przyłóżkowymi
dla potrzeb Nowego Szpitala w Nakle i Szubinie Sp. z o.o. (obiekt w Szubinie)**

w trybie podstawowym bez negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.)

numer referencyjny sprawy: DZ/TP/2/2026

(w skrócie: „Postępowanie”)

**POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej: SWZ)**

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Nowy Szpital w Nakle i Szubinie Sp. z o.o.
ul. Mickiewicza 7
89-100 Nakło nad Notecią

strona internetowa: <https://nowyszpital.pl>
e-mail: grzegorz.bularz@pentahospitals.pl

Adres strony internetowej: <https://www.nowyszpital.pl/>

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy E-zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-049755e0-89a0-45e0-a2ee-c44bb46283b7](https://ezamowienia.gov.pl)

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia poniżej progu unijnego **w trybie podstawowym** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) – zwaną dalej „*ustawą Pzp*” oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji, co oznacza tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej** dostępnej bezpłatnie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> - zwanej dalej „*Platformą*”.
4. Szczegółowe informacje dotyczące Platformy i sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami określa Rozdział XI SWZ.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup wyposażenia medycznego tj. łóżka wraz z szafkami przyłóżkowymi dla potrzeb Nowego Szpitala w Nakle i Szubinie Sp. z o.o. (obiekt w Szubinie)**, zgodnie

z załącznikiem nr 1 do specyfikacji – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami gwarancji jakości i serwisu.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych łóżek szpitalnych wraz z szafkami przyłóżkowymi do siedziby Zamawiającego, w tym w szczególności: transport, wniesienie do wskazanych pomieszczeń, rozładunek, ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, montaż oraz instalację (jeżeli jest wymagana), wypoziomowanie, uruchomienie i sprawdzenie prawidłowości działania, a także przekazanie instrukcji obsługi i niezbędnej dokumentacji w języku polskim. Wykonawca zobowiązany jest również do usunięcia i zagospodarowania we własnym zakresie wszystkich opakowań oraz odpadów powstałych w związku z realizacją dostawy.
3. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV:
33192120-9 – Łóżka szpitalne;
33192300-5 – Meble medyczne, z wyjątkiem łóżek i stołów
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ**. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, dopuszczony do obrotu, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia określił szczegółowo asortyment opisany w załączniku nr 1, zgodnie ze swoimi potrzebami, dopuszcza także możliwość złożenia ofert równoważnych o parametrach nie gorszych, niż określone przez zamawiającego, jeśli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia. Przez rozwiązania równoważne zamawiający rozumie takie, które co najmniej spełniają wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz charakteryzują się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego, jest obowiązany dołączyć do oferty zestawienie wszystkich zaoferowanych rozwiązań równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do rozwiązań opisanych w dokumentacji przetargowej, wskazując nazwę i pozycję opisu przedmiotu zamówienia, których to dotyczy.

Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowany przez niego sprzęt lub oprogramowania są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego w OPZ poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę;

Wszystkie użyte w SWZ nazwy własne służą jedynie do określenia parametrów technicznych, wymiarów lub kompatybilności przedmiotu zamówienia, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uszczegółowiającą, która została użyta wyłącznie w celu dookreślenia potrzeb Zamawiającego.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod względem metodologii postępowania, zakresu, funkcjonalności, możliwości zastosowania, przechowywania, działania i innych cech opisanych w normach.

Biorąc pod uwagę powyższe zamawiający wskazuje, że we wszystkich miejscach w opisie przedmiotu zamówienia, gdzie dokonano opisu poprzez wskazanie na konkretne normy **dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, i jednocześnie w każdym miejscu Zamawiający wprowadza określenie "lub równoważne"** ([podstawa prawna art. 42 ust. 3 dyrektywy 2014/24/UE](#)).

6. Szczegółowe warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy, stanowiące [Załącznik nr 5 do SWZ](#).
7. Główne miejsce realizacji: Nowy Szpital w Nakle i Szubinie Sp. z o.o. (obiekt w Szubinie), ul. Ogrodowa 9, 89-200 Szubin.
8. Oferowany produkt musi spełniać wszystkie zasady i tryb dopuszczenia do obrotu wyrobów medycznych z uwzględnieniem w szczególności wymagań dotyczących jakości, skuteczności i bezpieczeństwa ich stosowania zgodnie z:
 - 1) Ustawą o wyrobach medycznych tj. z dnia 07.04.2022 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1620);
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 listopada 2010 r. w sprawie klasyfikowania wyrobów medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 215 poz. 1416);
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur zgodności wyrobów medycznych z dnia 17 lutego 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 211).
 - 4) W przypadku wyrobów medycznych wprowadzanych do obrotu po raz pierwszy po dniu 26 maja 2021 r. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby wyroby medyczne posiadały oznaczenia i informacje zgodnie z art. 10 ust.11 rozporządzenia 2017/745 albo art. 10 ust 10 rozporządzenia 2017/746 (kody UDI lub UDI-DI).
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie (w Formularzu oferty) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).
10. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
3. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 1 ustawy Pzp):

Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiot zamówienia obejmuje dostawę łóżek szpitalnych wraz z szafkami przyłóżkowymi, stanowiącymi kompleksowe wyposażenie sal chorych.

Podział zamówienia na odrębne części mógłby skutkować uzyskaniem mniej korzystnych warunków handlowych, w szczególności wyższych cen jednostkowych niż w przypadku udzielenia jednego zamówienia obejmującego cały zakres dostawy. Wykonawcy oferujący kompleksowe wyposażenie oddziałów szpitalnych często stosują korzystniejsze rabaty przy realizacji zamówień obejmujących większy zakres rzeczowy, co przekłada się na bardziej efektywne wydatkowanie środków publicznych. Ponadto realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę usprawni organizację dostaw, ograniczy ryzyko opóźnień wynikających z konieczności koordynacji kilku wykonawców oraz ułatwi odbiór przedmiotu zamówienia i realizację obowiązków gwarancyjnych.

Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji, gdyż przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny na rynku i może zostać zrealizowany przez wielu wykonawców oferujących kompleksowe wyposażenie szpitalne. Jednoczesna realizacja dostawy przez jednego wykonawcę zapewni prawidłową organizację dostaw, montażu oraz uruchomienia wyposażenia, a także ułatwi egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych i serwisowych.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznał, że podział zamówienia na części byłby niecelowy z punktu widzenia organizacyjnego, technicznego i ekonomicznego (komplet w wiel, a jego brak jest uzasadniony charakterem oraz zakresem przedmiotu zamówienia).

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Załączniku nr 1 do SWZ Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - a) Dokumenty potwierdzające dopuszczenie wyrobu medycznego do obrotu i używania dla wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 07.04.2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1620) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie wyrobów medycznych 2017/745 w postaci certyfikatów (nie dotyczy wyrobów klasy I), deklaracji zgodności UE;
 - b) **materiały informacyjne (opisy, katalogi lub inne dokumenty)**, które w jednoznaczny sposób potwierdzają, że oferowany sprzęt spełnia wszystkie parametry techniczne opisane w SWZ, w dokumencie – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załączniku Nr 1 do SWZ, z adnotacją, której pozycji zestawienia parametrów wymaganych dotyczy dany dokument.) lub w przypadku braku potwierdzenia danego parametru w ww. dokumentach oświadczenie w zakresie tych parametrów nie zawartych w przedłożonych dokumentach potwierdzające spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do SWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
 - c) w przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 07.04.2022 r. o Wyrobach Medycznych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty inne niż wyżej wymienione, odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i ich stosowania.
2. Wykonawca może zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 1** złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Wykonawca składając dokumenty przedmiotowe i oświadczenia własne opisuje je nr pakietu tak, aby Zamawiający mógł zweryfikować oferowany parametr.

4. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w **pkt 1. może złożyć inne dokumenty** dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewniania jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.
5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwe do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Zamawiający **może żądać** od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
8. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym, innym niż angielski, złożone zostały wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. **Wykonawca przedmiotowe środki dowodowe składa wraz z ofertą.**

Zamawiający opisując przedmiot zamówienia w załączniku nr 1 powołując się na określone normy dopuszcza rozwiązania równoważne (zgodnie z wytycznymi, o których mowa w normach, na które powołuje się Zamawiający w załączniku nr 1).

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY, PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW ORAZ PODWYKONAWCÓW.

1. Wspólne ubieganie się o zamówienie:

- 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia¹.
- 1.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.1. powyżej.
- 1.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (*przez każdego z Wykonawców lub przez Pełnomocnika*).
- 1.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

¹ Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np.: konsorcjum firm, wspólników spółki cywilnej.

- 1.6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Podwykonawstwo:

- 2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2.2. Zamawiający żąda wskazania w ofercie, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Załącznika nr 2 do SWZ (Formularza ofertowego). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, w Formularzu ofertowym należy wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
- 2.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopni nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie **do 70 dni od daty zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 i 109 USTAWY PZP.

1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, tj. Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 1) powyżej, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

3. Dodatkowo Wykonawca zostanie wykluczony:
 - w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514);
4. Wykonawca może być wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 ustawy Pzp.
6. Procedura sanacyjna – samooczyszczenie:
 - 6.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 6.2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.1. powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) Warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;**
 - 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;**

- 3) Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;**
- 4) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.**

2. **Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków²:**

- 2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.
- 2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2.2. powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu określonych w niniejszej SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 2.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem JEDZ, także JEDZ-e podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

² Zapisy ust. 2 mają zastosowanie w zakresie odpowiednim do warunków udziału w Postępowaniu określonych w ust. 1.

2.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia na żądanie (wezwanie w trybie art. 126 ust. 1 ustawy Pzp) Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale X ust. 2 pkt 2.1 ppkt 1), 3) i 4) SWZ dotyczące tych podmiotów.

2.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

3. Wykonawca może, w zakresie przewidzianym przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, posługiwać się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

4. Certyfikat, o którym mowa w pkt 3, może zostać złożony zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

4.1. braku podstaw wykluczenia z postępowania, lub

4.2. spełniania warunków udziału w postępowaniu — w zakresie objętym tym certyfikatem.

5. Jeżeli wykonawcałoży certyfikat, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z tego certyfikatu, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa.

6. Zamawiający zastrzega możliwość żądania od wykonawcy, który złożył certyfikat, podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający przewidział tę fakultatywną podstawę wykluczenia w SWZ.

7. Jeżeli certyfikat nie obejmuje pełnego zakresu wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, wykonawca zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe w zakresie nieobjętym certyfikatem, na zasadach określonych w niniejszej SWZ.

8. Informacja o zamiarze posługiwania się certyfikatem

8.1. Wykonawca, składając ofertę, wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, czy będzie posługiwał się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

8.2. W przypadku gdy wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, w oświadczeniu wskazuje:

- numer i oznaczenie certyfikatu;
- nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat;
- okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych;

- zakres, w jakim wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, tj. wskazanie, których podstaw wykluczenia lub których warunków udziału w postępowaniu dotyczy certyfikat.

8.3. Jeżeli wykonawca nie wskaże, że będzie posługiwał się certyfikatem, Zamawiający będzie ocenił brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych wymaganych w SWZ.

9. Wyjaśnienia dotyczące certyfikatu

9.1. Jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości dotyczące okoliczności objętych certyfikatem, w szczególności jeżeli powoła się na okoliczności wskazujące, że wykonawca mógł wprowadzić podmiot certyfikujący w błąd lub przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji, Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień.

9.2. Termin na złożenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9.1, nie będzie krótszy niż 5 dni, licząc od dnia wezwania.

9.3. Jeżeli Zamawiający uzna złożone wyjaśnienia za niewystarczające, może poinformować właściwy podmiot certyfikujący o okolicznościach wskazujących, że wykonawca wprowadził ten podmiot w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji, albo że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia certyfikacji. Zamawiający przekaze podmiotowi certyfikującemu wyjaśnienia złożone przez wykonawcę.

9.4. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10. Wykonawcy z państw trzech objętych umowami międzynarodowymi

10.1. W zakresie objętym Porozumieniem Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub innymi umowami międzynarodowymi gwarantującymi, na zasadzie wzajemności i równości, dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, Zamawiający zapewnia wykonawcom pochodzącym z państw trzech będących stronami tych porozumień lub umów takie samo traktowanie jak wykonawcom pochodzącym z państw członkowskich Unii Europejskiej.

10.2. Zasada, o której mowa w pkt 10.1, dotyczy również robót budowlanych, dostaw i usług pochodzących z tych państw.

11. Wykonawcy z państw trzech niebędących stronami właściwych umów międzynarodowych

11.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w państwach innych niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących, na zasadzie wzajemności i równości, dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska.

11.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości:

- wspólnego ubiegania się o zamówienie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędących stronami wskazanych umów międzynarodowych;
- polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby pochodzących z takich państw;
- powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z takich państw;
- powierzenia przez podwykonawców wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z takich państw.

ROZDZIAŁ X. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę wraz z Ofertą:

Wykonawca wraz z ofertą (**Formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ**) składa:

- 1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1 do SWZ**;
- 1.2. **Formularz cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

Uwaga: Formularz cenowy stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu.

- 1.3. **Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeśli Zamawiający stawia warunki udziału w postępowaniu), w zakresie wskazanym odpowiednio w Rozdziale VIII i Rozdziale IX SWZ, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe wskazane w SWZ.

Ww. oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

*W przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu, Wykonawca wraz ze swoim własnym oświadczeniem (Załącznikiem nr 3 do SWZ) przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - jeśli dotyczy.*

UWAGA!

W oświadczeniu wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

W przypadku zamiaru posługiwania się certyfikatem wykonawca podaje w oświadczeniu:

1. numer i oznaczenie certyfikatu;
2. nazwę podmiotu certyfikującego;
3. okres ważności certyfikacji;
4. zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, które mają być potwierdzone certyfikatem.

Jeżeli Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych, wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć certyfikat, o którym mowa powyżej, w zakresie objętym tym certyfikatem.

- 1.4. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego / podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. powyżej.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca lub notariusz.

- 1.5. **Przedmiotowe środki dowodowe** opisane w rozdziale V specyfikacji.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 2.1.1. **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej

samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku, gdy do postępowania zostanie złożona jedna oferta Zamawiający odstąpi od wzywania wykonawcy do złożenia ww. oświadczenia.

- 2.1.2. **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu – nie wumaga dokumentów.

2.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 2.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 1.1.2. powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 2.3.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 2.3.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapis ppkt 2.2. powyżej, stosuje się odpowiednio.

3. Pozostałe informacje dotyczące wymaganych podmiotowych środków dowodowych i innych dokumentów i oświadczeń:

3.1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 3.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- 3.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (jeśli Zamawiający wymaga tego warunku).
- 3.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
- 3.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, oświadczenia, pełnomocnictwa wymagane w Postępowaniu należy sporządzić i przekazać z uwzględnieniem zasad i wytycznych określonych w Rozdziale XI SWZ oraz w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ. U. 2020r., poz. 2452).

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Komunikacja w Postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **wyłącznie za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (zwanej dalej „Platformą”), która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Identyfikator niniejszego postępowania zgodnie ze wskazaniem w Rozdziale I niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa

Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **32 77 88 999** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: <mailto:anna.jaskula@pentahospitals.pl> (nie dotyczy składania ofert).
16. Wszelkie czynności podejmowane przez wykonawcę w toku postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania firmy wykonawcy, chyba że zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku danego postępowania.
17. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zamawiający przekazuje przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z ich definicją ujętą w Ustawie, tj. środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie zamówień publicznych – platforma zakupowa, zgodnie z informacją w Rozdziale I
- w zakresie merytorycznym: Anna Jaskuła, e-mail: anna.jaskula@pentahospitals.pl

jednak zaznaczamy, że korespondencja winna być kierowana poprzez platformę zakupową.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawcy winni składać za pośrednictwem Platformy przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W celu usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień zaleca się przysyłanie pytań również w wersji edytowalnych plików.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
6. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Na tej stronie udostępniane będą również zmiany treści SWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 12.09.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

4. Ofertę należy sporządzić **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** oraz złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Uwaga:

- *Zaleca się sporządzenie oferty w formacie .pdf oraz opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym typu „PADES”. W przypadku zastosowania podpisu „XADES” zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.*
 - *Zaleca się przygotowanie sporządzenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, tak by w przypadku ewentualnych problemów z jej przesłaniem, Wykonawca mógł skontaktować się z obsługą techniczną Platformy i uzyskać stosowaną pomoc umożliwiającą złożenie oferty w wyznaczonym terminie.*
5. **Wraz z ofertą (tj. Formularzem ofertowym – Załącznikiem nr 2 do SWZ Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale X ust. 1 SWZ.**
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty nie sformułowane jednoznacznie lub zawierające rozwiązania alternatywne zostaną odrzucone.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Oferta musi być opatrzona podpisem w formie jak wskazano powyżej przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo to w formie oryginału opatrzone podpisem w formie jak wskazano powyżej **osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy** musi zostać dołączone do nich.
9. Złożenie oferty w postępowaniu
- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - a) Wykonawca dodaje wybrane i uprzednio podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 - b) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
 - c) Formularz ofertowy podpisuje się podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów

elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

d) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

e) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

f) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

g) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do tzw. folderu SPAM.

7. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)*, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie tj.:

1. Komputer PC:

a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD

b) zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:

1. MS Windows 7 lub nowszy
2. OSX/Mac OS 10.10,
3. Ubuntu 14.04

c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

- Chrome 66.0 lub nowsza
- Firefox 59.0 lub nowszy
- Safari 11.1 lub nowsza
- Edge 14.0 i nowsze

2. Tablet/Telefon

1.1. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3

1.2. Przeglądarka Chrome 61 lub nowa

8. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
9. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 2) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 3) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
10. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy dostępne są w zakładce Centrum pomocy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie dokumentów w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.
12. **Zalecenia:**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 poz. 773.)

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
3. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu, występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 15. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 13.** Protokół postępowania wraz z załącznikami, które stanowią: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 136 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne, po złożeniu wniosku do zamawiającego. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 14.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zmianami), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa i odpowiednio oznaczone „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zgodnie z art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp **tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być** nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Wskazane jest, by każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia). Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Uwaga:

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób nieprawidłowy (tj. poprzez zakładkę Pytania/Informacje) i w konsekwencji za ujawnienie jej treści przed upływem terminu składania ofert.

2. Ofertę należy złożyć w terminie: **do dnia 14.08.2026 r. do godz. 10:00.**

Uwaga:

- Za datę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową (tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego).
- *Zaleca się przygotowanie i przesłanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem – tak, by w przypadku ewentualnych problemów z jej złożeniem, Wykonawca miał czas skontaktować się z obsługą techniczną Platformy i uzyskać stosowną pomoc, pozwalającą na terminowe złożenie oferty.*

3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.08.2026 r. o godz. 10:30** poprzez ich odszyfrowanie za pośrednictwem Platformy.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:

5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

5.2. cenach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

3. W Formularzu ofertowym – Załączniku nr 2 do SWZ Wykonawca podaje wartość brutto netto za realizację całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z kalkulacją cenową zawartą **w Załączniku nr 3 – Formularzu cenowym oferowanego przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część oferty.**

Uwaga: Zamawiający w Załączniku nr 3 wymaga wskazania cen za poszczególne produkty (wyceny wszystkich pozycji wymienionych w Załączniku nr 3 do SWZ). Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia stanowi sumę wszystkich pozycji wymienionych w Załączniku nr 3 do SWZ.

4. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zawarta w ofercie cena zawiera również koszty montażu, szkolenia i świadczenia usług gwarancyjnych. Wyceny należy dokonać w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, z uwzględnieniem warunków i wymogów opisanych w SWZ.

5. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie, natomiast, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę po przecinku należy zaokrąglić w górę.
7. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.) Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- Cena ofertowa „C” z wagą 60 % (waga kryterium wyrażona w procentach).

Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów (*maksymalnie 60 %*), wyliczoną według następującego wzoru:

$$IP = \frac{C_n}{C_b} \times A \times 100$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP - liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

C_n - cena ofertowa najniższa, spośród wszystkich rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu ofert,

C_b - cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

A - waga kryterium wyrażona w procentach – 60 %.

- Okres gwarancji „G” z wagą 15 % (waga kryterium wyrażona w procentach).

Sposób oceny oferty: liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „gwarancja” ustalana jest na podstawie załącznika 2 do oferty – „Formularz ofertowy” – danych we wskazanym załączniku zawartych: wg informacji wykonawcy zawartej w niżej wymienionej pozycji zgodnie z punktacją wskazaną w ww. załączniku:

Nr poz.	Nazwa	Wymogi	Odpowiedź wykonawcy/ punktacja
1	Okres gwarancji na wszystkie elementy dostawy od momentu uruchomienia i protokolarnego odbioru całości zrealizowanego zamówienia min. 24 miesiące.	TAK, podać jedną z wartości: - 24 miesiące - 36 miesięcy - 48 miesięcy - 60 miesięcy parametr punktowany	24 miesiące – 0 pkt 36 miesięcy – 5 pkt 48 miesięcy – 10 pkt 60 miesięcy – 15 pkt

Punktacja w tym kryterium dla danej oferty obliczona będzie następująco:

$$G = \frac{\text{liczba punktów w badanej ofercie}}{\text{Liczba punktów najwyższych możliwych do uzyskania}} \times 15 \% \times 100$$

- Parametry techniczne „Pt” z wagą 25 % (waga kryterium wyrażona w procentach).

Parametry techniczne – OCENIANE – Łóżka

L.p.	PARAMETR	ILOŚĆ PKT
1	Możliwość wydłużenia leża z blokadą w trzech pozycjach: 100 mm, 200 mm oraz 350 mm. Regulacja długości bez użycia narzędzi i odkręcania śrub, realizowane za pomocą systemu szybkiej blokady zatrzaskowej.	5 pkt
2	Mechaniczna regulacja segmentu podudzia (łydek) za pomocą mechanizmu zapadkowego (Rastomat), umożliwiającego ustawienie minimum 10 pozycji regulacji.	5 pkt
3	Przycisk awaryjnego zatrzymania (STOP) w kolorze czerwonym, umożliwiający natychmiastowe przerwanie pracy funkcji elektrycznych łóżka.	5 pkt
4	Innowacyjny system podwójnej autoregresji obejmujący segment pleców i segment uda, zapewniający cofnięcie segmentów odpowiednio o minimum 90 mm i 60 mm, zwiększający powierzchnię leża, równomiernie rozkładający nacisk oraz poprawiający komfort i bezpieczeństwo pacjenta.	5 pkt
5	Poręcz boczna od strony głowy pacjenta wyposażona w zintegrowaną przestrzeń do przechowywania telefonu komórkowego lub drobnych przedmiotów codziennego użytku, takich jak chusteczki, okulary lub pilot.	5 pkt

Parametry techniczne – OCENIANE – Szafki przyłóżkowe

L.p.	PARAMETR	ILOŚĆ PKT
1	Błat boczny o regulowanej wysokości w zakresie 710 mm – 970 mm za pomocą sprężyny gazowej.	5 pkt
2	System regulacji wysokości wykonany z dwóch kolumn o średnicy 40mm co zapewnia dużą stabilność konstrukcji.	5 pkt
3	Błat boczny z możliwością regulacji kąta pochylenia. Minimum 6 pozycji ustawienia blatu.	5 pkt
4	Szafka wykonana z płyty wodoodpornej CDF SWISS o grubości 10mm i płyty o grubości 18mm. Możliwość wyboru koloru, min. 2 wzorów.	5 pkt

Opis sposobu oceny ofert według kryterium „Parametry techniczne” według wzoru matematycznego:

$$Pt = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych w badanej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów (45 - zgodnie z powyższą tabelą) możliwych do uzyskania}} \times 25 \% \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczną liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Liczba punktów przyznana danej ofercie będzie równa sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach: „C” + „G” + „Pt”.

- Liczba punktów zostanie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
- W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r.

o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. Umowa może być zawarta przed upływem ww. terminów jeżeli w Postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem umowy:
 - 4.1. poda wszelkie informacje niezbędne do sporządzenia umowy,
 - 4.2. przedłoży stosowne pełnomocnictwo, jeśli umowę w imieniu Wykonawcy będzie podpisywał pełnomocnik (chyba, że Zamawiający już jest w jego posiadaniu).
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 2 % kwoty brutto wynagrodzenia wykonawcy.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. 2025 r., poz. 98, z późn.zm.) udzielanych przez Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w trybie art. 453 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić także w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się (*w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne*):
 - 4.1. w terminie: 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli ta informacja została przekazana w inny sposób,
 - 4.2. wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
 - 4.3. w przypadkach innych niż określone w pkt 7.1 i pkt 7.2 powyżej, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
 - 4.4. jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 4.5. w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
5. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej zgodnie z uregulowaniami zawartymi w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp (art. 505-590).

ROZDZIAŁ XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Nowy Szpital w Nakle i Szubinie Sp. z o. o. z siedzibą w Nakle nad Notecią, ul. Adama Mickiewicza 7, 89-100 Nakło nad Notecią, KRS 0000245671, REGON: 340104087, NIP: 5581766857**

a współadministratorami są Grupy Kapitałowe Penta Hospitals Polska:

EMC Instytut Medyczny SA

ul. Pilczycka 144-148

54-144 Wrocław oraz

Grupa Nowy Szpital Holding S.A.

ul. Strzegomska 142a,

54-429 Wrocław.

2) Osobą kontaktową w sprawach ochrony danych osobowych jest Inspektor Ochrony Danych dostępny pod adresem: Penta Hospitals Polska, Inspektor Ochrony Danych, ul. Strzegomska 142, 54-429 Wrocław lub mailowo pod adresem: iod@pentahospitals.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla Szpitala.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PzP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a następnie okres archiwizacji wynikający z procedur obowiązujących u administratora,

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, niezbędnym dla podpisania umowy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia, realizacji umowy;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

KLAUZULA obowiązku przestrzegania zasad ochrony danych osobowych:

W przypadku gdy dla wykonania umowy będzie konieczne wykorzystanie danych osobowych osób fizycznych, podlegających ochronie, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów odnoszących się do ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia RODO, stosując poziomy ochrony wg obowiązujących i aktualizowanych na bieżąco standardów, zawierania z Zamawiającym wymaganych umów i porozumień w tym zakresie, a w przypadku podwyższonej staranności ochrony obowiązującej Zamawiającego – stosowania procedur ochronnych na poziomie nie niższym, niż obowiązujące Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje obowiązkową wizję lokalną, zgodnie z zapisem w Rozdziale III.
6. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 100 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
14. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
15. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym czas i termin prowadzenia robót. Wykonawca jest zobowiązany do takiej organizacji prac, aby nie uniemożliwić, lub utrudnić pracy Użytkownikom aktualnie korzystającym z pomieszczeń w budynku nieobjętych zakresem prac.

Niżej wymienione załączniki do SWZ stanowią jego treść:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy oferowanego przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy

Treść SWZ z załącznikami zatwierdzam:

Podpisano w oryginale:

Aneta Łuczak – Prokurent

Marcin Fakadeja - Prokurent